

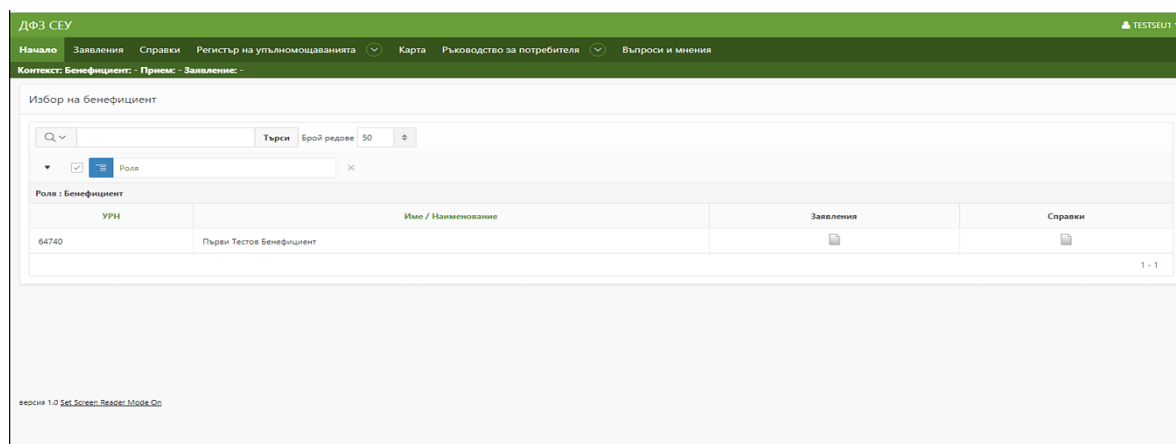
Ръководство за подаване на заявление за одобрение на оперативна програма по интервенциите в сектори „Плодове и зеленчуци“ и „Мляко и млечни продукти“ в Системата за електронни услуги чрез квалифициран електронен подпис

За да подадете заявление за одобрение на оперативна програма по интервенциите в сектор „Плодове и зеленчуци“ или „Мляко и млечни продукти“ в Системата за електронни услуги (СЕУ), е необходимо да имате регистрация в Системата за електронни услуги.

Допълнителна информация за начина на регистрация и функционалностите на системата, в т.ч. и за прикачването на документи, можете да видите в публикуваните видео ръководства <https://seu.dfz.bg/drupal/?q=node/49>.

Всички кандидати, които нямат регистрация в СЕУ към момента на подаване на Заявление, следва да си направят такава. Регистрацията се потвърждава в съответната ОД на ДФ „Земеделие“, отдел „ОПСМПП“.

След потвърждение на Вашата регистрация, можете да пристъпите към създаване и попълване на Вашето заявление за одобрение на оперативна програма в сектор „Плодове и зеленчуци“ или „Мляко и млечни продукти“.



В случай че вече имате регистриран профил в СЕУ, можете да пристъпите към подаване на Заявление за одобрение на оперативна програма в сектор „Мляко и млечни продукти“ или Заявление за одобрение на оперативна програма в сектор „Плодове и зеленчуци“ посредством СЕУ.

За целта се идентифицирате в системата с Вашето потребителско име и парола. От меню „Заявления“ се избира УРН на бенефициента, за който се подава заявление. От падащото меню „Направление“ се прави избор „Оперативни програми/Училищни схеми“, схема „Интервенции в сектор Мляко и млечни продукти“, „Прием по интервенции в сектор Мляко и млечни продукти“

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" Заявление: -

Филтри

Бенефициент * Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) ←

Направление * Оперативни програми / Учлищни схеми ←

Схема * Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" ←

Прием * Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зе"

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

Схема: Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" Прием: Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци"

Търси Брой редове 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
49600	29.09.2023	29.09.2023 21:27	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
1439	29.03.2020	29.03.2020 16:44	-	-	-	-	Архивирано (Невалидно)	-	-	Преглед	Журнал
740	16.03.2020	29.03.2020 16:19	-	-	-	-	Архивирано (Невалидно)	-	-	Преглед	Журнал
20645	11.07.2023	27.07.2023 23:58	14.07.2023 14:28	140723/64740/20241/18830	-	1116	Прието в ИСАК (+УИИ)	статус от ИСАК	-	Преглед	Журнал

или схема „Интервенции в сектор Плодове и зеленчуци“, както и съответния прием – „Прием по интервенции в сектор „Плодове и зеленчуци““.

Чрез бутон „Създай“ се визуализира създаденото от Вас заявление, а за попълването му в секция „Документ“ следва да изберете „Редакция“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по Интервенции в сектор "Мляко и млечни продукти" Заявление: -

Филтри

Бенефициент * Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) ←

Направление * Плодове и зеленчуци ←

Схема * Интервенции в сектор "Мляко и млечни проду"

Прием * Прием по Интервенции в сектор "Мляко и мле"

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

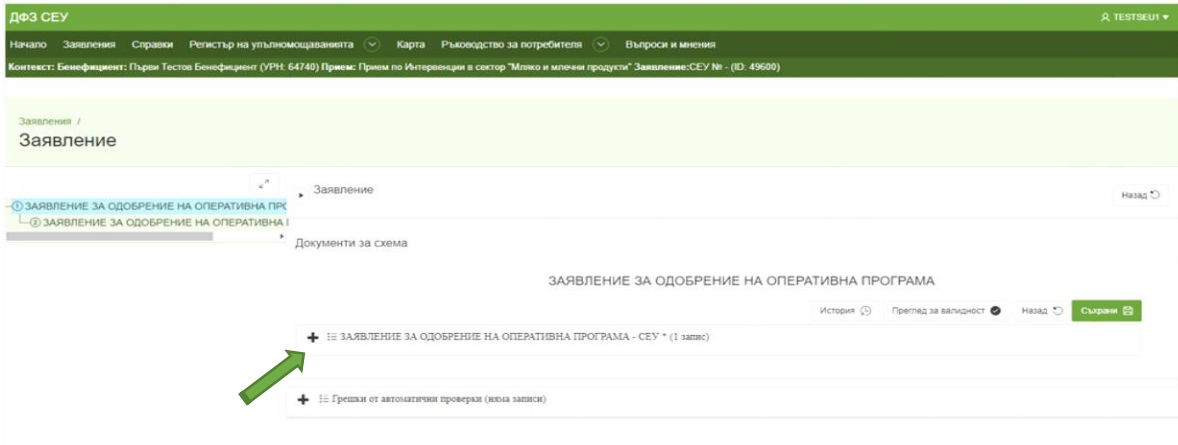
Схема: Интервенции в сектор "Мляко и млечни продукти" Прием: Прием по Интервенции в сектор "Мляко и млечни продукти"

