



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



0063

Основни моменти при въвеждане на данни по схеми и мерки за директни плащания по електронен път в Системата за електронни услуги на ДФЗ (СЕУ) – кампания 2020

1. Подаване на данни за заявление по електронен път в СЕУ **не е задължително**, а е създадено с цел предоставяне на нови възможности и улеснение при кандидатстване по схемите и мерките за директни плащания (ДП).
2. Достъп до СЕУ имат само регистрирани потребители. Ако нерегистриран потребител желае да влезе в системата, трябва да подаде заявка за регистрация от секция „Потребителски панел“ seu.dfz.bg.
3. Подаване на данни по електронен път в СЕУ **не може** да се извърши ако кандидатът вече е посетил ОСЗ и е извършил регистрация на заявление по ДП в ИСАК за кампания 2020.
4. Кандидатите могат да очертават земеделски площи, включително да импортират данни в стандартен shape формат, както и да копират данни от предходните си заявления по директните плащания.
5. При кандидатстване по електронен път в СЕУ през 2020, **не могат да се заявяват** за подпомагане всички схеми и мерки по директните плащания.
 - ✓ Схемите и мерките, които **могат** да бъдат заявени по електронен път в СЕУ са: СЕПП, СПП, ЗДП, МЗС, Мярка 13/НР, Схемите за обвързана подкрепа за площи – СП, СЗ, СЗо, СПК, Схема за Памук, ПНДТ (Тютюн).
 - ✓ Схемите и мерките, които **не могат** да бъдат заявени по електронен път в СЕУ са: Мярка 12/Натура 2000, Мярка 10, Мярка 11 и всички схеми с животни. Тяхното заявяване следва да се извърши по стандартния начин в Общинска служба „Земеделие“ (ОСЗ).

Важно!

Кандидатите могат да очертават земеделски площи по електронен път, като заявят схемите и мерките налични за заявяване в СЕУ (СЕПП, СПП и т.н), а след това да посетят съответната ОСЗ и да добавят схемите и мерките, които не са налични за заявяване в СЕУ (мярка 10, 11, 12 и т.н).

6. Кандидатите след въвеждане на данните в СЕУ, стартират автоматични проверки, които визуализират установени грешки и несъответствия по заявленията им.

Важно!

В СЕУ са въведени основният набор от автоматични проверки, който се различава от този в ИСАК. По-детайлна визуализация на установените грешки и несъответствия може да се добие след предаване на заявлението в ОСЗ и стартиране на проверки на въведените данни от служителите от ОСЗ.

7. В СЕУ могат да бъдат създадени повече от едно заявления за кампания 2020, но само едно може да бъде изпратено за зареждане в ИСАК.

8. След въвеждането на данни в СЕУ, кандидатите следва да изпратят електронното заявление за зареждане в ИСАК (преход „Изпращане за ръчно зареждане в ИСАК“), след което да посетят съответната ОСЗ за да подпишат хартиен екземпляр на заявлението и да приложат всички изискуеми документи.

Важно!

Датата на разпечатване и подписване на заявлението в ОСЗ се счита за дата на подаване на заявление за подпомагане по директни плащания в Държавен фонд "Земеделие" -Разплащателна агенция. Без да се посети ОСЗ и да се разпише хартиен екземпляр се счита, че кандидатът няма валидно подадено заявление по ДП за кампания 2020!

9. Желателно е кандидатите преди да посетят ОСЗ за приключване на заявленията си да се подсигурят, че изпълняват всички условия по схемите и мерките, за които кандидатстват, като например – имат регистрацията като земеделски производител по реда на чл. 7 от ЗПЗП, имат регистрирано правно основание по чл. 41 от ЗПЗП и същото е налично в ИСАК и т.н.

Важно!

В СЕУ информацията относно специфичните слоеве от Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП) е идентична с наличната в ИСАК.

10. Начинът за подаване на данни за заявление по електронен път в СЕУ е описан подробно в „Ръководство на потребителя“. Страницата „Въпроси и мнения“ дава възможност на кандидатите да изпратят запитване до служител на ДФЗ, за да се окаже съдействие при възникнал проблем.