



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието и храните

№.....

..... 2016 г.

ДО

МИНИСТЪРА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

## ДОКЛАД

от Васил Грудев – заместник-министър на земеделието и храните

**ОТНОСНО:** *Проект на Наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

На основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и чл. 15, ал. 1 от Правилата за изготвяне и съгласуване на проекти на актове в системата на Министерството на земеделието и храните, внасям за одобряване проект на Наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

**Основни предложения в наредбата се състоят в следното:**

В параграф 4, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове е регламентирано, че безвъзмездната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР) се предоставя при условията и по реда на този закон, доколкото друго

не е предвидено в Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) и Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 347/549 от 20 декември 2013 г.), в Закона за подпомагане на земеделските производители или в акт по неговото прилагане.

В ПРСР и чл. 9а от ЗПЗП е предвидено правоотношенията свързани с прилагането на мерките от ПРСР да се регламентират с наредби.

В проекта на наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. В проектът на наредба са регламентирани: допустимите за подпомагане кандидати, допустимите за подпомагане дейности, размерът на финансовата помощ, условията за допустимост към проектите и критерии за подбор, редът за одобрение на заявленията за подпомагане и редът за изплащане на помощта.

### **Цели на подмярката и допустими дейности:**

Подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от ПРСР има за цел икономическо развитие и укрепване на малките земеделски стопанства в устойчиви и жизнеспособни единици, ускоряване на модернизацията и технологичното обновление на малките земеделски стопанства и подобряване на опазването на околната среда и борба с климатичните промени. По подмярката ще се подпомагат проекти, които допринасят за постигане на целите и.

По подмярката се предоставя финансова помощ, която може да се изразходва за инвестиции и текущи разходи, необходими за постигане на целите, определени в бизнес плана.

### **Допустими за подпомагане кандидати и териториален обхват:**

Подпомагат се проекти, представени от физически лица, еднолични търговци (ЕТ), ЕООД или ООД, регистрирани по Търговския закон, кооперации регистрирани по Закона за кооперациите. Кръгът на допустимите кандидати е определен въз основа на ПРСР 2014-2020

г. и анализите в процеса на нейната подготовка и опита от прилагане на мерките от ПРСР 2007-2013 г.

По подмярката се подпомагат проекти, които се осъществяват на територията на Република България.

#### **Условия за допустимост на кандидатите:**

Съгласно чл. 62, т. 1 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета „Държавите членки гарантират, че всички мерки за развитие на селските райони, които те възнамеряват да прилагат, са доказуеми и позволяват извършване на контрол. , Министерство на земеделието и храните като Управляващ орган и ДФЗ - РА, трябва да гарантират по подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия" от ПРСР 2014-2020 г., че обстоятелствата на условията за допустимост на бенефициентите са доказуеми и могат да им бъде извършван контрол. В тази връзка с цел да не се създават изкуствени и недоказуеми доходи от земеделски дейности са и заложените условията на чл. 5 от Наредбата. Като основни изисквания на които трябва да отговарят кандидатите са заложените следните условия:

- да са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (обн., ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
- да са получили от земеделска дейност най-малко 33 на сто от общите си приходи/доходи за предходната календарна година;
- да имат икономически размер на стопанството, измерен в стандартен производствен обем (СПО) в границите между 2 000 евро и 7 999 евро включително;
- да са собственици, наематели и/или арендатори на цялата налична в земеделското стопанство земя;
- да са собственици и/или ползватели на животновъдните обекти, сгради и помещения, използвани за животновъдната дейност, в случай че развиват такава;
- да са микропредприятия или малки предприятия по смисъла на чл. 3, ал. 2 и 3 от Закона за малките и средните предприятия.

#### **Финансови условия:**

Помощта, която се предоставя по тази подмярка е в размер на 15 000 евро и представлява плащане на два транша.

Първо плащане в размер на 10 000 евро след одобрението на заявлението за подпомагане.

Второ плащане в размер на 5 000 евро след проверка на изпълнението на бизнес плана.

**Приоритет по мярката се предоставя за земеделски стопани, които:**

1. към момента на подаване на заявлението за подпомагане имат регистрирани животновъдни обекти и отглеждат животни;

2. отглеждат култури в сектор "Плодове и зеленчуци", и/или сектор „Етерично-маслени култури“;

3. притежават стопанства, преминали към биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) 2092/91 (ОВ L 189/1 от 20 юли 2007 г.) (Регламент (ЕО) № 834/2007);

4. притежават земеделско стопанство, разположено изцяло в планински район съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (приета с ПМС №30 ОТ 15.02.2008 г.; ДВ, бр. 20 от 2008 г.).

Критериите за подбор са заложи в ПРСР 2014-2020 г. Тяхната формулировка и тежест бяха предложени за съгласуване и одобрение на провело се на 11.03.2016 г. четвърто редовно заседание на Комитета за наблюдение на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени от Комитета за наблюдение.

Разпоредбите на проекта на наредба се основават на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от ПРСР и на разпоредбите на правото на ЕС. В проекта на наредба са включени и разпоредби, гарантиращи предоставяне на финансова помощ за обосновани разходи, и минимизиращи риска от създаване на изкуствени условия за заобикаляне на правилата.

**Финансови и други средства, необходими за прилагането на наредбата:**

Проектът не предвижда разходването на допълнителни средства от бюджета на Министерство на земеделието и храните. Финансовите средства ще бъдат предвидени в

сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция.

### **Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

Във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 5 от Закона за нормативните актове, с предложението проект не се транспонира норма на правото на Европейския съюз, поради което не е приложена таблица за съответствие с правото на Съюза.

С цел публичност и прозрачност, по инициатива на Управляващ орган на Министерство на земеделието и храните се сформира Тематичната работна група (ТРГ) за изготвянето на проект на Наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Като членовете на ТРГ, извън държавната администрация, са включени по един представител от всяка една неправителствена организация (НПО) заявила желание за участие в подготовка на наредбата. Беше поставено изискване предложените представители да са компетентни в областта на посочената подмярка. На заседанието на ТРГ за изготвяне на проект на Наредба по подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г, проведено на 11.04.2016 г. освен представители на администрацията участие взеха и представители на Национална асоциация на младите фермери в България, Сдружение „Толерантност“, Коалиция за устойчиво развитие, Сдружение "ВВФ-Световен фонд за дивата природа, Дунавско-Карпатска програма България", Българска асоциация биопродукти, Национално сдружение на малките семейни ферми и преработватели, Българска асоциация на консултантите по европейски програми, Българско дружество за защита на птиците и Национален съюз на говедовъдите в България.

Проектът на наредба беше публикуван на електронната страница за обществени консултации и електронната страница на Програмата за развитие на селските райони за съгласуване със заинтересованите лица, като бяха проведени и срещи с неправителствените организации в сектора. В резултат на проведените срещи и направените обсъждания част от разпоредбите бяха променени.

Проектът на наредба е съгласуван в съответствие с разпоредбите на Правилата за изготвяне и съгласуване на проекти на нормативни актове в системата на Министерството на земеделието и храните и чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове. Направените целесъобразни бележки и предложения са отразени.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители предлагам да издадете предложението проект на Наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

С уважение,

**ВАСИЛ ГРУДЕВ**

*Заместник-министър на земеделието и храните*

**НАРЕДБА №..... ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 6.3  
"СТАРТОВА ПОМОЩ ЗА РАЗВИТИЕТО НА МАЛКИ  
СТОПАНСТВА" ОТ МЯРКА 6 „РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВА И  
ПРЕДПРИЯТИЯ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 Г.**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

**Чл. 2.** Подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ има за цел:

1. икономическо развитие и укрепване на малките земеделски стопанства като устойчиви и жизнеспособни единици;
2. ускоряване на модернизацията и технологичното обновление на малките земеделски стопанства;
3. подобряване на опазването на околната среда и борба с климатичните промени.

**Чл. 3.** Финансовата помощ се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

**Глава втора  
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Раздел I  
Обхват на дейностите**

**Чл. 4.** (1) Финансовата помощ по тази наредба е безвъзмездна и се предоставя за устойчиво развитие и растеж на малките земеделски стопанства.

(2) Не се предоставя финансова помощ за дейности, свързани с производството на тютюн.

(3) Не се предоставя финансова помощ за земеделски стопанства, които продължават да отглеждат тютюн след края на стопанската година, в която е сключен договорът за предоставяне на финансовата помощ.

## Раздел II Изисквания към кандидатите

**Чл. 5.** (1) За подпомагане могат да кандидатстват:

1. физически лица, навършили 18 години;

2. еднолични търговци (ЕТ), еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД) или дружества с ограничена отговорност (ООД), регистрирани по Търговския закон;

3. кооперации, регистрирани по Закона за кооперациите.

(2) Към датата на подаване на заявлението за подпомагане лицата по ал. 1 трябва да:

1. са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (обн., ДВ, бр. 10 от 1999 г.) наричана по-нататък „Наредба № 3 от 1999 г.“;

2. са получили от земеделска дейност най-малко 33 на сто от общите си приходи/доходи за предходната календарна година;

3. имат икономически размер на стопанството, измерен в стандартен производствен обем (СПО) в границите между 2 000 евро и 7 999 евро включително;

4. са собственици, наематели и/или арендатори на цялата налична в земеделското стопанство земя;

5. са собственици и/или ползватели на животновъдните обекти, сгради и помещения, използвани за животновъдната дейност, в случай че развиват такава;

6. са микропредприятия или малки предприятия по смисъла на чл. 3, ал. 2 и 3 от Закона за малките и средните предприятия;

7. не са одобрени за подпомагане по реда на тази наредба, както и по реда на:

а) Наредба № 9 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр. 22 от 2015 г.);

б) Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 2015 г.);

в) Наредба № 9 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Създаване на стопанства на млади фермери" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. (обн. ДВ. бр. 42 от 2008 г.);

г) Наредба № 14 от 2015 г. за прилагане на подмярка 6.1 "Стартова помощ за млади земеделски стопани" от мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн. ДВ. бр. 40 от 2015 г.);

8. не им е издавана заповед за одобрение за подпомагане по реда на Наредба № 28 от 5 август 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ДВ., бр.74 от 2008г.) (Наредба № 28 от 2008 г.) за последните пет години. Когато кандидатите имат издадени заповеди за одобрение по Наредба № 28 от 2008 г. са допустими за подпомагане по реда на тази наредба, ако към датата на подаване на заявлението за подпомагане:



а) успешно са приключили петгодишния си ангажимент по Наредба № 28 от 2008 г. и е изтекла петата стопанска година от изпълнението на бизнес плана и  
б) са получили всичките плащания по реда на Наредба № 28 от 2008 г., и  
в) е изтекла стопанската година, през която са подали заявка за петото си плащане по реда на Наредба № 28 от 2008 г.

(3) За едноличните търговци по ал. 1, т. 2, които са регистрирани през годината на кандидатстване в Търговския регистър и като земеделски стопани по реда на Наредба №3 от 1999 г. обстоятелствата по ал. 2, т. 2 и 3 могат да се доказват и в качеството им на физически лица.

(4) Договорите за наем и/или аренда на земята, върху която са разположени културите включени при определяне на изискуемия минимален икономически размер на стопанството от 2000 евро СПО, трябва да са:

1. влезли в сила към датата на подаване на заявлението за подпомагане;
2. с минимален срок на действие пет години от дата на подаване на заявлението за подпомагане.

(5) Цялата налична в земеделското стопанство земя по ал. 2, т. 4 трябва да се стопанисва от кандидата:

1. с правно основание за ползване съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители през целия период, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане до изтичане на пет години от датата на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ;

2. в съответствие с чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители;

3. в съответствие с режимите на защитените територии, съгласно със Закона за защитените територии, и/или режимите на защитените зони, съгласно със Закона за биологичното разнообразие, за площите/дейностите от стопанството, които попадат в тях.

(6) Изискванията по ал. 2, т. 7 и 8 се прилагат и за съпруга/съпругата на кандидата физическо лице, на собственика на предприятието на кандидата ЕТ, както и на собственика/собствениците на капитала на юридическото лице и на членовете на кооперацията.

(7) Лицата по ал. 1, т. 2 и 3 се подпомагат и при условие, че собственикът/собствениците на капитала на юридическото лице или собственикът на предприятието на ЕТ или членовете на кооперацията е/са физическо лице/ физически лица, което/които отговаря/т на изискванията по ал. 2, т. 7 и 8.

(8) Икономическият размер на стопанството, измерен в СПО се изчислява по таблица съгласно Приложение № 1.

(9) Когато икономическият размер на стопанството по ал. 2, т. 3 се доказва с намерения за засаждане/засяване на земеделски култури през текущата спрямо кандидатстването стопанска година в заявлението задължително се посочват сроковете, в които ще се извърши засаждането/засяването на земеделските култури. При изчисляване на икономическия размер на стопанството по ал. 2, т. 3 не се допуска включване на животни с намерения за придобиване през текущата стопанска година.

(10) Не се счита за изпълнено условието по ал. 2, т. 3, когато:

1. съпругът/съпругата на кандидата физическо лице, на собственика/собствениците на капитала на юридическото лице или на собственика на предприятието на ЕТ, на член на кооперацията има отделно земеделско стопанство, включително като собственик на ЕТ или ЕООД/ООД и/или като притежател на мажоритарен дял в юридическо лице и общият сбор на икономическия размер на земеделските стопанства надвишава 7 999 евро СПО. Общият сбор се изчислява на база

равна пропорционално на процентите собственост/дялове от юридическото лице;

2. кандидатът физическо лице или кандидатът ЕООД/ООД, или собственикът на капитала на кандидата ЕООД или собственикът на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД, или собственикът на предприятието на кандидата ЕТ, или някой от членовете на кооперацията, притежава мажоритарен дял в юридическо лице, което има отделно земеделско стопанство и общият сбор на икономически размер на земеделските стопанства надвишава 7 999 евро СПО. Общият сбор се изчислява на база равна пропорционално на процентите собственост/дялове от юридическото лице;

3. кандидатът е ЕООД и едноличният собственик на капитала има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ или когато кандидатът е ООД и собственикът на 50 на сто или повече от капитала има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ или когато кандидатът е кооперация и член на кооперацията има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ, и общият сбор на икономически размер на земеделските стопанства надвишава 7 999 евро СПО. Общият сбор се изчислява на база равна пропорционално на процентите собственост от юридическото лице.

(11) При изчисляване на общия начален икономически размер на стопанството по ал. 2, т. 3 се взема предвид цялата налична в земеделското стопанство земя.

(12) Условието по ал. 2, т. 2 се доказва с представянето на:

1. справка-декларация за приходи от земеделски дейности по образец съгласно Приложение № 2.

2. заверено копие от Териториалната дирекция на Националната агенция по приходите (ТД на НАП) на годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година, от годината на подаване на заявлението за подпомагане. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДФЛ) и Закон за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО);

3. документи, доказващи правно основание за ползване на имотите, на които е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД за предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване, съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители. Имотите под наем или аренда в т.ч. имотите попадащи извън обхвата на чл. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, трябва:

а) да са ползвани въз основа на документи доказващи правното основание за ползване, които са регистрирани в общинската служба по земеделие по реда на чл. 37б Закона за собствеността и ползването на земеделските земи не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване, и/или

б) не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване да са посочени в анкетните формуляри на анкетната карта по Наредба № 3 от 1999 г. за стопанската година, през която е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД, и/или

в) да са ползвани въз основа на документи, доказващи правното основание за ползване, които са нотариално заверени не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване;

4. за приходи сформирани от продажба на земеделски продукти от животновъдство се изисква удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност или документ, че животновъдният обект е вписан в списъка в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51. ал. 3 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за предходната календарна година

спрямо годината на кандидатстване;

5. приходни/разходни документи, в случай че са издадени съгласно ЗСч, ЗДДФЛ и ЗКПО, свързани със земеделската дейност, от която са сформирани приходите/доходите за предходната календарна година от годината на кандидатстване.

(13) Когато земята, върху която са разположени културите, включени при определяне на изискуемия минимален икономически размер на стопанството от 2 000 евро СПО, се обработва на база на споразумение за масиви за ползване на земеделските земи, изготвено на основание чл. 37в, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, кандидатът за същия размер на площта на земята, върху която са разположени тези култури, трябва да има имоти, включени в споразумението за масиви, които да са негова собственост и/или да са наети / арендувани с минимален срок на действие пет години от датата на подаване на заявлението за подпомагане.

**Чл. 6.** (1) Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта:

1. при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване по чл. 131, параграф 4 във връзка с чл. 106, параграф 1 и чл. 107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.) наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012“;

2. които имат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд „Земеделие“;

3. включени в Системата за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

(2) Не се предоставя финансова помощ, в случай че представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец или търговско дружество и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, председателя и членовете на кооперацията, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта:

1. попада в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

2. е обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

3. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ - РА), Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 (УО) или със служители на ръководна длъжност в Разплащателна агенция (РА) или УО;

4. е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в РА или УО, както и до изтичане на една година от прекратяване на правоотношението.

(3) Изпълнението на изискванията по ал. 1 и 2 се доказва с:

1. декларация към момента на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Приложение № 3;

2. официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация (приложение №3) за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър.

(4) Кандидати/ползватели, за които е налице обстоятелство по ал. 1 и 2 имат право да представят доказателства при подаване на декларация, съгласно приложение № 3 или в срок до 10 работни дни от получаване на уведомление от РА за

констатираните обстоятелства по ал. 1 и 2, че са предприели действия, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

(5) Разплащателна агенция одобрява получаването на финансовата помощ, когато представените доказателства по ал. 4 са достатъчни, за да се гарантират, че кандидатите/ползвателите не попадат в обстоятелствата по ал. 1 и 2.

(6) Изпълнителният директор на РА, а в случаите на делегиране - директорът на съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие” отказва предоставянето на финансовата помощ, когато са налице обстоятелствата по ал. 1 и 2 или представените доказателства по ал. 4 не са достатъчни, за да се гарантират, че кандидатите/ползвателите не попадат в обстоятелствата по ал. 1 и 2.

(7) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на срокове, определени в чл. 106, параграф 14 и 15 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

**Чл. 7.** (1) Не се предоставя финансова помощ на кандидати/ползватели на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 01.01.2014 г. с цел получаване на предимство и подпомагане в противоречие с целите на подмярката по ПРСР 2014 - 2020 г.

(2) Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и действащото законодателство в областта на селското стопанство.

### **Раздел III Финансови условия**

**Чл. 8.** Финансова помощ по реда на тази наредба се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014-2020 г.

**Чл. 9.** (1) Общият размер на финансовата помощ за един кандидат е не повече от левовата равностойност на 15 000 евро.

(2) Финансовата помощ се предоставя за максимален срок от пет години и при условие, че представеният към заявлението за подпомагане бизнес план е изпълнен коректно.

**Чл. 10.** Изплащането на помощта се извършва на два етапа:

1. първо плащане в размер на левовата равностойност на 10 000 евро - след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ съгласно чл. 29;

2. второ плащане в размер на левовата равностойност на 5 000 евро – когато след извършена проверка съгласно чл. 36 и РА установи коректното изпълнение на бизнес плана.

**Чл. 11.** Срокът за изпълнение на бизнес плана се определя в договора за предоставяне на финансовата помощ в съответствие със заложената в бизнес плана крайна дата на периода за проверка.

### **Раздел IV Изисквания към проектите**

**Чл. 12.** Дейностите по проектите трябва да се осъществят на територията на

Република България.

**Чл. 13.** (1) Кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 4 за развитие на стопанството за максимален период от пет години.

(2) Стартиране на изпълнението на бизнес плана по ал. 1 може да започне след подаване на заявлението за подпомагане, но не по-късно от девет месеца, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) Бизнес плана може да бъде изготвен за кандидата безвъзмездно от Национална служба за съвети в земеделието при спазване на условията и изискванията на Наредба № 7 от 5 май 2016 г. за прилагане на подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ДВ., бр.36 от 2016 г.) наричана по-нататък Наредба № 7 от 5 май 2016 г.;

**Чл. 14.** (1) Бизнес планът трябва да доказва:

1. жизнеспособността на земеделското стопанство за периода по чл. 13, ал. 1;

2. най-късно до изтичане на посочената в бизнес плана крайна дата на период за проверка на неговото изпълнение:

а) увеличаване на икономическия размер на стопанството спрямо началния размер с най-малко левовата равностойност на 2 000 евро, измерен в СПО и/или

б) увеличаване на обработваемата площ в стопанството с най-малко 20 на сто в т.ч. на площта със засетите / засадени култури спрямо датата на кандидатстване (само за изцяло растениевъдни стопанства) и/или

в) увеличаване броя на отглежданите животни (всеки един вид от тях) с най-малко 20 на сто спрямо животните към датата на кандидатстване (само за изцяло животновъдни стопанства) и/или

г) увеличаване на обработваемата площ в стопанството с най-малко 20 на сто в т.ч. площта на засетите/засадените култури спрямо датата на кандидатстване и увеличаване броя на отглежданите животни (всеки един вид от тях) с най-малко 20 на сто спрямо животните към датата на кандидатстване (за смесени стопанства);

3. най-късно до изтичане на посочената в бизнес плана крайна дата на период за проверка на неговото изпълнение достигане на съответствие с приложимите Стандарти на Европейския съюз, отнасящи се до подпомаганите дейности, по отношение на съответните ветеринарни и фитосанитарни изисквания, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд;

4. че кандидата физическо лице, собственика на предприятието на кандидата ЕТ, собственика/собствениците на капитала на юридическото лице, члена на кооперацията избран за председател е поел ангажимент не по-късно от подаване на заявка за второ плащане да бъде преминато обучение, включващо най-малко 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието. Изпълнението се установява с удостоверение за преминато обучение, издадено от обучаваща институция, съгласно Закона за висшето образование или Закона за професионалното образование и обучение или удостоверение от проведено обучение обучаваща организация, одобрена по реда на Наредба № 23 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (обн. ДВ. бр.69 от 2008 г.) или проведено обучение по мярка 1 „Трансфер на знания и действия по осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г.;

5. постигане на поне един специфичен за стопанството резултат, съгласно Приложение № 5.

(2) Условието по ал. 1, т. 4 не се прилага за кандидати със завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда или които са получили консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020 г. Условието се доказва с диплома за завършено средно или висше образование в областта на опазване на околната среда или с писмен доклад за изпълнени консултантски пакет/ти по подмярка 2.1.2. във формат, съгласно приложение № 4 на Наредба № 7 от 5 май 2016 г..

(3) Бизнес планът трябва да показва, че кандидатът ще поддържа размер на стопанството не по-малък от размера, с който е кандидатствал и е бил одобрен, и е подписал договор за предоставяне на финансова помощ, измерен в СПО, за периода от датата на подаване на заявлението за подпомагане до осъществяване на планираното увеличение по ал. 1, т. 2.

(4) Бизнес планът трябва да съдържа описание на периодите от съответната стопанска година, в която кандидатът планира да извърши засаждане/засяване на земеделските култури за целия период на изпълнението му, както и информация за минималния брой на растенията на единица площ съгласно Приложение № 6 за овощни видове, лозя, многогодишни етерично-маслени култури (в т.ч. маслодайна роза, лавандула и мента), маточници и разсадници за трайни насаждения и декоративни култури. Когато се налага промяна на посочените срокове за засаждане/засяване или на минималния брой на растенията на единица площ, кандидатът е длъжен да уведоми РА като попълни уведомление за промяна по образец, публикувано на електронната страница на РА, като изложи мотивите, наложили промяната не по-късно от 15 календарни дни от датата на възникване на обстоятелствата, налагащи промяната.

(5) Разплащателна агенция има право в случаите по ал. 4 да изиска от кандидата допълнително да представи становище от дипломиран агроном, удостоверяващо съответствието на посочената в бизнес плана информация с обичайните агротехнически практики, съобразени с вида на културите, спецификите на съответната климатична или почвена област, както и с избраната схема на засаждане/засяване. Кандидатът трябва да представи и копие на дипломата за завършено висше образование на агронома.

(6) Видовете дейности и/или инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи, включени в бизнес плана трябва да съответстват на конкретната дейност на стопанството.

(7) Бизнес планът задължително включва поне една инвестиция в дълготрайни материални и/или нематериални активи необходима/и за нуждите на стопанството

(8) Условието по ал. 1, т. 3 не се прилага за стопанства, които не попадат в обхвата на прилагане на Стандарти на Европейския съюз по отношение на съответните ветеринарни и фитосанитарни изисквания, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд

(9) За спазване на изискването по ал.7 не се признават дълготрайни материални и нематериални активи:

1. които кандидатът физическо лице, собственикът/собствениците на капитала на юридическото лице или собственикът на предприятието на кандидата ЕТ или членовете на кооперацията е/са придобил/и от своя съпруг/съпруга и/или от роднини по права линия - без ограничения, и/или от роднини по сватовство от първа степен, както и/или от юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата юридическо лице или ЕТ, кандидата физическо лице,

собственика/собствениците на капитала на юридическото лице или собственика на предприятието на кандидата ЕТ;

2. финансирани по ПРСР 2014-2020, ПРСР 2007-2013 и/или други програми за подпомагане с национални средства и/или средства на ЕС.

**Чл. 15.** (1) При кандидатстване за подпомагане данните за засетите/засажените и/или предстоящите за засяване/засаждане земеделски култури, попълнени в анкетната карта на земеделския стопанин, издадена по реда на Наредба № 3 от 1999 г., трябва да се отнасят за текущата стопанска година спрямо датата на подаване на заявлението за подпомагане.

(2) Допустимият период за създаване на овощни трайни насаждения е от 1 ноември до 14 април на стопанската година. Когато овощните трайни насаждения са засети по вкоренен по картонажен метод материал, както и ягоди, допустимият период е цялата година.

**Чл. 16.** (1) Когато кандидатът е подавал заявление за подпомагане по схемите и мерките за директни плащания, се извършва сравнение между последно заявената за подпомагане по тези схеми и мерки площ и земеделската земя, която е декларирал, че участва в изчислението на икономическия размер на стопанството по чл. 5, ал. 2, т. 3.

(2) Не се предоставя финансова помощ, когато при сравнението по ал. 1 се установи разлика между размера на площите в размер, надвишаващ 3 на сто и кандидатът не е представил в указания срок мотивирана писмена обосновка, придружена с подкрепящи я доказателства, относно причините за тази разлика.

**Чл. 17.** (1) След сключване на договора за предоставяне на финансова помощ не се допуска промяна в бизнес плана, свързана със замяна на заложените за отглеждане животни (с изключение на подмяна/замяна на един вид дребен рогат добитък с друг вид такъв) и/или основни земеделски култури, с изключение на преминаване от един вид едногодишни култури в друг вид едногодишни/многогодишни култури и/или от един вид трайни насаждения в друг вид трайни насаждения със същия размер СПО на единица площ. Включването в стопанството на допълнителни и непосочени в бизнес плана видове култури и/или животни е допустимо само след изричното писмено одобрение на РА.

(2) Промяната на вида на отглежданите земеделски култури/животни по ал. 1 е допустима само в случаите, когато заложените в бизнес плана инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи могат да се използват за отглеждането и на новите земеделски култури/животни, освен ако не се извърши съответна промяна и във вида на инвестициите.

(3) Промяната на вида на отглежданите земеделски култури/животни по ал. 1 е допустима само в случаите, когато това не води до несъответствие с изисквания по чл. 19, ал. 5.

**Чл. 18.** Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно действащото законодателство, се подпомагат само в случай че кандидатът/ползвателят е представил съответните лицензи, разрешения и/или регистрация.

**Чл. 19.** (1) Приоритет ще бъде даден на проекти на земеделски стопани, които:

1. към момента на подаване на заявлението за подпомагане имат регистрирани животновъдни обекти и отглеждат животни съгласно Приложение № 7;

2. отглеждат култури в сектор "Плодове и зеленчуци", и/или сектор „Етерично-маслени култури“ съгласно Приложение № 8;

3. притежават стопанства, преминали към биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от

28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) 2092/91 (ОВ L 189/1 от 20 юли 2007 г.) (Регламент (ЕО) № 834/2007);

4. притежават земеделско стопанство, разположено изцяло в планински район съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, (ДВ, бр. 20 от 2008 г.).

(2) Условието по ал. 1, т. 1 и 2 се считат за изпълнени, в случай че при изчисление на СПО на земеделското стопанство към момента на кандидатстване са включени животни от Приложение №7 и/или култури от Приложение №8 и планираното увеличение на стопанството съгласно избраната цел и изискванията на чл. 14, ал. 1, т. 2 изчислено в СПО, е изцяло с отглеждане на животни от Приложение №7 и/или култури от Приложение №8.

(3) Условието по ал. 1, т. 3 се счита за изпълнено, когато част или всички площи/животни в стопанството на кандидата са сертифицирани за биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент (ЕО) № 834/2007.

(4) Тежестта на критериите за подбор и методиката за нейното изчисление са определени в Приложение № 9 и се преценява към датата на подаване на заявлението за подпомагане съобразно приложените към него документи и заявени данни.

(5) Когато проектът е получил приоритет по критериите, посочени в ал. 1, кандидатът е длъжен да поддържа съответствие с всеки един от критериите, на които е отговарял проектът му през целия период, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане до изтичане на пет години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

**Чл. 20.** Допустими за подпомагане са проекти, които при оценяването са получили най-малко 10 точки, съгласно критериите за подбор и тяхната тежест, посочени в Приложение № 9.

## **Глава трета. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОДОБРЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ**

### **Раздел I.**

#### **Общи изисквания към документите и реда за кандидатстване**

**Чл. 21.** (1) Документите, приложени към заявлението за подпомагане и към заявката за плащане, както и представените от кандидатите/ползвателите при допълнително искане от РА, трябва да бъдат:

1. представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата/ползвателя; в случай на представяне на заверени от кандидата/ползвателя копия на документи, оригиналите се предоставят за преглед от служител на РА;

2. представени на български език; когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, да бъде легализиран или с апостил; когато документът е издаден в държава – страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена в Хага на 5 октомври 1961 г. (ратифицирана със закон, обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г., доп., бр. 30 от 2013 г.) (обн., ДВ, бр. 45 от 2001, попр., бр. 17 от 2014 г.) и между нея и Република България има договор за правна



помощ, документът трябва да е представен съгласно разпоредбите на двустранния договор.

(2) Документите по ал. 1 могат да бъдат подадени от лице, упълномощено с нотариално заверено изрично пълномощно.

**Чл. 22.** (1) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на министъра на земеделието и храните. Заповедта съдържа начална и крайна дата за приемане на заявления за подпомагане и бюджета на подмярката за съответния период на прием. Периодът на прием не може да бъде по-кратък от 30 календарни дни.

(2) При вземане на решение за започване приема на заявления за подпомагане се публикува съобщение най-малко 10 работни дни преди започването на приема на електронните страници на Министерството на земеделието и храните (МЗХ) и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ и в областните дирекции „Земеделие“.

(3) При вземане на решение за прекратяване на приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува най-малко 10 работни дни преди прекратяване на приема на електронните страници на МЗХ и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ и областните дирекции „Земеделие“.

(4) При вземане на решение за изменение на заповедта по ал. 1 съобщението се публикува най-малко 10 календарни дни преди влизане в сила на изменението и не по-късно от 10 календарни дни от определената крайна дата на приема на електронните страници на МЗХ и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд „Земеделие“ и областните дирекции „Земеделие“.

(5) Кандидатите за подпомагане могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до 20 календарни дни преди крайнината дата за приемане на заявления за подпомагане.

(6) Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХ до 10 календарни дни преди крайната дата за приемане на заявления за подпомагане. Разясненият не съдържа становище относно качеството на заявлението за подпомагане.

## **Раздел II.**

### **Процедура за разглеждане и одобряване на заявления за подпомагане**

**Чл. 23.** (1) Кандидатите за финансово подпомагане подават своите заявления за подпомагане в съответната областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по местонахождение на стопанството заявление за подпомагане по образец съгласно Приложение № 10 и прилагат документите, указани в същото приложение. Когато стопанството на кандидата се намира на територията на различни областни дирекции на Държавен фонд „Земеделие“, заявлението за подпомагане се подава в една от тях по избор на кандидата.

(2) Длъжностно лице от областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ извършва преглед на документите в присъствието на кандидата или изрично упълномощеното лице по чл. 21 ал. 2.