Търси Брой редове 10 Действия

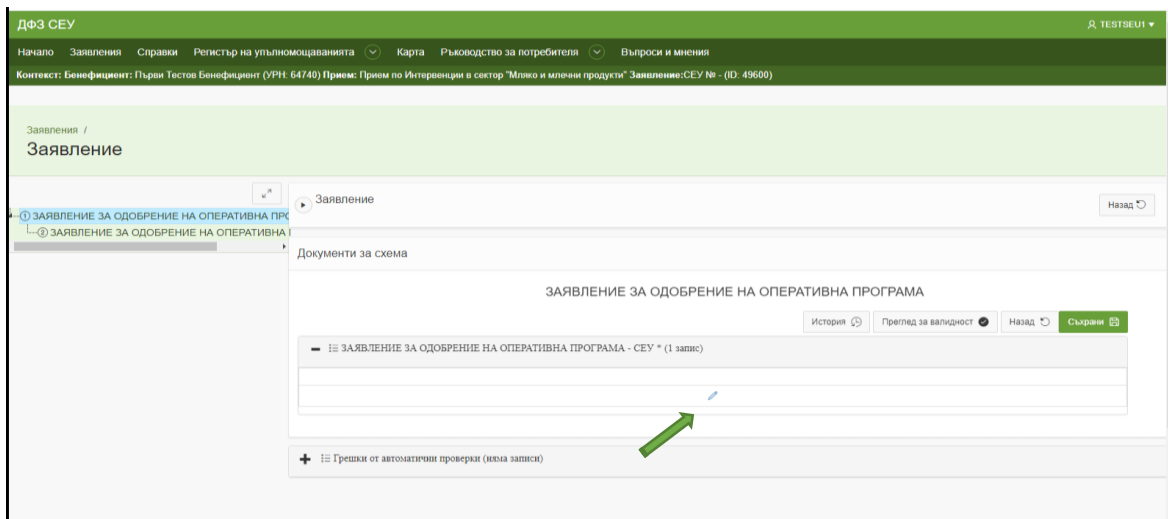
ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
49600	29.09.2023	29.09.2023 21:27	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

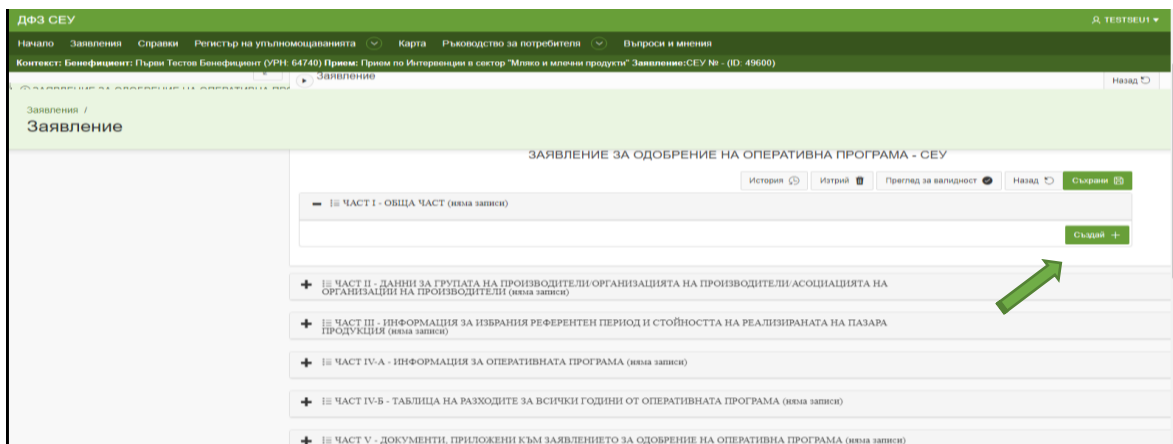
С натискане на бутон „+“ се разгръща секцията/частта на Заявлението, в която искате да въвеждате данни.



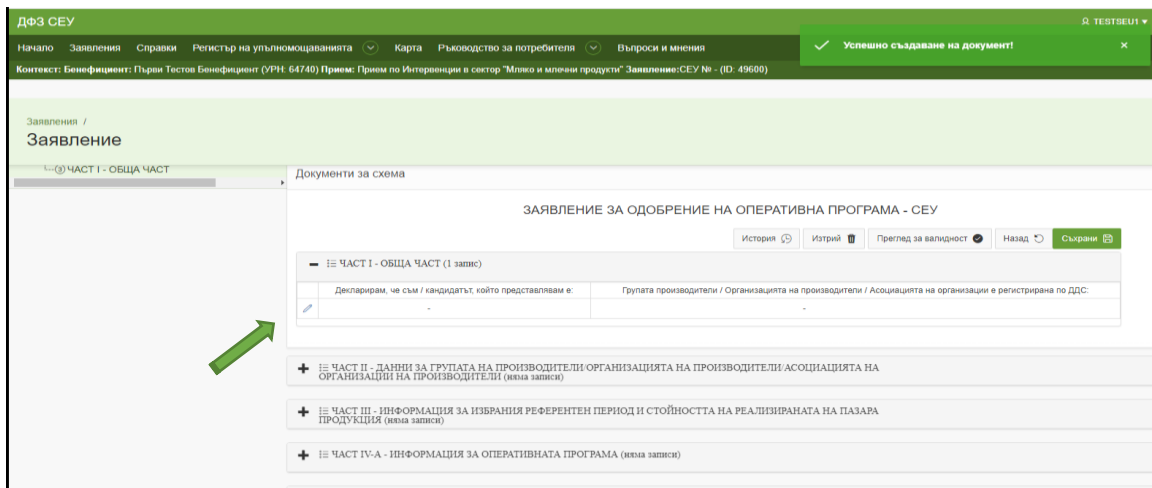
Когато частта/секция на Заявлението е добавена за попълване, чрез натискане на иконката „Молив“ в нея, се пристъпва към въвеждане на отделните части и секции на Заявлението в СЕУ.



