



НАЙ-ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ
от кандидатите/ползвателите за/на предоставяне на финансова помощ по мярка
„Инвестиции в предприятия“
от Национална програма за подпомагане на лазоро-винарския сектор

1. При попълване на заявлението за предоставяне на финансова помощ, в случай че кандидатите са нефинансови предприятия, следва да се подадат **декларации от всички членове** на управителния орган на дружеството, както и от упълномощени лица, в случай че заявлението не се подава лично от представител на дружеството.
2. При подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ кандидатите допускат грешки:
 - в част VI от заявление за предоставяне на финансова помощ кандидатите следва да посочват коректно **крайния срок** за изпълнение на дейностите съгласно чл. 50, ал. 2, а именно не по-късно от 1 юли на втората финансова година, следваща финансовата година на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.
3. При подаване на декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), често кандидатите не посочват свързани данни за предприятия партньори и свързани предприятия. Необходимо е да се следват **инструкциите за попълване**, за които кандидатите могат да се информират на следния линк: <https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-mssp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html>
4. Кандидатите следва да попълват в бизнес плана:
 - Таблица 1 - Предмет на инвестицията, за която се кандидатства за подпомагане по проектното предложение активите, които са одобрени съгласно издадено удостоверение от ИАЛВ.
 - Таблица 5 – Производствена и търговска програма, Таблица 6 - Производствен капацитет на винарското предприятие за проекта, за които се кандидатства, Таблица 6.1 – Производствен капацитет на цялото винарско предприятие, съгласно технологичен проект и Таблица 13 - Себестойност на единица продукция кандидатите следва да представят данните в една и съща мерна единица, а именно **хектолитри (hl)**, както и в колони А на таблиците един и същ вид на продукцията.

- Таблица 8 – Разходи за заплати и социални осигуровки, в колона В - месечно възнаграждение, кандидатите следва да попълват възнаграждението за единица персонал.
 - Таблица 9 – Разходи за амортизация (амортизационен план) в колана Б – дата на придобиване посочения срок на придобиване на активите е необходимо да е **съобразен** със срока на изпълнение на проекта . Пример: При одобрен краен срок за изпълнение на дейностите 1 юли 2020 г., заприходените активите е необходимо да бъдат закупени и въведени в експлоатация до 30.06.2020 г.
 - Таблица 10 – Други разходи кандидатите следва да посочват и стойността на застрахователната премия за придобитите активи предмет на финансиране.
 - Таблица 11 – Погасителен план на привлечените средства и Таблица 12- Разходи за лихви кандидатът следва да попълни, в случай че в Таблица 1- Предмет на инвестицията, за която се кандидатства за подпомагане по проектното предложение, в колона 3- Кредит и колона И - Други кандидатът е посочил парични средства, за изпълнение на инвестицията, различни от собствени.
5. При представяне на оферти от страна на кандидата, същите следва да отговарят на изискванията на **§1, т. 41** от Допълнителна разпоредба на Наредба № 6 от 26.10.2018 г.
 6. При заявен приоритет при кандидатстване в т. XI – Критерии за оценка на проекти към заявление за предоставяне на финансова помощ т. 1- Проекти насочени към подобряване на енергийната ефективност на предприятието, кандидатите е необходимо да представят **актуални** доклад и резюме за отразяване на резултатите от енергийното обследване на промишлената система съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. **за конкретното проектно предложение**, удостоверяващ, че инвестицията води до повишаване на ефективността с минимум 10% за предприятието.
 7. В Декларация за дела на преработената собствена суровина, изчислен в проценти към заявлението за предоставяне на финансова помощ :
 - в колона Д – площи от които е добита суровината (собствени площи, взети под наем или аренда) кандидатът следва да попълни размера на имотите в хектари (ха), а не номер на лозарското стопанство, номер на имот и т.н.
 - за заявен приоритет при кандидатстване в т. XI – Критерии за оценка на проекти към заявление за предоставяне на финансова помощ т. 2- Предприятия преработващи над 30 % собствена суровина, кандидата следва да изчисли на лице ли е основание за заявяване на приоритета. Процент на преработената собствената суровина от общото количество преработени суровини от винени сортове грозде - за двете винарски години преди подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ е необходимо да са не по –малко от 30%. Изчислението се извършва като собствената суровина /използвана от предприятието за преработка за двете винарски години преди подаване на заявлението/ се раздели на средноаритметично общо количество преработена суровина /за двете винарски години преди подаването на заявлението/. Пример : Собствената суровина е 1 000, средноаритметично общо количество преработена суровина е 1 000 000 или