(3) При липса или нередовност на документите по ал. 1 длъжностното лице от областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ връща документите на кандидата или изрично упълномощеното лице заедно с писмено посочване на липсите и нередовностите. В тези случаи кандидатът има право в рамките на определения със заповедта по чл. 22, ал. 1 краен срок да подаде заявление за подпомагане, придружено с документите, посочени в Приложение № 10.

(4) В случаите по ал. 3 заявлението за подпомагане може да бъде прието и при липса и/или нередовност на документ, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. В тези случаи кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите и поема задължение да представи издадените въз основа на искането документи най-късно в срока по чл. 24, ал. 2, като писмено посочва мотивите и забележките си.

(5) Приетите заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

(6) Възможността за подаване на заявления за подпомагане по електронен път се предвижда изрично в заповедта по чл. 22, ал. 1, като в нея се съдържат указания към кандидатите за финансово подпомагане относно реда и начина на подаването на заявленията за подпомагане по електронен път.

**Чл. 24.** (1) В срок до три месеца от крайната дата за прием на заявления за подпомагане РА:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

2. извършва проверка (включително посещение и/или проверка на място) за допустимост за подпомагане с цел установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място и/или проверката на място се извършва в присъствието на кандидата или на изрично упълномощен писмено негов представител;

б) след приключване на посещението/проверката на място служителят на РА представя протокола/контролния лист с резултатите от посещението/проверката на място за подпис на кандидата или на изрично упълномощен писмено негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола/контролния лист по буква „б“ се предоставя на кандидата или на изрично упълномощен писмено негов представител веднага след приключване на посещението /проверката на място;

3. класира допустимите заявления за подпомагане, съгласно получените точки по критериите за подбор, определени в Приложение № 9;

4. одобрява или мотивирано отхвърля заявлението за подпомагане след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие с представени документи и заявени данни.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 РА уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок до 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнително изисканите документи, включително документи извън посочените в Приложение № 10. Представените след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид при последващата обработка на заявлението за подпомагане.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен::

1. с не повече от един месец, когато Разплащателната агенция е упражнила правомощието си по ал. 2;

2. с не повече от един месец, когато при обработката на заявлението за подпомагане РА установи необходимост от предоставяне на становище от други органи или институции;

3. с не повече от един месец, когато се провежда контролна проверка въз основа на Регламент за изпълнение (ЕС) № 908/2014 на Комисията от 6 август 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметките, правилата за проверките, обезпеченията и прозрачността (ОВ, L 255/59 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент за изпълнение (ЕС) № 908/2014“;

4. с не повече от един месец, когато в резултат от действията по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност –;

5. до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган, когато е изпратен сигнал до съответната окръжна прокуратура или разследващите органи при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства –.

6 Когато заявлението за подпомагане е обект на допълнителни проверки от страна на специализирани структури към Министерството на земеделието и храните и/или Държавен фонд „Земеделие“ и/или външни институции, се издава заповед за спиране на процедурата по обработка на заявлението. Срокът за обработка се удължава с времето, необходимо за приключване на проверката, но не повече от един месец.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2, 3, 4, 5 и 6 производството по обработка на заявлението за подпомагане се спира със заповед на изпълнителния директор на РА, а в случаите на делегиране – на директорът на съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“, като заповедта се изпраща на кандидата.

(5) Заявлението за подпомагане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата по всяко време. Оттеглянето се извършва в писмена форма и поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(6) Когато кандидатът е уведомен от РА за несъответствия и/или нередности в документите по ал. 6 или когато кандидатът е уведомен за намерението на РА да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността. В тези случаи РА писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(7) При оттегляне на заявлението за подпомагане, което не попада в обхвата на ал. 7, изпълнителният директор на РА, а в случаите на делегиране - директорът на съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“, прекратява със заповед образуваното пред нея административно производство, като заповедта се изпраща на кандидата. Кандидатът има право да подаде ново заявление за подпомагане преди крайния срок на съответния прием.

(8) Не се допуска коригиране или поправяне на заявленията за подпомагане и приложените към тях документи извън случаите, посочени в чл. 4 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правилата за прилагането на Регламент (ЕС) №1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227 от 31 юли 2014) (Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 г.).

**Чл. 25.** (1) Постъпилите заявления за подпомагане и приложените към тях документи се оценяват към датата на подаването им за съответствие им с критериите за подбор и тяхната тежест, съгласно Приложение № 9.

(2) Заявленията за подпомагане се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения за съответния прием бюджет.

(3) Класираните заявления за подпомагане с еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет при класирането по ал. 2 се одобряват след изменение на бюджета, определен в заповедта на министъра на земеделието и храните по чл.22, ал.1 за съответния период на прием.

**Чл. 26.** (1) Заявлението за подпомагане може да получи отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите и/или непълнота и/или неяснота и/или несъответствие на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките по чл. 24, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

3. неотстраняване на непълнотите, неяснотите или пропуските, включително непредставяне на изисканите документи в срока по чл. 24, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по подмярката за финансиране на подаденото заявление за подпомагане, определен в заповедта за прием на заявления;

5. несъответствие на проекта с минималния брой точки, посочен в чл. 20;

6. установяване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 6, както и при непредставяне на някой от документите в срока по чл. 27, ал. 1;

(2) В случаите на отказ за финансиране на подаденото заявление за подпомагане на някое от основанията посочени в ал. 1, кандидатът има право да кандидатства отново по реда на тази наредба.

**Чл. 27.** (1) Преди издаване на заповед за одобрение РА изисква от кандидата, който в срок от 10 работни дни от уведомяването му за това представя:

1. свидетелство за съдимост от кандидата - физическо лице, или представляващия кандидата едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му;

2. документ, удостоверяващ, че кандидатът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му, само за кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър;

3. документ, удостоверяващ, че кандидатът юридическо лице не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му, само за кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър;

4. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на кандидата, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община;

5. декларацията съгласно Приложение №3.

(2) След получаване на документите в срока по ал. 1 изпълнителният директор на РА, а в случаите на делегиране - директорът на съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие”, се произнася със заповед за одобрение на заявлението за подпомагане или постановява отказ.

(3) Заповедта за одобрение съдържа и данни за изчисления от РА икономически размер на стопанството, измерен в СПО. В тези случаи задължителното нарастване на икономическия размер на стопанството по чл. 14, ал. 1, т. 2 трябва да се реализира и ще бъде проверяван спрямо началния икономически размер на стопанството, посочен в заповедта за одобрение или спрямо резултата от проверките от страна на РА, в случаите когато периодът на засяване /засаждане е след датата на сключване на договора за

предоставяне на финансова помощ.

(4) Заповедите по ал. 2 се съобщават и могат да бъдат обжалвани по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) В срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление за одобрение на заявлението за подпомагане и заповедта за одобрение, кандидатът лично сключва договор за предоставяне на финансовата помощ.

(6) Договорът по ал. 5 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително условията за извършване на допълнителни проверки при съмнения за създадени изкуствени условия за получаване на предимство и основанията за изискуемост на финансовата помощ. Образецът на договор се утвърждава от изпълнителния директор на РА след съгласуване с министъра на земеделието и храните и се публикува на електронните страници на МЗХ и Държавен фонд „Земеделие“ преди началната дата на приема.

(7) При неявяване на кандидата за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 5 той губи правото на подпомагане по подаденото заявление за подпомагане и може да кандидатства отново по реда на тази наредба.

## **Глава четвърта.** **ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ** **ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ**

### **Раздел I.** **Изплащане на финансовата помощ**

**Чл. 28.** В срок до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ с ползвателя РА извършва първото плащане по чл. 10, т. 1, с изключение на случаите по чл. 30.

**Чл. 29.** (1) Когато ползвател на финансовата помощ е юридическо лице, първото плащане по чл. 10, т. 1 не се извършва преди сключването на договор за поръчителство между РА и собственика/собствениците на капитала на ползвателя или членовете на кооперацията, с който поръчителят се задължава пред кредитора (РА) да отговаря за точното изпълнение на всички нормативни и/или договорни задължения на ползвателя, като обезпечава вземането на РА, което може да възникне при неизпълнение на тези задължения, до размера на сумата по договора за предоставяне на финансова помощ. Поръчителят/поръчителите трябва да се явят пред съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ в срок до 10 календарни дни от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, за да подпишат предложението му проект на договор за поръчителство. Първото плащане по договора за предоставяне на финансова помощ се изплаща в срока по чл. 28, а в случаите на забавяне по основателни причини на представянето на договора за поръчителство – в срока по чл. 28, удължен с времето на забавяне.

(2) Срокът на задължението по договора за поръчителство по ал. 1 трябва да покрива периода от пет години, считано от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, удължен с шест месеца.

(3) При изричен отказ за сключване на договора за поръчителство, договора за предоставяне на финансова помощ се прекратява със заповед на изпълнителния директор на РА, а в случаите на делегиране - директорът на съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“.

**Чл. 30.** Когато при изчисление на икономическия размер на стопанството по чл. 5, ал. 2, т. 3 са включени намерения за засаждане/засяване на земеделски култури и заложените в бизнес плана срокове за засяването/засаждането изтичат след датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, РА изплаща първото плащане в срок до един месец от приключване на проверка/посещение на място и в случай че е установено спазване на заложените в бизнес плана срокове за засяване/засаждане на земеделските култури и в съответствие с изискването по чл. 5, ал. 2, т. 3.

**Чл. 31.** (1) Проверката/посещението на място по чл. 30 цели да установи изпълнение в цялост на намеренията на кандидата за засаждане/засяване на земеделските култури, като се взимат предвид и постъпилите писмени уведомления за промяна на крайните срокове за засяване/засаждане и основателността на изложените от одобрения кандидат причини, които са наложили тази промяна. Проверката/посещението на място цели да установи изпълнение и на всички други договорени и нормативно установени задължения съгласно условията на тази наредба и договора за подпомагане.

(2) Когато при проверката по ал. 1 се установи, че ползвателят не е засял/засадил културите след изтичане на посочените в бизнес плана срокове и/или площта и/или видът на засетите/засадените култури водят до несъответствие с изискването по чл. 5, ал. 2, т. 3, РА прекратява едностранно и без предизвестие сключения договор за предоставяне на финансова помощ.

(3) Когато при проверката по ал. 1 се установи, че ползвателят не е засял/засадил културите след изтичане на посочените в бизнес плана срокове и/или площта и/или видът на засетите/засадените култури водят до намаляване на точките по критериите за подбор и заявлението за подпомагане попада извън класираните допустими проекти, РА прекратява едностранно и без предизвестие сключения договор за предоставяне на финансова помощ.

(4) Когато при проверката по ал. 1 се установи, че одобреният кандидат е спазил посочените в бизнес плана срокове за засаждане/засяване на културите и е налице съответствие с изискването по чл. 5, ал. 2, т. 3, РА писмено го уведомява за установения въз основа на проверката икономически размер на стопанството, измерен в СПО. В тези случаи задължителното нарастване на икономическия размер на стопанството по чл. 14, ал. 1, т. 2 трябва да се реализира и ще бъде проверяван спрямо началния икономически размер на стопанството, установен по реда на този член.

(5) Когато при проверката по ал. 1 се установи, че одобреният кандидат е спазил посочените в бизнес плана срокове за засаждане/засяване на културите и е налице увеличение на размера на стопанството сравнено със заявления от кандидата начален икономически размер на стопанството, измерен в СПО и е налице съответствие с изискването по чл. 5, ал. 2, т. 4, РА писмено го уведомява за установения въз основа на проверката икономически размер на стопанството, измерен в СПО. В тези случаи задължителното нарастване на икономическия размер на стопанството по чл. 14, ал. 1, т. 2 трябва да се реализира и ще бъде проверявано спрямо началния икономически размер на стопанството, установен по реда на този член и кандидата подава коригиран бизнес плана с отразени коректни стойности.

**Чл. 32.** (1) През целия период от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока за подаване на заявка за второ плащане, РА има право да извършва проверки, включително и проверка/посещение на място, с цел да установи фактическо съответствие на представения от ползвателя бизнес план и заложените в него данни и показатели с действителните такива. Резултатите от извършените проверки се вземат предвид при обработката на подадената заявка за

второ плащане и при преценката за съответствието между одобрения бизнес план и заложените в него данни и показатели и тяхното реално изпълнение.

(2) Разплащателната агенция изисква връщане на полученото от ползвателя първо плащане по чл. 10, т. 1 и не му дължи второто плащане по чл. 10, т. 2, когато при проверките по ал. 1 бъде установено неспазване на едно или повече от изискванията на тази наредба и/или едно или повече задължения на ползвателя, поето/и с договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) При извършване на посещение и/или проверка на място по ал. 1 ползвателят трябва да присъства лично или изрично упълномощен негов представител.

**Чл. 33.** (1) При кандидатстване за второто плащане по чл. 10, т. 2 ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА и публикуван на електронната страница на РА, в съответната Регионална Разплащателна агенция и прилага всички изискуеми документи съгласно Приложение № 11

(2) Срокът за подаване на заявката за второ плащане се посочва от кандидата в заявлението за подпомагане и трябва да бъде не по-рано от 18 месеца и не по-късно от 4 години и 6 месеца от датата на подаване на заявлението за подпомагане.

(3) Когато в стопанството се отглеждат едногодишни култури срокът по ал. 2 трябва да бъде след извършване на засяването/засаждането на културите и най-малко един месец преди очакваното прибиране на реколтата от тях. Когато в земеделското стопанство се отглеждат различни видове едногодишни култури и техните срокове за засаждане и прибиране на реколтата са различни, срокът за подаване на заявката за второ плащане се определя в съответствие с най-късния от тези срокове.

(4) Ползвателите на помощта подават заявка за второ плащане не по-късно от посочения в заявлението за подпомагане и договора за предоставяне на финансова помощ срок.

(5) Заявките за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от ползвателя на помощта по всяко време в писмена форма. Оттеглянето поставя ползвателя в положението, в което се е намирал преди подаването на въпросните документи или на част от тях.

(6) Когато ползвателят на помощта е уведомен от РА за евентуални случаи на нередности в документите по ал. 5 и/или е уведомен за намерението на РА да извърши проверка/посещение на място и/или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността.

(7) При оттегляне на заявката за плащане, което не попада в хипотезата на ал. 6, ползвателят има право да подаде нова заявка за плащане в посочения в заявлението за подпомагане и залегнал в договора за предоставяне на финансова помощ срок.

(8) Заявките за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че ползвателят е действал добросъвестно.

(9) В случаите по ал. 5 РА може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в съответните документи.

(10) Не се допуска коригиране или поправяне на заявките за плащане и приложените към тях документи извън случаите по ал. 8.

**Чл. 34.** (1) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите по чл. 33, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(2) В случай на липса или нередовност на документите по чл. 33, ал. 1,

Регионалната разплащателна агенция не приема заявката за плащане и връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение по отношение на липсите и констатирани нередовност в документите.

(3) След отстраняване на пропуските по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на съответния срок по чл. 33, ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

**Чл. 35.** (1) В срок до три месеца от подаване на заявката за второ плащане по чл. чл. 33, ал. 1 РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. извършва проверка/посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и заявени данни, като резултатите от извършените проверки се вземат предвид при обработката на заявката за второ плащане;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ след извършен анализ за установяване на съответствието между фактическото състояние и одобрения бизнес план;

4. изплаща одобрената финансова помощ в случай на одобрение.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти РА уведомява с мотивирано писмо ползвателя, който в срок до 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти, чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в Приложение № 11, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(3) Срокът по ал. 1 се удължава, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност на документите или по дадена заявка за плащане е необходимо становище на други органи или институции със срока до получаване на отговор;

2. се провежда контролна проверка въз основа на Регламент за изпълнение (ЕС) № 908/2014, както и когато заявката за второ плащане е обект на допълнителни проверки от страна на специализирани структури в Министерството на земеделието и храните и/или Държавен фонд „Земеделие“ и/или външни институции - с един месец;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност — до установяване от РА на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган.

4. в случаите по т.3 обработката на заявката за плащане се спира със заповед на изпълнителния директор на РА, а в случаите на делегиране - директорът на съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 и 3 РА уведомява ползвателя за причините, наложили удължаването на срока за обработката на заявката за второ плащане.

**Чл. 36.** Плащанията се извършват след осъществяване на проверките и при спазване на разпоредбите на Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 г.

**Чл. 37.** (1) Ползвателят на помощта няма право да получи второто плащане по чл. 10, т. 2 и дължи връщане на полученото по чл. 10, т. 1 първо плащане по договора за предоставяне на финансова помощ, ведно със законната лихва към него, изчислена за период, посочен в договора, когато:

1. не е подал заявка за второ плащане, окомплектована с всички изискуеми



съгласно Приложение № 11 документи в срока, посочен в договора за предоставяне на финансова помощ или не е представил изисканите от РА документи и информация в срока по чл. 35, ал. 2;

2. бизнес планът не е изпълнен коректно, включително и когато не е изпълнен в срока, посочен в договора за предоставяне на финансова помощ;

3. не е постигнал увеличаване на икономическия размер на стопанството спрямо първоначалния размер с най-малко на 2 000 евро, измерен в СПО, най-късно до изтичане на посочената в бизнес плана крайна дата на период за проверка на неговото изпълнение и/или увеличаване на обработваемата площ в т.ч. на засетите / засадените култури в стопанството с най-малко 20 на сто от площта спрямо датата на кандидатстване и/или увеличаване броя на отглежданите животни (всеки вид) с най-малко 20 на сто спрямо животните към момента на кандидатстване;

4. не е преминало обучение, включващо най-малко 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието. Изпълнението се установява с удостоверение за преминало обучение на кандидатът физическо лице, собственикът на предприятието на кандидата ЕТ, собственикът/собствениците на капитала на юридическото лице, член на кооперацията избран за председател, издадено от обучаваща институция, съгласно Закона за висшето образование или Закона за професионалното образование и обучение или удостоверение от обучаваща организация, одобрена по мярка 1 „Трансфер на знания и действия по осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г.. Изискването не се отнася за лица, които са получили консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020г.

5. отглежда тютюн след края на текущата стопанска година спрямо датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ;

6. е създал изкуствени условия с оглед получаване на предимство за получаване на помощта в противоречие на целите на европейското и национално законодателство в областта на селското стопанство и с целите на подмярката;

7. проектът му е бил оценен съгласно критерия за подбор по чл. 19, ал. 1, т. 3 и не е представил на РА копие от сертификат от контролиращото лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/биологични по смисъла на Регламент (ЕО) № 834/2007 валиден към датата на подаване на заявката за второ плащане;

8. проектът му е оценен по някой от критериите за подбор, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1-4 и ползвателят не е поддържал съответствие с всеки от критериите, по които проектът му е бил оценен;

9. не е започнал изпълнението на бизнес плана, съгласно заложените в него предвиждания, в срок от девет месеца от подписване на договора за предоставяне на финансова помощ;

10. не е спазил заложените в бизнес плана срокове, в които е предвидил да извърши засаждане/засяване на земеделските култури през всички години от изпълнението на бизнес плана, а в случаите на промяна в тези срокове - не е уведомил предварително РА за настъпилата промяна и/или не е изложил писмено мотивите, които са наложили промяната;

11. Разплащателната агенция установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, във връзка с разпоредбите на чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2, включително когато ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока по чл. 35, ал. 2;

12. е представил декларация и/или документи с невярно съдържание, неистински

и/или подправени такива, включително когато тази декларация и/или документ са представени при или по повод кандидатстването му за подпомагане по подмярката;

13. той или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка/посещение на място, извършвана от РА;

14. при извършване на проверките по букви „iii“ и „v“ от Раздел 2 „Контролни дейности“, т. А „Процедури по одобряване на заявленията“ от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.). във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 РА установи, че ползвателят на помощта, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в настоящата наредба;

15. се установи наличие на някоя от хипотезите, уредени в чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

16. той или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверки от лицата и органите, посочени в чл. 42 или не оказва необходимото съдействие при извършването на тези проверки;

17. инвестициите в дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бизнес плана, са придобити при някое от условията, посочени в чл. 14, ал. 9;

18. в периода от датата на подаване на заявлението за подпомагане до подаване на заявката за второ плащане по договора за предоставяне на финансова помощ ползвателят е нарушил изискването по чл. 5, ал. 5, включително и по отношение на земеделската земя, която участва в изчислението на нарастването по чл. 14, ал. 1, т. 2;

19. са налице условията на чл. 31, ал. 2.

(2) В случаите по ал. 1, т. 16 и 17 РА извършва проверка за съответствието с изискванията за допустимост за подпомагане преди предоставяне на помощта въз основа на представените към заявлението за подпомагане и изискани допълнително документи. При нередовност или липса на документи, както и при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на посочените в заявлението за подпомагане и документите към него данни, РА писмено уведомява ползвателя на помощта за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в Приложение № 11. В тези случаи ползвателят е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи.

(3) В случаите по ал. 1 ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същия договор за предоставяне на финансова помощ.

(4) При неизпълнение на задължения в случай на непреодолима сила или извънредни обстоятелства ползвателят не възстановява полученото първо плащане по договора за предоставяне на финансова помощ, но няма право да получи второто плащане по чл. 10, т. 2.

(5) Ползвателят или изрично упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на непреодолима сила и извънредни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства за това в срок до 15 работни дни от датата, на която

е в състояние да го направи.

(6) При възникване на непреодолима сила и извънредни обстоятелства след получаване на второто плащане по договора за предоставяне на финансова помощ, водещи до трайна обективна невъзможност на ползвателя да изпълнява поетите договорни и/или нормативни задължения, ползвателят не възстановява получената по договора финансова помощ.

(7) При изчисляване на увеличението на икономическия размер на стопанството по чл. 14, ал. 1, т. 2 не се включват животните и/или земята, които не са били включени при изчисляване на първоначалния икономически размер на стопанството и към датата на подаване на заявлението за подпомагане:

1. са били собственост на ползвателя и/или собственика на ЕТ, когато ползвател е ЕТ и/или на едноличния собственик на капитала, когато ползвател е ЕООД и/или на собствениците на капитала и/или управителя/прокуриста на ООД, когато ползвател е ООД и/или председателя и/или член на кооперацията, когато ползвател е кооперация с изключение на земята, предоставена под наем или аренда в периода, предхождащ 18 месеца, считано от датата на кандидатстване;

2. ползвателят, собственикът на предприятието на ползвателя ЕТ или едноличният собственик на капитала на ползвателя ЕООД или собствениците на капитала и/или управителя/прокуриста на ползвателя ООД или председателя и/или член на кооперацията са имали сключени договори за наем и/или аренда независимо дали ползването на животните и/или земята е било предоставено на други лица.

(8) Когато към датата на подаване на заявката за второ плащане ползвателят на помощта, собственикът на предприятието на ползвателя ЕТ или едноличният собственик на капитала, на ползвателя ЕООД или собствениците на капитала и/или управителя/прокуриста на ползвателя ООД или председателя и/или член на кооперацията, е бил в брак и съпругът/ата му е бил/а съпруг/а и към датата на подаването на заявлението за подпомагане, при изчисляване на увеличението на икономическия размер на стопанството по чл. 14, ал. 1, т. 2 и т. 3 не се включват:

1. животните, чието ползване е отстъпено или чийто собственост е прехвърлена от съпруга/съпругата, включително когато страна по сделката е бил съпругът/съпругата в качеството му/й на едноличен търговец или юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава или се е притежавал от съпруга и/или

2. земята, която към датата на подаване на заявлението за подпомагане е била собственост или е ползвана на друго правно основание от съпруга, включително в качеството му на едноличен търговец, както и от юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава или се е притежавал от съпруга/съпругата.

## Раздел II.

### Условия за изпълнение на дейностите по проекта и контрол

**Чл. 38.** Периодът за изпълнение на бизнес плана е до пет години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

**Чл. 39.** (1) Ползвателят на помощта може да подаде искане за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ в съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие” по образец, публикуван на електронната страница на РА.

(2) Когато искането за промяна на договора е свързано с изменение на бизнес плана и на крайната дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и подаване на заявката за второ плащане, искането трябва да бъде подадено не по-късно

от четири месеца преди изтичане на срока по чл. 11.

(3) Не се допуска промяна на договора, която води до:

1. несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени в тази наредба;

2. увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

(4) В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, включително и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА изисква от ползвателя да представи допълнителни данни и/или документи. Ползвателят има право да представи изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.

(5) В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани данни и/или документи по ал. 4 – в срок до 14 дни от представянето им, РА одобрява или отказва исканата промяна. Ползвателят на помощта се уведомява за мотивите за отхвърляне на искането, а в случай на одобрение в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за одобрение на искането трябва да се яви в съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие”, за сключване на допълнително споразумение към договора. Когато ползвателят не се яви лично в посочения срок, правото на ползвателя за подписване на допълнителното споразумение към договора, с който се удовлетворява искането на ползвателя за промяната му, се погасява.

(6) Когато ползвателят е физическо лице, той има право да се регистрира като ЕТ или ЕООД по Търговския закон, който да стане правоприменик на стопанството му, като е длъжен в срок от пет работни дни от регистрацията в Търговския регистър писмено да уведоми за това РА.

(7) Искане за промяна на договора, свързано с изменение на избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана, е допустимо два пъти през целия период на изпълнение на договора.

(8) Промяната на посочените в бизнес плана срокове за засаждане/засяване на земеделските култури за всяка година, както и информацията за минималния брой на растенията на единица площ за овощни видове, лозя, многогодишни етерично-маслени култури (в т.ч. маслодайна роза, лавандула и мента), маточници и разсадници за трайни насаждения и декоративни култури, се извършва при спазване на изискванията по чл. 14, ал. 3 и 4 и чл. 15.

**Чл. 40.** (1) Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на бизнес плана и всички останали нормативно и договорно установени задължения за срок от пет години и шест месеца, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(2) Кореспонденцията между кандидата/ползвателя и РА се осъществява на посочения от кандидата/ползвателя адрес, телефонен номер и електронна поща, и адреса на Държавен фонд „Земеделие” или съответната областна дирекция към Държавен фонд „Земеделие”.

**Чл. 41.** В срок до изтичане на пет години от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ ползвателят на помощта е длъжен да:

1. води всички финансови операции, свързани с извършваната от него земеделска дейност, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

2. регистрира ежегодно земеделската земя, която е участвала при изчисляване на икономическия размер на стопанството му, измерен в СПО, за който е получил второто плащане по договора за предоставяне на финансовата помощ (с изключение на

оранжерии, гъбарници и разсадници), в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) по реда на Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол (обн. ДВ. бр.82 от 2006 г.);

3. уведомява РА при промяна на декларираните пред РА данни за осъществяване на кореспонденция с него (адрес, телефонен номер и електронна поща), както и за всички обстоятелства от значение за изпълнение на нормативните и договорните му задължения;

4. не отчуждава и да не преотстъпва ползването на посочените в бизнес плана дълготрайни материални и нематериални активи, както и да ги използва съобразно предназначението им, посочено в бизнес плана;

5. не преустановява осъществяваната от него земеделска дейност поради други причини освен изменящите се сезонни условия за производство;

6. поддържа актуална регистрация като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

7. съхранява документи (фактури, бележки, протоколи и др.), удостоверяващи реализацията на цялата произведената продукция и да отразява получените приходи в счетоводните си документи и подаваната от него годишна данъчна декларация;

8. поддържа съответствие с всеки от критериите за подбор по чл. 19, ал. 1, т. 1-4, по които проектът му е бил оценен, за целия период, посочен в чл. 19, ал.5;

9. поддържа икономическия размер на стопанството си, измерен в СПО, за който е получил второто плащане по договора, за периода от подаване на заявката за второ плащане до изтичане на пет години от датата на сключване договора, като отглежда видовете култури и/или животни и спазва сроковете за засяване/засаждане на културите, посочени в заявлението за подпомагане и договора за предоставяне на финансова помощ, като промяната във видовете култури и/или животни се допуска при спазване на изискванията на чл. 17 и след изрично писмено съгласие от страна на РА въз основана писмено уведомление от ползвателя. Ползвателят е длъжен да уведомява писмено РА и за промяната в заложените срокове за засяване/засаждане на земеделските култури при спазване на изискването по чл. 17

10. стопанисва с регистрирано правно основание за ползване съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители цялата налична в стопанството земя;

11. поддържа земеделската земя, включена при изчислението на икономическия размер на стопанството, измерен в СПО, за който е получил второто плащане по договора, в съответствие с чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители и с режимите на защитените територии, въведени със Закона за защитените територии, и/или режимите на защитените зони, въведени със Закона за биологичното разнообразие, за площите от стопанството, които попадат в тях;

12. кандидатите физически лица и еднолични търговци да се осигуряват като земеделски стопани съгласно Кодекс за социално осигуряване.

**Чл. 42.** (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение условията по договора, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, МЗХ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата и Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 2 подлежат ползватели на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) Проверките по ал. 2 могат да се извършват не по-късно от шест месеца от

изтичане на петгодишен срок от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(5) В случаите, когато МЗХ или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

(6) Длъжностните лица по ал. 2 и 5 са длъжни да се легитимират пред ползвателите на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

(7) В случаите на извършван контрол за изпълнение условията по договора, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност от служители на РА, ползвателят на помощта осигурява достъп до стопанството и всички документи и информация, които ще подпомогнат проверката.

**Чл. 43.** (1) В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 40, ал. 1 и чл. 41, т. 1, 2, 3, и/или 6, както по чл. 46, РА писмено уведомява ползвателя на помощта за констатираното неизпълнение като указва едномесечен срок за неговото отстраняване.

(2) Ползвателят на помощта е длъжен да отстрани неизпълнението в едномесечен срок от получаване на предупреждението по ал. 1, като в тези случаи не се санкционира.

(3) Когато не отстрани нередовностите в срока по ал. 2, ползвателят на помощта дължи връщане на цялата получена по договора финансова помощ, заедно със законната лихва към нея, считано от датата на неизпълнението, а в случай че същата не може да бъде установена – от датата на неговото констатиране.

**Чл. 44.** Разплащателната агенция има право да изиска от ползвателя връщане на всички, получени по договора за предоставяне на финансова помощ суми, заедно със законната лихва върху тях, дължима за период, посочен в договора, когато:

1. установи създаване на изкуствени условия с оглед получаване на предимство за предоставяне на финансовата помощ в противоречие с европейското и националното законодателство в областта на селското стопанство;

2. установи, че ползвателят е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или подправени такива, включително когато тази декларация и/или документ са представени при или по повод кандидатстването му за подпомагане по подмярката и/или при подаване на заявката за второ плащане;

3. установи, че ползвателят и/или някое от останалите задължени лица не са отговаряли на изискванията по чл. 6, ал. 1 и/или 2 към датата на подаване на заявлението за подпомагане, към датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ и/или към датата на подаване на заявката за второ плащане по договора;

4. ползвателят на помощта или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверки от лицата и органите, посочени в чл. 42 или не оказва необходимото съдействие при извършването на тези проверки;

5. ползвателят на помощта е получил или е одобрен за получаване на друга публична финансова помощ за инвестициите в дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бизнес плана;

6. ползвателят не изпълнява, което и да е свое задължение, посочено в настоящата наредба и/или уговорено в договора за предоставяне на финансова помощ за срок до изтичане на пет години от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

## **Глава пета. ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 45.** (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на 6 месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект :

1. лично и фамилно име на ползвателите - физически лица и еднолични търговци;
2. наименование на ползвателите - юридически лица;
3. вид на подпомаганите дейности;
4. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната календарна година за ползвателите на помощта, на които е извършено плащане по подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“:

1. лично и фамилно име на ползвателите - физически лица и еднолични търговци;
2. наименование на ползвателите - юридически лица;
3. общината, в която ползвателят на помощта живее или е регистриран;
4. общата сума на публично финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната календарна година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;
5. вид на подпомаганите дейности;
6. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки ползвател на финансова помощ.

(3) Данните на ползвателя на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) №1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.)(Регламент (ЕС) № 1306/ 2013 г.) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на ЕС и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на ЕС.

**Чл. 46.** (1) Ползвателят на помощта се задължава в срок 15 дни след получаване на първото плащане по договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока от пет години от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ да постави и поддържа на видно за обществеността място плакат/табела с размер не по-малък от формат А3, съдържащ информация за дейността подпомагана от ЕЗФРСР.