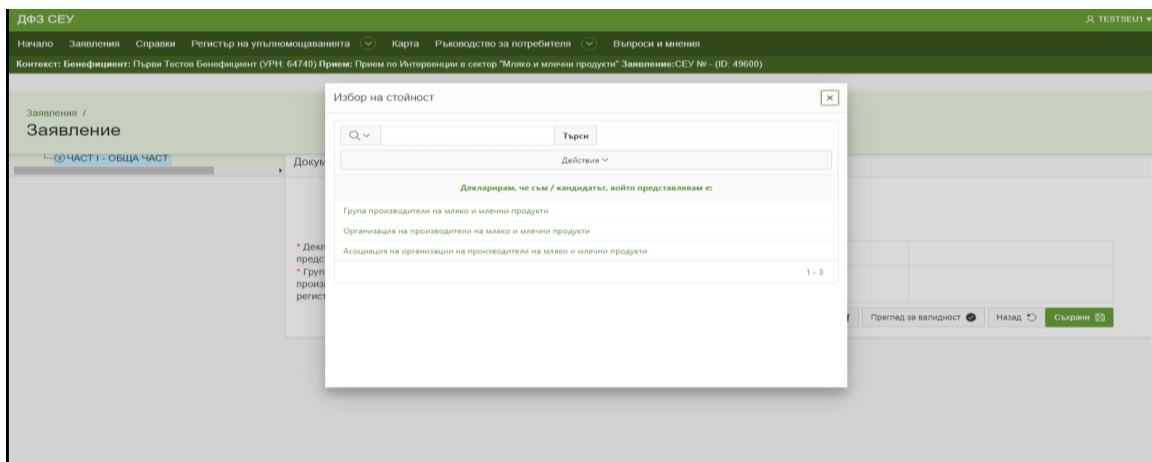
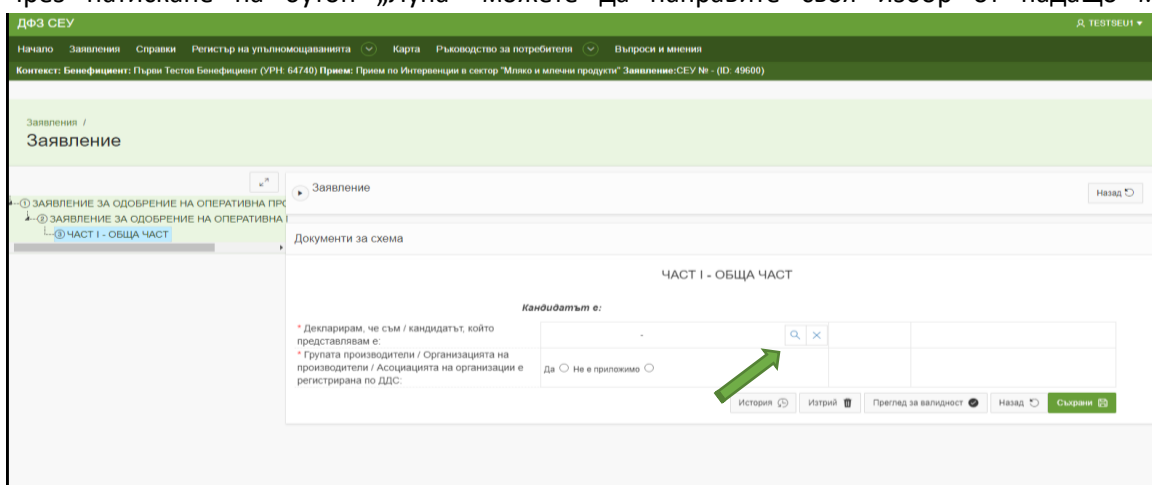
Всяко отделна част се създава от разположения в дясно бутон „Създай“, както е показано на екрана по-долу.



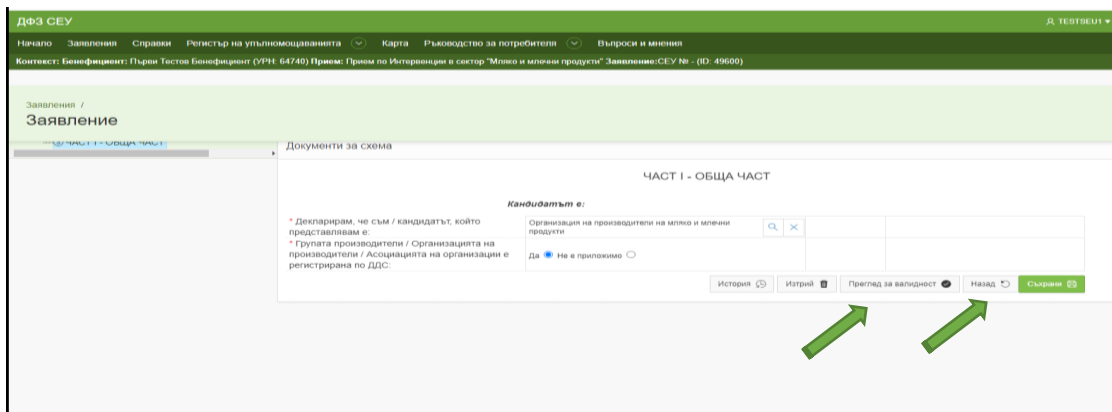
За да попълните данни в създадената от Вас част, се избира иконката „Молив“, след което секцията се отключва за попълване и на екрана се визуализира съобщение „Успешно създаване на документ“.



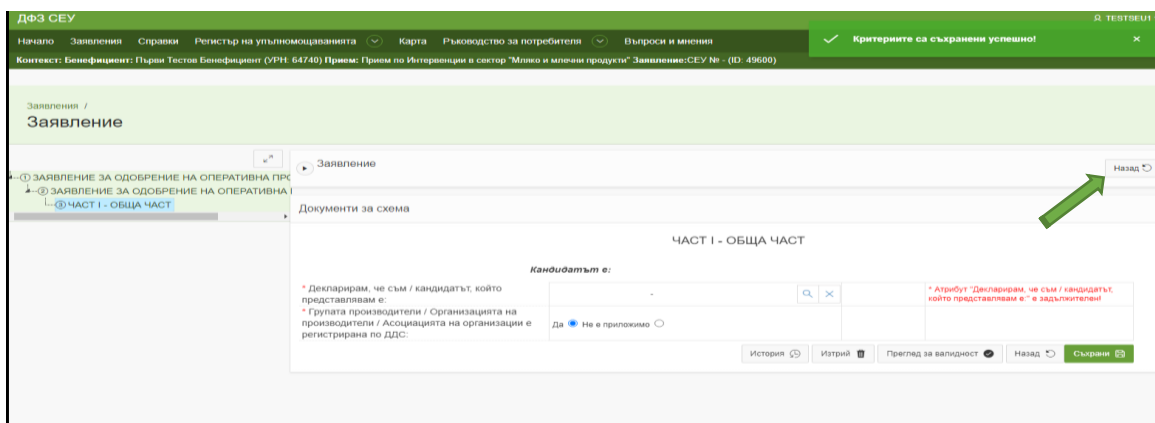
Чрез натискане на бутон „Лупа“ можете да направите своя избор от падащо меню.



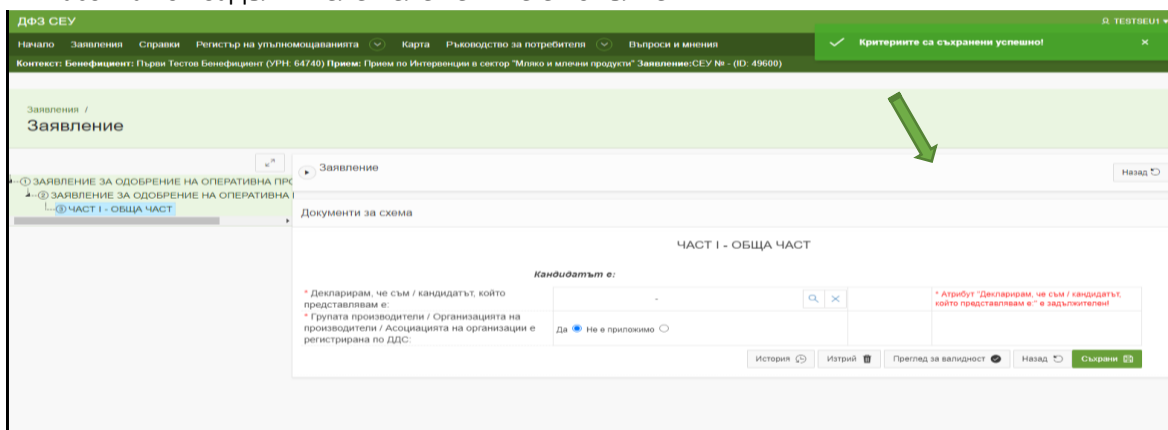
След като попълните данните или изберете конкретни отговори, следва да ги запазите чрез разположения в дясно бутон „Съхрани“. Проверка дали сте попълнили коректно въведената от Вас част на заявлението можете да направите чрез натискане на бутон „Преглед на валидност“. Следва да имате предвид, че за връщане с една стъпка назад от съответната секция, е необходимо да натиснете бутона „Назад“, разположен в **долния десен ъгъл**.