$1000/1000000 = 0.001$, т.е процентът на преработената собствената суровина от общото количество преработени суровини от винени сортове грозде е 0.0001, което довежда до несъответствие с критерия.

8. При заявен приоритет при кандидатстване в т. XI – Критерии за оценка на проекти към заявление за предоставяне на финансова помощ т. 5 - Над 70% от произвежданите вина в предприятието са със ЗГУ и ЗНП, кандидата следва да изчисли на лице ли е основание за заявяване на приоритета. Изчислението се извършва по следния начин: от Удостоверение за участие по мярка „Инвестиции в предприятия“, издадено от ИАЛВ, в Таблица – Информация за състоянието на винарското предприятие на заявителя се пресметне средноаритметичния сбор, за двете винарски години, на колони 5-Количество произведено вино със ЗНП(hl) и колона 6- Количество произведено вино със ЗГУ(hl) и получения сбор се раздели на средноаритметичния сбор, за две винарски години, от колона 4 - Общо количество произведено вино от заявителя (hl).

Пример:

Година	Общо количество произведено вино от заявителя (hl)	Количество произведено вино със ЗНП(hl)	Количество произведено вино със ЗГУ(hl)
2019	500	0	100
2020	1000	0	150
Средноаритметично за двете предходни винарски години	750	0	250

В този случай, изчисляваме по следния начин: $250/750 \cdot 100 = 33,33\%$, което означава, че кандидатът не би могъл да получи приоритет по този критерии.

9. При подаване на проектни предложения кандидатите следва да съобразят финансовото състояние на дружеството съгласно разпоредбите на чл. 50, § 2 от Регламент № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета и §1, т. 26 от Допълнителна разпоредба на Наредба № 6 от 26.10.2018 г. относно „Предприятие в затруднено положение“. Едно предприятие се намира в затруднено положение, когато записаният му акционерен капитал е намалял с повече от половината в резултат на натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите(и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен сбор, който надвишава половината от записания акционерен капитал.

Пример :

Изследване намалението на записания акционерен капитал в резултат на натрупани загуби на дружество с ограничена отговорност (акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции)	2019 г.
1	2
I. Собствен капитал – част А от счетоводен баланс	
1. Записан капитал	50
2. Премии от емисии	0
3. Резерви от последващи оценки	0
4. Резерви	0
5. Натрупана загуба от минали години	-1000
6. Текуща загуба	-50
II. Обща сума на собствения капитал (=1+2+3+4+5+6)	-1000
III. След приспадане на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) се получава отрицателен сбор, който надвишава половината от записания акционерен капитал*.	ДА

В този случай предприятието спада към „Предприятие в затруднение“ и не би могло да бъде кандидат за финансово подпомагане съгласно чл. 52, ал. 2, т. 2 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г.

10. При подаване на проектни предложения включващи дейности по чл. 50, ал. 1, т.2 – „Строително – монтажни работи за изграждане, надстрояване, пристрояване и/или реконструкция на сгради“ кандидатите следва да представят документ за правно основание за ползване за имота, в който се инвестира за срок не по-малък от 8 години от датата на подаване на заявлението, както и влязло в сила разрешение за строеж, издадено на името на кандидата, съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

В случай, че имотът не е собственост на кандидата, към проектите следва да се приложат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 8 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

За допълнителна информация за законодателството по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор, моля посетете <http://www.dfz.bg/bg/selskostopanski-pazarni-mehanizmi/vino/>