(2) Ползвателят на помощта се задължава да публикува на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от ЕС.

(3) Електронната страница и плакатът/табелата по ал. 1 и 2 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на ЕС с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: „Европа инвестира в селските райони.“

(4) Информацията по ал. 3 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата или електронната страница.

(5) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 227/18, 31 юли 2014 г.)

## Допълнителна разпоредба

### § 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Административни проверки" са проверки съгласно чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 г.

2. „Дълготрайни материални активи“ са активи, които отговарят на изискванията за амортизируеми дълготрайни материални активи съгласно Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, чиято стойност е равна или превишава по-ниската стойност от:

а) стойностния праг на същественост за дълготрайния материален актив, определен в счетоводната политика на данъчно задълженото лице;

б) седемстотин лева.

3. „Дълготрайни нематериални активи“ са придобити нефинансови ресурси, които:

а) нямат физическа субстанция;

б) се ползват през период, по-дълъг от 12 месеца;

в) имат ограничен полезен живот;

г) са със стойност, равна или превишаваща по-ниската стойност от:

аа) стойностния праг на същественост за дълготрайния нематериален актив, определен в счетоводната политика на данъчно задълженото лице;

бб) седемстотин лева.

4. "Жизнеспособност на земеделското стопанство" е изпълнение на изискванията по специфичните резултати, производствената програма и обученията и консултациите, в срок най-късно до избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана.

5. „Завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда“ означава завършено средно образование по специалност 6211401 „Агроекология“ от професионално направление 621 „Растениевъдство и животновъдство“ или завършено висше образование по образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър в професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Биологически науки“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“, „Администрация и управление“ или „Икономика“, по специалност включваща дисциплини свързани директно с опазване на околната среда с общ хорариум от най-малко 200 учебни часа. Професионалните направления за средно професионално образование са съгласно Списък на професиите за професионално образование и обучение по чл.6, ал.1 от Закона за професионалното образование и обучение, утвърден със Заповед № РД 09-413/12.05.2003 г., последно изменение със Заповед № РД09-74/20.01.2014 г. Професионалните направления за висше образование са съгласно Класификатор на



областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24 юни 2002 г. (обн. ДВ. бр.64 от 2 юли 2002 г., посл. изм. ДВ. бр.94 от 25 ноември 2005 г.)

6. "Земеделска дейност" е селскостопанска дейност по смисъла на чл. 4, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ L 347/608, 22 декември 2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1307/2013).

7. "Земеделски култури" са растения от даден ботанически вид и род, които се отглеждат от човека, за да задоволяват определени негови потребности.

8. "Земеделски площи" са обработваемата земя, включително оставена като угар, постоянно затревените площи, трайните насаждения и семейните градини независимо дали се използват за производство на земеделска продукция.

9. "Земеделски сектор" е секторът, включващ дейностите за производството на земеделски продукти.

10. "Земеделски стопанин" е стопанин по смисъла на чл. 4, параграф 1, буква "а" от Регламент (ЕС) № 1307/2013.

11. "Земеделско стопанство" е стопанство по смисъла на чл. 4, параграф 1, буква "б" от Регламент (ЕС) № 1307/2013.

12. "Изкуствено създаване на условията, необходими за получаване на предимство" е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

13. "Икономически размер на стопанство" е размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.

14. „Коректно изпълнение на бизнес плана” е изпълнение (в количествено, качествено и времево отношение) на всяка една от следните дейности:

а) изпълнение най-късно до крайната дата на периода за проверка на изпълнението на бизнес плана на всички заложен специфични цели и резултати (съгласно таблица 7 на бизнес плана);

б) изпълнение най-късно до крайната дата на периода на проверка изпълнението на бизнес плана на всички дейности и инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи (посочени в таблица № 8 (колони А, Б и В) на бизнес плана);

в) придобиване на знания по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор (съгласно точка 2А. на раздел III. „Програма за развитие на стопанството” на бизнес плана);

г) изпълнение на производствената програма на стопанството към крайната дата на периода на проверка изпълнението на бизнес плана по отношение на заложените култури и животни (съгласно таблици № 9 и № 10 на бизнес плана).

15. "Мярка" означава пакет от операции, които допринасят за изпълнението на един или повече приоритети на Съюза за развитие на селските райони.

16. „Непреодолима сила и извънредни обстоятелства“ са обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

17. "Нередност" е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

18. „Общият приход/доход за преходната календарна година” е:

а) за физическо лице и едноличен търговец- всеки придобит през предходната календарна година (спрямо датата на кандидатстване) облагаем доход по смисъла на чл. 12, ал.1 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и доходи получени от задължително осигуряване и пенсиите от допълнително доброволно осигуряване през предходната календарна година;

б) за юридическо лице – общ приход са всички парични постъпления получени от стопанския субект от редовни или случайни, постоянни или временни източници през предходната календарна година (спрямо датата на кандидатстване).

19. „Период за проверка изпълнението на бизнес плана“ е периода от стартиране изпълнението на бизнес плана до датата на подаване на заявката за второ плащане, посочена в заявлението за подпомагане и договора за предоставяне на финансова помощ.

20. "Подмярка" е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014-2020 г.

21. „Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 -2020 г.

22. "Постоянно затревени площи" са естествени ливади, пасища и ниско продуктивни затревени площи, които не са включени в схемата за сеитбооборот и са на разположение през цялата календарна година за косене и/или паша на селскостопански животни.

23. „Приход/доход от земеделска дейност за преходната календарна година” е доход придобит от кандидата през предходната календарна година (спрямо датата на кандидатстване) от дейността му за производство на непреработени земеделски продукти и на преработени продукти в резултат на преработка на собствени земеделски продукти в т.ч. получена финансова помощ по мерките от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г. и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г., схемите за директни плащания, националната програма за пчеларство, националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор и други националните схеми за подпомагане, директно свързани със земеделските дейности на кандидата.

24. "Проверка на място" е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.

25. "Проект" е заявление за подпомагане ведно с всички изискуеми документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР.

26. "Публична финансова помощ" е всеки публичен принос за финансирането на операции, източникът на които произхожда от бюджета на национален, регионален или местен публичен орган, от свързания с европейските структурни и инвестиционни фондове бюджет на Съюза, от бюджета на публичноправни организации или от бюджета на сдружения на публични органи или публичноправни организации, и за целите на определянето на ставката на съфинансиране за програмите или приоритети по ЕСФ може да включва финансови средства, набрани съвместно от работодатели и работници.

27. "Семейните градини" са земеделски площи, заети с различни култури, и произведената от тях продукция се използва предимно за собствена консумация в домакинството на земеделския стопанин.

28. „Стандартен производствен обем“ е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно Приложение № 1.

29. „Стартиране на изпълнението на бизнес плана“ е започване на дейност и/или инвестиция след подаване на заявлението за подпомагане за предоставяне на

финансова помощ, посочена в Таблица № 8 „Описание на планираните инвестиции и дейности, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана”.

30. „Стопанство“ са всички използвани за селскостопански дейности и управлявани от земеделски стопани единици, които се намират на територията на Република България.

31. "Създадена допълнителна заетост " е увеличение на средния списъчен брой на персонала, деклариран към датата на кандидатстването, с най малко един брой, изчислен съгласно Методиката за изчисляване на средния списъчен брой на персонала, утвърдена от Националния статистически институт за отчетен период от една година спрямо месеца, предхождащ подаването на заявката за второ плащане.

32. „Трайни насаждения, засадени с вкоренен по картонажен метод материал” са трайни насаждения, засадени с посадъчен материал, който предварително е вкоренен в контейнери от картон или други изкуствени материали.

33. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след извършване на преглед на документите към заявлението за подпомагане и приемане на заявлението.

**ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА**

*Министър на земеделието и храните*

Приложение №1 към чл. 5, ал. 8

Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства					
Данни за стопанството					
ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО В СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ/СТАНДАРТНА ПРОДУКЦИЯ (СПО) В ЛЕВА					
ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО В ЕВРО					
Код по наредба №3	Видове култури и категории животни	м.е д.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за СПО (лв./дка; лв./глава)	Индивидуални СПО (лв.)
1	2	3	4	5	6 = (4*5)
3001	Обикновена (мека) пшеница и лимец	дка		114	
3002	Твърда пшеница	дка		112	
3003	Ечемик	дка		101	
3004	Ръж	дка		55	
3005	Тритикале	дка		88	
3006	Овес	дка		54	
3007	Царевица за зърно	дка		145	
3008	Сорго	дка		72	
3009	Просо	дка		43	
3010	Ориз	дка		269	
3109	Други зърнени култури - .....	дка		51	
	Други зърнени култури - .....	дка		51	
	Други зърнени култури - .....	дка		51	
	Други зърнени култури - .....	дка		51	
	Други зърнени култури - .....	дка		51	
3011	Тютюн	дка		668	

3012	Хмел	дка		1 019	
3013	Захарно цвекло	дка		22	
3015	Памук	дка		79	
3016	Лен	дка		68	
3017	Коноп	дка		68	
3018	Слънчоглед	дка		110	
3019	Рапица	дка		157	
3020	Соя	дка		97	
3021	Фъстъци	дка		139	
3119	Други технически култури - .....	дка		139	
	Други технически култури - .....	дка		139	
	Други технически култури - .....	дка		139	
	Други технически култури - .....	дка		139	
	Други технически култури - .....	дка		139	
	Други технически култури - .....	дка		139	
3023	Маслодайна роза	дка		462	
3024	Кориандър	дка		68	
3025	Анасон	дка		68	
3026	Резене	дка		68	
3027	Лавандула	дка		164	
3028	Салвия	дка		68	
3029	Мента	дка		68	
3030	Валериана	дка		68	
3129	Други етерично-маслени и лекарствени култури - .....	дка		68	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури - .....	дка		68	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури - .....	дка		68	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури - .....	дка		68	
	Други етерично-маслени и лекарствени култури - .....	дка		68	

	.....				
3032	Фасул	дка		219	
3033	Грах	дка		99	
3035	Леща	дка		94	
3036	Нахут	дка		103	
3139	Други протеинодайни култури - .....	дка		96	
	Други протеинодайни култури - .....	дка		96	
	Други протеинодайни култури - .....	дка		96	
3037	Царевица за силаж	дка		108	
3096	Фий	дка		187	
3040	Люцерна	дка		88	
3041	Естествени ливади	дка		35	
3159+3149	Други фуражни култури - .....	дка		94	
	Други фуражни култури - .....	дка		94	
	Други фуражни култури - .....	дка		94	
	Други фуражни култури - .....	дка		94	
3042	Картофи	дка		660	
3048+30481	Домати - открито производство	дка		1 614	
30482	Домати - оранжерийни	дка		9 753	
3050+30501	Краставици - открито производство	дка		1 223	
30502	Краставици - оранжерийни	дка		9 753	
3052+30521	Пипер - открито производство	дка		948	
30522	Пипер - оранжерийни	дка		9 753	
3053	Зелен фасул	дка		393	
3054	Зелен грах	дка		350	
3058	Тикви	дка		721	
3059	Дини	дка		721	
3060	Пъпеши	дка		899	
3169	Други зеленчуци - .....	дка		1 087	
	Други зеленчуци - .....	дка		1 087	
	Други зеленчуци - .....	дка		1 087	



	Други овощни видове - .....	дка		944	
	Други овощни видове - .....	дка		944	
	Други овощни видове - .....	дка		944	
3082+3083+3077	Ягодоплодни овощни видове (ягода, малина, арония )	дка		971	
3189	Други ягодоплодни - ..... ..	дка		971	
	Други ягодоплодни - ..... ..	дка		971	
	Други ягодоплодни - ..... ..	дка		971	
	Други ягодоплодни - ..... ..	дка		971	
	Други ягодоплодни - ..... ..	дка		971	
	Други ягодоплодни - ..... ..	дка		971	
3089	Лозя — десертни	дка		273	
3090	Лозя — винени	дка		220	
3091	Цветя-за рязан цвят	дка		8 003	
3092	Цветя –луковични растения	дка		8 003	
3093	Цветя - саксийни	дка		8 003	
3200	Цветя - оранжерийни	дка		12 031	
3199	Производство на семена / посадъчен материал	дка		310	
3201	Разсадници за трайни насаждения	дка		2 483	
3095	Други (угари/други)	дка		0	
<b>30941</b>	<b>Култивирани гъби- култивирани печурки</b>	м <sup>2</sup>		51	
<b>30942</b>	Култивирани гъби - кладница	м <sup>2</sup>		23	
<b>4100</b>	<b>Говеда и биволи - общо</b>	бр.		0	
4101	Телета и малачета до 1 г.	бр.		473	
4102	Телета и малачета над 1 г. и под 2 г. за уговане	бр.		203	



4103+4006	Телета и малачета над 1 г. за разплод и бременни юници и бременни малакини	бр.		648	
4104 + 4005	Млечни крави и биволици	бр.		2 076	
4105	Месодайни крави	бр.		386	
<b>4007</b>	<b>Овце—общо</b>	бр.		///	
4008 и 4106	Овце—млечни и Овце-месодайни	бр.		143	
4112	Други овце (Разликата между общия брой на овцете по код 4007 и броя на месодайните и млечните овце по кодове 4008 и 4106)	бр.		6	
<b>4010</b>	<b>Кози—общо</b>	бр.		///	
4011	Кози—майки	бр.		182	
4107	Други кози	бр.		106	
<b>4013</b>	<b>Свине—общо</b>	бр.		///	
4014	Свине—майки	бр.		1 708	
4108	Прасенца под 45 дни	бр.		535	
4109	Други свине	бр.		389	
<b>4016</b>	<b>Птици—общо</b>	бр.		///	
4017	Кокошки—носачки	бр.		29	
4110	Бройлери	бр.		20	
4019	Пуйки	бр.		140	
4020	Гъски	бр.		80	
4021	Патици	бр.		80	
4023	Щрауси	бр.		857	
4022+4111	Пъдпъдъци и други птици (в т. ч. фазани, яребици, токачки, петли)	бр.		35	
<b>4024</b>	<b>Зайци—общо</b>	бр.		0	
4031	Зайкини—майки	бр.		293	
4025	Коне и други еднокопитни	бр.		490	
4027	Пчелни семейства	бр.		125	
4029	Буби—кутийки бубено семе	бр.		265	
4309	Калифорнийски червеи	м <sup>2</sup>		41	
4030	Охлюви	м <sup>2</sup>		12	

ПРОВЕРКА НА ФУРАЖНИЯ БАЛАНС	СПО-фуражни култури	СПО-преживни и животни, коне и други еднокопитни животни	Фуражен излишък
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)
	0	0	0
<b>Фуражни култури</b> - царевица за силаж, фий, фуражни зеленчуци, люцерна, естествени ливади, други фуражни култури			
<b>Преживни животни</b> - Телета и малачета до 1г.; Говеда и биволи над 1 г. за угояване; Говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници, и бременни малакини; Млечни крави и биволици; Месодайни крави; Овце—млечни и овце-месодайни; Други овце; Кози—майки; други кози;			
В повечето случаи, стопанствата са във <b>фуражен баланс</b> , т.е. има съответствие между отглежданите от тях преживни животни, коне и други еднокопитни животни ( <b>4025</b> ) и фуражните култури и СПО на фуражните култури не надвишава тази на тези животни. В този случай <b>СПО на фуражите не се включва в общия икономически размер на стопанството.</b>			
<b>Фуражен излишък</b> има тогава, когато СПО на фуражните култури надвишава този на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни. В този случай <b>разликата между сумата от СПО на фуражните култури и на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни се включва в общия икономически размер на стопанството, а не цялата сума от СПО на фуражните култури.</b>			

**Начин на изчисляване на икономическия размер на земеделското стопанство:**

**1. Изчисляване на СПО на стопанството**

Изчисляването се извършва с помощта на таблица, посочена по-горе, където в *колона 4 „Данни на стопанството (основни култури)“* се посочват площта на отглежданите култури и броят отглеждани животни.

При попълването на данните в *колона 4* се спазват следните условия:

**а)** Всяка култура и животно е с определен код по *Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (колона 1)*.

**б)** Данните на стопанството (*колона 4*) за отглежданите основни земеделски култури се вземат от анкетните формуляри на актуалната към датата на подаване на заявлението за подпомагане или заявката за плащане анкетна карта по *Наредба № 3 от 1999 г.* Отчитат се данните от анкетните формуляри, записани за текущата стопанска година, *включително намерения за засети/засадени площи.* За текуща стопанска година се приема стопанската година, която е такава към датата на подаване на заявлението за подпомагане или заявката за плащане.

**в)** Когато стопанството отглежда животни, трябва да посочи броя на животните в съответните категории в *колона 4* съгласно:

**аа)** опис по видове и брой на животните, декларирани от кандидата, придружен от извлечение от интегрираната информационна система (ИИС) по

реда на Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им (ДВ, бр. 90 от 2013.) (Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г.) за наличните в обекта животни по ушни марки/чип, подписано от официалния ветеринарен лекар, контролиращ животновъдния обект, не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане/ заявката за плащане (в случай че кандидатът отглежда видове животни, които трябва да се регистрират в ИИС по реда на Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г.)

и/или

бб) в случай, че кандидатът отглежда животни, които не подлежат на идентификация, животновъдният обект се регистрира от Българската агенция по безопасност на храните и се представя актуален опис на отглежданите животни, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане/ заявката за плащане.

г) Данните за втори и междинни култури също се включват в т.ч. междинни/втори култури отглеждани в оранжерии.

В колона 6 се изчислява съответния СПО за даден вид култура или животно (произведението от данните на стопанството (колона 4), умножени по показателя за СПО лв./дка; лв./глава (колона 5). Сборът от индивидуалните СПО представлява общия СПО на стопанството при спазване на следните условия:

д) Фуражен баланс или излишък в случай, че стопанството отглежда преживни животни, коне и други еднокопитни животни.

В повечето случаи *стопанствата са във фуражен баланс*, когато разликата между сумата от СПО на фуражните култури и сумата от СПО на:

- преживните животни,

- конете и другите еднокопитни животни,

е „0” или *отрицателно число*. В този случай СПО на фуражните култури *не се включва* в общия СПО на стопанството, както и получената отрицателна разлика (ако разликата не е „0”) *не се изважда* от общия СПО.

*Наличие на фуражен излишък* има в случаите, когато разликата между сумата от СПО на фуражните култури и сумата от СПО на:

- преживните животни,

- конете и другите еднокопитни животни,

е *положително число*. В този случай само стойността на тази разлика се включва в общия СПО, а не цялата сума от СПО на фуражните култури.

В случай на фуражен излишък и при положение, че в земеделско стопанство се отглеждат два или повече вида фуражни култури, делът на отделната фуражна култура в общия икономически размер на стопанството се определя по следната формула:

$$\text{ДФР (\%)} = \frac{\text{СПОфк} - \text{ОСПОпжкес} \times (\text{СПОфк} / \text{ОСПОфк})}{\text{ОСПОзс}} \times 100$$

където:

ДФР (%) е делът на фуражната култура в общия икономически размер на стопанството;

СПОфк – СПО на фуражната култура (произведението от размера на отглежданите декари от тази фуражна култура, умножено по показателя й за СПО лв./дка);

**ОСПОпжкес** – сумата от СПО на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни.;

**ОСПОфк** - сумата от СПО на фуражните култури;

**ОСПОзс** – общия СПО на стопанството.

## **2. Изчисляване на икономическия размер в евро**

Икономическият размер на стопанството в евро се получават, като изчисления за съответното земеделско стопанство общ СПО в лева се раздели на 1,95583 (*използва се официалният курс на БНБ -1 евро = 1,95583 лв.*) и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

### **Приложение № 2 към чл. 5, ал. 12, т. 1**

**СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ДЕЛА НА ПРИХОДИТЕ ОТ ПРОДАЖБИ ОТ ЗЕМЕДЕЛСКА  
ДЕЙНОСТ, ПРОИЗВОДСТВО НА ПРЕРАБОТЕНА ЗЕМЕДЕЛСКА  
ПРОДУКЦИЯ ДИРЕКТНО СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ  
СПРЯМО ОБЩИТЕ ПРИХОДИ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА  
(*Попълва се от всички кандидати*)**

Долуподписаният/ата

.....,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН .....,

притежаващ/а лична карта № ....., издадена на .....

от МВР - гр. ....,

адрес: .....,

(постоянен адрес)

в качеството си на .....

(посочват се качеството, в което лицето има право да представлява, управлява или контролира)

на .....,

(наименование на кандидат/ползвател)

с ЕИК .....

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** За предходната година, обхващаща периода от ...../..... г. до ...../..... г. представляваната от мен фирма/управляваното от мен земеделско стопанство има следните видове приходи:

**1.1.** Приходи от растениевъдство и животновъдство от предходна ..... година спрямо годината на кандидатстване 20.....г. от имоти и животновъдни обекти (животни) отговарящи на изискванията на чл. 5, ал. 12:

Таблица 1

Вид на растителния / животинския продукт	Мярка	К-во произведена продукция (общо за всички имоти)	Средна цена за единица продукция (общо за всички имоти)	Приходи/Доходи от земеделска продукция (общо за всички имоти)	Имоти / животновъдни обекти / брой и вид животни, от които е получена продукция			
					Номер на имота или на животновъдния обект или брой и вид на животните	К-во произведена продукция	Средна цена за единица продукция	Приходи/Доходи от земеделска продукция
А	Б	В	Г	Д	Е1	Е2	Е3	Е4
<b>Общо 1.1</b>								

Продукти на растениевъдството/животновъдството, които се преработват от кандидата не се посочват в Таблица 1. Крайният продукт в резултат на тяхната преработка се посочва в Таблица 2.

**1.2. Приходи/доходи от производство на преработена собствена земеделска продукция (растителна и животинска) произведена от имоти и животновъдни обекти (животни) отговарящи на изискванията на чл. 5, ал. 12**

Таблица 2

Вид на преработения растителен / животински продукт	Мярка	К-во произведена продукция	Средна цена за единица продукция	Приходи /Доходи от земеделска продукция	Имоти / животновъдни обекти / брой и вид животни, от които е произведена земеделска продукция за преработка	
					Номер на имота или на животновъдния обект или брой и вид на животните	К-во произведена продукция за преработка
А	Б	В	Г	Д	Е1	Е2
<b>Общо 1.2</b>						

**1.3. Приходи/доходи от получената публична финансова помощ директно свързана с извършваните земеделски дейности:**

Таблица 3

Вид публична финансова помощ	лв.
получен приход/доход от публична финансова помощ директно свързана с извършваните земеделски дейности - общо	
в т.ч. от финансираня за .....	
/ описание на вида на финансирането и неговия източник/	
в т.ч. от финансираня за .....	
/описание на вида на финансирането и неговия източник/	

в т.ч. от финансираня за	
.....	
/ описание на вида на финансирането и неговия източник/	
<b>Общо 1.3</b>	.....

**1.4. Приходи/доходи от неземеделски дейности и всички видове услуги и приходи/доходи от земеделска дейност от имоти и животновъдни обекти (животни), които не отговарят на изискванията на чл. 5, ал. 12:**

Таблица 4

Вид на прихода/дохода в т.ч. вид на услугите и дейностите, от които е получен (ако е приложимо)	Приходи/доходи (лв.)
1.	
2.	
.....	
п.	
/подробно описание на вида на прихода/дохода и неговия източник/	
<b>Общо 1.4</b>	.....

**1.5 Общо приходи/доходи за предходната година:** ..... лв.  
(Общо 1.1+Общо 1.2 +Общо 1.3+ Общо 1.4)

**1.6 Процент на приходите/доходите от земеделски дейности:**  
.....%  
(Формула за изчисления:  $Pзд = (Общо\ 1.1 + Общо\ 1.2 + Общо\ 1.3) / Общо\ 1.5 = \dots\dots\%$ )

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата.....  
гр.....

Декларатор.....  
подпис  
(печат)

**Приложение № 3 към чл. 6, ал. 3, т. 1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

относно обстоятелства по чл. 131, параграф 4 във връзка с чл. 106, параграф 1 и чл. 107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата

.....,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН .....

притежаващ/а лична карта № ....., издадена на .....

от МВР - гр. ....,

адрес: .....

(постоянен адрес)

в качеството си на .....

(посочват се качеството, в което лицето има право да представлява, управлява или контролира)

на .....

(наименование на кандидат/ползвател)

с ЕИК .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваното,                   управляваното,                   контролираното                   от                   мен

.....

1. не е обявено в несъстоятелност, не е в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация. Не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си, а в случай че кандидатът или ползвателят е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни

вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. не е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. чрез измама или по небрежност не е предоставена невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор;

5. не е сключено споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията;

6. не са нарушени правата на интелектуалната собственост;

7. не е правен опит:

а) да се повлияе на лица с правомощия за вземане на решения или контрол от ДФЗ - РА и/или УО, свързани с одобрението за получаване на финансова помощ;

б) да се получи информация от лица с правомощия за вземане на решения или контрол от ДФЗ - РА и/или УО, която може да даде неоснователно предимство свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

8. не е установена виновно неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

9. не са констатирани при проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредители с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, включително финансови корекции;

10. не е извършена нередност;

11. няма изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд „Земеделие“;

12. не е включено в системата за ранно откриване отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

13. като представляващ кандидата/ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта:

а) не съм обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

б) не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО или със служители на ръководна длъжност в РА или УО;

в) не съм лице, което е на трудово или служебно правоотношение в РА или УО до една година от прекратяване на правоотношението;

г) не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;



- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс.

д) не съм осъден в влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по буква „г“, в друга държава членка на ЕС или трета страна;  
д) не съм лице, за което е налично някое от обстоятелствата по т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12.

Представям следните доказателства съгласно чл. 6, ал. 4:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Декларирам, че в случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, в рамките на 10 работни дни, РА ще бъде уведомена за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни и документи.

..... 20..... г.      Подпис на деклариращия: .....

(\*) Декларацията се попълва и подписва от всички лица представляващият кандидата/ползвателя на помощта, негови законни или упълномощени представители, член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта.

Приложение № 4 към чл. 13, ал. 1

## **ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.**

### **БИЗНЕС П Л А Н**

**Подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитие на малки стопанства“  
от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“**

.....  
(наименование на кандидата)

**Декларирам, че съм запознат с обстоятелството, че нося наказателна отговорност по Наказателния кодекс за представени от мен неверни сведения.**

**Подпис/печат/.....**

**Забележка:**

- 1. Кандидатът номерира и подписва /подпечатва, ако е приложимо/ собственоръчно всяка страница от бизнес плана.**
- 2. В приложените в бизнес плана таблици могат да се добавят допълнителни редове в зависимост от спецификата на дейността, за която се кандидатства.**

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

А	Б
Име на кандидата/Наименование на кандидата	
ЕГН/ЕИК	
Обща обработваема (използвана) земеделска площ на стопанството, дка (ако е приложимо)	
Площта, върху която се отглеждат гъби, м <sup>2</sup> (ако е приложимо)	
Отглеждани животни: вид, брой (*)	
Начален икономически размер на стопанството (измерен в Стандартен производствен обем)	
Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на заявката за второ плащане по договора за предоставяне на финансова помощ	<p>.....</p> <p><i>(Моля, определете една обща крайна дата и посочете точен ден, месец и година, като се съобразите изискванията на чл. 33., ал. 2 от наредбата)</i></p>
Икономически размер на стопанството към крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана (измерен в Стандартен производствен обем)	
Обработваемите площи в стопанството към крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана, дка (ако е приложимо)	
Отглеждани животни в стопанството към крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана: вид, брой (*) (ако е приложимо)	
Бизнес плана е изготвен от НССЗ	ДА/НЕ

(\*) Забележка: Отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязват в м<sup>2</sup>.

### I. Въведение

#### 1. Информация за кандидата

(Следва да се посочи и допълнително информация за дейността на всички предприятия, в които физическото лице кандидат или собственик на ЕТ или на юридическото лице кандидат има или е имал участия):

.....

.....

2. Информация за образованието на физическото лице кандидат или на собственика на ЕТ или ЕООД кандидат или на собственика на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД, вкл. информация относно наличието на средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда, както и информация за получен консултантски пакет ТП 2 по мярка 2, операция 2.1.2, относно проблемите за опазване на околната среда) (Информацията е задължителна за попълване):

.....

.....

3. Описание на начално състояние на земеделското стопанството към датата на кандидатстване

3.1. Информация за настоящата дейност на кандидата.

.....

.....

3.2. Земя.

Таблица 1. Налична за стопанството земя(\*)

№ по ред	Местонахождение /Област, община, населено място/	Обща площ на имота /дка/	Обработка (използвана) земеделска площ /дка/	№ на имота/имотите (по скица)	Начин на ползване		Основание за ползване /Собствена, наем, аренда, друго/	Период на договора за наем/ аренда	
					/Основна култура, вкл. естествени ливади и под угар, вид/	Междинни / втори култури		Начална дата	Крайна дата
А	Б	В	Г	Д	Е1	Е2	Ж	З	И
<b>ОБЩО ПЛОЩ, ДКА:</b>									

(\*) Забележка: Посочва се цялата земя, налична за стопанството, включително и земята, върху която са разположени производствените сгради на земеделското стопанство (животновъдни сгради, оранжерии, гъбарници и т.н.). Земята отдадена под наем, аренда и преаренда на трети лица се посочва в Табл. 1А.

Таблица 1А Данни за земеделските площи, които кандидатът не обработва или е предоставил на други лица за обработка, но има документ за собственост и/ или наем и/ или аренда.

№ по ред	Местонахождение /Област, община, населено място/	Обща площ на имота /дка/	Обработка (използвана) земеделска площ /дка/	№ на имота/имотите (по скица)	Вид и описание на документа (документ за собственост/наем/аренда)	Име/наименование на ФЛ/ЮЛ, на което/които е/са предоставени/и за обработка	Период на договора за наем/ аренда	
							Начална дата	Крайна дата
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
<b>ОБЩО ПЛОЩ, ДКА:</b>								

Таблица 1Б Предстоящи за засяване/засаждане култури през текущата към датата на кандидатстване стопанска година (попълва се в случай, че има култури, които са включени в анкетната карта и не са засети/засадени към датата на подаване на заявлението за подпомагане)

Вид култура		Площ за засяване/засаждане (дка)*	№ на имота/имотите (по скица), върху който /които ще се засява/засажда	Период на засяване/засаждане: от дата до дата (максимум 30 дни)	
Основна	Междинни / втори култури			От	До
A1	A2	Б	В	Г	Д

(\*) Площта на предвидените в намерение за отглеждани гъби се отбелязва в м<sup>2</sup>.

### 3.3. Животни.

Таблица 2. **Налични животни по видове**

(Кандидатът посочва броя на животните в съответните категории съгласно: Разпечатка от интегрираната информационна система (ИИС) по реда на Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им (ДВ, бр. 90 от 2013, в сила от 15.10.2013г.) за наличните в обекта животни, подписана от официалния ветеринарен лекар, контролиращ животновъдния обект, не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случай, че кандидатът отглежда видове животни, които трябва да се регистрират в ИИС) или опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случай че кандидатът отглежда видове животни, които не трябва да се регистрират ИИС)

№	Животни (категория)	Порода	Брой(*)
A	Б	В	Г
<b>ОБЩО:</b>			

(\*) Забележка: Площта на калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м.

### 3.4. Сгради.

Таблица 3. **Описание на наличните сгради в стопанството**

№	Вид	РЗП, м2	Брой	Състояние на наличните сгради	Основание за ползване на наличните сгради
A	Б	В	Г	Д	Е

### 3.5. Машини, съоръжения и оборудване в стопанството.

Таблица 4. Описание на наличните машини, съоръжения и оборудване

<i>№</i>	<i>Вид</i>	<i>Капацитет/ производителност, /където е приложимо/</i>	<i>Брой</i>	<i>Състояние на наличните машини, съоръжения и оборудване</i>	<i>Основание за ползване на наличните машини, съоръжения и оборудване</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>

### 3.6. Транспортни средства в стопанството.

Таблица 5. Описание на наличните транспортни средства

<i>№</i>	<i>Вид</i>	<i>Брой</i>	<i>Състояние на наличните транспортни средства</i>	<i>Основание за ползване на наличните транспортни средства</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>

### 3.7. Работна сила.

Таблица 6. Работна сила, наета в земеделското стопанство

(Описват се всички наети за изпълнение на дейността на стопанството, без да се включва заетостта на кандидата физическо лице, собственика на капитала на кандидата ЕООД или собственика на предприятието на кандидата ЕТ или на собственика на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД. Един нает, изпълняващ няколко функции (управленски и/или административни и/или производствени), се записва веднъж в таблицата, като се описват всичките му функции.