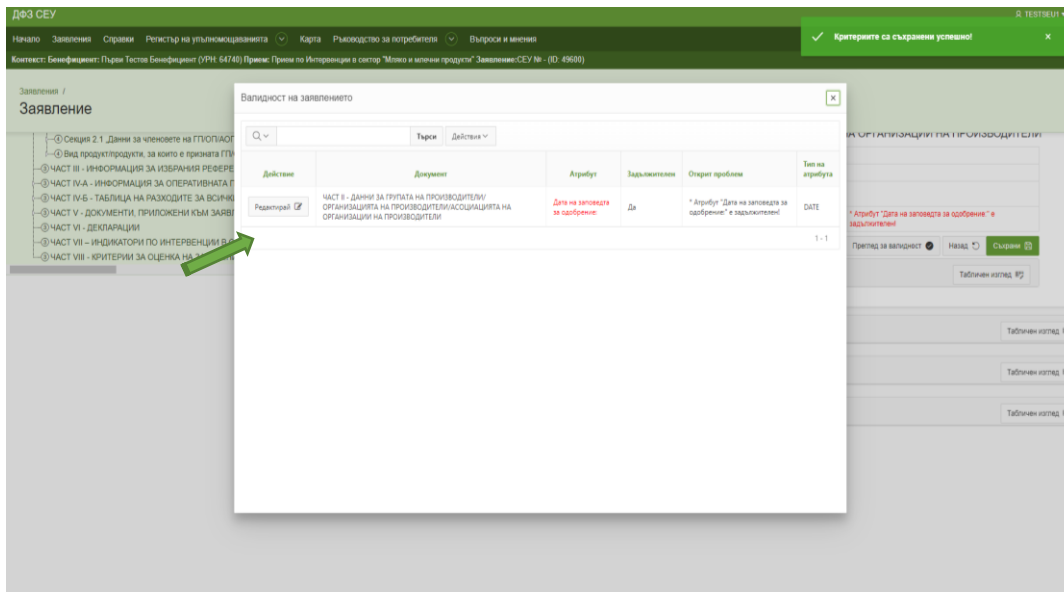
За връщане към началната част на заявлението, следва да натиснете бутон „Назад“ в горния десен ъгъл.



В случай, че се опитате да запазите данните в частта, но в нея не са попълнени задължителни полета, след натискане на бутон „Съхрани“ на екрана се визуализира съобщение, чийто текст Ви насочва кой задължителен елемент не е попълнен.

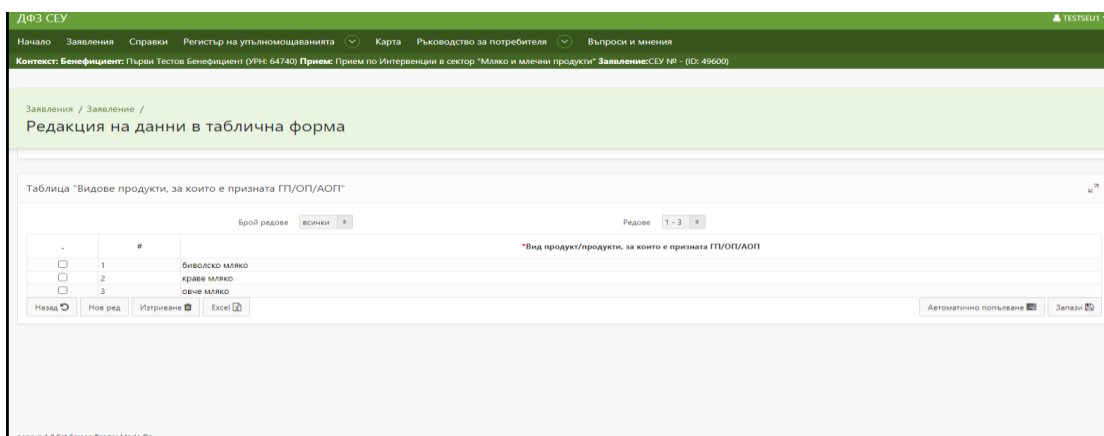
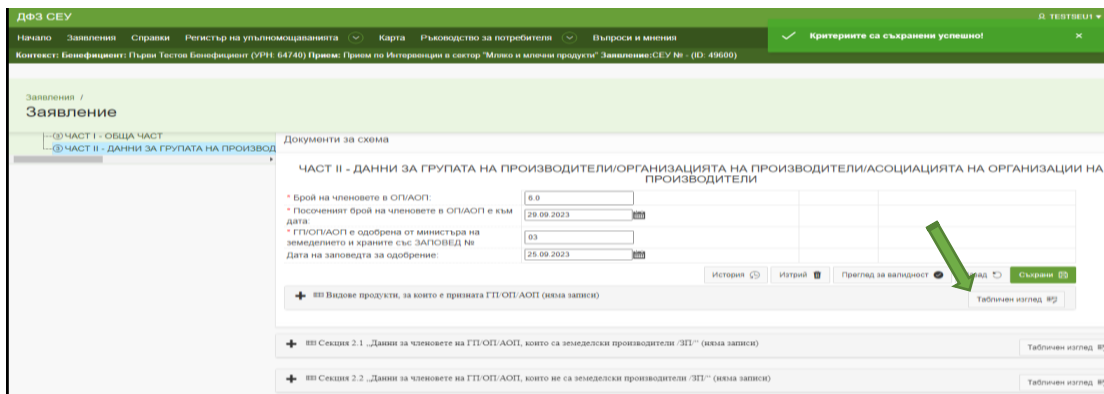


При натискане на бутон „Преглед на валидност“ се визуализира съобщение, в което с червен цвят е изписан задължителния атрибут, който не е попълнен. Бутонът „Редактирай“ ви дава възможност директно да отидете на полето с некоректно въведени или липсващи данни, за да ги добавите.

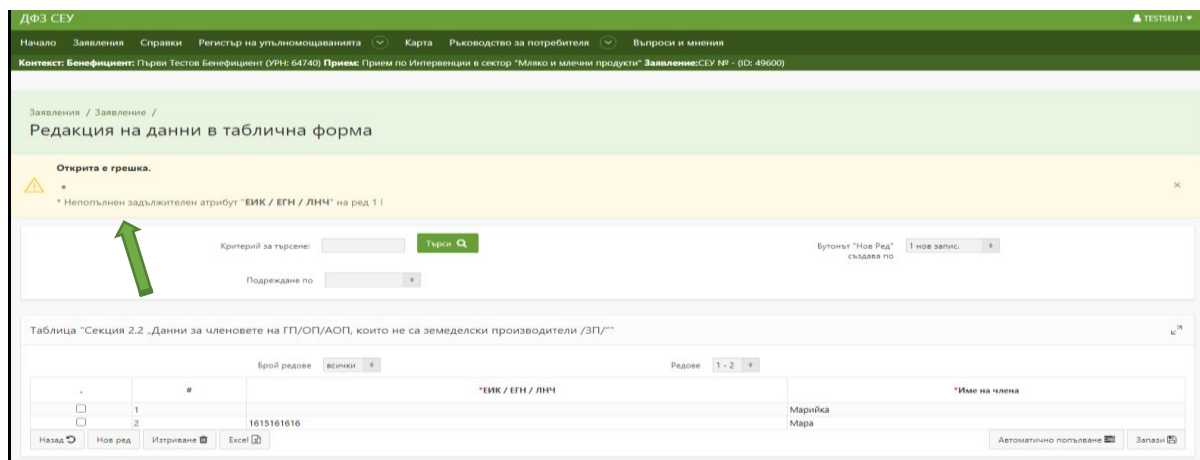


Всяка отделна част на заявлението е необходимо да се съхранява и да се проверява за валидност, преди да се премине към нейните отделни секции.

При попълване на данни в полета, следва да избирате бутон „Създай“, за да създавате толкова редове, колкото са ви необходими. Въвеждането на данни за всеки един ред се осъществява чрез натискане на бутон „Молив“. За да въведете данни в таблична форма, може да изберете бутон „Табличен изглед“, като не пропускате след попълването им да изберете бутон „Запази“, след което с бутон „Назад“ можете да се върнете в частта/секцията, за която въвеждате данни.

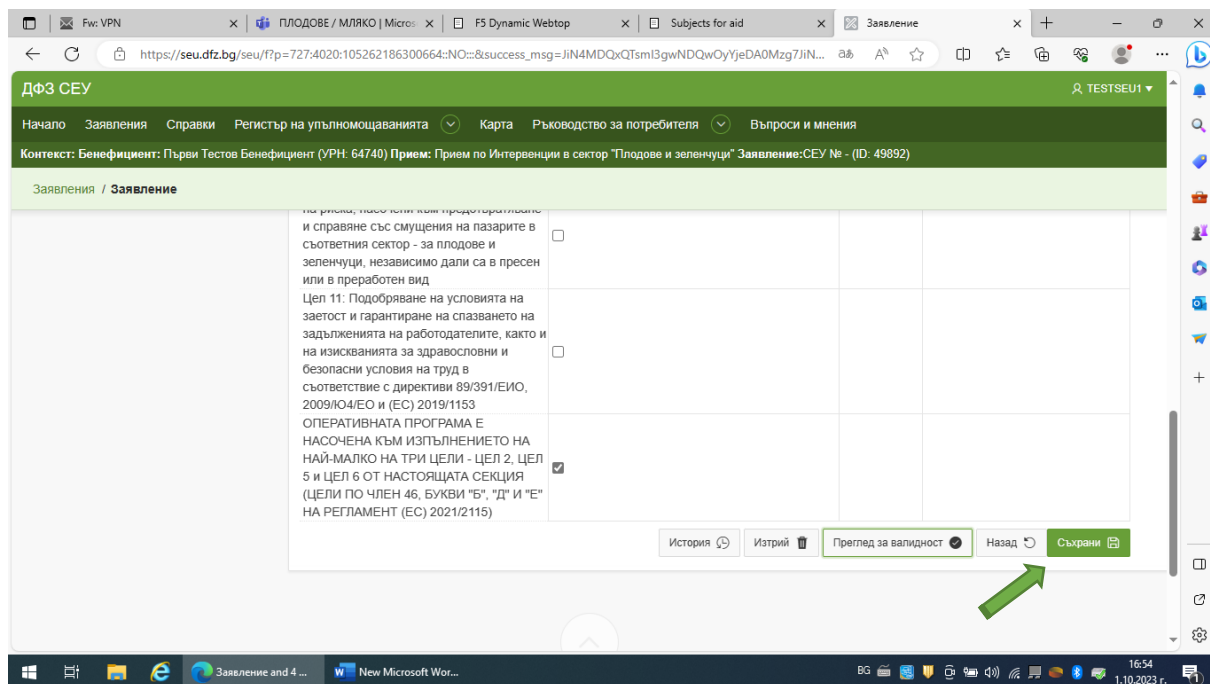


В случай, че даден ред не е попълнен и се опитате да запазите въведените данни, в горната част на екрана ще се визуализира текст, от който да се насочите какъв е пропуската при въвеждането на данните.



ВАЖНО : След попълване на секциите към отделните части е необходимо отново да изберете бутон „Съхрани“, последвано от избор на бутон „Преглед за валидност“, за да валидирате всички въведени в частта данни до момента.

Ако неправилно сте натиснали конкретен отговор и сте преминали проверките, следва да изберете желания отговор, отново да натиснете бутон „Съхрани“ и да извършите преглед за валидност.



При въвеждане на данни за годините на изпълнение на оперативната програма, същите следва да са съобразени с планираната ѝ продължителност. Не е нужно да попълвате стойности за четвърта и пета година, ако оперативната Ви програма е с продължителност 3 години.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" Заявление: СЕУ № - (ID: 49892)

Заявления / Заявление

Документи за схема

Секция 4.3 - ТАБЛИЦА ЗА СТОЙНОСТТА НА РЕАЛИЗИРАНАТА НА ПАЗАРА ПРОДУКЦИЯ, ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИ И ПЛАНИРАН ОПЕРАТИВЕН ФОНД

Стойност на реализираната на пазара продукция за избрания референтен период, заявени разходи за срока на оперативната програма и планиран размер на оперативния фонд и за всяка от годините, следващи избрания референтен период на оперативната програма (лв. без ДДС):

Година за избрания референтен период	2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
лева без ДДС:		<input type="text" value="100000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Година за избрания референтен период	2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
лева без ДДС:		<input type="text" value="20000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Година за избрания референтен период	2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
лева без ДДС:		<input type="text" value="300000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Година за избрания референтен период	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
лева без ДДС:		<input type="text" value="въведете текст"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Година за избрания референтен период	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
лева без ДДС:		<input type="text" value="въведете текст"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

След като попълните данните, с натискане на бутон „Изчисли“ се остойностяват разходите за всички години на оперативната програма.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" Заявление: СЕУ № - (ID: 49892)

Заявления / Заявление

Заявени разходи за срока на оперативната програма (лв. без ДДС) по години:

Първа година

лева без ДДС:

Втора година

лева без ДДС:

Трета година

лева без ДДС:

Четвърта година

лева без ДДС:

Пета година

лева без ДДС:

Общо заявени разходи по оперативната програма:

Стойностите на планирания размер на оперативния фонд за всяка от годините на оперативната програма се изчисляват идентично.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" Заявление: СЕУ № - (ID: 49892)

Заявления / Заявление

Планиран размер на оперативния фонд (лв. без ДДС) по години:

Първа година

лева без ДДС:

Втора година

лева без ДДС:

Трета година

лева без ДДС:

Четвърта година

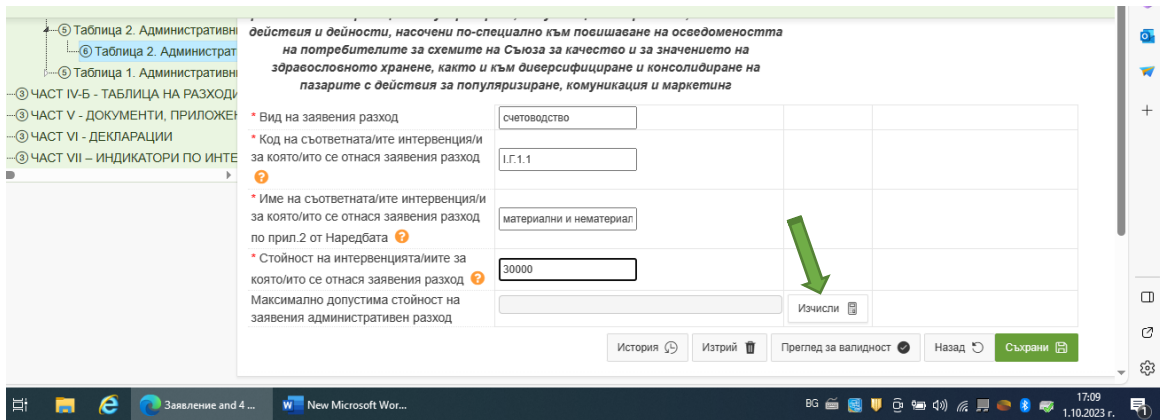
лева без ДДС:

Пета година

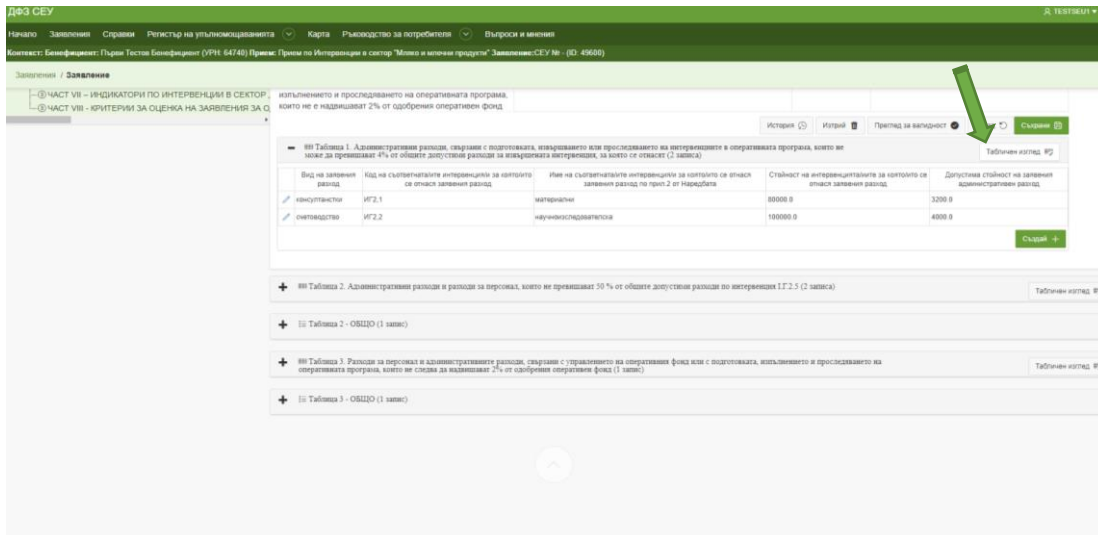
лева без ДДС:

Общо размер на оперативния фонд:

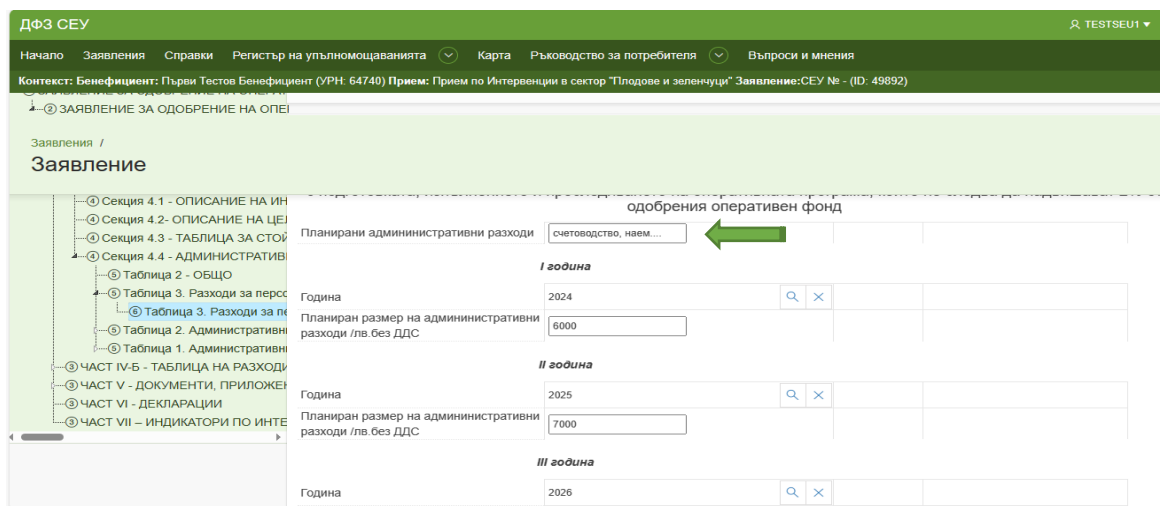
В хода на въвеждане на разходите по оперативната програма (например за разход „Водене на счетоводство“) след въвеждане на разхода, код на интервенцията, към която се отнася и наименованието ѝ, се избира бутон „Изчисли“, за да се визуализира максимално допустимата стойност на избрания разход.



Като алтернатива, за въвеждане на по-голям обем от данни, можете да използвате функцията „Табличен изглед“.



При въвеждане на данни в таблица 3 в секция „Административни разходи по чл...“ в първото текстово поле следва да изброите всички планирани административни разходи за всички години от оперативната програма, след което да въведете стойностите им за всяка година.



След като въведете стойностите за всяка година, с бутон „Изчисли“ се визуализира сбора за всяка година, а с бутон „Съхрани“ ще запазите въведените данни.