<i>Вид на персонала /Управленски, административен, производствен/</i>	<i>Среден списъчен брой на персонала, нает в стопанството, изчислен за период от 12 месеца спрямо месеца спрямо месеца, предхождащ датата на кандидатстване</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>
<b>ОБЩ БРОЙ:</b>	

\* В колона „А“ се попълва вид на персонала, нает в стопанството на кандидата.

\* В колона „Б“ се попълва средния списъчен брой на персонала за цялото стопанство, изчислен в съответствие с Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от НСИ със Заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на Председателя на НСИ

**3.8. Информация за кандидата, включваща настоящо ниво на съответствие на стопанството със Стандартите на Общността по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд.....**  
 .....  
 .....

**3.9. Друга информация относно кандидата и земеделското стопанство не упомената в по горе изискваните данни.**  
 .....  
 .....  
 .....

**II. Описание на стратегията за развитие на стопанството**

(за целия период на изпълнение на бизнес плана).

**1. Цели и специфични резултати свързани с развитие на дейностите в стопанството**

Таблица 7. Цели и специфични резултати

№ на цел / резултат	Вид	Индикация x / <input type="checkbox"/>
		към периода на проверка изпълнението на бизнес плана
А	Б	В
	<b>Цели</b> (Моля отбележете поне една от цели №1, 2 или 3, като и цел 5, ако е приложимо)	
1	Увеличаване на икономическия размер на стопанството с минимум 2000 евро измерен в Стандартен производствен обем	<input type="checkbox"/>
2	Увеличаване на обработваемата площ в земеделското стопанство с минимум 20% спрямо датата на кандидатстване в т.ч. на площта със засетите / засадените култури (за смесените растениевъдно-животновъдни стопанства се отбелязва заедно с позиция 3 съгласно изискванията на чл.14, ал. 1, т.2)	<input type="checkbox"/>
3	Увеличаване на броя на отглежданите животни (всеки един вид от тях) в земеделското стопанство с минимум 20% спрямо датата на кандидатстване (за смесените растениевъдно-животновъдни стопанства се отбелязва заедно с позиция 2 съгласно изискванията на чл.14, ал. 1, т.2)	<input type="checkbox"/>
4	Достигане на съответствие със Стандартите на Общността по отношение на ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд	<input type="checkbox"/>

5	Преминаване на обучение, включващо най-малко 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието извършено от обучаваща институция, съгласно Закона за висшето образование или Закона за професионалното образование и обучение или от обучаваща организация, одобрена по мярка 1 „Трансфер на знания и действия по осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и/или Получаване на консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от Мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020г.	<input type="checkbox"/>
	<b>Специфични резултати</b> (Моля отбележете поне един специфичен резултат)	<input type="checkbox"/>
1	Създадени нови трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени - най-малко 2 дка	<input type="checkbox"/>
2	Подобрен сграден фонд чрез закупуване на сгради, извършване на строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството - инвестиция в размер най-малко левовата равностойност на 2 000 евро	<input type="checkbox"/>
3	Подобрена механизация на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство - инвестиция в размер най-малко левовата равностойност на 2 000 евро	<input type="checkbox"/>
4	Отглеждане на застрашени сортове земеделски култури и/или застрашени от изчезване редки породи в стопанството - 1 сорт култура и/или 1 порода съгласно изискванията на Приложение № 8 към чл. 25 и Приложение № 9 към чл. 41 от НАРЕДБА № 7 от 24 февруари 2015 г. за прилагане на мярка 10 „Агроекология и климат“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., сформиращи най-малко 1 000 евро СПО	<input type="checkbox"/>
5	Преминаване към биологично производство	<input type="checkbox"/>
6	Създадена допълнителна заетост и нови работни места за реализацията на дейностите по проекта - увеличаване с минимум 1 бр. на средния списъчен брой на персонала, нает в стопанството на кандидата за отчетен период от една година от датата на подаването на заявката за второ плащане спрямо средния списъчен брой на персонала към датата на подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>
7	Завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или завършено обучение от 150 часа по част от професия от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина"	<input type="checkbox"/>
8	Участие в призната група и/или организация на производители	<input type="checkbox"/>

## 2. Дейности, необходими за развитие на земеделското стопанство.

.....  
.....

## 3. Очаквани резултати за развитието на дейностите на земеделското стопанство

.....  
.....  
.....  
.....



**3.1. Достигане на съответствие със съществуващи и нововъведени стандарти на ЕС - описват се стандартите, които ще бъдат достигнати от стопанството на кандидата към периода за проверка изпълнението на бизнес плана**

.....  
 .....  
 .....

**3.2. Допълнителна заетост и нови работни места**

**Таблица 7а. Допълнителна заетост и нови работни места в стопанството, свързана с изпълнението на проекта (попълва се в случай, че кандидатът е избрал специфичен резултат - създаването на допълнителна заетост и нови работни места за реализацията на дейностите по проекта)**

<i>Среден списъчен брой на персонала, нает в стопанството, изчислен за период от 12 месеца спрямо месеца, предхождащ датата на кандидатстване</i>	<i>Среден списъчен брой на персонала, нает в стопанството, изчислен за период от 12 месеца спрямо месеца, предхождащ подаването на заявката за второ плащане</i>	<i>Планирано увеличение на средния списъчен брой на персонала, за периода на изпълнение на бизнес плана (Попълва се само при избран специфичен резултат позиция 6 на таблица 7. на бизнес плана)</i>
А	Б	В=Б-А

*Забележки:*

\* В колона "А" се попълва средния списъчен брой на персонала, нает в стопанството на кандидата за периода от 12 месеца спрямо месеца, предхождащ датата на кандидатстване, съгласно данните в ред "Общ брой", колона Б на Табл.б.,

\* В колона "Б" се попълва увеличения среден списъчен брой на персонала, нает в стопанството.. Увеличеният брой се изчислява за отчетен период от 12 месеца спрямо месеца, предхождащ подаването на заявката за второ плащане и в съответствие с Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от НСИ със Заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на Председателя на НСИ, но без да се включва заетостта на кандидата физическо лице, собственика на капитала на кандидата ЕООД или собственика на предприятието на кандидата ЕТ или на собственика на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД

### **III. Програма за развитие на стопанството**

#### **1. Дейности и инвестиции.**

**Таблица 8. Описание на планираните инвестиции и дейности, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана**

<i>Инвестиция/дейност</i>				<i>Начин на извършване (закупуване, наем, развъдна дейност и др.)</i>	<i>Стандарт/ законодателство на ЕС и национално законодателство към който е насочена инвестицията / дейността (ако е приложимо)</i>	<i>Индикативна календарна година на започване на инвестицията/дейността, но не по-късно от избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана</i>
<i>Вид</i>	<i>К-во</i>	<i>Мярка</i>	<i>Цели /или специфичен резултат към постигането на който е насочена инвестицията/дейността (посочва се номера от колона А на табл.7)</i>			
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>

**Забележка.** Посочват се планираните инвестиции/дейности в стопанството в периода на изпълнение на бизнес плана. Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана. Задължително трябва да включва поне една инвестиция в дълготрайни материални и/или нематериални активи.

2.А. Информация за начина на придобиване на знания по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор (Информацията е задължителна за попълване в случай, че кандидатът няма завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда и/или той/тя не са получили консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от Мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020г.)

.....

.....

2.Б. 6. Други обучения и консултации (извън т. 2А), които кандидатът предвижда да премине / получи в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

.....

.....

#### IV. Производствена програма на земеделското стопанство

##### 1.Растениевъдство

Таблица 9. Растениевъдство

№	Вид култура (вкл. естествени ливади и под угар)		Площ настояща година стопанска.. ../....		Площ I година стопанска ...../.....		Площ II година стопанска ...../.....		Площ III година стопанска. .../...		Площ IV година стопанска ..../...		Площ V година стопанска а ..../...	
	Осно вна култ ура	Межди ни / втори култур и	дка	Период на засяван е/ засажд ане-от ... до.... (макси мум 30 дни)	дка	Период на засяван е/ засажд ане-от ... до.... (макси мум 30 дни)	дка	Период на засяван е/ засажд ане-от ... до.... (макси мум 30 дни)	дка	Период на засяван е/ засажд ане-от ... до.... (макси мум 30 дни)	дка	Период на засяван е/ засажд ане-от ... до.... (макси мум 30 дни)	дка	Период на засяван е/ засажд ане-от ... до.... (макси мум 30 дни)
A	B1	B2	B1	B2	Г1	Г2	Д1	Д2	E1	E2	Ж1	Ж2	З1	З2
1														
2														
3														
4														
5														
n														
Общо площ, дка														

**Забележка.** В заглавието на колона „Площ I година стопанска ...../..... „ се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година.

Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

Площта на отглежданите гъби се отбелязва в м<sup>2</sup>.

**1.1. Описание на схемата на засаждане на земеделските култури, посочени в Таблица № 9, включително информация за минималния брой на растенията на единица площ за овощни видове, лозя, многогодишни етерично-маслени култури (в т.ч. маслодайна роза, лавандула и мента), маточници и разсадници за трайни насаждения и декоративни култури.**

.....  
 .....  
 .....

## 2. Животновъдство

Таблица 10. Животновъдство

№	Животни	Настояща година	I година стопанска	II година стопанска	III година стопанска...../...	IV година стопанска	V година стопанска
		...../...	...../...	...../...	...../...	...../...	...../...
	категория	бр./м2	бр./м2	бр./м2	бр./м2	бр./м2	бр./м2
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З

Забележка. В заглавието на колона „I година стопанска ...../..... „ се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година. Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана.

В колона В за настоящата година се попълват данните от заверения опис на животните и следва да съответстват на данните в Таблица 2. Отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязват в м<sup>2</sup>.

## V. Финансов план на земеделското стопанство

### 1. Приходи от земеделската дейност

Таблица 11. Описание на основните приходи по дейности, които се предвижда да бъдат реализирани в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

Вид култура / животно	Продукция			Единична стойност, лв.	Обща стойност, лв.
	Вид	К-во	Мярка		
A	Б	В	Г	Д	Е
Настояща година стопанска ...../.....					
I година стопанска ...../.....					

<i>II година стопанска ..../...</i>					
<i>III година стопанска ..../...</i>					
<i>IV година стопанска ..../...</i>					
<i>V година стопанска ..../...</i>					

**Забележка.** В заглавието на колона "Площ I година стопанска ...../....." се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година. Данните се попълват за съответните години съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана.

Стойността на приходите се отбелязва с ДДС

## 2. Разходи от земеделска дейност

**Таблица 12. Описание на основните разходи по дейности и инвестиции, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана (Обработване на земя, отглеждане на земеделски култури, отглеждане на животни, обучение, консултации, наемане на земя или сгради, и др.)**

Дейност/Инвестиция			Единична стойност, лв.	Обща стойност, лв.
Вид	К-во	Мярка		
А	Б	В	Г	Д
<i>Настояща година стопанска ..../....</i>				
<i>I година стопанска ..../....</i>				
<i>II година стопанска ..../....</i>				
<i>III година стопанска ..../....</i>				
<i>IV година стопанска ..../....</i>				

<i>V година стопанска ..../....</i>				

**Забележка.** В заглавието на колона "Площ I година стопанска ...../....." се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година. Данните се попълват за съответните години съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана. Стойността на разходите се отбелязва с ДДС

### 3. Сравнение приходи и разходи от земеделска дейност

**Таблица 13. Сравнение на основните приходи и разходи по дейности и инвестиции, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана**

Стопанска година	Основни приходи (от таблица 11)	Основно разходи (от таблица 12)	Разлика между приходите и разходите
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г=Б-В</b>
<i>Настояща година стопанска ...../....</i>			
<i>I година стопанска ..../....</i>			
<i>II година стопанска ..../....</i>			
<i>III година стопанска ..../....</i>			
<i>IV година стопанска ..../....</i>			
<i>V година стопанска ..../....</i>			

**Забележка.** В заглавието на колона "Площ I година стопанска ...../....." се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година. Данните се попълват за съответните години съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

### V. Икономически размер на земеделското стопанство, измерен в СПО

#### 1. Определяне на икономическия размер на стопанството, измерен в СПО

# 1.1 Определяне на фуражния баланс

Таблица 14.1. Фуражни култури(\*)

№	Фуражни култури	Настояща година стопанска.... /...			I година стопанска .... /...			II година стопанска .... /...			III година стопанска .... /...			IV година стопанска .... /...			V година стопанска .... /...						
		Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)				
																				в	д	лв./дка	лв.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У				
Общ	Общ икономически размер - СПО фуражни култури за настояща стопанска година (лв.):				Общ икономически размер - СПО фуражни култури - I година (лв.)				Общ икономически размер - СПО фуражни култури - II година (лв.)				Общ икономически размер - СПО фуражни култури - III година (лв.)				Общ икономически размер - СПО фуражни култури - IV година (лв.)				Общ икономически размер - СПО фуражни култури - V година (лв.)		

Забележка: В заглавието на колона „I година стопанска ..... /.....“, се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година. Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

(\*) Попълва се в случай, че кандидатът отглежда една или повече фуражни култури (царевица за силаж, фий, фуражни зеленчуци, люцерна, естествени ливади, други фуражни култури).

Таблица 14.2. Преживни животни, коне и други еднокопитни (\*)

№	Животни	Настояща година стопанска.... /...			I година стопанска ..../...			II година стопанска ..../...			III година стопанска ..../...			IV година стопанска ..../...			V година стопанска ..../...		
		Брой /м <sup>2</sup>	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой /м <sup>2</sup>	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой /м <sup>2</sup>	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой /м <sup>2</sup>	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой /м <sup>2</sup>	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой /м <sup>2</sup>	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Е</b>	<b>Ж</b>	<b>З</b>	<b>И</b>	<b>Й</b>	<b>К</b>	<b>Л</b>	<b>М</b>	<b>Н</b>	<b>О</b>	<b>П</b>	<b>Р</b>	<b>С</b>	<b>Т</b>	<b>У</b>
<b>Общ</b>	<b>Общ икономически размер - СПО преживни животни за настояща стопанска година (лв.):</b>			<b>Общ икономически размер - СПО преживни животни - I година (лв.)</b>			<b>Общ икономически размер - СПО преживни животни - II година (лв.)</b>			<b>Общ икономически размер - СПО преживни животни - III година (лв.)</b>			<b>Общ икономически размер - СПО преживни животни - IV година (лв.)</b>			<b>Общ икономически размер - СПО преживни животни - V година (лв.)</b>			

Забележка: В заглавието на колона „I година стопанска ...../.....“ се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година.

Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

(\*) Попълва се в случай, че кандидатът отглежда фуражни култури и един или повече вида от следните животни: телета и малачета до 1г.; говеда и биволи над 1 г. за угодяване; говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници; млечни крави и биволици; крави от месодайни породи; овце млечни и овце месодайни; други овце; кози майки; други кози; коне и други еднокопитни.

Таблица 14.3. Фуражен баланс(\*)

№	Данни за СПО	Настояща година стопанска	I година стопанска	II година стопанска	III година стопанска	IV година стопанска	V година стопанска
		..../... (лв.)	..../... (лв.)	..../... (лв.)	..../... (лв.)	..../... (лв.)	..../... (лв.)
		A	B	B	Г	Д	Е
A	СПО фуражни култури (данните по години от ред "Общо" на Табл.14.1)						
Б	СПО преживни животни (данните по години от ред "Общо" на Табл.14.2)						
В	Фуражен баланс (Ред А-ред Б)						

Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

(\*)Попълва се в случай, че кандидатът отглежда фуражни култури





	(Ред А + Ред Б)		ЕН В СПО I година		ЕН В СПО - II година		ЕН В СПО - III година		ЕН В СПО - IV година		ЕН В СПО - V година	
--	-----------------	--	-------------------	--	----------------------	--	-----------------------	--	----------------------	--	---------------------	--

Забележка: В заглавието на колона „I година стопанска ...../..... се посочва първата стопанска година, която следва текущата спрямо кандидатстването стопанска година. Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

Площта на отглежданите гъби, както и отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязват в м<sup>2</sup>.

(\*) Ред Б се попълва в случай, че разликата за съответната година в ред В на табл. 14.3 е положително число, т.е. е налице фуражен излишък.

**Таблица 16. Увеличаване на обработваемата площ в земеделското стопанство със съответната култура и/или броя на отглежданите животни (всеки един вид от тях) в земеделското стопанство спрямо датата на кандидатстване измерено в процент (%)**

Вид	Настояща година стопанска ..../... (дка, бр., кв.м.)	Към избраната крайна дата за проверка Стопанска ..../... (дка, бр., кв.м.)	Увеличение %
А	Б	В	$G=(B-A)/A*100$
Общо обработваема площ			
Общо обработваема площ със засети/засадени култури			
Култура - .....(дка.)			
Култура - .....(дка.)			
Култура - .....(дка.)			
Животни - .....(бр.)			
Животни - .....(бр.)			
Животни - .....(бр.)			

Приложение № 5 към чл. 14, ал. 1, т. 5

**Списък на специфични за стопанството резултати**

№ на цел / резултат	Вид	Измерим резултат/Документ за съответствие и изпълнение
		към периода на проверка изпълнението на бизнес плана
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>
1	Създадени нови трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени мин 2 дка	Документи, доказващи създаването на 2 дка насаждения
2	Подобрен сграден фонд чрез закупуване на сгради, извършване на строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството - инвестиция в размер най-малко левовата равностойност на 2 000 евро	Документи, доказващи разходи за левовата равностойност на най-малко 2 000 евро (За кандидати регистрирани по ДДС, при изчисляване на разходите не се включва ДДС)
3	Подобрена механизация на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство - инвестиция в размер най-малко левовата равностойност на 2 000 евро	Документи, доказващи разходи за левовата равностойност на най-малко 2 000 евро (За кандидати регистрирани по ДДС, при изчисляване на разходите не се включва ДДС)
4	Отглеждане на застрашени сортове земеделски култури и/или застрашени от изчезване редки породи в стопанството - 1 сорт култура и/или 1 порода съгласно изискванията на Приложение № 8 към чл. 25 и Приложение № 9 към чл. 41 от НАРЕДБА № 7 от 24 февруари 2015 г. за прилагане на мярка 10 „Агроекология и климат“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., сформираци най-малко 1 000 евро СПО	Документи, доказващи съответствието на сортовете и видовете и документи доказващи направени разходи за левовата равностойност на най-малко 1 000 евро. (За кандидати регистрирани по ДДС, при изчисляване на разходите не се включва ДДС)

5	Преминаване към биологично производство	<p>Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с документ удостоверяващ, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и</p>
6	<p>Създадена допълнителна заетост и нови работни места за реализацията на дейностите по проекта - увеличаване с минимум 1 бр. на средния списъчен брой на персонала, нает в стопанството на кандидата за отчетен период от една година спрямо от месеца, предхождащ датата на подаването на заявката за второ плащане спрямо средния списъчен брой на персонала към месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.</p>	<p>Документи, доказващи увеличаването с минимум 1 бр. на средния списъчен брой на персонала, нает в стопанството на кандидата за отчетен период от една година спрямо месеца, предхождащ подаването на заявката за второ плащане. Увеличеният брой се изчислява в съответствие с Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от НСИ със Заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на Председателя на НСИ, но без да се включва заетостта на кандидата физическо лице, собственика на капитала на кандидата ЕООД или собственика на предприятието на кандидата ЕТ или на собственика на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД или прадседателя и/или членовете на кооперацията</p>

7	Завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или завършено обучение от 150 часа по част от професия от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина"	Документ, доказващ завършването на курс или обучение на ползвателя
8	Участие в призната група и/или организация на производители	Документи, доказващи участието на ползвателя в призната група и/или организация на производители

Приложение № 6 към чл. 14, ал. 4

Минималния брой на растенията на единица площ

<b>БРОЙ РАСТЕНИЯ НА ДЕКАР ПО ТЕХНОЛОГИЯ НА ОТГЛЕЖДАНЕ И МИНИМАЛЕН ПРАГ НА ГЪСТОТА НА РАСТЕНИЯ НА ДЕКАР</b>		
<b><u>Култури</u></b>	<b><u>Брой растения на декар по технология на отглеждане</u></b>	<b><u>Минимален праг на гъстота на растенията на декар *</u></b>
<b><u>Семкови овощни видове</u></b>		
ябълки - върху подложка М9	125	87
ябълки - върху подложка М26	89	62
ябълки - върху подложка ММ106	67	47
круши - върху подложка ВА29	125	87
круши - върху семенна подложка	57	40
дюли - върху подложка дюля	67	47
мушмули - върху подложка дюля	50	35
<b><u>Костилкови овощни видове</u></b>		
череша - върху слабо растяща вегетативна подложка (Гизела 5)	125	87
череша - върху Махалебка	50	35
череша - върху подложка дива череша	33	23
вишни - върху подложка дива череша	80	56
вишни - върху подложка Махалебка	42	29
праскови/нектарини - подложка праскова	67	47
праскови/нектарини - подложка GF677	52	36

кайсии/зарзали - подложка кайсия; джанка	44	31
сливи/джанки - подложка джанка	50	35
едроплоден дрян - подложка семеначе или издънка от овикновен дрян	62	43
<b><u>Черупкови овощни видове</u></b>		
орехи - интензивни насаждения върху слаборастящи подложки от обикновен орех	21	15
орехи - подложка обикновен или черен орех	12	8
лешник - храст, вкоренени издънки (собствен корен)	50	35
лешник - едностъблено, вкоренени издънки облагогородени на дървовидна леска	57	40
бадем - подложка бадем	33	23
<b><u>Ягодоплодни овощни видове</u></b>		
ягоди - едноредови насаждения - редово, собствен корен	6250	4375
ягоди - ленточно насаждение - двуредово, собствен корен	5714	4000
малини - собствен корен, храст	800	560
къпини - безбодилести сортове, собствен корен	111	78
къпини - бодилести сортове, собствен корен	222	155
арония	100	70
касис	500	350
актинидия (киви)	114	80
боровинки	300	210
<b><u>Лозя</u></b>		
лозя - десертни	255	179
лозя - винени	379	265

**Маточници**

маточна градина - семенни подложки	57	40
маточна градина - вегетативни подложки	1250	875
маточна градина за калеми	190	133
Етерично-маслени и лекарствени култури		
маслодайна роза	500	350
лавандула	2000	1400
мента	5000	3500

**ЗАБЕЛЕЖКА: \* Под минималния праг на гъстота на декар не е икономически изгодно реколтирането на насажденията**



Приложение №7 към чл. 19, ал. 1, т.1

Списък на приоритетни животни

<b>Видове животни в обхвата на чувствителните за подпомагане сектори</b>
<b>ЖИВОТНИ</b>
<b>Говеда и биволи</b>
1.Телета и малачета до 1 г.
2.Телета и малачета над 1 г. и под 2 г. за угояване
3.Телета и малачета над 1 г. за разплод и бременни юници и бременни малакини
4.Млечни крави и биволици
5. Месодайни крави
<b>Овце</b>
6.Овце - млечни,
7.Овце - месодайни
<b>Кози</b>
8.Кози—майки
9.Други кози
<b>Свине</b>
10.Свине—майки
11.Прасенца под 45 дни
12.Други свине
<b>Други</b>
13.Пчелни семейства

Приложение №8 към чл. 19, ал. 1, т.2

Списък на приоритетни култури

<b>Типове култури в обхвата на чувствителните за подпомагане сектори</b>	
<b>КУЛТУРИ</b>	<b>ОПИСАНИЕ</b>
<b>ЗЕЛЕНЧУКОВИ КУЛТУРИ</b>	
Картофи, батати	Клубенови зеленчукови култури
<b>Плодови зеленчукови</b>	
домати	Плодови зеленчукови култури
пипер	Плодови зеленчукови култури
сладък пипер	Плодови зеленчукови култури
лют пипер	Плодови зеленчукови култури
патладжан	Плодови зеленчукови култури
краставици	Плодови зеленчукови култури
корнишони	Плодови зеленчукови култури
тиквички	Плодови зеленчукови култури
тикви	Плодови зеленчукови култури
дини	Плодови зеленчукови култури
пъпеши	Плодови зеленчукови култури
бамя	Плодови зеленчукови култури
захарна царевица	Плодови зеленчукови култури
градински фасул (зелен и зърно)	Бобови зеленчукови култури
градински грах (зелен и зърно)	Бобови зеленчукови култури
градинска бакла (зелена и зърно)	Бобови зеленчукови култури
<b>Листностъблени зеленчукови</b>	
главесто зеле, савойско зеле, брюкселско зеле, китайско зеле	Листностъблени зеленчукови култури
карфиол	Листностъблени зеленчукови култури
броколи	Листностъблени зеленчукови култури
салата	Листностъблени зеленчукови култури
ендивия	Листностъблени зеленчукови култури
марули	Листностъблени зеленчукови култури
спанак	Листностъблени зеленчукови култури
магданоз	Листностъблени зеленчукови култури
копър	Листностъблени зеленчукови култури
листно цвекло	Листностъблени зеленчукови култури
киселец	Листностъблени зеленчукови култури
лапад	Листностъблени зеленчукови култури

алабаш	Листностъблени зеленчукови култури
<b>Кореноплодни зеленчукови</b>	
моркови	Кореноплодни зеленчукови култури
магданоз - коренов	Кореноплодни зеленчукови култури
целина	Кореноплодни зеленчукови култури
салатно цвекло	Кореноплодни зеленчукови култури
репички	Кореноплодни зеленчукови култури
ряпа	Кореноплодни зеленчукови култури
пащърнак	Кореноплодни зеленчукови култури
<b>Лукови зеленчукови</b>	
лук (зрял и зелен)	Лукови зеленчукови култури
чесън (зрял и зелен)	Лукови зеленчукови култури
праз	Лукови зеленчукови култури
арпаджик	Лукови зеленчукови култури
<b>Многогодишни зеленчукови</b>	
артишок	Многогодишни зеленчукови култури
аспержи	Многогодишни зеленчукови култури
хрян	Многогодишни зеленчукови култури
<b>Лозя</b>	
Десертни лозя	Трайни насаждения
<b>ОВОЩНИ КУЛТУРИ</b>	
<b>Семкови овощни видове</b>	
ябълки	Семкови овощни видове
круши	Семкови овощни видове
дюли	Семкови овощни видове
мушмули	Семкови овощни видове
<b>Костилкови овощни видове</b>	
сливи/джанки	Костилкови овощни видове
праскови/нектарини	Костилкови овощни видове
кайсии/зарзали	Костилкови овощни видове
череша	Костилкови овощни видове
вишни	Костилкови овощни видове
едроплоден дрян	Костилкови овощни видове
<b>Ядкови (черупкови) видове</b>	
орехи	Ядкови (черупкови) видове
бадеми	Ядкови (черупкови) видове
лешници	Ядкови (черупкови) видове
<b>Ягодоплодни видове</b>	

ягоди	Ягодоплодни видове
малини	Ягодоплодни видове
къпини	Ягодоплодни видове
френско грозде (бели и червени)	Ягодоплодни видове
арония	Ягодоплодни видове
касис	Ягодоплодни видове
актинидия (киви)	Ягодоплодни видове
бодливо грозде	Ягодоплодни видове
боровинки	Ягодоплодни видове
смокини	Ягодоплодни видове
<b>МЕДИЦИНСКИ И АРОМАТНИ КУЛТУРИ</b>	
<b>Едногодишни</b>	
анасон	Медицински и ароматни култури
резене	Медицински и ароматни култури
кориандър	Медицински и ароматни култури
кимсион	Медицински и ароматни култури
чубрица	Медицински и ароматни култури
валериана - двугодишна култура	Медицински и ароматни култури
босилек	Медицински и ароматни култури
бял трън (силибум)	Медицински и ароматни култури
лайка	Медицински и ароматни култури
майорана	Медицински и ароматни култури
татул	Медицински и ароматни култури
черна мерудия	Медицински и ароматни култури
<b>Многогодишни</b>	
маслодайна роза	Медицински и ароматни култури
лавандула	Медицински и ароматни култури
мента	Медицински и ароматни култури
блатно кокиче	Медицински и ароматни култури
блян	Медицински и ароматни култури
риган	Медицински и ароматни култури
ехинацея	Медицински и ароматни култури
жълт мак	Медицински и ароматни култури
зим-зелен	Медицински и ароматни култури
хизоп	Медицински и ароматни култури
левзея	Медицински и ароматни култури
маточина	Медицински и ароматни култури
мащерка	Медицински и ароматни култури
медицинска ружа	Медицински и ароматни култури
монарда	Медицински и ароматни култури

пелин	Медицински и ароматни култури
пиретрум	Медицински и ароматни култури
розмарин	Медицински и ароматни култури
салвия	Медицински и ароматни култури
чувен	Медицински и ароматни култури
шипка	Медицински и ароматни култури

#### Приложение № 9 към чл. 19, ал. 4

Таблица с критерии за подбор, приложими за проектни предложения по подмярка 6.3.

Критерии за оценка на проекти				
№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки за посочения приоритет/критерии
1	Проекти, които се изпълняват в сектор „Животновъдство”, „Плодове и зеленчуци” и "Етерично - маслени култури".			<u>28</u>
1.1	-	Проекти на кандидати, които към момента на подаване на заявлението за подпомагане имат регистрирани животновъдни обекти за едри и/или дребни преживни животни, свине или пчели и/или отглеждат култури от сектор „Плодове и зеленчуци” и/или "Етерично - маслени култури" .		-
	-		В случай, че СПО на земеделското стопанство на кандидата към момента на кандидатстване включва животни и/или култури от приоритетните сектори и планираното увеличение на СПО на стопанството е	28

			<p>изцяло* с отглеждане на животни и/или култури от приоритетните сектори, 1 евро СПО формиран от отглежданите към момента на кандидатстване животни и/или култури от приоритетните сектори се умножава по коефициент <b>0,003</b>, а <u>планираното увеличение на СПО с животни и/или култури от приоритетните сектори се умножава по коефициент <b>0,002</b>, но не – повече от 4 точки.</u></p> <p><i>Пример: = <math>\frac{СПО * 0,003 + \text{Бъдещо СПО} * 0,002}{* \text{Максималният брой точки за планираното увеличение на стопанството е не повече от 4 точки.}}</math></i></p>	
2	<p><b>Проекти на кандидати, чиито стопанства са сертифицирани за биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент на Съвета (ЕО) № 834/2007 от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетването на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) 2092/91</b></p>			<u>8</u>
2.1	-	Проекти на кандидати, чиито стопанства са		

		сертифицирани за биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент на Съвета (ЕО) № 834/2007 от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) 2092/91		
		-	В случай, че СПО на земеделското стопанство на кандидата към момента на кандидатстване включва култури и/или животни отглеждани по биологичен начин, 1 евро СПО формиран от отглежданите към момента на кандидатстване култури и/или животни по този начин се умножава по коефициент <b><u>0,001.</u></b> <i>Пример: = СПО*0,001.</i>	8
3	Проекти на земеделски стопанства в планински райони			<u>10</u>
3.1	-	Проекти на кандидати, чийто земеделски стопанства /животновъдният обект/обекти и използваните земеделски площи/ изцяло са разположени в планински район съгласно Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват - /Приета с ПМС № 30 от 15.02.2008 г., обн., ДВ, бр. 20 от 26.02.2008 г.,	*	10

		В СИЛА ОТ 26.02.2008 г./		
			<b>ОБЩО</b>	<b>46</b>



Приложение № 10 към чл. 23, ал. 1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020Г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ**  
По подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитие на малки стопанства”  
от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“

Уникален регистрационен номер на кандидата	
Уникален идентификационен № на заявлението	
Дата на издаване на уникален идентификационен № на заявлението	.....
Заявлението е изготвено от НССЗ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

**I. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА**

Наименование на кандидата	
Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на § 4 ЗПЗП	

**1. За юридически лица, еднолични търговци:**

ЕИК: .....

**2. За физически лица и/или управителя на ЮЛ и/или представляващия кандидата:**

Име, презиме, фамилия .....

ЕГН: .....

Лична карта: № ..... валидна до: ....., издадена от: .....