Година	2026
Планиран размер на административни разходи / лв. без ДДС	8000
IV година	
Година	-
Планиран размер на административни разходи / лв. без ДДС	Въведете текст
V година	
Година	-
Планиран размер на административни разходи / лв. без ДДС	Въведете текст
Общо за дадена дейност по години	

История Изтрий Преглед за валидност Назад **Съхрани**

За да изчислите максималната допустима стойност на административните разходи в Таблица 3 спрямо оперативния фонд, следва след въвеждане и запазване на данните за всички години, отново да се натисне „Изчисли“ и „Съхрани“.

II година	7000.00	Изчисли
III година	8000.00	Изчисли
IV година	0.00	Изчисли
V година	0.00	Изчисли
Общо за всички години	21000.00	Изчисли
Максимално допустима стойност за административни разходи - до 2 % от одобрения оперативен фонд	3600.00	Изчисли

История Изтрий Преглед за валидност Назад **Съхрани**

Ако е необходимо да извършите корекция в дадена част на Заявлението, която има подчаст с обща сума, е необходимо ръчно да преминете в частта „Общо“ и да изчислите обобщените стойности отговор. В противен случай се запазват първоначално изчислените общи стойности.

По идентичен начин следва да подходите при въвеждането на данни в секции, в които се вписват данни за всички години от оперативната програма.

Следва да имате предвид, че в обобщаващите таблици се пренасят автоматично.

При необходимост от извършване на корекция, за да се визуализират коректните изчисления след направената от Вас редакция на данни, е необходимо отново да преминете през бутон „Изчисли“ за актуализиране на данните в обобщаващата секция.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" Заявление: СЕУ № - (ID: 49892)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Таблица 2 - ОБЩО

Общо по години:

Стойност на интервенцията/ите за която/ито се отнася заявения разход	400.0	Изчисли
Максимално допустима стойност на заявения административен разход	200.0	Изчисли

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

Важно : При всяка редакция не пропускайте да преминете през бутони „Съхрани“ и „Преглед на валидност“, за да се актуализират желаните от Вас полета.

В части V и VI от Заявлението следва да прикачите всички документи и декларации, относими към Заявлението.

Секциите се отварят и попълват по описания по-горе начин.

В Секция Общи документи се прилагат всички задължителни документи, приложими към заявлението.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Успешно създаване на документ!

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по Интервенции в сектор "Плодове и зеленчуци" Заявление: СЕУ № - (ID: 49892)

Заявления / Заявление

Документи за схема

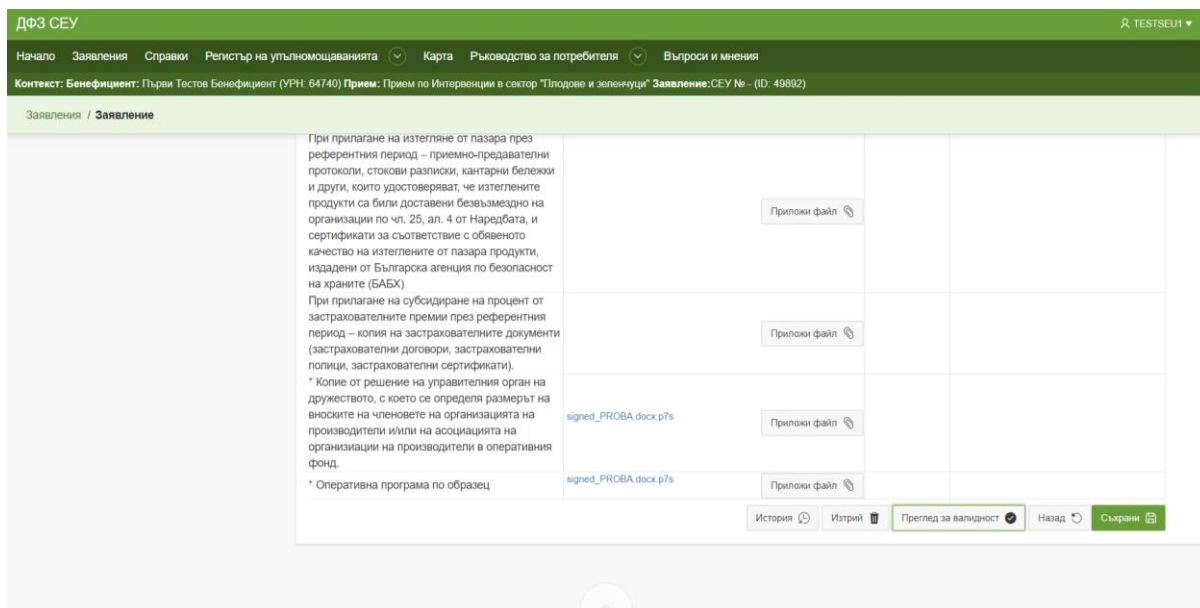
ЧАСТ V - ДОКУМЕНТИ, ПРИЛОЖЕНИ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

Секция 1 – ОБЩИ ДОКУМЕНТИ (1 запис)

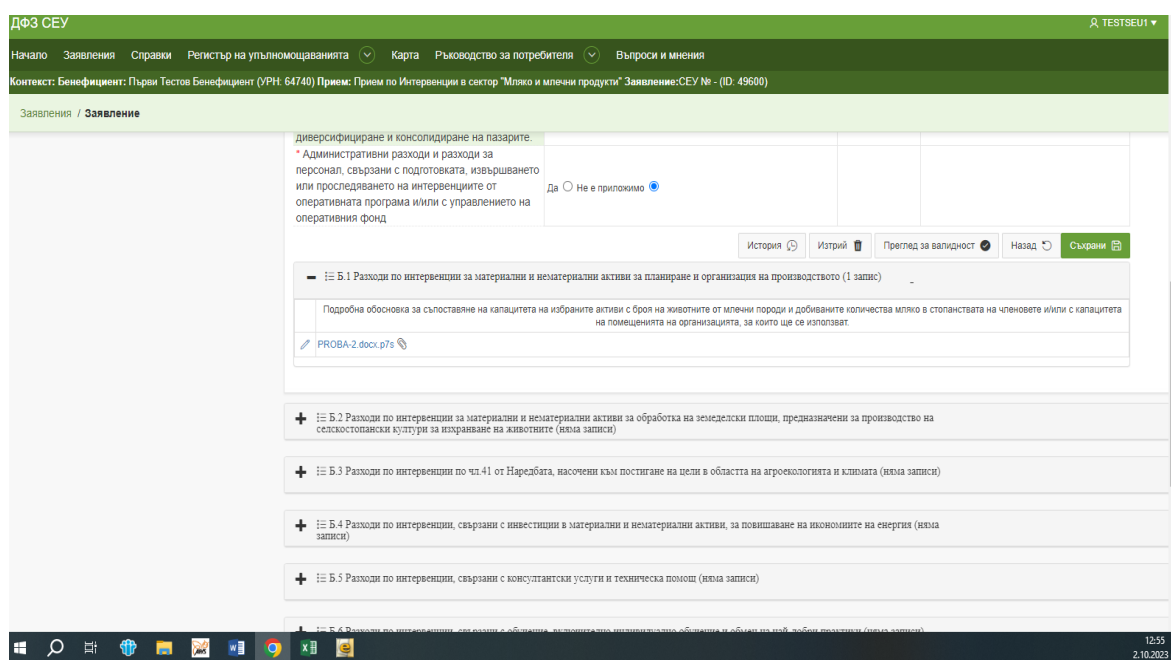
Заявление за одобрение на оперативна програма по образец съгласно чл. 11, ал.2, чл.14, ал.2 и чл.15, ал.3 от Наредбата	Подробна справка в електронен формат за реализираната на пазара продукция от организацията, произведена от нейните членове за продукти, за които организацията е призната, приложима за референтния период	Подробна справка в електронен формат за продажби на продуктите на признание, реализирани от членовете извън организацията, приложима за референтния период	Счетоводен баланс за предходната година (когато има завършена предходна година)	Отчет за приходите и разходите за предходната година заедно със справка за нетните приходи от продажби по видове икономически дейности (когато има завършена предходна година)
--	--	--	---	--