**3. За всички кандидати:**

**Данни за банкова сметка:**

Име на обслужваща банка: .....

IBAN: .....

ВІС:	.....				
Адрес:	.....				
<b>Седалище/постоянен адрес на кандидата:</b>					
Населено място:	град/село: ..... ПК .....				
Улица, №, блок, вх., ап. №:	.....				
Община:	.....				
Област:	.....				
<b>Адрес за кореспонденция:</b>					
Населено място:	град/село: ..... ПК .....				
Улица, №, блок, вх., ет., ап.:	.....				
Община:	.....				
Област:	.....				
Телефон, факс, e-mail:	Тел: ..... факс: ..... e-mail:.....				
<b>Упълномощено лице (в случай, че има такава)</b>					
ЕГН:					
Лична карта №:		Валидна до:		Издадена от:	
Пълномощно №:					
<b>II. ДАННИ ЗА СЪПРУГА/СЪПРУГАТА НА КАНДИДАТА – ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, СОБСТВЕНИКА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО НА КАНДИДАТА ЕТ ИЛИ СОБСТВЕНИКА/СОБСТВЕНИЦИТЕ НА КАПИТАЛА НА КАНДИДАТА – ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ</b>					
Име на съпруг/съпруга ..... Презиме..... Фамилия.....			ЕГН...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....		
<b>III. ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО</b>					
Местонахождение на стопанството (област, община, населено място) (посочват се всички населени места, общини, съответно области, на чиято територия се намира стопанството на кандидата)					
Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на заявката за второ плащане по договора за предоставяне на финансова помощ			..... (Моля, определете една обща крайна дата и посочете точен ден, месец и година, като съобразите изискванията на чл. 33, ал. 2 от наредбата)		
<b>IV. Предстоящи за засяване / засаждане култури през текущата към датата на кандидатстване стопанс</b>					

**ГОДИНА** (попълва се в случай, че има култури, които са включени в анкетната карта и не са засети / засади към датата на подаване на заявлението за подпомагане)

Вид култура		Площ за засяване / засаждане(дка)*	№ на имота / имотите (по скица), върху който /които ще се засява / засажда	Период на засяване/засаждане: от дата до дата (максимум 30 дни)	
Основна култура	Междинни / втори култури			От	До

**V. ДАННИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЗЕМЕДЕЛКОТО СТОПАНСТВО СЛЕД ИЗБРАНАТА КРАЙНА ДАТА НА ПЕРИОДА ЗА ПРОВЕРКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БИЗНЕС ПЛАНА**

**Таблица 5.1. Растениевъдство**

(Попълват се данни само за годините след избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана)

№	Вид култура (вкл. естествени ливади и под угар)		Площ, II година стопанска..../...		Площ, III година стопанска ..../...		Площ, IV година стопанска ..../...		Площ, V година стопанска ..../...	
	Основна култура	Втори / междинни култури	Период на засяване/ засаждане(максимум 30 дни)	дка	Период на засяване/ засаждане (максимум 30 дни)	дка	Период на засяване / засаждане(максимум 30 дни)	дка	Период на засяване/ засаждане(максимум 30 дни)	дка
A	B1	B2	B1	B2	Г1	Г2	Д1	Д2	Е1	Е2
1										
2										
3										
n										
Общо площ, дка										

**Таблица 5.2 Животновъдство**

(Попълват се данни само за годините след избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана)

№	Животни	II година стопанска..../...	III година стопанска..../...	IV година стопанска ..../...	V година стопанска ..../...
	категория	бр./м2	бр./м2	бр./м2	бр./м2
A	B	B	Г	Д	Е

**5.3 Определяне на фуражния баланс**

**Таблица 5.3.1. Фуражни култури(\*)**

(\*)Попълва се в случай, че кандидатът предвижда да отглежда една или повече фуражни култури (царевица за силаж, фий, фуражни зеленчуци, люцерна, естествени ливади, други фуражни култури)

(Попълват се данни само за годините след избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана)

№	Фуражни	II година стопанска ..../...	III година стопанска ..../...	IV година стопанска ..../...	V година стопанска ..../...

	култури	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)
	вид		дка	лв / дка		лв.	дка		лв / дка	лв.		дка	лв / дка
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н
<b>ОБЩО</b>		Общ икономически и размер фуражни култури, измерен в СПО – III година (лв.)			Общ икономически размер фуражни култури - IV година (лв.)			Общ икономически размер фуражни култури - IV година (лв.)			Общ икономически размер фуражни култури, - V година (лв.)		

Таблица 5.3.2. **Преживни животни, коне и други еднокопитни (\*)**

(Попълват се данни само за годините след избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана)

	Животни	II година стопанска .... / ...			III година стопанска .... / ...			IV година стопанска .... / ...			V година стопанска .... / ...		
		Брой/ m2	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой/ m2	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой/ m2	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Брой/ m2	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)
		категория	бр./м2	лв / бр.м2	лв.	бр./ м2	лв / бр.м2	лв.	бр./ м2	лв / бр.м2	лв.	дка/ бр./т 2	лв. / дка, бр .
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н
<b>ОБЩО</b>		Общ икономически размер - СПО преживни животни – III година (лв.)			Общ икономически размер - СПО преживни животни – III година (лв.)			Общ икономически размер - СПО преживни животни - IV година (лв.)			Общ икономически размер - СПО преживни животни - V година (лв.)		

(\*) Попълва се в случай, че кандидатът предвижда да отглежда фуражни култури и един или повече вида от следните животни: телета и малачета до 1г.; говеда и биволи над 1 г. за зояване; говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници; млечни крави и биволици и малакини; месодайни кравик; овце млечни и овце месодайни; други овце; кози майки; други кози; коне и други еднокопитни;

Таблица 5.3.3. Фуражен баланс(\*)

(Попълват се данни само за годините след избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана)

№	Данни за СПО	II година стопанска .... / ... (лв.)	III година стопанска .... / ... (лв.)	IV година стопанска .... / ... (лв.)	V година стопанска .... / ... (лв.)
		A	B	B	Г
A	СПО фуражни култури (данните по години от ред "Общо" на Табл.5.3.1)				
B	СПО преживни животни (данните по години от ред "Общо" на Табл.5.3.2)				
B	Фуражен баланс (Ред А-ред Б)				

(\*) Попълва се в случай, че кандидатът отглежда фуражни култури.

Таблица 5.4. Определяне на икономическия размер на стопанството след избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана (\*)

(Попълват се данни само за годините след избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана)

№	Вид култура / категория животни		II година стопанска .... / ...			III година стопанска .... / ...			IV година стопанска .... / ...			V година стопанска .... / ...					
	Основна култура / животни	Втори / междинни култури	Площ/бр-	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ/бр-	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ/бр-	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)	Площ/бр-	Показател за СПО (по вид)	Индивидуално СПО (по вид)			
															Вид/	Вид/	дка/бр./m2
A	B1	B2	B	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н			
A			Икономически размер, измерен в СПО – III година (лв.)				Икономически размер, измерен в СПО – III година (лв.)				Икономически размер, измерен в СПО - IV година (лв.)				Икономически размер, измерен в СПО - V година (лв.)		
B			Фуражен баланс III година (*) /Ред В от таблица 5.3.3/(лв.):				Фуражен баланс III година (*) /Ред В от таблица 5.3.3/(лв.):				Фуражен баланс IV година (*) /Ред В от таблица 5.3.3/(лв.):				Фуражен баланс V година (*) /Ред В от таблица 5.3.3/(лв.):		
B			ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА				ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА				ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА				ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА		

					ИЗМЕРЕН В СПО III година (Ред А + Ред Б)		О, ИЗМЕРЕН В СПО IV година (Ред А + Ред Б)		СТОПАНСТВО, ОТ ИЗМЕРЕН В СПО V година (Ред А + Ред Б)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Площта на отглежданите гъби, както и отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязват в м<sup>2</sup>:

(\*) Ред Б се попълва в случай, че разликата за съответната година в ред В на табл. 5.3.3 е положително число, т.е. е налице фуражен излишък.

**Таблица 5.5. Поддържане на увеличаване на обработваемата площ в земеделското стопанство и/или броя на отглежданите животни (поне един вид от тях) в земеделското стопанство спрямо датата на кандидатстване измерено в процент (%)**

Вид	Минимален размер обработваема площ / животни които трябва да се поддържат	II година стопанска ..../...	III година стопанска ..../...	IV година стопанска ..../...	V година стопанска ..../...
А	Б	В	Г	Д	Е
Обработваема площ (дка)					
Животни - .....(бр.)					
Животни - .....(бр.)					
Животни - .....(бр.)					

**VI. ПРИЛОЖЕНИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** (моля отбележете с ✕/✓)

1.	Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата	<input type="checkbox"/>
2.	Бизнес план, (по образец, подписан собствено ръчно от кандидата) включително на електронен носител, и таблиците от бизнес плана в електронен формат по образец.	<input type="checkbox"/>
3.	Копие на регистрационна карта, издадена по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и анкетни формуляри към нея. Прилага се и актуална справка за дейността-разпечатка от регистъра на земеделските стопани.	<input type="checkbox"/>
4.	Справка-декларация за приходи от земеделски дейности по образец съгласно Приложение № 2	<input type="checkbox"/>
5.	Заверено копие от Териториалната дирекция на Националната агенция по приходите (ТД на НАП) на годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година спрямо годината на подаване на заявлението за подпомагане. Окомплектована в едно със съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закон за счетоводството (ЗСч), Закон за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) и Закон за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) *;	<input type="checkbox"/>
6.	6.1 Копия от документи доказващи правно основание за стопанисване на цялата налична в земеделското стопанство земя към датата на кандидатстване, съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители	<input type="checkbox"/>
	6.2 За земята, с която се доказва минималния икономически размер на стопанството от 2 000 евро СПО се представят следните документи 6.2.1 Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя, и/или копие от влязъл в сила договор за наем, вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния	<input type="checkbox"/>

	<p>районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда, с минимален срок пет години от датата на подаване на заявлението.</p> <p>6.2.2. Документите се придружават с копие от скица на имота/ имотите издадена не по рано от шест месеца от дата на подаване на заявлението.</p> <p>*</p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>7.1 Копия от документи, доказващи правно основание за ползване на имотите, на които е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД за предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване, съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители. или за имотите наети под наем или аренда в т.ч. имотите попадащи извън обхвата на чл. 2 на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, са предоставят:</p> <p>7.2 копия от документи доказващи правното основание за ползване, които са регистрирани в общинската служба по земеделие по реда на чл. 376 Закона за собствеността и ползването на земеделските земи не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване, и/или</p> <p>7.3 копия от анкетните формуляри на анкетната карта по Наредба № 3 от 1999 г. за стопанската година, през която е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД, и/или</p> <p>7.4 копия от документи, доказващи правното основание за ползване, които са нотариално заверени не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване; *</p>	<input type="checkbox"/>
8.	<p>Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност или документ, че обекта е вписан в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51. ал. 3 Закона за ветеринарномедицинската дейност , валидни за предходната календарна година от годината на кандидатстване (в случай на приходи, формирани от продажба на земеделски продукти от животновъдство); *</p>	<input type="checkbox"/>
9.	<p>Копия от приходни/разходни документи в случай, че са издадени съгласно ЗСч, ЗДДФЛ и ЗКПО, свързани със земеделската дейност, от която са формирани приходите/доходите за предходната календарна година от годината на кандидатстване по реда на тази наредба; *</p>	<input type="checkbox"/>
10.	<p>Справка от Националният осигурителен институт (НОИ) за получени доходи на физическото лице кандидат, за предходната година от годината на подаване на заявление за подпомагане (Изисква се само за кандидати физически лица)</p>	<input type="checkbox"/>
11.	<p>Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения на собственика/собствениците на капитала на юридическото лице кандидат към държавата, на членовете на кооперацията при кооперация кандидат към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане</p>	<input type="checkbox"/>
12.	<p>Удостоверение за семейно положение на кандидата ФЛ, на собственика на предприятието на кандидата ЕТ или на едноличния собственик на капитала на кандидата ЕООД, което представлява, собствениците на капитала на кандидат ООД, членовете на кооперацията на кандидат кооперация, издадено от съответната община не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.</p>	<input type="checkbox"/>
13.	<p>Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя, и/или копие на договор за наем, (включително ако е вписан в службата по вписванията към съответния районен съд) и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда, които са предоставени за временно ползване с договор за наем и/или аренда на трети лица преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (Документите се изискват само за земята, която кандидатът не обработва или е предоставил на трети лица за обработка).</p>	<input type="checkbox"/>
14.	<p>Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие на договор за наем на животновъдния обект, вписан в службата по вписванията към съответния</p>	<input type="checkbox"/>

	районен съд. Договорът за наем следва да е влязъл в сила към датата на кандидатстване и със срок на действие не по-малко от пет години от датата на подаване на заявлението. (в случай че кандидатът отглежда животни)	
15.	Разпечатка от интегрираната информационна система (ИИС) по реда на Наредба № 6 от 2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им (ДВ, бр. 90 от 2013г.) за наличните в обекта животни, подписана от официалния ветеринарен лекар, контролиращ животновъдния обект, не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случай, че кандидатът отглежда видове животни, които трябва да се регистрират в ИИС) или Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случай че кандидатът отглежда видове животни, които не трябва да се регистрират в ИИС)- (документът се изисква, в случай че кандидатът отглежда животни)	<input type="checkbox"/>
16.	Копие от валидно удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и/или документ, че обекта е вписан в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51. ал. 3 ЗВД (за проекти в сектор „Животновъдство“)	<input type="checkbox"/>
17.	Копие от диплома за завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда или копие от писмения доклад за изпълнени консултантски пакет/ти по подмярка 2.1.2. „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ във формат, съгласно изискванията на наредбата за прилагане на подмярка 2.1.2., включващ консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 ( в случай, на наличие на такъв документ) или удостоверение от проведено обучение по реда на Наредба № 23 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г	<input type="checkbox"/>
18.	Копие от разрешение за производство на посевен и посадъчен материал, издадено от Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол и удостоверение за вписване в регистъра на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (в случай че в стопанството се произвежда посевен и посадъчен материал).	<input type="checkbox"/>
19.	Копие от удостоверение от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за вписване в списъка на обектите за първично производство на гъби (в случай че в стопанството се извършва добиване, съхранение и реализация в непреработен вид на култивирани гъби).	<input type="checkbox"/>
20.	Копие от удостоверение за регистрация в лозарския регистър по чл. 27, ал. 1 от Закона за виното и спиртните напитки (важи в случай че в стопанството на кандидата се отглеждат винени лозя)	<input type="checkbox"/>
21.	Копия от лицензи, разрешения и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията, изискуеми и издадени съгласно българското законодателство във връзка с чл. 18	<input type="checkbox"/>
22.	Мотивираната писмена обосновка, придружена с доказателства за причините за разликата в заявената по схемите и мерките за директни плащания площ ( <i>последно заявената за подпомагане по тези схеми и мерки</i> ) и площта, заявена по тази наредба ( <i>само в случай че кандидатът има подадено заявление по схемите за директни плащания и има разлика в заявените площи по схемите над 3 на сто</i> )	<input type="checkbox"/>
23.	Декларация в оригинал - Приложение № 3 по чл. 6, ал. 3, т. 1, включително доказателства (когато е приложимо) при подаване на декларация във връзка с чл.6, ал. 4	<input type="checkbox"/>
24.	Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни.	<input type="checkbox"/>
25.	Декларация за нередности в оригинал.	<input type="checkbox"/>
26.	Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката)	<input type="checkbox"/>
27.	Копие от влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми,	<input type="checkbox"/>



	проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС, ДВ бр.73/2007 г., изм. и доп.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение (ИП), респективно се съгласува планът/програмата/проектът (ППП)	
28.	Становище от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ), че стопанството не попада в обхвата на прилагане на Стандарти на Общността по отношение на съответните ветеринарните и фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд (когато не е отбелязана съответната цел от Табл.7"Цели и специфични резултати" от бизнес плана).	<input type="checkbox"/>
*За кандидати еднолични търговци, които са регистрирани през годината на кандидатстване в Търговския регистър и като земеделски стопани по реда на Наредба №3 от 1999 г. за съответствие с изискванията по чл.5, ал. 2, т. 2 и 3 е допустимо документите да бъдат представени за физическото лице.		
<b>Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка /в случай, че е приложимо/:</b>		
29	Валидно удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и/или документ, че обекта е вписан в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51. ал. 3 ЗВД обект (при заявен приоритет по чл. 19, ал. 1, т. 1)	<input type="checkbox"/>
30	Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице (при заявен приоритет по чл. 19, ал. 1, т. 3)	<input type="checkbox"/>
31	Копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и (при заявен приоритет по чл. 19, ал. 1, т. 3)	<input type="checkbox"/>
32	Копие от документ(анекс), издадено от сертифициращия орган, удостоверяващ сертифицираните имоти, животни - местоположението и номера на имотите, видове култури, категория и брой животните (при заявен приоритет по чл. 19, ал. 1, т. 3)	<input type="checkbox"/>

**ВАЖНО: Моля, при подаването им документите да бъдат подредени в горепосочения ред.**

<b>VII. ДЕКЛАРАЦИИ</b>		
<b>С подписване на заявлението за подпомагане, декларирам, че:</b>		
1	Съм запознат/а с правилата за предоставяне на финансова помощ по „Програма за развитие на селските райони“ за периода 2014 – 2020 г.	<input type="checkbox"/>
2	Съм запознат/а с правилата за предоставяне на финансова помощ по подмярка 6.3.„Стартова помощ за развитието на малки стопанства”	<input type="checkbox"/>
3	Съм декларирам/а цялата притежавана и ползвана земеделска земя, налични животни, селскостопански сгради и постройки на територията на стопанството, наличните машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и всички назначени служители	<input type="checkbox"/>
4	Нямам изискуеми и ликвидни задължения към ДФ „Земеделие“	<input type="checkbox"/>
5	Нямам изискуеми публични задължения към държавата	<input type="checkbox"/>
6	Ще стартирам изпълнението на бизнес плана в срок до девет месеца, считано от датата на договора за предоставяне на финансова помощ	<input type="checkbox"/>
7	Не съм бил регистриран като едноличен търговец и/или нямам участия в други дружества по Търговския закон.	<input type="checkbox"/>

8	<p>Регистриран съм като едноличен търговец и/или имам участия в други дружества по Търговския закон.</p> <p>• Наименование на едноличния търговец/дружествата .....; ЕИК:.....;</p>	<input type="checkbox"/>
9	<p>Съпругът ми не е регистриран/а като едноличен търговец и/или няма участие в капитала на търговско дружество, регистрирано по Търговския закон (в случай че кандидатът, собственика/собствениците на капитала на юридическото лице или на собственика на предприятието на ЕТ е в брак).</p>	<input type="checkbox"/>
10	<p>Съпругът/ ми е регистриран/а като едноличен търговец и/или има участие в капитала на търговско дружество, регистрирано по Търговския закон. (в случай че кандидатът, собственика/собствениците на капитала на юридическото лице или на собственика на предприятието на ЕТ е в брак).</p> <p>• Наименование на едноличния търговец/юридическо лице.....; ЕИК:.....;</p>	<input type="checkbox"/>
11	<p>Предвидените дейности по проекта отговарят на изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и Закона за защитените територии.</p>	<input type="checkbox"/>
12	<p>За периода, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане до изтичане на пет години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ се задължавам да поддържа съответствие с условията, станали основание за избора ми пред други кандидати.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	<p>Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<p>Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<p>Представените от мен данни на електронен носител са идентични с тези, представени на хартиен носител.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>

Дата

Име, подпис и печат на кандидата

### VIII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки за посочения приоритет/критерии	Точки	Обосновка на заявления брой точки
1	Проекти, които се изпълняват в сектор „Животновъдство”, „Плодове и зеленчуци” и "Етерично - маслени култури".			<u>28</u>		
1.1	-	Проекти на кандидати, които към момента на подаване на заявлението за подпомагане имат регистрирани животновъдни обекти за едри и/или дребни преживни животни, свине или пчели и/или отглеждат култури от сектор „Плодове и зеленчуци” и/или "Етерично - маслени култури"		-		
	-		В случай, че СПО на земеделското стопанство на кандидата към момента на кандидатстване включва животни и/или култури от приоритетните сектори и планираното увеличение на СПО на стопанството е изцяло** с отглеждане на животни и/или култури от приоритетните сектори, 1 евро СПО формиран от отглежданите към	28		

			<p>момента на кандидатстване животни и/или култури от приоритетните сектори, се умножава по коефициент 0,003, а планираното увеличение на СПО с животни и/или култури от приоритетните сектори се умножава по коефициент 0,002, но не – повече от 4 точки.</p> <p>Пример: = СПО*0,003+Бъдещо СПО*0,002; *Максималният брой точки за планираното увеличение на стопанството е не повече от 4 точки</p>			
2	<p><b>Проекти на кандидати, чиито стопанства са сертифицирани за биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент на Съвета (ЕО) № 834/2007 от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетиранието на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) 2092/91</b></p>			108		

2.1	-	Проекти на кандидати, чиито стопанства са сертифицирани за биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент на Съвета (ЕО) № 834/2007 от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) 2092/91				
	-		В случай, че СПО на земеделското стопанство на кандидата към момента на кандидатстване включва култури и/или животни отглеждани по биологичен начин, 1 евро СПО формиран от отглежданите към момента на кандидатстване култури и/или животни по този начин се умножава по коефициент <b><u>0,001.</u></b> <i>Пример: =</i> <i>СПО*0,001.</i>	8		
3	<b>Проекти на земеделски стопанства в планински райони</b>			<b><u>10</u></b>		
3.1	-	Проекти на кандидати, чийто земеделски стопанства /животновъдният обект/обекти и използваните земеделски площи/ изцяло са разположени в планински район съгласно Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват - /Приета с ПМС № 30 от 15.02.2008	*	10		



Индикатор	Моля, отбележете (*/✓)
Кандидатът физическо лице/собственикът на капитала на кандидата ЕООД/собственика на предприятието на кандидата ЕТ/ управителя на предприятието на кандидата ООД// председателя на кооперацията отговаря на изискването за професионално образование в една от следните категории:	
Средно образование по специалност 6211401 „Агроекология” от професионално направление 621 „Растениевъдство и животновъдство”	<input type="checkbox"/>
Висше образование по образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър в професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Биологически науки“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“, „Администрация и управление“ или „Икономика“, по специалност включваща дисциплини свързани директно с опазване на околната среда с общ хорариум от най-малко 200 учебни часа.	<input type="checkbox"/>
Кандидатът физическо лице/собственикът на капитала на кандидата ЕООД/собственика на предприятието на кандидата ЕТ/ управителя на предприятието на кандидата ООД// председателя на кооперацията притежава:	<input type="checkbox"/>
Висше образование	<input type="checkbox"/>
Средно образование	<input type="checkbox"/>
Основно образование	<input type="checkbox"/>
Желаец да бъдат обучен по подмярка 1.1	<input type="checkbox"/>

4. Към дата на подаване на заявлението за подпомагане кандидатът физическо лице /собственикът на капитала на кандидата ЕООД/собственикът на предприятието на кандидата ЕТ/председателя на кооперацията е участвал като обучаем по подмярка 1.1 "Професионално обучение и придобиване на умения" от ПРСР /Моля, отбележете с \* /✓/

ДА

НЕ

5. Към дата на подаване на заявлението за подпомагане кандидатът физическо лице /собственикът на капитала на кандидата ЕООД/собственикът на предприятието на кандидата ЕТ/председателя на кооперацията е участвал като обучаем по Наредба № 23 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. /Моля, отбележете с \* /✓/

ДА

НЕ

6. Към дата на подаване на заявлението за подпомагане кандидатът физическо лице /собственикът на капитала на кандидата ЕООД/собственикът на предприятието на кандидата ЕТ/председателя на кооперацията е получили консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от Мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020г. /Моля, отбележете с \* /✓/

ДА

НЕ

#### 7. Основно земеделско производство на стопанството

Моля, отбележете културата/културите **и/или** видове животни, чиято продукция формира основната част от приходите от продажби на растителна и/или животинска продукция на стопанството **към годината на второто (финално) плащане**

Растениевъдство		Животновъдство					
		животно/птица/ пчелно семейство		индикация (* / ✓)			
				за месо	за мляко	за мед	за яйца
Култура	.....	Вид домашно животно/птица/ пчелно семейство	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Култура	.....	Вид домашно животно/птица/ пчелно семейство	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 8. Размер на стопанството

Индикатор	размер – СПО (в лв.)	размер на използваните земеделски площи в ха
При кандидатстване/одобрение на проекта	..... СПО	..... ха
При плащане на втория (финален) етап	..... СПО	..... ха

### 9. Географско разположение на имотите на стопанството

Номер на имота	Площ в ха	ЕКАТТЕ на населеното място	Планински район – Да/Не
имот 1	.....	.....	<input type="checkbox"/>
имот 2	.....	.....	<input type="checkbox"/>
...	.....	.....	<input type="checkbox"/>

### 10. Подкрепено земеделско производство

(моля, отбележете културата/културите и/или видове животни, чиято продукция считате, че ще формира основната част от приходите от продажби на растителна и/или животинска продукция на стопанството към годината на завършване на проекта.)

#### Растениевъдство

Вид култура	Индикация (* / ✓)		Площ, ха
	Биологично - Да / не	Конвенционално - Да / не	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### Животновъдство

Вид домашно животно / птица	Индикация (* / ✓)				
	Биологично Да/не	Конвенционално Да/не	За месо	За мляко	За яйца
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**11. Средносписъчен брой на наетите лица по трудово правоотношение в стопанството на кандидата** (Увеличеният брой се изчислява в съответствие с Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от НСИ със Заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на Председателя на НСИ, но без да се включва заетостта на кандидата физическо лице, собственика на капитала на кандидата ЕООД или собственика на предприятието на кандидата ЕТ или на собственика на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД или председателя и/или членовете на кооперацията)

	Мъже		Жени	
	<40 г	>40 г	<40 г	>40 г
Средносписъчен брой на наетите в годината на кандидатстване				
Според бизнес-плана: планиран средносписъчен брой на наетите към датата на подаване на заявка за второ плащане				

Дата

Име, подпис и печат на кандидата.....

### IX. ДЕКЛАРАЦИЯ

#### ЗА ИЗЧИСЛЕНИЕ НА МИНИМАЛНИЯ СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ НА СТОПАНСТВОТО КЪМ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ

*(Декларацията се попълва от всички земеделски стопани)*

Долуподписаният(ата).....

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № ....., издадена от ..... на .....

....

ЕГН .....,

адрес: .....

в качеството си на

.....

(представяващ, управител)

на фирма ..... с ЕИК .....

(наименование на фирмата)

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За определяне на минималния стандартен производствен обем (СПО) на стопанството за текущата спрямо подаването на заявлението за подпомагане стопанска година отглеждам:

I. Следните земеделски култури, описани в анкетната карта за регистрация като земеделски стопанин:

Земеделска култура	Площ, служеща за изчисление на СПО (дка)	Засадени/засети ДА/НЕ	С намерение за засаждане/засяване ДА/НЕ	Период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването	Поземлен/и имот/и, върху които ще се извърши засаждането/

					<b>засяването</b>

IV. Следните видове животни, за които към анкетната карта съм приложил опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане и/или съм регистрирал в ИСАК:

<b>Вид животни</b>	<b>Брой</b>

дата .....  
гр. ....

Декларатор .....  
(подпис, печат)

### **Х. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Долуподписаният (ата)

.....  
(име, презиме, фамилия)

с л. к. № ....., издадена от ..... на

.....,

ЕГН .....,

адрес:.....

в качеството си на .....

(представляващ, управител)

на фирма .....

(наименование на фирмата)

с ЕИК .....

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:**

Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция (ДФЗ), е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.

ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането ѝ, Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство", европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове

дейности.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.

Дата:  
Гр.....

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

### **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция (ДФЗ), е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.

ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането ѝ, Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство", европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.

Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.

## XI. Декларация за нередности <sup>1</sup>

Долуподписаният(ата).....

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № ....., издадена от ..... на .....,

ЕГН.....,

адрес: .....

в качеството си на

.....

(представляващ, управител)

на фирма .....

с ЕИК .....

(наименование на фирмата)

- кандидат по подмярка 6.3. " Стартова помощ за развитието на малки стопанства ",

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, а именно:

"Нередност" означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

Всички форми на корупция са също нередност.

2. Запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква "а" от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

- Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

- Използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

- Злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:

- до служителя по нередности в РА.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на РА;
- до Ръководителя на Управляващия орган на "Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.";
- до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващият орган на "Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.";
- до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до Ръководителя на дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" в Министерството на вътрешните работи;
- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра - по един за деклариращия и за РА.

дата .....

гр. ....

Декларатор .....

(подпис, печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подписва задължително от кандидата - ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата ЕТ, търговско дружество или юридическо лице или кооперация. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

## Приложение №11 към чл. 33, ал. 1

### ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ВТОРО ПЛАЩАНЕ

#### *1. Общи документи:*

1. Заявка за плащане по образец
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.
3. Свидетелство за съдимост от кандидата – физическо лице, или на представляващия кандидата едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, издадено не по-рано от 1 месец преди представянето му. /във връзка проверка на чл.6, ал.1 обстоятелства по чл. 106, параграф 1и чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложим за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002
4. Първични счетоводни документи (например фактури) и приемно-предавателен протокол, доказващи придобиването на дълготрайните материални и нематериални активи, посочени в бизнес плана.
5. Копия от платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура (платежно нареждане), и банково извлечение заверено от банката от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на разходите за дълготрайни

материални и нематериални активи, посочени в бизнес плана (при плащане по банков път).

6. Документ, удостоверяващ извършеното плащане от страна на ползвателя на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бизнес план (при плащане в брой).

7. Счетоводен баланс за последната календарна година и към датата на подаване на заявката за плащане (в случаите, когато се изискват по Закона за счетоводството).

8. Отчет за приходите и разходите за последната календарна година и към датата на подаване на заявката за плащане (в случаите, когато се изискват по Закона за счетоводството) и/или книга за приходите и книга за разходите в случай на водене на едностранно счетоводство.

9. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс, изготвена към датата на подаване на заявката за плащане (в случаите, когато се изискват по Закона за счетоводството), или инвентарна книга и книга за материалните запаси в случай на водене на едностранно счетоводство.

10. Копие от удостоверение за успешно завършено обучение, включващо най-малко 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието, издадено от обучаваща институция, съгласно Закона за висшето образование или Закона за професионалното образование и обучение;

и/или

Копие от удостоверение за успешно завършено обучение, включващо най-малко 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието, от обучаваща организация, одобрена по реда на Наредба № 23 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

и/или

Копие от удостоверение за успешно завършено обучение, включващо най-малко 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието по мярка 1 „Трансфер на знания и действия по осведомяване" от ПРСР 2014-2020 г.

и/или

Копие от Диплома за завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда.

и/или

Копие на доклад за изпълнени консултантски пакет/и съгласно приложение № 4 на Наредба № 7 от 5 май 2016 г

(Когато кандидатът е ООД или Кооперация изискуемият документ се предоставя за всеки един от собствениците на дружеството и членовете на кооперацията.)

11. Удостоверение за семейно положение на ползвателя на помощта ФЛ, на собственика на предприятието на ползвателя ЕТ или на едноличния собственик на капитала на ползвателя ЕООД, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.

12. Удостоверение за родствените връзки на ползвателя ФЛ, на собственика на предприятието на ползвателя ЕТ или на едноличния собственик на капитала на ползвателя ЕООД или на мажоритарният собственик на ООД, на членовете на кооперацията, издадено от съответната община по постоянен адрес не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане (в случай, че ползвателят на помощта е женен/омъжена).

13. Декларация по образец, че земеделското стопанство на ползвателя на помощта е отговорило на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

14. Декларация по образец, че земеделското стопанство на ползвателя на помощта е отговорило на изискванията за опазване компонентите на околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда.

15. Декларация по образец относно обстоятелства по чл. 106, параграф 1, и чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложим за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002

16. Документ от банката за банковата сметка на ползвателя за превеждане на безвъзмездната финансова помощ, получена по реда на тази наредба (документът се изисква само в случай на промяна на банковата сметка).

17. Копие от данъчна декларация за последния отчетен период преди подаване на заявката за плащане заверена от ТД на НАП.