Секция 2 – СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПО ВИДОВЕ ИНТЕРВЕНЦИИ И РАЗХОДИ (няма записи)



При прикачване на електронен документ, следва да спазвате инструкциите в CEU за подписването му.

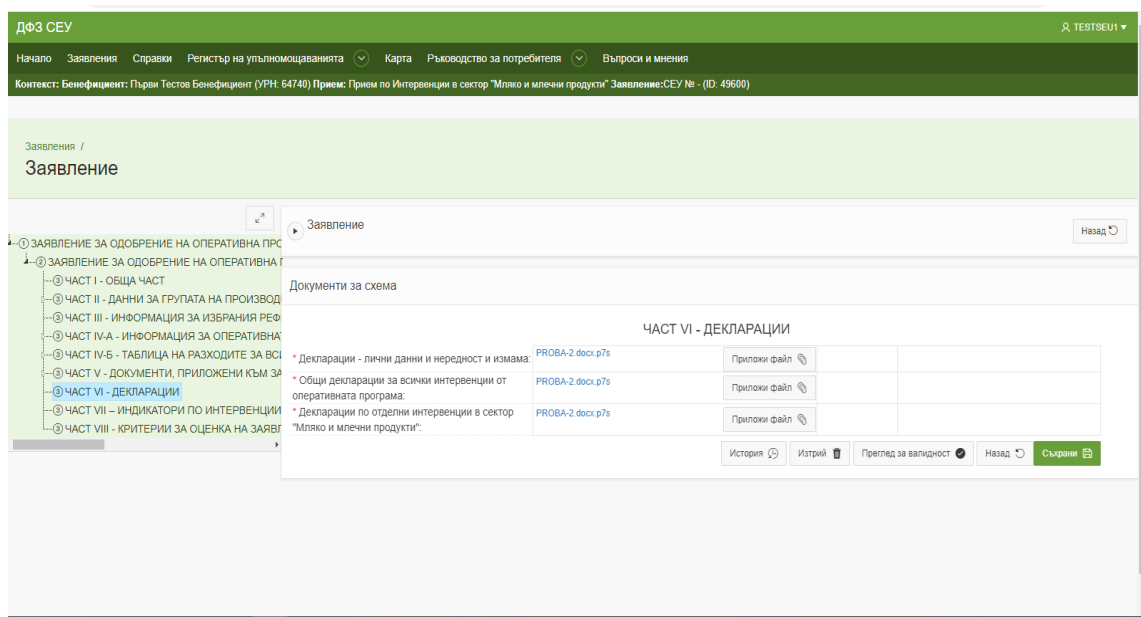
В Секция 2 за всяка избрана от Вас интервенция в оперативната програма е необходимо да поставите отговор „Да“, за да се визуализира списъка със специфични документи към нея, както и да можете да прикачвате приложимите документи.



Не пропускайте в случай на редакция да преминете през бутони „Съхрани“ и „Преглед на валидност“, за да се актуализират желаните от Вас полета.

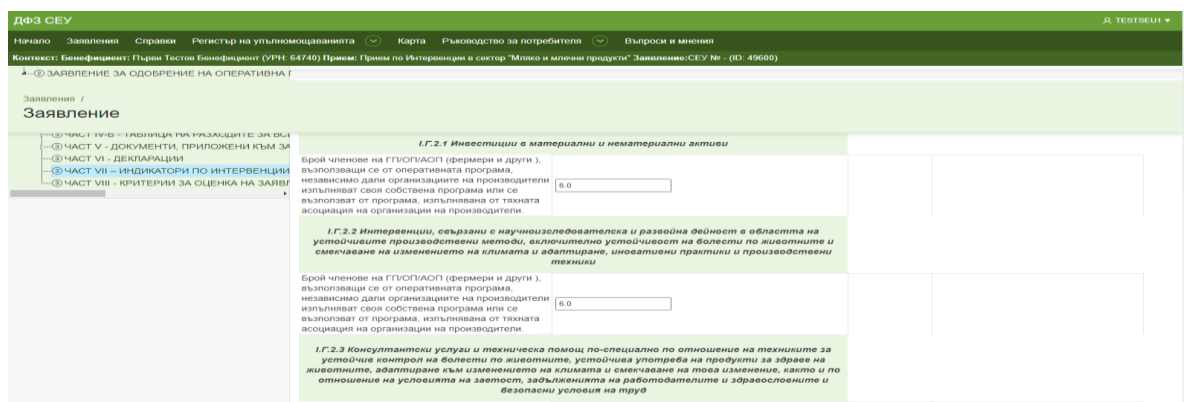
Част Декларации е задължителна. В първата подсекция се прилагат всички декларации за лични данни и за нередност и измама.

Секцията с общи декларации е задължителна, независимо от сектора, в който се подава заявлението и от интервенциите, включени в оперативната програма.



Секция декларации по отделни интервенции в сектор „Плодове и зеленчуци“ или в сектор „Мляко и млечни продукти“ са в зависимост от избраните в оперативната програма интервенции, включени във Вашето заявление.

Данните в Част Индикатори по интервенции в сектор „Плодове и зеленчуци“/„Мляко и млечни продукти“ се попълват в зависимост от интервенциите, включени в оперативната програма.



При подаване на Заявление за одобрение на оперативна програма в сектор „Мляко и млечни продукти“ следва да се създаде и Част VIII - Критерии за оценка на заявления за одобрение на оперативни програми по чл. 50, ал. 1 от Наредба № 13 от 01.09.2023 г.

В нея следва да се въведете данни, необходими за оценката на постъпилите заявления, когато сумата на одобрената финансова помощ по допустимите за подпомагане заявления за одобрение на оперативна програма надхвърля определения бюджет.

След попълване на всички части от заявлението за одобрение, е необходимо да следвате стъпките „За електронно подаване на заявление за подпомагане“ и „Механизъм за подписване на файлове за СЕУ“ подробно представени с видеа на адрес:

<https://seu.dfz.bg/drupal/?q=node/49>