18. копия от документи доказващи приходи от земеделска дейност съответстващи на заложените в таблица 11 от бизнес плана.

19. Сертификат за биологично производство на земеделски продукти и храни по смисъла на Регламент (ЕО) № 834/2007 /в случай че проектът е получил приоритет за биологично производство/

## **II. Специфични изисквания и документи, изисквани, в случай че ползвателят на помощта е собственик или ползвател на животновъден обект:**

1. Копие от документ за собственост на животновъден обект и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект.

2. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност или документ, че обекта е вписан в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51. ал. 3 Закона за ветеринарномедицинската дейност (изисква се, когато ползвателят извършва животновъдна дейност).

3. Копие/я от паспорт/и на наличните животни (когато кандидатът отглежда животни, за които се изисква по националното законодателство).

4. Разпечатка от ИИС по реда на Наредба № 6 от 2013 г. за наличните в обекта животни, подписана от официалния ветеринарен лекар, контролиращ животновъдния обект, не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявката за второ плащане (в случай, че кандидатът отглежда видове животни, които трябва да се регистрират в ИИС по реда на Наредба № 6 от 2013 г.), или опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявката за второ плащане (в случай, че кандидатът отглежда видове животни, които не трябва да се регистрират в ИИС по реда на Наредба № 6 от 2013 г.).

5. Копие от становище на областната дирекция по безопасност на храните, че животновъдните обекти в земеделското стопанство и дейността им отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (само за тези животновъдни обекти, за които се прилагат

*разпоредбите на Наредба № 44 от 2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти).*

**III. Специфични изисквания и документи, изисквани, в случай че ползвателят на помощта се занимава с растениевъдство включително създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения и ягодоплодни. /отнасят се и за постигане на специфичен резултат за стопанството – създаване на нови трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени./**

1. Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем, и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ договор за аренда със срок на действие покриващ периода от пет години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. *(документите се придружават с копие на актуална скица и коректно отразен начин на трайно ползване в случаите, в които земята е придобита след издаване на заповедта за одобрение.)*

2. Копие от нотариално заверен и/или регистриран в съответната общинска служба по земеделие документ(и) за ползване през настоящата стопанска година на земеделската земя, придружени с копие на актуална скица и коректно отразен начин на трайно ползване.(само за случаите, в които ползвателят на помощта ползва земя, различна от описаната по т. 1 – напр. едногодишни договори за наем/аренда, споразумения за комасация, включително за едногодишните договори за земя в УПИ.).

3. Копие от становище на областна дирекция по безопасност на храните, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията.

4. Разрешение за производство на посевен и посадъчен материал, издадено от Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол, и удостоверение за вписване в регистъра на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (в случай на създаване на разсадник).

5. При овощен посадъчен материал в зависимост от категорията – сертификат за сертифициран посадъчен материал, издаден от ИАСАС, а при стандартен (САС) материал – фирмен документ, издаден от производителя. При лозов посадъчен материал – сертификат за сертифициран посадъчен материал или документ за одобрение на стандартен лозов посадъчен материал, издаден от ИАСАС. При декоративен посадъчен материал – фирмен документ, издаден от производителя.

6. Растителен паспорт, издаден от БАБХ, съгласно изискванията на Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол.

7. Документ, удостоверяващ придобиване право на ново засаждане, право на презасаждане и право на засаждане, издаден по реда на Закона за виното и спиртните напитки (важи в случай на засаждане/презасаждане на винени лозя).

8. Валидно удостоверение за регистрация в лозарския регистър по чл. 27, ал. 1 от Закона за виното и спиртните напитки (важи в случай на засаждане/презасаждане на винени лозя).

9. Дневник /регистър/ на стопанството за всички земеделски дейности извършвани в земеделските земи.

**IV. Подобряване на сградния фонд чрез строителство, покупка, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството**



1. Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (образец 16) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.) – важи в зависимост от характера на инвестицията в дълготрайни материални активи.

2. Констативен акт за установяване на годността за ползване на строежа (образец 15) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) – важи в зависимост от характера на инвестицията в дълготрайни материални активи.

3. Копие от документ за собственост на новозакупени сгради.

4. Удостоверение за данъчна оценка или оценка от независим оценител, валидна към датата на придобиването – важи в зависимост от характера на инвестицията в дълготрайни материални активи.

4. Удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване – в зависимост от характера на инвестицията и съгласно изискванията на ЗУТ.

5. Обобщен приемно-предавателен протокол за предаване на строежа от изпълнителя на възложителя – важи в зависимост от характера на инвестицията в дълготрайни материални активи.

6. Документи доказващи извършените разходи съответстващи на заложените в таблица 12 от бизнес плана.

#### **V. Подобряване механизацията на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство**

1. Договор за покупка на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване.

2. Приемно-предавателен протокол.

3. Свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника или на моторно превозно средство (в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба).

4. Протокол образец 17 за проведена 72-часова проба на машините при експлоатационни условия (в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба).

#### **VI. Отглеждане на застрашени сортове земеделски култури и/или застрашени от изчезване редки породи в стопанството - 1 сорт култура и/или 1 порода съгласно изискванията на Приложение № 8 към чл. 25 и Приложение № 9 към чл. 41 от НАРЕДБА № 7 от 24 февруари 2015 г. за прилагане на мярка 10 „Агроекология и климат“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., сформиращи най-малко 1 000 евро СПО**

1. Документи доказващи придобиването на култури и/или животни нови за стопанството.

2. Копие от удостоверение за породна принадлежност издадено от Изпълнителната агенция за селекция и репродукция в животновъдството или от съответната развъдна асоциация/за земеделски стопани отглеждащи застрашени от изчезване редки породи /

3. Документ, издаден от ИАСАС, с който се потвърждава, че отглежданият сорт земеделска култура е застрашен от изчезване/за земеделски стопани отглеждащи застрашени от изчезване сортове земеделски култури.

## **VII. Преминаване към биологично производство**

1. Копие от договор за контрол по чл. 18 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице.

## **VIII. Създаване на допълнителна заетост в стопанството**

1. Справка за средносписъчния брой на наетите в стопанството лица за предходна календарна година спрямо датата на подаване на заявка за плащане, изчислен по Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, публикувана на сайта на НСИ, заверена от ползвателя.

2. Справка от НАП за актуално състояние на всички действащи трудови договори, издадена ни по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявка за плащане, съдържаща код по КИД и код НКПД, съответстващи на дейностите по проекта

**IX. Завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или завършено обучение от 150 часа по част от професия от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина".**

1. Удостоверение за Завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или завършено обучение от 150 часа по част от професия от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина".

## **X. Участие в призната група и/или организация на производители**

1. Устройствен акт (устав, дружествен договор) на организацията

2. Договори между членовете и организацията за реализация на продукцията.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на земеделието и храните**

**СПРАВКА**

за отразяване на становищата, постъпили при съгласуването на проекта на Наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

<b>Изготвил становището</b>	<b>Предложение</b>	<b>Отразяване на становището</b>	<b>Мотиви за неприемане на предложението</b>
<b>Министерство на икономиката</b>	Без забележки		
<b>Заместник министър-председател по европейските фондове и икономическата политика</b>	<p>По проекта на доклад</p> <p>В проекта на доклад е посочено, че критериите за подбор и тяхната тежест ще бъдат определени от Комитета за наблюдение на заседание през месец февруари. Текстът следва да се актуализира, като се посочи, че критериите за подбор са одобрени на проведеното на 11 март 2016 г. заседание на Комитета за наблюдение.</p> <p>По проекта на Наредба</p> <p>С цел прецизиране и яснота на текста в чл. 5, ал. 3 предлагаме следната редакция:</p> <p>За едноличните търговци по ал.1, т.2, които са регистрирани през годината на кандидатстване в Търговския регистър и като земеделски производители по реда на наредба №3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, обстоятелствата по ал.2, т.2 и 3 се доказват в качеството им на физически лица."</p> <p>Препратката в чл. 17, ал. 3 следва да се прецизира (към чл.19, ал.5)</p> <p>Глава трета, Раздел I разглежда общите изисквания към документите и реда за кандидатстване. С цел яснота, публичност и прозрачност при провеждане на приемите,смятаме, че в този раздел следва да се уреди:</p> <p>- Възможността за искане на разяснения по прилагане на Наредбата и</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>сроковете за това, както и срока и начина за тяхното съобщаване на заинтересованите страни.</p> <p>-Условията, при които може да бъде изменяна наредбата, в частта определяща условията за кандидатстване.</p> <p>- Минимален срок за подаване на проектни предложения.</p> <p>Глава трета регламентира реда по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, а не само реда за кандидатстване и следва да се приведе в съответствие със съдържанието. Същото важи и за Раздел II, който разписва не само процедурата по разглеждане на заявленията, а по предоставяне на помощта.</p> <p>Предвиденият в чл. 24 срок, до три месеца, с възможност за неговото удължаване, не създава предвидимост за бенефициентите, поради което това следва да бъде краен срок за класиране и оценка на подадените проектни предложения</p> <p>Глава четвърта, Раздел II определя условията за изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p>Чл. 40 - 44 по своята същност са разпоредби от договора, който се сключва с одобрените за подпомагане бенефициенти. Като риск за тази подмярка в Програмата е изведен „липсата на разбиране на изискванията и информираност от страна на бенефициентите, което от своя страна води до по-високо ниво на грешка и неизпълнение на</p>	<p>Приема се</p> <p>Не се приема</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се частично</p> <p>Приема се частично</p>	<p>Условията и реда за промени в нормативните актове са определени в Закона за нормативните актове. Практиката от прилагане на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. показва, че не може да се изброят изчерпателно всички възможни случаи при които може да се наложи промяна на наредбата.</p> <p>Разпоредбата е променена като са определени крайни срокове, за всички обстоятелства в които РА може да удължава процеса на разглеждане на заявления за подпомагане. Изключение е направено само за случаите на установени престъпни обстоятелства, за които такъв срок не може да бъде определен поради зависимостта от действията на разследващи органи. При наличие на тези обстоятелства РА не може да приключи разглеждане на заявлението без изясняване на всички данни и факти, свързани с кандидата и неговото заявление.</p> <p>Приемаме Вашата бележка за публикуване на образеца на договор на електронните страници на МЗХ и ДФЗ, с което ще се постигне по-голяма прозрачност и по-добра информираност без да е необходимо включване на образеца на договор като приложение към наредбата.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>договорни задължения". Смятаме, че с цел по-добра информираност на бенефициентите, както и, за да се гарантира приемането на техните задължения и ангажименти към Наредбата следва да бъде приложен образец на договор, както и да бъде публикуван на електронните страници на Държавен фонд „Земеделие“ и Управляващия органа заедно със заповедта за приема.</p> <p>Чл. 37, ал. 6 предвижда при възникване на непреодолима сила и извънредни обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 на Регламент (ЕО) 1306 /2013, след второ плащане да не се дължи възстановяване на получената помощ. В ал. 5 на същия член е предвидено задължение ползвателят на помощта или упълномощено от него лице писмено да уведоми Разплащателната агенция за възникването на тези обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това. Необходимо е да бъдат ясно регламентирани доказателствата (вид документ, от кого се издава, или други), които бенефициентите следва да представят за доказване, както и кога те се приемат за достатъчни.</p> <p>По подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопанства“ от мярка 2. „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството“ допустимите дейности са предоставяне на индивидуални консултантски услуги във вид на консултантски пакети за малки земеделски стопани от Тематичната подпрограма, в това число подготовка на бизнес план и заявление за кандидатстване. Националната служба за съвети в земеделието (НССЗ) до края на 2017 г. прилага подмярка 2.1.2. По индикативен график е предвидено тази подмярка да стартира в края на месец март.</p> <p>Тъй като до момента тя не е обявена, обръщаме внимание на необходимостта да се координират двата приема като се създадат нормативни предпоставки подмярка 2.1.2 да стартира в кратки срокове, както и да се осигури достатъчно време за предоставяне на</p>	<p>Не се приема</p> <p>Приема се</p>	<p>С наредбата се урежда трайно обществени отношения при прилагане на подмярка 6.3. Подмярката се прилага за период от 7 години, през който ще се проведат повече от един период на прием. В процеса на прилагане на мярката може да се наложи договорът да бъде променен за следващите приеми при възникване на обективни обстоятелства. Договорът може да бъде променен и по искане на всяка от страните и при взаимно съгласие. Включването на образца на договор ще доведе до необходимостта от чести промени в наредбата, което от своя страна ще е в противоречие с принципа на стабилност на нормативните актове, заложен в Закона за нормативните актове.</p> <p>Съдебната практика определя много различни обстоятелства в обхвата на непреодолима сила и извънредни обстоятелства изрично посочени в чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) 1306/2013. В наредбата не е възможно да бъдат описани всички документи, доказващи наличието на тези обстоятелства. Изброяването ще доведе до ограничаване възможността бенефициентите да докажат наличието на тези обстоятелства.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>консултантски услуги от НССЗ на мляките стопанства, преди обявяване на приема по подмярка 6.3.</p> <p>Във връзка с предлаганите безплатни услуги от НССЗ предлагаме в наредбата по подмярка 6.3 да се включи текст, който да дава информация на малките стопанства за възможността да ползват безплатни консултантски услуги от НССЗ при подготовка на своите проекти. Поради сложността на подмярката и многобройните ангажименти, които бенефициентите трябва да поемат, съществува риск от тяхното неизпълнение.</p> <p>За да се създадат предпоставки за успешно изпълнение на проектите Управляващият орган на програмата следва да подготви и публикува ръководство за бенефициентите. За информиране на бенефициентите и разясняване на изискванията препоръчваме да се използват и Областните информационни центрове към Централния информационен и координационен офис.</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	
<b>Звено за наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция</b>	<p>Без забележки</p>		
<b>Дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“</b>	<p>I. Основна бележка:</p> <p>Подробни и прецизиращи бележки, включително правно – технически, ще бъдат представени след изготвяне на окончателните проект на доклад и проект на наредба.</p> <p>II. По проекта на доклад:</p> <p>2.1. Съгласно чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове проектите на нормативни актове следва да са съпроводени с мотиви, в които подробно да се поясни защо е необходима предлаганата регламентация на обществените отношения. В тази насока са и решенията на Върховния административен съд, постановени по дела с предмет обжалване на наредби. Един от основните аргументи на съда при постановяване на решения, с който се отменят отделни разпоредби или изцяло наредбата, са липсата или схематично изложение на мотивите за приемане на нормативния акт. В тази връзка считаме, че в проекта на доклад следва подробно да се обясни защо се приема проекта на наредба. В конкретния случай следва да се поясни например:</p> <p>- какъв е съставът на тематичната работна група, как е определен и има ли представители на междубраншовите организации и други</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>заинтересовани лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защо има разлика в целите, посочени в раздел „Цели на подмярката и допустими дейности“ в проекта на доклад и тези, изложени в чл. 2, ал. 1 от проекта на наредба;</li> <li>- действително ли е такъв размера на безвъзмездната финансова помощ по подмярката;</li> <li>- защо са такива приоритетите на подмярката и къде са заложен;</li> <li>- защо критериите на подбор и тяхната тежест се определят от Комитета за наблюдение по ПРСР 2014 – 2020 г., какъв е този комитет и проведено ли е заседание, кога, какво е решението му;</li> <li>- защо в чл. 7, ал. 1 е посочена дата 01.04.2014 г. и т.н.</li> </ul> <p>2.2. Обръщаме внимание, че като земеделски стопани могат да се регистрират лицата, които са посочени в Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. В чл. 5, ал. 1 обаче кръгът на лицата, които могат да кандидатстват за подпомагане по подмярка 6.3 е ограничен до едноличните търговци, дружествата с ограничена отговорност и кооперациите. В тази връзка считаме, че следва да се изложат по подробни мотиви в проекта на доклад в подкрепа на разписаното в чл. 5, ал. 1.</p> <p>3.1. Обръщаме внимание, че в проекта на наредба е предвидено лицата, кандидатстващи за получаване на безвъзмездна финансова помощ да представят редица документи и да декларират редица обстоятелства, което е в нарушение на Закона за ограничаване на административното регулиране и на административния контрол върху стопанската дейност. В тази връзка предлагаме да се прецени, доколко са необходими изискуемите документи, след като към наредбата са приложени и редица образци. Ако се прецени, че има необходимост и с тях се обезпечава прозрачното предоставяне на финансова помощ, или същите следват от разпоредби на правото на Европейския съюз, то това изрично трябва да бъде посочено в проекта на доклад.</p> <p>3.2. Считаме, че разпоредбите в проекта на наредба са оформени неясно, прекалено са дълги и затрудняват възприемането на съответната регулация на обществените отношения. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Указ № 883 от 1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове разпоредбите на нормативните актове се формулират кратко, точно и ясно. В тази връзка например следва да се прецизира чл. 5, като алинеите му се оформят в чл. 5 и 6. Предлагаме например в чл. 5 да бъдат разпоредбите на ал. 1, 3 и 7,</p>	<p>Приема се</p> <p>3.1 Приема се</p> <p>3.2 Приема се по принцип</p>	<p>Промяната на чл. 5 ще е единствено редакционна и няма да доведе до по-ясно разписване на условията, а напротив може да създаде затруднения в тълкуване на разпоредбите</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>тъй като те регламентират едни и същи изисквания. В чл. 6 следва да е разпоредбата на чл. 5, ал. 2 и всички други алинеи на чл. 5, които препращат към нея.</p> <p>Ако бележката ни се приеме, то следва да се преномерират следващите разпоредби, като се прегледат препратките към тези разпоредби.</p> <p>3.3. Обръщаме внимание, че понятието „земеделски производител“ е заменено със „земеделски стопанин“, което и следва да бъде използвано в проекта на наредба – виж чл. 5, ал. 3.</p> <p>3.4. Съгласно чл. 40, ал. 1 от Указ № 883, когато се препраща към разпоредба на същия нормативен акт, посочва се само нейното обозначение. В тази връзка навсякъде в проекта на наредба следва да отпаднат думите „от тази наредба“, както и думите „разпоредбата на“ – например в чл. 10, §1 т. 1 и т.н.</p> <p>3.5. Съгласно чл. 32, ал. 2, т. 3 от Указ № 883 в допълнителните разпоредби се дават обяснения на думи или изрази, които се употребяват многократно в нормативния акт или чието обяснение не е възможно да се даде в съответния текст. В тази връзка в допълнителните разпоредби следва да се дадат дефиниции само на понятия, които се употребяват в проекта на наредба, като не трябва да се използват синоними. Отделно дефинициите следва да са ясни и точни – не отговаря на това изискване дефиницията на понятието „срок за изпълнение на бизнес плана“ /виж в §1, т. 28/.</p> <p>3.6. Обръщаме внимание, че наименованието на приложението не може да се различава от наименованието на разпоредбата, която препраща към него – например приложение № 1 и чл. 5, ал. 8 и приложение № 3 и чл. 6, ал. 3, т. 1.</p> <p>3.7. Ако в основния текст на проекта на наредба и в приложенията се съдържат изброявания на документи, които задълженото лице следва да представи, то тези документи трябва да са еднакви и на двете места.</p> <p>IV. Конкретни бележки по проекта на наредба:</p> <p>4.1. По отношение на чл. 2:</p> <p>4.1.1. предлагаме ал. 1 да се прецизира така:</p> <p>„Чл. 2. Подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитие на малките стопанства“ има за цел:</p> <p>1. икономическо развитие и укрепване на малките земеделски</p>	<p>3.3 Приема се</p> <p>3.4 Приема се</p> <p>3.5 Приема се</p> <p>3.6 Приема се частично</p> <p>3.7 Приема се</p> <p>4.1 Приема се</p>	<p>Наименованието на Приложение№ 1 съответства на разпоредбата на чл.5, ал. 8</p>



Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>стопанства в устойчиви и жизнеспособни единици;</p> <p>2. ускоряване на модернизацията и технологичното обновление на малките земеделски стопанства;</p> <p>3. подобряване на опазването на околната среда и борба с климатичните промени.“</p> <p>3.1.2. Считаме, че ал. 2 следва да се оформи като алинея в чл. 3 и в нея думите „по наредбата“ следва да отпаднат.</p> <p>Обръщаме внимание, че в чл. 2 се изреждат целите на подмярката, а в чл. 4, ал. 1 се сочи, че финансовата помощ се предоставя за устойчиво развитие и растеж на малките земеделски стопанства, което също е цел.</p> <p>4.2. Предлагаме чл. 3 да отпадне, тъй като цитираният в тази разпоредба регламент не е единствения, чиито условия следва да бъдат спазвани. Отделно съгласно чл. 288 от Договора за функционирането на Европейския съюз регламентът е акт с пряко приложение.</p> <p>4.3. Предлагаме в чл. 4, ал. 3 след думите „финансова помощ за“ да се добави „земеделски“</p> <p>4.4. По отношение на чл. 5:</p> <p>4.4.1. текстът преди т. 1 да се прецизира така:</p> <p>„(1) За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:....“</p> <p>4.4.2. в ал. 1 следва да се създаде т. 3:</p> <p>„3. кооперации, регистрирани по Закона за кооперациите.“</p> <p>Ако бележката ни се приеме, то следва т. 2 да се редактира, като в нея абривиатурите да се поставят скоби и да се изпише цялостното наименование.</p> <p>4.4.3. в ал. 2:</p> <p>- в т. 1 накрая следва да се добавят думите „наричана по – нататък „Наредба № 3 от 1999 г.;“</p> <p>- в т. 2 думите „земеделски дейности“ следва да се заменят със „земеделска дейност“;</p> <p>- точки 7, 8, 9 и 12 следва да се обединят в т. 7 и да се редактират така:</p> <p>„7. не са одобрени за подпомагане по реда на тази наредба, както и</p>	<p>4.2 Приема се</p> <p>4.3 Приема се</p> <p>4.4.1 Приема се</p> <p>4.4.2 Приема се</p> <p>4.4.3 Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>по реда на:</p> <p>а) Наредба № 9 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ДВ, бр.22 от 2015 г.)</p> <p>б) Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ДВ, бр. 84 от 2015 г.);</p> <p>в) Наредба № 14 от 2015 г. за прилагане на подмярка 6.1 "Стартова помощ за млади земеделски стопани" от мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ДВ, бр. 40 от 2015 г.);".</p> <p>Ако бележката ни се приеме, то останалите точки следва да се преномерират.</p> <p>- точка 11 следва да се прецизира, тъй като е неясна – например по реда на коя точно наредба следва да не им е издавана на заповед за одобрение;</p> <p>4.4.4. алинея 3 да се прецизира, тъй като е неясна;</p> <p>4.4.5. в ал. 5, т. 3 думата „въведени“ следва да бъде заменена със „съгласно“.</p> <p>4.5. В чл. 9, ал. 2 следва да се прецизира, тъй като не става ясно срокът от пет години по принцип ли е или е само ако бизнеса планът бъде изпълнен коректно.</p> <p>Отделно не е ясно какво означава думата „коректно“ – чл. 9, ал. 2, чл. 10 и други.</p>	<p>4.4.4 Приема се</p> <p>4.4.5. Приема се</p> <p>4.5 Приема се</p> <p>Не се приема</p>	<p>В текста е посочено, че се касае изпълнението на бизнес плана. Дефиниция на термина „Коректно изпълнение на бизнес плана“ е дадена в т.15 от Допълнителна разпоредба (след редакция т. 14)</p>
<b>Дирекция „Финансово управление“</b>	Без забележки		
<b>Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“</b>	Без забележки		

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
Дирекция „Пазарни мерки и организации на производителите“	Без забележки		
Дирекция „Директни плащания и схеми за качество“	Без забележки		
Дирекция „Европейска координация и международни отношения“	Без забележки		
Дирекция „Политики по агрохранителната верига“	Без забележки		
Дирекция „Държавни помощи и регулации“	Без забележки		
Дирекция „Анализи стратегическо планиране“	Без забележки		
Дирекция „Биологично земеделие и растениевъдство“	Без забележки		
Дирекция „Животновъдство“	<p><b>1.</b> В Раздел II, чл.5, ал. 2, т.5 думата „наематели“ да се замени с думата „ползватели“, съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност;</p> <p><b>2.</b> С цел постигане на съответствие с изискванията на номенклатурата в табл.3 на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В Приложение №1 към чл.5, ал.8, първа колона, към код 4105 „Крави от месодайни породи“ да се замени с „Месодайни крави“;</li> <li>• В Приложение №1 към чл.5, ал.8, първа колона, към код 4022-4111 след думата „птици“ да се добави „(фазани, яребици, токачки, петли)“;</li> <li>• В Приложение №1 към чл.5, ал.8, таблицата в частта „Проверка на фуражния баланс“, на ред „Преживни животни“ да се прецизира вида и категорията на изброените животните;</li> <li>• В Приложение №7 към чл. 19, ал.1, т.1 към „Списък на приоритетни животни“ да се уточни кои категории се</li> </ul>	Приемат се	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>включват към видовете кози и свине;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навсякъде в текста „изчезващи породи животни“ да се замени със „застрашени от изчезване редки породи“, съгласно приложение № 9, към. чл. 41 от Наредба № 7 от 24.02.2015 г. за прилагане на мярка 10 „Агроекология и климат“ от ПРСР 2014-2020.</li> </ul>		
<p><b>Държавен фонд „Земеделие“</b></p>	<p>1. Чл. 5, ал. 7 да придобие следната редакция:          „Лицата по ал. 1, т. 2 се подпомагат и при условие, че собственикът/собствениците на капитала на юридическото лице или собственикът на предприятието на ЕТ или членовете на кооперацията е/са физическо лице/ физически лица, което/които отговаря/т на изискванията по ал. 2, т. 7, 8, 9, 10,11 и 12.“</p> <p>2. Чл. 5, ал. 10, т. 1 да придобие следната редакция: „1. съпругът/съпругата на кандидата физическо лице, на собственика/собствениците на капитала на юридическото лице или на собственика на предприятието на ЕТ, на член на кооперацията има отделно земеделско стопанство, включително като собственик/чка на ЕТ или ЕООД/ООД и/или като притежател/ка на мажоритарен дял в юридическо лице и общият сбор на икономически размер на земеделските стопанства надвишава 7 999 евро СПО. Общият сбор се изчислява на база равна правопрпорционално на процентите собственост от юридическото лице;“</p> <p>3. Чл. 5, ал. 10, т. 2 да придобие следната редакция: „2. кандидатът физическо лице или кандидатът ЕООД/ООД, или собственикът на капитала на кандидата ЕООД или собственикът на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД, или собственикът на предприятието на кандидата ЕТ, или някой от членовете на кооперацията, притежава мажоритарен дял в юридическо лице, което има отделно земеделско стопанство и общият сбор на икономически размер на земеделските стопанства надвишава 7 999 евро СПО. Общият сбор се изчислява на база равна правопрпорционално на процентите собственост от юридическото лице.“</p> <p>4. Чл. 5, ал. 10, т. 3 да придобие следната редакция: „3. кандидатът е ЕООД и едноличният собственик на капитала има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ или когато кандидатът е ООД и собственика на 50 на сто или повече от капитала има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ или когато кандидатът е кооперация и член на кооперацията има отделно земеделско стопанство като физическо лице или ЕТ, и общият сбор на икономически размер на земеделските стопанства надвишава 7 999 евро СПО. Общият сбор се изчислява на база равна правопрпорционално на процентите собственост от юридическото</p>	<p>1. Приема се</p> <p>2. Приема се</p> <p>3. Приема се</p> <p>4. Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>лице.”</p> <p>Мотив: Предвид факта, че председателя на кооперацията бива избран измежду членовете на кооперацията, не следва да бъде изрично посочван. Освен това председателя на кооперацията бива избран с определен мандат, което създава предпоставка в периода на одобрение на кандидата кооперация да бъде избран нов председател, който не отговаря на заложените изисквания. В допълнение, наредбата не предвижда изисквания към управителите в ЕООД/ООД, които могат да бъдат лица различни от собственика/собствениците на капитала, което в случая може да бъде тълкувано като неравнопоставеност на кандидатите.</p> <p>В чл. 5, ал. 10, т. 2 и т. 3, в случай на ООД, посочените изисквания касаят мажоритарния собственик на капитала, но предвид факта, че при кооперациите липсват мажоритарни дялове, то следва изискванията да бъдат приложени по отношение на всички членове на кооперацията.</p> <p>Във връзка с описаното в чл. 5, ал. 10, т. 1, т. 2 и т. 3, а именно: „Общия сбор се изчислява на база равна правопрпорционално на процентите собственост от юридическото лице.”, следва да бъде посочен начина, по който текстът ще бъде приложен към кандидати кооперации, предвид че същите нямат процентна собственост.</p> <p>5. В чл. 6, ал. 2 да придобие следната редакция:</p> <p>„Не се предоставя финансова помощ в случай, че представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец или търговско дружество и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, както и управителя и/или членовете на кооперацията:”</p> <p>6. В чл. 7, ал. 1 след текста „Закона за малките и средните предприятия” да се добави „и/или кооперации регистрирани по Закона за кооперациите”.</p> <p>7. Чл. 14, ал. 1, т. 3 да добие следната редакция:</p> <p>„3. най-късно до изтичане на посочената в бизнес плана крайна дата на период за проверка на неговото изпълнение достигане на съответствие със приложимите Стандарти на Европейския съюз, отнасящи се до подпомаганите дейности, по отношение на</p>	<p>Приема се</p> <p>Приеме се</p> <p>5. Приема си</p> <p>6. Не се приема</p> <p>7.Приема се</p>	<p>Съгласно ЗМСП "Предприятие" е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма. Не е необходимо да се добавя изричен текст за кооперациите.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>съответните ветеринарни и фитосанитарни изисквания, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда, хигиената, сигурността и безопасните условия на труд” ;</p> <p>8. В чл. 14, ал. 1, т. 4 след текста „поемане на ангажимент“ да се добави „от кандидатът физическо лице, собственикът на предприятието на кандидата ЕТ, собственикът/собствениците на капитала на юридическото лице, членовете на кооперацията“.</p> <p>9. В чл. 14, ал. 2 да се коригира по следния начин: „Условието по ал. 1, т. 4 не се прилага за кандидати физически лица със завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда или които са получили консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от Мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020г. Условието се доказва с диплома за завършено средно или висше образование в областта на опазване на околната среда или с писмен доклад за изпълнени консултантски пакет/ти по подмярка 2.1.2. във формат, съгласно изискванията на наредбата за прилагане на подмярка 2.1.2.“</p> <p>10. Да се добави чл. 14, ал. 3 със следния текст: „Условието по ал. 1, т. 4 не се прилага за кандидати ЕТ, ЕООД, ООД, Кооперации, чийто собственик/собственици на капитала, членове на кооперацията са със завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда или които са получили консултантски пакет ТП 2 по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани“ от Мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020г. Условието се доказва с диплома за завършено средно или висше образование в областта на опазване на околната среда или с писмен доклад за изпълнени консултантски пакет/ти по подмярка 2.1.2. във формат, съгласно изискванията на наредбата за прилагане на подмярка 2.1.2.“</p> <p>В случай че не се приеме предложението за промяна в чл. 14, ал. 1, т. 4 е необходимо МЗХ да уточни за ползвателите ООД и Кооперации кой следва да предостави документи, за успешно завършено обучение включващо минимум 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието.</p> <p>11. Чл. 14, ал. 8 да отпадне текста „...като за доказване на обстоятелствата кандидатът предоставя становище от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ )“.</p> <p>Мотиви: Така разписан текста внася неяснота в кои случаи се изисква становище от БАБХ – когато стопанството не попада в обхвата на</p>	<p>8. Приема се</p> <p>9. Приемат се частично.</p> <p>10 Приемат се частично</p> <p>11. Приема се</p>	<p>Разделянето на две алинеи не помага да се разбира по-ясно. Под кандидат се приемат всички допустими физически лица, ЕТ, ЕООД, ООД и кооперации. Ще се направят корекции по изясняването на кандидатите.</p> <p>Разделянето на две алинеи не помага да се разбира по ясно. Под Кандидат се приемат всички допустими физически лица, ЕТ, ЕООД, ООД и кооперации. Ще се направят корекции по изясняването на кандидатите.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>прилагане на Стандарти по отношение или когато попада в обхвата, или и в двата случая.</p> <p>12. В чл. 14, ал. 9, т. 1 след текста „които кандидатът физическо лице, собственика/собствениците на капитала на юридическото лице,” да се добави „членовете на кооперацията”</p> <p>13. В чл. 17, ал. 3 „чл. 20, ал. 5” да се замени с „чл. 19, ал. 5”.</p> <p>14. В чл. 27, ал. 4 текстът да се коригира: „Заповедите по ал.2 се съобщават и могат да бъдат обжалвани по реда на Административнопроцесуалния кодекс.”</p> <p>15. В чл. 29, ал. 1 да се добави текст, с който да се уточни, какви ще са санкционните последици в случай, че поръчителят или не всички поръчители – НЕ се яви/ят или откаже/ат да подпишат проекта на договор за поръчителство, а ДФЗ вече има сключен договор с бенефициента. Евантуално да се предвиди аналогично на чл. 27, ал. 5, че ако не бъде сключен в срок договор по чл. 29, ал. 1 от наредбата, договърът се счита за прекратен.</p> <p>16. В чл. 34, ал. 2 „чл. 4, ал. 1” да се замени с „чл. 33, ал. 1”.</p> <p>17. В чл. 34, ал. 3 „чл. 4, ал. 1” да се замени с „чл. 33, ал. 2”.</p> <p>18. В чл. 35, ал. 1 „чл. 32, ал. 1” да се замени с „чл. 33, ал. 1”.</p> <p>19. В чл. 37, ал. 1, т. 2 думата „точно” да се замени с „коректно” или в допълнителните разпоредби да се даде определение за „точно изпълнение”.(Т.е. да се уеднаквят понатията, които сами по себе си означават едно и също нещо)</p> <p>20. В чл. 37, ал. 1, т. 4 да се приведе в съответствие с чл. 14, ал. 1, т. 4.</p> <p>21. В чл. 37, ал. 1, т. 17 „чл. 19” да се замени с „чл. 14, ал. 9”</p> <p>22. Приложение 10: Секция „VI. Приложени общи документи”: - т. 10 да придобие следната редакция: „Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения на собственика/собствениците на капитала на юридическото лице кандидат към държавата, на членовете на кооперацията при кооперация кандидат към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.”</p> <p>т. 11 да придобие следната редакция: „Удостоверение за</p>	<p>12. Приема се</p> <p>13 Приема се</p> <p>14 Приема се</p> <p>15 Приема се</p> <p>16 Приема се</p> <p>17 Приема се</p> <p>18 Приема се</p> <p>19 Приема се</p> <p>20 Приема се</p> <p>21 Приема се</p> <p>22 Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>семеино положение на кандидата ФЛ, на собственика на предприятието на кандидата ЕТ или на едноличния собственик на капитала на кандидата ЕООД, което представлява, собствениците на капитала на кандидат ООД, членовете на кооперацията на кандидат кооперация, издадено от съответната община не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.”</p> <p>Във връзка със заложеното изискване кандидатите да „са получили от земеделски дейности най-малко 33 на сто от общите си приходи/доходи за предходната финансова година” в секция „VI. Приложени общи документи” липсват документи, даващи информация, дали кандидатът физическо лице/собственикът на кандидата ЕТ е получил приходи от болнични, пенсии и т.н., предвид факта, че същите липсват като информация в годишна данъчна декларация.</p> <p>23. Приложение 11:</p> <p>- т. 3 да придобие следната редакция „Свидетелство за съдимост от кандидата – физическо лице, или на представляващия кандидата едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, издадено не по-рано от 1 месец преди представянето му”.</p> <p>- т.10 да придобие следната редакция:</p> <p>„Копие от удостоверение за успешно завършено обучение, включващо минимум 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието, издадено от обучаваща институция, съгласно Закона за висшето образование или Закона за професионалното образование и обучение;</p> <p>и/или</p> <p>Копие от удостоверение за успешно завършено обучение, включващо минимум 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на околната среда в земеделието, от обучаваща организация, одобрена по реда на Наредба № 23 от 14.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.</p> <p>и/или</p> <p>Копие от удостоверение за успешно завършено обучение, включващо минимум 18 учебни часа по основните проблеми на опазване на</p>	23. Приема се	



Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>околната среда в земеделието по мярка 1 „Трансфер на знания и действия по осведомяване" от ПРСР 2014-2020 г.</p> <p>и/или</p> <p>Копие от Диплома за завършено средно и/или висше образование в областта на опазването на околната среда.</p> <p>и/или</p> <p>Копие на доклад за изпълнени консултантски пакет/и по подмярка 2.1.2 „Консултантски услуги за малки земеделски стопани" от Мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство" от ПРСР 2014-2020г.</p> <p>Когато кандидатът е ООД или Кооперация изискуемият документ се предоставя за всеки един от собствениците на дружеството и членовете на кооперацията.“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- т. 11 да отпадне текста „и чл. 109, параграф 2, буква „а“.</li> <li>- т. 17 да отпадне думата „кандидата“.</li> <li>- раздел IV, т. 3 да се добави текста „сгради и удостоверение за данъчна оценка или оценка от независим оценител, валидна към датата на придобиването – важи в зависимост от характера на инвестицията в дълготрайни материални активи.“</li> </ul> <p>В допълнение, предвид факта, че голяма част от описаните забележки касаят кооперациите кандидати по мярката, като част от изискванията по наредбата са неприложими или трудно приложими за описаните кандидати, което би довело до евентуални затруднения при обработката на заявленията, предлагаме същите да отпаднат като допустими кандидати по мярката.</p>	<p>Не се приема</p>	<p>Применето на кооперациите беше предложено на Тематичната работна група. Беше гласувано и прието предложението.</p>
<p><b>Българска агенция по безопасност на храните</b></p>	<p>1. по чл. 5 от Наредбата:</p> <p>а) в ал. 12, основен текст, предлагаме думата „доказват“ да се замени с думата „доказва“.</p> <p>б) в ал. 12, т. 4 от проекта на Наредбата предлагаме текста да се прецизира, като се уточни, дали се изисква удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и/или се изисква обекта да е вписан в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51. ал. 3 ЗВД;</p> <p>2. в чл. 19, ал. 1, т. 1 от проекта на Наредбата предлагаме текста да се прецизира, като се уточни, дали същият се отнася за</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Не се приема</p>	<p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>регистрации на животновъдни обекти по смисъла на чл. 137 ЗВД и/или се изисква обектите да са вписани в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51, ал. 3 ЗВД;</p> <p>3. в приложеното към проекта на Наредбата „Заявление за подпомагане“, раздел VI. „Приложени общи документи“, в точки 7, 17 и 30, предлагаме текста да се прецизира, като се уточни дали се изисква удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и/или се изисква обекта да е вписан в списък в Интегрираната информационна сисуема с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51, ал. 3 ЗВД;</p> <p>4. в приложеното към проекта на Наредбата „Заявление за подпомагане“, раздел VIII „Критерии за подбор“, в т. 1. подточка 1.1, предлагаме текста да се прецизира, като се уточни дали същият се отнася за регистрации па животновъдни обекти по смисъла на чл. 137 ЗВД и/или се изисква обектите да са вписани в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни и за животновъдните обекти по смисъла на чл. 51, ал. 3 ЗВД;</p> <p>5. в приложеното към проекта на Наредбата Приложение №11 към чл. 33. ал. 1 „Документи при подаване на заявка за второ плащане“, раздел II, в т. 2, предлагаме текста да се прецизира, като се уточни дали се изисква удос товерение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и/или се изисква обекта да е вписан в списък в Интегрираната информационна система с данни за идентифицираните животни.и да животновъдните обекти по смисъла на чл. 51, ал. 3 ЗВД;</p>	<p>Приема се</p> <p>Не се приема</p> <p>Приема се</p>	<p>Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p> <p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>
<p><b>Министерство на околната среда и водите</b></p>	<p>1. В чл. 15 след думите "Наредба № 3 от 1999 г." да се добавят "за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани".</p> <p>2. В чл. 17, ал. 3 думите "чл. 20, ал. 5" да се заменят с " чл. 20".</p> <p>3. В чл. 34, ал. 2 думите " чл. 4, ал. 1" да се заменят с "чл. 33, ал. 1".</p> <p>4. В чл. 34, ал. 3 думите " чл. 4, ал. 2" да се заменят с " чл. 33, ал. 2".</p>	<p>Приема се по принцип</p> <p>Приевма се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	<p>Съкращението е въведено в предходна разпоредба</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>5. В чл. 43, ал. 1 думите "чл. 41, т. 1, 3, предложение второ, и/или 12" да се заменят с "чл. 41, т. 1, 2, 3 и/или 12".</p> <p>6. Предлагаме в критериите за интегриране на ПОС и ПИК приложими за мярка 6.3 от ПРСР, които произтичат от законодателни изисквания и следва да се включат в проекта за наредба като основания за допустимост на предоставяната помощ както следва:</p> <p>6.1. За дейностите в подпомаганото стопанство са налице всички изискващи се съгласно Закона за водите разрешителни и се изпълняват параметрите и условията в разрешителните:</p> <p>а) за водовземане - когато стопанството се водоснабдява или се предвижда да се чрез собствено водовземно съоръжение;</p> <p>б) за заустване на отпадъчни води - когато стопанството формира отпадъчни води от дейността си</p> <p>в) за ползване на воден обект за изграждането на съоръжения, които подприщват река или подпорни съоръжения, променящи крайречната зона.</p> <p>6. 2. Налице са разрешително за водовземане и разрешително за ползване на воден обект за реинжекция издадени по реда на Закона за водите - когато се предвижда добив на енергия от подземни води за целите на стопанството;</p> <p>6. 3. Подпомаганото стопанство изпълнява изискванията свързани с възстановяването на разходите за водни услуги, включително не дължи такси за водовземане или за замърсяване. В случай че дължи такси, е предприел стъпки за покриване на задълженията си.</p> <p>7. Предлагаме останалите критерии да бъдат включени в насоките за кандидатстване като критерии за оценка на предложенията, както следва:</p> <p>7.1. Налице е или е предвидено оборудване на съоръженията за водовземане и за заустване на отпадъчни води за измерване на черпените/заустваните водни обеми;</p> <p>7.2. В подпомаганото стопанство е осигурено изпълнението на задължителните изисквания за контрол на дифузни източници на замърсяване с фосфати, нитрати и пестициди.</p> <p>7.3. В подпомаганото стопанство е осигурено или предвидено изпълнение на изискванията за съхранение на екскрементна маса и разпространение извън нитратно уязвимите зони за намаляване на дифузното замърсяване с азотни (хранителни) вещества и намаляване</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се по принцип</p> <p>Не се приема</p>	<p>В чл. 18 е включено изискване за наличие на съответно разрешително или регистрация, когато такова изискване е въведено в действащото законодателство. В наредбата не може да се изпишат всички възможни режими.</p> <p>Принципите за определяне на критериите за подбор са определени в ПРСР 2014-2020 г. В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата и са разработени въз основа на принципите за подбор, определени в одобрената от Европейската комисия програма. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР в наредбата за прилагане на мярката..</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>на органичното замърсяване.</p> <p>7.4. Предвидено е изграждането на необходимите локални пречиствателни съоръжения с цел опазване качеството на водите.</p> <p>7. 5. Проектът предвижда въвеждане на водоспестяваща технология на напояване.</p> <p>8. Предлагаме в т. 28 от раздел VI Приложени общи документи от Приложение № 10 към чл.23, ал.1 текстът "Документ от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД),удостоверяващ съответствие с режимите на защитените територии, въведени със Закона за защитените територии, и/или режимите на защитените зони, въведени със Закона за биологичното разнообразие, за площите/дейностите от стопанството на кандидата (Уведомление за план/програма/проект по чл. 10, ал.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони) да се замени с „Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС, ДВ бр.73/2007 г., изм. и доп.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение (ИП), респективно се съгласува планът/програмата/проектът (ППП).</p>	Приема се	
<p><b>Национална служба за съвети в земеделието</b></p>	<p>1. По отношение на чл. 5, ал.12, т. 3, предлагаме да се промени по следния начин:</p> <p>„3. Документи доказващи правно основание за ползване на имотите, на които е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД (годишна данъчна декларация) за предходната календарна година от годината на кандидатстване, съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители Посочените в изречение едно имоти наети под наем или аренда в т.ч. имотите попадащи извън обхвата на чл. 2 на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, трябва:</p> <p>а) да са ползвани въз основа на документи доказващи правното основание за ползване, които са регистрирани в общинската служба по земеделие по реда на чл. 376 Закона за собствеността и ползването на земеделските земи не по-късно от края на предходната</p>	Приема се	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>календарна година спрямо годината на кандидатстване, и/или</p> <p>б) не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване да са посочени в анкетните формуляри на анкетната карта по Наредба № 3 от 1999 г. за стопанската година, през която е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД, и/или</p> <p>в) да са ползвани въз основа на документи доказващи правното основание за ползване, които са нотариално заверени не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване.”</p> <p>Мотиви: Съгласно чл. 2, т. 1 на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) земеделски земи по смисъла на този закон са тези, които са предназначени за земеделско производство и не се намират в границите на урбанизираните територии (населени места и селищни образувания), определени с подробен устройствен план, или с околоръстен полигон. Както е написан в момента текста на наредбата, може да се приеме, че за земята, от която е придобит доход, ако е извън границите на урбанизираните територии ще се изисква, съгласно чл. 37б на ЗСПЗЗ, да е подадена декларация в общинската служба земеделие ако е собствена земя, а ако е под наем / аренда договорът за наем/ аренда да е регистриран в общинската служба по земеделието. По информация от областните офиси на НССЗ има много малки земеделски стопанства, които са собственици на земеделска земя и които не са подали декларация, съгласно чл. 37б на ЗСПЗЗ. Например стопани с до 5,000 дка обработваеми площи. Те не кандидатстват за директни плащания и считат, че това изискване не се отнася за тях или парцелите им са под 1 дка и не са допустими по директните плащания и те не виждат смисъл да ги декларират в общинските служби. Има и не малко случаи на малки земеделски стопанства регистрирани още през миналата стопанска година по Наредба 3 от 1999г., които при регистрацията си са представили документите за собственост или договори за наем / аренда, но не са подали след това отделна декларация, съгласно чл. 37б на ЗСПЗЗ. Една от причините за това е, че няма практика в някои области за сключване на споразумения за масиви за ползване на земеделски земи по чл.37в от ЗСПЗЗ, поради липса на арендатори с големи площи, неплодородни почви и големия брой наследници на земеделските земи. В тази връзка считаме, че изискването и собствената земя да е декларирана в общинската служба по земеделие за доста ограничаващо условие. След като земята е собствена и земеделския стопанин я е придобил най-късно през</p>		

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>предходната календарна година, това значително намалява опасността от измами и нередности.</p> <p>Същевременно за едногодишните договори за наета земя в населено място (регулация), в наредбата няма заложи изисквания за регистрация в общинската служба по земеделие или да са нотариално заверени. Това създава опасност някои от кандидатите по подмярка 6.3. да сключат договори със задна дата за предходната календарна година, както Държавен фонд „Земеделие“-Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) няма да има възможност да установи точната дата на сключване на договора. Това налага и в наредбата за прилагане на подмярка 6.3. да се наложат определени ограничения за тези договори, за случаите при които с тях се доказва доход от земеделска дейност.</p> <p>2. По отношение на чл. 5, ал.12, т. 4, предлагаме да се промени по следния начин:</p> <p>„4. За приходи сформирани от продажба на земеделски продукти от животновъдство се изисква:</p> <p>а) удостоверение, че животновъдният обект е регистриран в Българска агенция по безопасност на храните и/или в кметството, съгласно чл. 8 на Закона за пчеларството, не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване, и/или</p> <p>б) извлечение от интегрираната информационна система (ИИС) по реда на Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им (ДВ, бр. 90 от 2013.) доказващо, че животните и пчелните семейства, от които са сформирани приходите, са регистрирани в системата не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване;”</p> <p>Мотиви: По отношение на доказването на доходи от животновъдна дейност също съществува проблем, тъй като има редица потенциални кандидати животновъди, които реално са отглеждали животни през 2015 година, същите са регистрирани в Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) и не на последно място имат номер на животновъден обект. В същото време обаче посочените животновъди нямат документ за животновъден обект – удостоверение за регистрация, тъй като в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) животновъдният обект е бил регистриран примерно по чл. 51 от ЗВМД през 2015 година, но понеже на фермера не му е бил необходим такъв документ, същият не му е бил издаден. В случай, че</p>	Не се приема	МЗХ не може да приеме като основание, че кметствата не са изпълнили своите задължения, а животновъдите просто бездействат. Отговорността е колкото на кметствата, толкова и на земеделските стопани да проследяват процеса на регистрация. По отношение на текста касаещ изискваните документи, той е коригиран след становище на БАХБ

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>фермерът в момента поиска да му бъде издаден такъв, същият ще бъде с дата от 2016 година и няма да бъде за предходната година. В тази връзка може да се изисква не удостоверение за животновъдния обект да е издадено през миналата година, а да се изисква удостоверение, че животновъдния обект е регистриран в БАБХ, не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване или извлечение от интегрираната информационна система (ИИС) на БАБХ доказващо, че животните и пчелните семейства, от които са сформирани приходите, са регистрирани в системата не по-късно от края на предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване.</p> <p>Отделно част от пчелините, съгласно чл. 8 на Закона за пчеларството са регистрирани в кметството, но след това кметството не е изпълнило изискванията на чл. 8, ал. 3 на същия закон и не е уведимило БАБХ в срок за регистрирания пчелин и съответно в БАБХ нямат данни за пчелина и не биха могли да издадат удостоверение за регистрация на пчелина на малкото стопанство, без то да има вина</p> <p>3. По отношение на чл. 19, ал. 2, предлагаме да се промени по следния начин:</p> <p>„(2) Условието по ал. 1, т. 1 и т. 2 се считат за изпълнени:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. когато при изчисляване на първоначалното СПО са включени животни и/или култури попадащи в Приложение № 7 и/или Приложение №8.</li> <li>2. когато за стопанската година на подаване на заявката за второ плащане: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) увеличението на общата стойност на СПО формирано от културите и/или животните, попадащи в обхвата на приоритетните сектори по Приложение №7 и Приложение №8 е по-високо с минимум 2 000 евро спрямо стопанската година на кандидатстване,</li> </ol> </li> </ol> <p>или</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>б) общата стойност на СПО формирана от култури и/или животни извън приоритетните сектори по Приложение №7 и Приложение №8 на настоящата наредба не се увеличава спрямо стопанска година на кандидатстване“</li> </ol> <p>Мотиви: Необходимо е да се уточни в кои случаи ще се счита, че планираното увеличение е изцяло с отглеждане на животни и/или култури от приоритетните сектори. Например дали при увеличаване на площта на една неприоритетна култура едновременно с намаляване на площта на друга неприоритетна култура, но без да се увеличава общият размер на СПО формиран от неприоритетни</p>	<p>Не се приема</p>	<p>Предложените текстове, не са ясни и са обвързващи само с нарастване на стопанството с 2 000 евро.</p>





Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>обекти и/или броя и вида на животните, от които е получена продукцията. За т. 1.1. информацията да включва данни за: „номер на имота или на животновъдния обект или брой и вид на животните“; „К-во произведена продукция“; „средна цена за единица продукция“ и „приходи от продажби на продукция“. За т. 1.2. информацията да включва данни за: „номер на имота или на животновъдния обект или брой и вид на животните“; „к-во произведена продукция за преработка“.</p> <p>– В заглавието на т. 1.4. „Приходи от неземеделски дейности и всички видове услуги“ да се добави и приходи от земеделска дейност от имоти и животновъдни обекти (животни), които не отговарят на изискванията на чл. 5, ал. 12 на Наредбата за прилагане на подмярка 6.3.</p> <p>– Наименованието на първата колона на таблицата в т. 1.4. да се промени на „Вид на прихода в т.ч. вид на услугите и дейностите, от които е получен (ако е приложимо)“ и последните две колони на таблицата да отпадна, тъй като вече са включени в предходните колони.</p> <p>Мотиви: С предложените промени в декларацията ще се уточни по какъв начин се отразяват приходите получени от имоти и животновъдни обекти (животни), които отговарят и които не отговарят на изискванията на чл. 5, ал. 12 на Наредбата за прилагане на подмярка 6.3. Ще се уточни от кои имоти и животновъдни обекти (животни) какво количество продукция е получена и какъв размер приход е получен и в случай, че за даден имот или животновъден обект (животни) се установи, че не отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 12, много по-лесно ще може приходите от продукция получена от този имот или животновъден обект (животни) да бъдат извадени от общия размер на приходите от земеделска дейност.</p> <p>От една страна с отпадането на колона „Кратко описание на мероприятията и етапите по производство на продукцията“ ще се облекчи попълването на таблицата, от друга страна информацията в тази колона би била само описание на начина производство и няма да има отношение към приходите.</p> <p>Във връзка с едни въпрос, който получихме, че в наредбата за подмярка 6.3. няма заложено ограничени, кога трябва да са засадили трайните насаждения. За младия фермер имаше ограничение:</p> <p>Чл. 16. (1) При кандидатстване за подпомагане данните за засетите/засадените и/или предстоящите за засяване/засаждане земеделски култури, попълнени в анкетната карта на земеделския стопанин, издадена по реда на Наредба № 3 от 1999 г., трябва да се</p>	<p>Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>отнасят за текущата стопанска година спрямо датата на подаване на заявлението за подпомагане.</p> <p>(2) Допустимият период за създаване на овощни трайни насаждения е от 1 ноември до 14 април на стопанската година. Когато овощните трайни насаждения са засети по вкораненен по картожен метод материал, както и ягоди, допустимият период е цялата година.</p> <p>Не трябва ли и тук да се сложи същото ограничение, че ще почнат да саят сега едни фиданки дето не знам дали ще се хванат, освен ако не са по картожния метод.</p> <p>Отделно получихме още един въпрос от наш офис:</p> <p>„Земеделски стопанин е кандидатствал по мярка 141 „Подпомагане на полу-пазарни стопанства в процес на реструктуриране“ през месец май 2011 година и е одобрен през месец юли 2011 година, т. е. настоящата му стопанска година е била 2010 – 2011 година. Съответно следващите пет години от изпълнението на бизнес плана са 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016. В същото време е получил поредни плащания както следва: през август 2011 – първо плащане (след одобрението на заявлението за кандидатстване), през август 2012 – второ плащане, през август 2013 – трето плащане, през август 2014 – четвърто плащане и през август 2015 – пето плащане. Икономическият размер на стопанството е под 8000 евро СПО. Въпросът ни е ще има ли право да кандидатства по подмярка 6.3.“Стартова помощ за развитие на малки стопанства“ при условие, че е получил вече всички пет плащания по мярка 141, петата му стопанска година реално приключва в края на септември 2016 година и е изтекла стопанската година, в която са подали заявка за петото си плащане (съобразно чл. 5, ал. 2, т. 11 на проекта на Наредба за подмярка 6.3“.</p> <p>Във връзка с този казус, не е ли добре да се направи още едно уточнение, в буква „а“ на т. 11 на ал. 2 на чл. 5 на Наредбата:</p> <p>„а. са успешно приключили петгодишния си ангажимент по проекта по Наредба № 28 от 2008 г., като е изтекла петата стопанска година от изпълнението на бизнес плана и“</p>	<p>Приема се</p>	
<p><b>Национален Съюз на</b></p>	<p>По отношение на чл. 5, ал.12, т. 3, предлагаме като доказателство</p>	<p>Прима се по</p>	<p>Разпоредбата е редактирана и са</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
<b>Говедовъдите в България</b>	<p>за ползване на земеделски земи, от които е получен доход от земеделие за предходната година да се вземат в предвид земите посочени в анкетните формуляри на анкетната карта по Наредба № 3 от 1999 г. за стопанската година предхождаща тази на кандидатстване и/или собствена земеделска земя ползвана от кандидата за подпомагане, върху която е произвел земеделска продукция и е реализирал доход от земеделска дейност и/или направени разходи за земеделска дейност за предходната на кандидатстване година, доказани със съответните счетоводни документи да бъдат взети в предвид като достатъчно условие за осъществена земеделска дейност при положение, че земеделския производител не може да докаже регистрирано правно основание за ползване на имотите, на които е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД (годишна данъчна декларация) за предходната календарна година от годината на кандидатстване, съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители и чл. 376 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи</p> <p>Направените предложение са във връзка с факта, че много от малките земеделски стопани ползват маломерни имоти, за които не подават заявления за директни плащания. В тези случаи средствата, които следва да получат като субсидия не покриват направените от тях разходи на време и средства. Поради тази причина е важно те да получат шанс за кандидатстване на база реални доказателства, че са осъществявали земеделска дейност през предходната година.</p>	принцип	разширени обхвата на документи за доказване на доход от земеделска дейност
<b>ПЧЕЛАРСКИ СЪВЕТ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО</b>	<p>Пчеларите са обезпокоени от изискването в Проект-Наредбата по Подмярка 6.3 в Раздел II, чл. 5(12) 4 Където се казва: За приходи сформирани от продажба на зем.продукти от животновъдство се изисква удостоверение за регистрация на животновъден обект, валино за предходната календарна година.</p> <p>Това изискване:</p> <p>1.Поставя в дискриминационно отношение пчеларите защото те бяха регистрирани по Наредба 27 като пчелини до миналата година.След излизането на Наредба №10 ветеринарите им вземаха парите за обслужване, а търговците продукцията без да се интересуват дали са пререгистрирани. Наредба 10 не ги задължаваше веднага да се пререгистрират, което ще рече да отидат да платят за формуляра, независимо че данните им и рег.номер на пчелна са от предни години.Затова те до сега си комплектоваха документите преди подаване по мерките на ПРСР.</p> <p>2.Мотивите от рода, че не са могли да си продават свободно продукцията през миналата година преди излизането на Наредба 10</p>	Не се приемат	Целта на мярката е подпомагане на реални земеделски производители. Доказването на доход само с годишна данъчна декларация и фактури за реализация ще е предпоставка на подпомагане на търговци/прекупвачи на земеделска продукция

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>са несъстоятелни: По Наредба 26 едва ли са регистрирани повече от 1% от пчеларите.Както се оказа от питането до ЕК, тя не предявява такива изисквания към дребните производители, а българските текстове са направени така –да обслужват едрите търговци.</p> <p>На практика държавата не забранява на пчеларите да си продават пчелните продукти на роднини, комшии, в квартала, на колегите и приятелите или на други които искат да консумират натурални продукти.</p> <p>ЕДИНСТВЕНОТО ИЗИСКВАНЕ Е ДА СИ ПЛАТЯТ ДАНЪЦИТЕ КАКТО ВИЕ Г-Н МИНИСТЪР ВНЕСОХТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО В НС КОГАТО БЯХТЕ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЗЕМЕДЕЛСКАТА КОМИСИЯ.</p> <p>МЗХ не е мащеха на пчеларите, че да предявява различни приумици, когато във вашите предложения и закона, както и в изискванията на МФ не се изискват такива.</p> <p>3.Недоумение буди и изискванията за уж активен земеделски производител, 33 те %, а регистрацията на ЗП до подаване на документите за приема по Подмярка 6.3</p> <p>Обезпокоени от схематичните текстове на Проекто – Наредбата за Подмярка 6.3 предлагаме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Доказването на дохода да става само с данъчната декларация;</li> <li>2.Да не се предявяват изисквания към пчеларите със задна дата, както е сега записано за животновъден обект, а всички изисквания да бъдат както при Земеделската регистрация до подаването на документите.</li> </ol>		
<p><b>Emil Tzviatkov</b></p>	<p>ГОСПОЖО МИНИСТЪР,</p> <p>Във връзка с публикуван за обществено обсъждане проект на наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Ви изпращам следните забележки по нея:</p> <p>В чл.17, ал. 3 има връзка с чл. 20, ал. 5, но това трябва да бъде чл. 19, ал. 5</p> <p>В чл. 24, ал. 3, т. 1 текстът „със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от страна на кандидата" да се замени с текста „със срока до представяне на изисканите данни и/или документи от страна на кандидата"</p> <p>В чл. 27, ал. 2 не е изключен от представяне на удостоверение за</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Не се приема</p>	<p>Физическите лица, са кандидати които не попадат в обхвата и са изключени, чрез</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>несъстоятелност физическото лице.</p> <p>В чл. 31, ал. 4 е записано „началния“, а в чл. 14, ал. 1, т. 2 е записано „първоначалния“</p> <p>В чл. 31, ал. 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пред „заявения“ трябва да бъде „със“;</li> <li>- да се замени „заявения от кандидата размер измерен в СПО“ с „първоначалният икономически размер на стопанството, измерен в СПО“</li> <li>- да се добави „...и е налице съответствие с изискването по чл. 5, ал. 2, т. 3, РА“.</li> <li>- да се замени „началния“ „първоначалния“;</li> </ul> <p>В чл. 34, ал. 2 е записано чл. 4, ал. 1, който няма отношение към съдържанието</p> <p>В чл. 34, ал. 3 е записано чл. 4, ал. 2, който няма отношение към съдържанието</p> <p>В чл. 37, ал. 1, т. 7 трябва да се прецизира по отношение на доказващия документ, защото кандидата следва да представи към заявката посочения договор за БИО производител, но към момента на заявката за второ плащане този договор вече може да не е в сила.</p> <p>Предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) представи последно сертификационно писмо, че е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и или</li> <li>2) да отпадне във връзка с дублирането му с условията на т. 8 от същата алинея.</li> </ol> <p>В чл. 37, ал. 1, т. 17 е записано чл. 19, който няма отношение към съдържанието</p> <p>В чл. 39, ал. 5 текстът „в срок до 14 дни от изтичане на срока за представянето им“ да се замени с текста „в срок до 14 дни от представянето им“</p> <p>В чл. 39, ал. 8 е записано чл. 14, 3 и 4 който няма отношение към съдържанието</p> <p>В чл. 41, т. 6 и т. 12 се отнасят за едно и също обстоятелство</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Не се приема</p> <p>Приема се</p>	<p>допълнително доуточнение в самата точка.</p> <p>Цитираните алинеи са част от условия които трябва да бъдат спазвани, и при корекции на БП, исканите промени трябва да отговарят на същите условия</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>Чл. 44, т. 5 поставя условия за връщане на всички предоставени финансови помощи по мярка, ако Ползвателя е получил или одобрен за получаване на друга публична финансова помощ за инвестициите в ДМА и НДМА, посочени в БП. От друга страна в таблица №8, колонка „Е“ има възможност за посочване на реализация на инвестицията с проект по М4.1.2 или М4.2.2, което ако се реализира ще доведе до описаната санкция.</p> <p>В § 1., т. 3 е записано „... са сумите“, а трябва да бъде „...са активите“</p> <p>В § 1., т. 19, буква „б“ е записано „...всички парични постъпления получени от стопанския субект“, което не отговаря на</p> <p>Забележки за Приложение №2</p> <p>Записано е „на фирма.....“, но не е задължително да бъде фирма. Да се ползва формата на личните данни от Приложение №3.</p> <p>В таблица №1 на Приложение №2 в колонка „Д“ текстът „Приходи от продажби на продукция“ трябва да се промени на „Приходи/Доходи от земеделска продукция“ за да отговаря на ЗОДФЛ и ЗКОП по отношение на приход и доход, който може да се реализира не само чрез продажба в парична форма, но и чрез непарична форма.</p> <p>В точка 1.2 на Приложение №2 текстът „...включително получена публична финансова помощ директно свързана с извършването на тези дейности“ да отпадне защото се дублира със съдържанието на точка 1.3.</p> <p>В таблица №4 на Приложение №2 има неясен текст „...подробно описание на вида на финансирането и неговия източник“. Трябва да бъде „...описание на вида на дохода и неговия източник“.</p> <p>В таблица №4 на Приложение №2 има неясен текст „...в т.ч. неописани приходи от:“. Не е обяснено какво се има в предвид за този текст и къде не са описани тези приходи- в ГДД или в справката-декларация?</p> <p>В точка 1.5 не е ясно какво се записва като стойност. Няма уточнение на стойността на точките, които влизат в „Общо приходи“. Да се добави „Общо 1.1+Общо 1.2+Общо 1.3+Общо 1.4“. Ако не се добави „Общо 1.4“ формулата по т.1.6 няма да е коректна.</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Не се приема</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	<p>Забележката е непълна, и няма мотив</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>Забележки за Приложение №4 Бизнес план</p> <p>В Обща информация е записано „ЕГН/ЕИК“. Земеделските стопани като физически лица са задължени да се регистрират в Регистър БУЛСТАТ и получават ЕИК. Фирмите получават ЕИК при регистрацията в Търговски регистър. Да отпадне ЕГН.</p> <p>В Обща информация, ред 7, колонка Б не е записан член и алинея.</p> <p>Каква е причината да се дублира описанието на площи, животни и СПО в таблицата „Обща информация“ при условие, че са разписани подробно и четливо в приложимите таблици в бизнес плана?</p> <p>В т.3.2, таблица 1 главата на колонки З и И трябва да бъде Период на договора, което се определя от информацията, която се попълва в колоните.</p> <p>В т.3.2, таблица 1А главата на колонки З и И трябва да бъде Период на договора, което се определя от информацията, която се попълва в колоните.</p> <p>В т.3.4, таблица №3, колонка Г „Състояние“ не е обяснено какво следва да се запише.</p> <p>В т.3.4, таблица №3, колонка Д „Основание за ползване“ не е обяснено какво следва да се запише.</p> <p>В т.3.5, таблица №3, колонка Г „Състояние“ не е обяснено какво следва да се запише.</p> <p>В т.3.5, таблица №3, колонка Д „Основание за ползване“ не е обяснено какво следва да се запише.</p> <p>В т.3.6, таблица №3, колонка Г „Състояние“ не е обяснено какво следва да се запише.</p> <p>В т.3.6, таблица №3, колонка Д „Основание за ползване“ не е обяснено какво следва да се запише.</p> <p>В т.3.7, таблица №6, за периода да се запише „...от 12 месеца спрямо месеца...“. Ако не се промени съдържанието трябва навсякъде в бизнес плана текстът „година“ да се замени с „календарна година“.</p> <p>В т.3.9 не е обяснено какво следва да се запише</p> <p>В таблица №7, специфична цел № 3 текстът „минимални разходи“ да</p>	<p>Не се приема</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	<p>Някои земеделски стопани, не са регистрирани Търговския регистър към дата на подаване на заявлението, и нямат издаден ЕИК.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>се замени с „инвестиция“</p> <p>В таблица №7, специфична цел № 6 не е записана базата, спрямо която се изчислява увеличението на работните места.</p> <p>В таблица №7а, колонки А, Б и забележката за колонка А към таблицата за периода да се запише „...от дванадесет месеца спрямо месеца...“.</p> <p>В забележката за колонка Б текстът „...нает в стопанството на кандидата за периода на изпълнение на бизнес плана“ да се замени с „...нает в стопанството, изчислен за период от 12 месеца спрямо месеца, предхождаш подаването на заявката за второ плащане“.</p> <p>В таблица №8, колонка З е записано „индикативна година“, като не е пояснено дали е календарна или стопанска</p> <p>В таблица №11 има две колонки Е. Няма описание на втората колонка Е. Ако е излишна- да се премахне.</p> <p>В забележката към таблица №11 е записано „Стойността на приходите се отбелязва с ДДС, ако кандидатът не е регистриран по ДДС“ и не е обяснено как трябва да се попълни стойността, ако кандидатът предвижда да се регистрира по ЗДДС в периода на бизнес плана.</p> <p>В таблица №12, колонка Е е записано „Забележка“, като не става ясно кой и какво следва да запише в тази колонка.</p> <p>В забележката към таблица №12 е записано „Стойността на приходите се отбелязва с ДДС, ако кандидатът не е регистриран по ДДС“ и не е обяснено как трябва да се попълни стойността, ако кандидатът предвижда да се регистрира по ЗДДС в периода на бизнес плана.</p> <p>В Приложение №5, специфичен резултат № 3 текстът „минимални разходи“ да се замени с „инвестиция“</p> <p>В Приложение №5, специфичен резултат № 6 не е записана базата, спрямо която се изчислява увеличението на работните места.</p> <p>Забележки за Приложение №10 Заявление</p> <p>В III. Общи данни информация, ред 2, втора колонка не е записан член и алинея.</p> <p>В VI. Приложими документи:</p> <p>- навсякъде финансова година трябва да се замени с календарна година. Няма такова понятие в ЗСч, ЗКОП, ЗДДФЛ</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	



Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>- т.5 не е уточнено спрямо какво се определя предходната година</p> <p>- т.6 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.7 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.8 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.12 не е уточнено скицата кога трябва да е издадена/презаверена за да се знае срока на нейната валидност.</p> <p>- т.13 документа като копие ли се прилага? Как ще се разграничи, че този документ е извън т.12, при условие, че и т.12 и т.13 са свързани с чл. 5, ал. 2, т.3 от наредбата. Тази точка да отпадне.</p> <p>- т.17 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.18 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.19 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.20 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.21 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.22 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.28 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.29 документа като копие ли се прилага?</p> <p>- липсва изписване на пореден номер на т.30; документа като копие ли се прилага?</p> <p>- т.33 документа като копие ли се прилага?</p> <p>В VII. Декларации:</p> <p>- т. 8 да остане само ЕИК. В регистър БУЛСТАТ и в Търговски регистър се води ЕИК</p> <p>- т. 10 да остане само ЕИК. В регистър БУЛСТАТ и в Търговски регистър се води ЕИК</p> <p>В X. Форма за наблюдение и оценка:</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се частично</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Не се приема</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	<p>Няма как да отпадне, тъй като касае различни условия. С едните документи се доказват минималния размер на стопанството, а останалите документи се доказва пълния размер на стопанството.</p> <p>Становището трябва да бъде предоставено в оригинал тъй като касае именно това заявление за подпомагане.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>- таблица по т.7 да се добави колонка Други, например за пчелен мед</p> <p>- в забележка след таблицата по т.8 да се уточни какво включва „размер на използваните земеделски площи“</p> <p>- в забележка след таблицата по т.9 да се уточни какво се записва в колонка „Имоти“. Сумират ли се площите за имоти, които са в населено място с едно ЕКАТТЕ на един ред?</p> <p>- в таблица Животновъдство към т.9 последната колонка няма предназначение. Да се премахне.</p> <p>- в таблицата към т.11 се ползва понятие „средногодишен брой“ а трябва да бъде „средносписъчен брой“</p> <p>Забележки по Приложение №11 ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ВТОРО ПЛАЩАНЕ:</p> <p>I. Общи документи</p> <p>- т.3 не е уточнено кой представя свидетелството</p> <p>- т.5 да се уточни заверката от банка на платежно нареждане и пълно дневно банково извлечение за деня на плащането, защото това не се прави при електронно банкиране</p> <p>- т.12 се припокрива с т.13</p> <p>- т.17 е записано кандидата, а той е ползвател при заявка за плащане. Няма заложено изискване за представяне на такъв документ при кандидатстване за да се прави проверка на вписаните данни в заявлението</p> <p>- т.18 декларацията не трябва ли да бъде заверена от НАП?</p> <p>- т.19 не са описани документите за доказване на приходите от земеделие, както е направено за това при кандидатстване, а това може да доведе до тълкуване при подаване на заявка за плащане</p> <p>III. Специфични изисквания и документи, изисквани, в случай че ползвателят на помощта се занимава с растениевъдство включително създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения и ягодоплодни. /отнасят се и за постигане на специфичен резултат за стопанството – създаване на нови трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени./</p> <p>- т. 8 трябва да се изисква актуално състояние на лозарското стопанство, което отразява информацията по чл. 27, ал. 1 от ЗВСН</p> <p>IV. Подобряване на сградния фонд чрез строителство, покупка, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>стопанството</p> <p>- т.б. не са описани документите за доказване на приходите от земеделие, както е направено за това при кандидатстване, а това може да доведе до тълкуване при подаване на заявка за плащане</p> <p>VIII. Създаване на допълнителна заетост в стопанството</p> <p>- т.1 финансова година трябва да се замени с календарна година. Няма такова понятие в ЗСч, ЗКОП, ЗДДФЛ. Справката трябва да бъде за предходни дванадесет месеца, а не за предходна година. Трябва да се добави, че в справката не се включва заетостта на кандидата физическо лице, собственика на капитала на кандидата ЕООД или собственика на предприятието на кандидата ЕТ или на собственика на 50 на сто или повече от капитала на кандидата ООД</p> <p>Моля за Вашето отношение по описаните по- горе предложения и забележки във връзка с проекта на наредбата.</p>	<p>Приема се</p> <p>Приема се</p>	
<p><b>Петър Канев</b></p>	<p>Темата на разговор беше за изискванията на чл. 5, ал. 12, т. 3 от Наредбата или по точно изискванието документите доказващи правното основание да са регистрирани съгласно чл. 376 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи.</p> <p>Моето становище като земеделски стопанин и това на много мои колеги е, че това изискване е доста рестриктивно и на практика в много случаи може да не е спазено, като ще отнеме възможността на много земеделски стопани да кандидатстват по тази мярка. Както разговаряхме това изискване е с цел да не се правят злоупотреби от така да се каже „новоизлюпени“ земеделски стопани. В нашия планински край произвеждаме картофи и затова ще дам конкретен пример:</p> <p>На 01.10.2014 г. земеделски стопанин сключва едногодишни договори за ползване на земеделска земя за производство на картофи за стопанската 2014/2015 г. или от 01.10.2014 г. до 30.09.2015 г. Картофите ги засаждаме април месец 2015 г. и ги изваждаме септември месец 2015 г. , като ги продаваме на пазара октомври, ноември 2015 г. Дохода от земеделска дейност е реализиран през 2015 г., имаме договори сключени за земята, от която е придобит дохода, но, едно голямо но, не сме подали декларация по чл. 376 от ЗСПЗЗ, защото по закон тази декларация е трябвало да се подаде до 31.07.2014 г. за стопанската 2014/2015 г., а това практически е невъзможно, защото при нас в планинските райони земята е доста разпокъсана и е притежание на много собственици и няма как да знаем юли месец 2014 г. кой имот ще наемем за стопанската</p>	<p>Не се приема</p>	<p>Текстовете са коригирани след забележки от НССЗ.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>2014/2015 г.</p> <p>Това е примера и чрез него е видно, че ще бъдем лишени от правото да кандидастваме по тази мярка, знам че се прави с цел да няма злоупотреби и затова ще си позволя да направя едно предложение, което мисля, че е един добър вариант за нас като земеделски стопани и в същото време да бъдат защитени интересите на МЗХ.</p> <p>Предложението ми е в чл. 5, ал. 12, т. 3 след думите „и чл. 376 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи“ да се добави израза „или регистрирани правни основания за предходната година по чл. 41, ал. 6 от Закона за подпомагане на земеделските производители.“</p> <p>Мотивите за това са, че тези едногодишни договори, които са сключени за стопанската 2014/2015 г. от реалните земеделски стопани са регистрирани до 15 февруари 2015 г. в общинските служби по земеделие, за да могат те да получават директни плащания на площ и друго подпомагане. Горепосочените служби водят регистър на тези договори и това лесно може да бъде проверено. По този начин „нереални“ земеделски стопани няма да могат да кандидастват с „измислени едногодишни договори“, защото няма да са ги регистрирали в общинските служби по земеделие, но реалните земеделски стопани, които през стопанската 2014/2015 г. са работили земята и са получили доход от земеделие няма да бъдат лишени да кандидастват по тази мярка. Разбира се има и още една хипотеза земеделски стопанин да е работил земята през 2015 г., да е получил доходи от земеделска дейност, но да не е изпълнил нито едно от двете условия, но мисля, че ще са нищожен процент, защото, който обработва реално земя все пак подава и заявление за директни плащания.</p> <p>Нямам претенции да имам високи юридически познания и разбира се текста ще се прецизира от юристи, но мисля, че ще разберете идеята ми да има повече гъвкавост в нормативната уредба и да не бъдат лишени някои истински земеделски стопани да кандидастват по мярката.</p> <p>Надявам се, че ще разгледатате това предложение и ще го подложите на разисквания или ще намерите друго решение за така създалия се проблем.</p>		
БЕЛЕЖКИ ОТ ПОРТАЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ			

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
<b>perichond</b>	<p>Неравнопоставеност между приоритетите в Таблицата с критерии за подбор, приложими за проектни предложения</p> <p>Смятам, че има неравнопоставеност между приоритетите в Таблицата с критерии за подбор, приложими за проектни предложения по подмярка 6.3.</p> <p>За секторите животни, плодове и зеленчуци и етерично-маслени култури точки се дават според СПО на стопанството, а за биологично и планински райони този принцип не е спазен. Така излиза, че ако имаш стопанство от 2000 евро СПО , което не е в приоритетните области, но е в планински район - то директно се получават 10 точки, и ако се увеличи стопанството с 2000 евро СПО от приоритетните области - ето ти 14 точки, което като точки е повече от двойно по-голямо стопанство в приоритетна област.</p> <p>Кои сектори всъщност се стимулират с тази мярка?</p> <p>Предлагам принципа с коефициентите да се прилага и за биологично производство и за планински райони. А също и да се увеличат точките за растеж на стопанството в приоритетните области, като от растеж с 20% до растеж с 2000 евро СПО или 100% точките да варират от 4 до 10.</p> <p>Това ще даде възможност наистина с приоритет да се развиват секторите, които в предходния програмен период бяха пренебрегвани, а също така и да се увеличи стопанството на З.П.</p> <p>И ще е добре когато се пише наредба да се взема под внимание мнението на хора, които СА в съответния сегмент и поне малко да се "влезе в кожата" на съответния З.П. - в случая как живее един МАЛЪК З.П., от какво има нужда за да се развива.</p> <p>Надявам се, на сериозно обсъждане на направеното предложение.</p>	Не се приема	В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.
<b>slls</b>	<p>Без шанс за стопанства които имат СПО от 2000 до 6000 и не са в планински район</p> <p>Според мен стопанства които имат СПО от 2000 до 6000 и не са в планински район нямат никакви шансове, защото при тях е на rentabilно да са минали към биологично отглеждане. Също може да помислите да включите и райони с природни ограничения, различни от планинските , защото и там условията са сходни както при планинските.</p>	Не се приема	В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.
<b>berry</b>	<p>Регистрация на ЗП - от кога!!!</p> <p>Напълно съм съгласен с мнението на perichond. Добре е и да се</p>		

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>помисли и върху въпроса от кога датира регистрацията на земеделския производител. Нали все пак 6.3 е подмярка за работещи дребни стопанства. А безспорният начин да докажеш, че си работещ /освен разбира се 33% доказан доход от земеделие в ГДД/, е да си бил регистриран ЗП в периода, в който си добил този доход. Логично е, че щом си регистриран, си преценил, че приходът, който получаваш от земята ще е достатъчен поне за дължимите месечни осигуровки и земеделските разходи. Да не говорим, че декларацията, която подаваш в НАП след регистрацията си като ЗП е категорично императивна - там заявяваш, че ЗАПОЧВАШ ДА УПРАЖНЯВАШ дейност. Какво по-голямо доказателство от това, че през изминалата година стопанството ти наистина е било работещо, а не фантом. Каквото е вероятно на повечето пресни регистрирани производители от март-април 2016г. Благодаря!</p>		
<p><b>perichond</b></p>	<p>Що е то малко земеделско стопанство и има ли шанс за развитие</p> <p>Ето какъв анализ е направен на малките стопанства в самата мярка:</p> <p>"Тематичната подпрограма, е 85 770, което е 23,2% от всички стопанства в България. Почти всички малки стопанства развиват дейност като физически лица или еднолични търговци, като има само 520 стопанства, които са юридически лица. От всички малки стопанства, 69,3% са с размер до 3 999 евро, а останалите 30,7% имат размер от 4 000 до 7 999 евро."</p> <p>Почти 70% от стопанствата са между 2000 и 3999 евро СПО.</p> <p>Според критериите за оценка стопанствоВ ПРИОРИТЕТНО НАПРАВЛЕНИЕ с 2000 евро СПО ще получи 2000 x 0,033 =6,6 точки</p> <p>Посмъртно този приоритет не му дава възможност да се класира въобще!</p> <p>Господа експерти, моля да си проверите още веднъж сметките.</p>	<p>Не се приема</p>	<p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменени едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>
<p><b>zlmage</b></p>	<p>Имат ли шанс "приоритетните" сектори въобще ?</p> <p>Поставени по този начин, точките давани за планински райони и биологични производства напълно обезсмислят кандидатстването на други ЗП от "приоритетните" сектори.</p> <p>Вариантите както аз ги виждам са два: или намаляване на точките за планински райони и биологични стопанства, или преименуване на мярката в нещо като "Развитие на стопанствата в планинските райони с приоритет към биологични производства", за да може да отговаря на действителната ситуация заложенa в наредбата.</p>	<p>Не се приема</p>	<p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменени едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>Въпросът който колегата преди мен е засегнал също е много интересен, а по-точно за правото да кандидатстват на хора които са се регистрирали април месец тази година и са си платили данъците за миналата. Логично ли е да имат право на мярката, при положение че миналата година не са упражнявали дейност, от гледна точка на министерство на земеделието. Т.е. не са били регистрирани ЗП. Уж мярката не е за нови, а за вече действащи стопанства, всъщност обаче се прави точно обратното. По тази идея предлагам право да имат стопани които са били регистрирани ЗП поне от миналата стопанска година.</p>	Не се приема	<p>Регистрация на земеделски стопани, предвидена в Закона за подпомагане на земеделските производители и Наредба №3 е условие за допустимост за подпомагане на стопанина. Земеделска дейност може да се осъществява от всеки търговец, регистриран по Търговския закон и без да е регистриран по Наредба №3</p>
perichond	<p><b>За регистрацията на З.П и санкции и за администрацията</b></p> <p>Напълно подкрепям мнението на колегите. По отношение на изискването за дата на регистрацията като З.П. ще цитирам Наредба №3 , която е писана от МЗХ.</p> <p>Според Наредба №3 за регистрацията на З.П.-чл.3 "На регистрацията подлежат ЮЛ, ЕТ, Ф.Л. навършили 18 години, които стопанисват земеделска земя,и/или осъществяват производство на земеделска продукция" Което ще рече -щом декларираш доход от земеделска дейност, значи или стопанисваш земя или произвеждаш, което значи , <b>ЧЕ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ОЩЕ ПРЕЗ МИНАЛАТА ГОДИНА КАНДИДАТАПО 6.3 ДА Е РЕГИСТРИРАН КАТО З.П.</b></p> <p>Парадокса е в това, че З.П. настояват да се спазва наредба ,писана от МЗХ, а пишешите наредбата за кандидатстване по мярка 6.3 не желаят да бъде спазена!?</p> <p>Не е редно да се прави "copy-paste" от наредби за големи З.П., защото спецификата на малките З.П. е различна от стопанствата на големите( все пак 2000 СПО са 2 крави!)</p> <p>Бих искала да се запише в наредбата каква ще бъде санкцията и за неспазване на сроковете от администрацията, защото досега по нито една мярка никакви срокове не се спазват .Времето за З.П. не е разтегливо понятие, защото има подходящо време да се сее, да цъфти и върже плод продукцията както и съответната цикличност при животновъдите.</p>	Не се приема	<p>Регистрация на земеделски стопани, предвидена в Закона за подпомагане на земеделските производители и Наредба №3 е условие за допустимост за подпомагане на стопанина. Земеделска дейност може да се осъществява от всеки търговец, регистриран по Търговския закон и без да е регистриран по Наредба №3</p>
berry	<p><b>Внимание! Проектът на Наредбата предполага към няколко тълкувания.</b></p> <p>Самата наредба сама по себе си поставя много въпроси, на които не</p>	Приема се по принцип	<p>Текстовете са коригирани, като са включени др. документи за доказване на</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>може да се отговори еднозначно дори от компетентни консултанти. Например Раздел II, член (12), т.3 - за документите, доказващи правно основание за ползване на земята, чрез която се генерират въпросните 33% доход от земеделие от 2015г. Аз имам документ, доказващ правното ми основание да ползвам дворно място в регулация на населеното място, в което живея, но не съм го регистрирал в ОСЗ съгласно чл-376 от Закона за собствеността и ползването на ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ земи, защото земята не е земеделска. Как се тълкува това положение? Преминаваме на раздел 4, чл17, ал 1 - След сключване на договора за предоставяне на финансова помощ не се допуска промяна в бизнес плана, свързана със замяна на заложените за отглеждане животни (с изключение на подмяна/замяна на един вид дребен рогат добитък с друг вид такъв) и/или основни земеделски култури, с изключение на преминаване от един вид едногодишни култури в друг вид едногодишни/многогодишни култури и/или от един вид трайни насаждения в друг вид трайни насаждения със същия размер СПО на единица площ. Какво означава това? Че нямам право по никакъв начин да променям стопанството, с което съставлявам конкретното СПО, с което кандидатствам? И съм длъжен да го поддържа до края? Например към момента на кандидатаване имам х-дка костилкови овощни и 3дка зеле? И съм длъжен през 5-те години да поддържа 3-дка зеленчуци със същото СПО? Може пък да имам желание тези 3дка след реализацията на зелето да заема отново с овощни, които имат даже по-висок СПО. Или пък означава, че нямам право да променя /освен категорично посочените/ култури, с които ще постигна в бъдеще 2000 СПО разрастване на стопанството? Вие пишете не се допуска промяна в бизнес плана, извинете - бизнес плана включва актуалното стопанство и това, което се прогнозира. Вие кое визирате, първото, второто или и двете?</p> <p>Съжалявам за многословието, но то иде, за да покаже, че върху наредбата трябва да се помисли и да претърпи такива корекции, които да дават възможност за категорично тълкуване. Освен това кандидатите трябва да са напълно неясно с изискванията, най-малкото, за да са сигурни, че могат да ги изпълнят. Иначе са /сте/ уязвими!</p>		приход от земеделска дейност.
HrIvanov	<p><b>Препъни камъни по подмярка 6.3</b></p> <p>Добър ден,</p> <p>Колеги, препъни камъка по подмярка 6.3 е чл.5 , ал.12 т. 3 от проекта на Наредба.</p> <p>Може ли някой да ми обясни как тълкува чл.5 , ал.12 т. 3 от проекта на Наредба по подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки</p>	Приема се	Коригирани са текстовете



Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. , а именно документите доказващи правното основание за ползване на имотите, на които е произведена селск... стопанската продукция, чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД (годишна данъчна декларация) за предходната календарна година от годината на кандидатстване, съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители и чл. 376 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.</p> <p>За чл.41, ал 2 от ЗПЗП е ясно , но за чл. 376 от ЗСПЗЗ – ще се изискват ли декларации за имоти, които не са предмет на споразумения по чл.37в от ЗСПЗЗ ( например трайни насаждения ) ? А за имоти в регулация ?</p> <p>Благодаря !</p>		
dani	<p><b>Променете някои точки от наредбата!!!</b></p> <p>Би следвало да се помисли за евентуална възможна промяна на бизнес плана. 5 годишният срок за бизнес план е доста дълъг период, в който едва ли може да се предвиди конюктурата на пазара. Бизнес средата в Бг е толкова динамична, че едва ли някой може да предвиди за 5 години да отглежда едни и същи животни или култури. Ако отглеждам кокошкш носачки и на втората година пазара от се наводни с яйца на 5 ст. внос примерно от Полша, аз трябва ли да продължавам още 4 години да съм на загуба, само и само да спазя бизнес плана си. Нали програмата е за подпомагане и да се стабилизира малкото стопанство, но с това изискване от наредбата, аз ще трябва да затворя стопанството си и да плащам на всичко отгоре неустойки.</p> <p>Би следвало тази програма да се отнася само за ЗП, които са били регистрирани през предходната стопанска година. Новорегистрираните ЗП да кандидатстват през пледващият прием.</p> <p>И отново неравнопоставеност с тези планински райони. За Био-то е ясно, но точките за планинските райони са много, и няма смисъл да се кандидатства, ако не си в такъв район.</p>	Не се приема	В наредбата е предоставена възможност за корекция на бизнес плана при спазване на условията на чл.17
<b>ДИМ</b>	<p>Моите уважения към експертите изготвили проекта за наредба. Работата им е по предварително изготвена рамка и според мен са се справили много добре. Искам да направя конкретно предложение, което може да бъде прието единствено от политическото ръководство на министерството. Очевадно е, че при класиране безапелационни победители ще бъдат "планинци" , "био" и др. подобни</p>	Не се приема	В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>производители.</p> <p>С две думи, за да се внесе някакъв съзтезателне елемент, моля намалете даваните огромен брой точки на стопанствата в кавички и примерно дайте точки на участници с образование, било висше, било средно в направление земеделие или животновъдство.</p>		<p>бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>
<p><b>farawei</b></p>	<p>Здравейте, аз не мисля, че регистриран земеделски стопанин го прави повече земеделец от не регистриран. Не виждам какво ви притеснява това, всяка година има нови хора които решават да се занимават с земеделие защо да се дискриминират ако те наистина са земеделци, ти участваш с някакво СПО и той участва ,никаде не пише, че новорегистрираните получават предимство.</p> <p>По данни 50000 отговарят по 6.3 от тях 15000 са близо до 7-8000 СПО тях как ще спрете да кандидатват разбирам ,че колкото повече изисквания толкова по-малко кандидати, защото парите са малко. Аз не мисля ,че проблема е в тазгодишните земеделци и защо смятате ,че ще има такива и да има те няма да са заплаха, а пак всеки допълнителен лев влезнал хазната е добре дошал, дори бил той да е изкуствено създаден. И само да кажа някой да не си помисли ,че не сам бил регистриран земеделец не, не е така .</p> <p>Проблема идва от безумните точки които ще се дават за планински район.</p> <p>Защото, няма никаква равнопоставеност между проектите, само в Смолян са 3-4 хиляди които имат по 4-5 крави и 10-15 дка картофи които ги изстрелват автоматично над заветните 28 точки който би получил земеделеца роден в непланински район. Това е все едно, боксьор от тежка категория да излезе на ринга срещу боксьор от лека, мисля ,че е ясно кой ще спечели преди мача да е започнал. Нищо против нямам планинарите, но така създадените бонуси ми навяват мисли, че някои крагове имат голямо лоби в експертите които правят наредбата и дарпат чергата кам свои хора.</p> <p>Аз предлагам да се разделят проектите по области и всяка област да си има свой ранкинг.</p> <p>Така ще баде най честно и ще има еднакво развитие в страната, и да не се стига до преименуване на мярката както колегата е писал по горе в коментарите.</p>		<p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>
<p><b>info@bakep.org</b></p>	<p>Коментари по проект на Наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки</p> <p>чл.5, ал.12, т. 3 Документи доказващи правно основание за ползване на имотите, на които е произведена селскостопанската продукция,</p>	<p>Приема се</p>	<p>Текстовете са коригирани</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>чрез чиято реализация са сформирани приходите/доходите в ГДД (годишна данъчна декларация) за предходната календарна година от годината на кандидатстване, съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители и чл. 376 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи</p> <p>Изискването за спазване на чл.376 от ЗПЗП ограничава земеделските стопани, които са наели земя след 31.07.2015 г. /от Държавния поземлен фонд, Общинския поземлен фонд, физически лица/, извършвали са земеделска дейност и са генерирали приходи за предходната година, тъй като няма как да са подали декларация в указания срок. В същото време за животновъдните обекти се взема предвид цялата календарна година.</p> <p>От друга страна това изискване важи само за земеделските земи.</p> <p>И следователно ако си отглеждал земеделски култури в дворни места и имоти в урбанизирана територия и си генерирал приходи би следвало да ти ги признаят за доход от земеделска дейност.</p> <p>Налице е несправедливост/неравнопоставеност между стопаните, генерирали приходи от култури отглеждани на земеделска земя и тези, генерирали приходи от земя в урбанизирана територия.</p> <p>чл.5, ал.12, т. 4 За приходи сформирани от продажба на земеделски продукти от животновъдство се изисква удостоверение за регистрация на животновъден обект валидно за предходната календарна година от годината на кандидатстване.</p> <p>Ако се отглеждат до 250 броя кокошки-носачки не се регистрира животновъден обект.</p> <p>Би следвало да се проверява в системата на ветеринарите дали земеделският стопанин е имал животни на негово име, а не животновъден обект, защото има случаи, в които стопанинът отглежда животни, но животновъдният обект е на друго лице.</p> <p>От Приложение №7 към чл. 19, ал. 1, т.1 е видно, че от приоритетите отпадат птиците като група. Ако има проблеми с пълпъдъците, не е редно цялата група да се премахва. Какво става с пуйките, кокошките, щраусите, гъските и патиците?</p> <p>Ако има проблеми със зайци и пълпъдъци нека има по-строг контрол, но има хора които си отглеждат животните съвестно. Стопанствата с тези животни обречени ли са?</p> <p>В „Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските</p>	<p>Приема се</p> <p>Не се приема</p>	<p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>стопанства“</p> <p>За Млечни крави и биволици за бр. Показател за СПО (лв./дка; лв./глава) - 2 076 лв.</p> <p>За Крави от месодайни породи за бр. Показател за СПО (лв./дка; лв./глава) - 386 лв.</p> <p>За сравнение</p> <p>Зайкини —майки за бр. Показател за СПО (лв./дка; лв./глава) - 293 лв. почти колкото една крава от месодайни породи.</p> <p>Колко голяма е разликата в отглеждането на млечна и месодайна крава, че е толкова голяма разликата в СПО?</p> <p>В планинските райони броят на отглежданите животни варира в границите между 3 и 6-7 говеда. Предходната година се ограничиха малките стопанства, като можеха да декларират субсидии по следния начин: имаха право да декларират над 5 бр. крави за месо и над 10 бр. крави за мляко. Така всички малки стопанства, за да получат субсидия, декларираха кравите като месодайни. Продават мляко без документи. И тези стопанства и млекопреработвателите са в сивия сектор с тези количества, които не са малко.</p> <p>На практика тези стопанства са извън обхвата на подпомагане по подмярка 6.3.</p>		
<p><b>mnaumov</b></p>	<p>Предлагам за да е сигурно, че никой друг няма да се класира, за планинските райони да се дават 20 точки.</p> <p>А иначе, редно е на планинските райони да им се даде предимство, спор няма, но не да реже през кръста всички останали, все едно извън планинските райони нещата се случват от самосебе си.</p> <p>Още по правилно е за определени дейности, които са характерни за планинските райони, наистина да се стимулират с повече точки, а не да се създават изкуствени стопанства, които да печелят.</p>	<p>Не се приема</p>	<p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменяни едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>
<p>Денислав Костов &lt;denislawkostov@gmail.com&gt;</p>	<p>Във връзка с публикуван Проект на наредба за прилагане на подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Ви молим за съдействие, относно отпадане на чл.5, ал.12, т.3 от горесцитирания проект на наредба.</p> <p>За доказване на доходи от предходна година да не се изисква задължително дохода от земеделска дейност, съответно произведената продукция, да е от регистрирани земите с правно</p>	<p>Приема се</p>	

Изготвил становището	Предложение	Отразяване на становището	Мотиви за неприемане на предложението
	<p>основание по чл.41, ал.2 от ЗПЗП и чл.376 от закона за собствеността и ползването на земеделски земи.</p> <p>Да бъде дадена възможност на собственици на земи да си докажат дохода без да е налице регистрация по чл.41, ал.2 от ЗПЗП и чл.376 от закона за собствеността и ползването на земеделски земи, тъй като в Смолянска област са налице специфични особености на терена и множество маломерни парцели. Те не могат да бъдат заявявани по схемите за директни плащания на площ и не са заявявани за подпомагане. Съответно не е регистрирано правно основание за ползване на земеделските земи и не са подавани декларации по чл. 376 и за включването в масиви за уедряване през предходна стопанска година.</p> <p>Въпреки това, собствениците на земеделски земи ги обработват и реализират приходи от земеделска дейност и не следва да се ограничава възможността собствениците на земи да получават/доказват приходи."</p> <p>Също така, приоритет да имат областите и населените места които са с висок процент на безработица, като Смолян и Враца, защото така ще се спомогне за създаване на работни места в тези райони и развитие на икономиката и стопанствата.</p>	<p>Не се приема</p>	<p>В изпълнение на разпоредбата на чл. 49 от Регламент 1305/2013 критериите за подбор на проекти са гласувани и одобрени на заседание на Комитета за наблюдение на програмата. Не могат да бъдат изменени едностранно от Управляващия орган на ПРСР.</p>

**ГЕОРГИ СТОЯНОВ**

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР