

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2016 г.**МНОГОНАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ**

Безвъзмездни средства за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави в съответствие с Регламент (ЕС) № 1144/2014

(2016/C 41/04)

1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**1.1. Мерки за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти**

На 22 октомври 2014 г. Европейският парламент и Съветът приеха Регламент (ЕС) № 1144/2014 ⁽¹⁾ за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета. Този регламент се допълва от Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829 на Комисията ⁽²⁾, а правилата за прилагането му са определени в Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1831 на Комисията ⁽³⁾.

Общата цел на мерките за информиране и насърчаване е да се подобри конкурентоспособността на селскостопанския сектор на Съюза.

Специфичните цели на мерките за информиране и насърчаване са:

- а) повишаване на осведомеността относно качествата на селскостопанските продукти от Съюза и относно високите стандарти, приложими към производствените методи в Съюза;
- б) повишаване на конкурентоспособността и потреблението на селскостопанските продукти и на някои хранителни продукти от Съюза и подобряване на репутацията им както в рамките на Съюза, така и извън него;
- в) повишаване на осведомеността за схемите за качество на Съюза и на тяхната разпознаваемост;
- г) увеличаване на пазарния дял на селскостопанските продукти и на някои хранителни продукти от Съюза, като се обръща специално внимание на онези пазари в трети държави, които имат най-голям потенциал за растеж;
- д) възстановяване на нормалните пазарни условия в случай на сериозни смущения на пазара, загуба на доверието на потребителите или други специфични проблеми.

1.2. Годишната работна програма на Комисията за 2016 г.

Годишната работна програма на Комисията за 2016 г., приета на 13 октомври 2015 г., съдържа подробна информация за отпускането на съфинансиране и за приоритетите за действия при предложенията за обикновени и многонационални програми на вътрешния пазар и в трети държави. Програмата се намира на следния адрес:

http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/annual-work-programmes/2016/index_en.htm

1.3. Изпълнителна агенция за потребителите, здравеопазването, селското стопанство и храните

На Изпълнителната агенция за потребителите, здравеопазването, селското стопанство и храните (наричана по-долу Chafea) е възложено от страна на Европейската комисия управлението на някои от фазите на изпълнение на програмите, включително публикуването на покани за представяне на предложения, приемането и оценяването на предложенията, изготвянето и сключването на споразумения за отпускане на безвъзмездни средства за многонационалните програми и извършването на мониторинг на тяхното изпълнение.

1.4. Настоящата покана за представяне на предложения

Настоящата покана за представяне на предложения се отнася до изпълнението на **многонационални програми** в рамките на раздел 1.2.1.3 от приложение I към годишната работна програма за 2016 г. във връзка с действията по тематичен приоритет 3, а именно многонационални програми на вътрешния пазар или в трети държави.

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2014 г. за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета (ОВ L 317, 4.11.2014 г., стр. 56).

⁽²⁾ Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829 на Комисията от 23 април 2015 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави (ОВ L 266, 13.10.2015 г., стр. 3).

⁽³⁾ Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1831 на Комисията от 7 октомври 2015 г. за определяне на правила за прилагане на Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави (ОВ L 266, 13.10.2015 г., стр. 14).

2. ЦЕЛ(И) – ТЕМА(И) – ПРИОРИТЕТИ

В раздел 1.2.1.3 от приложение I към годишната работна програма за 2016 г. е описан тематичният приоритет за действията, които ще бъдат изпълнявани чрез настоящата покана за представяне на предложения.

С настоящата покана за представяне на предложения се обявява само един приоритет за предложенията по многонационалните програми, а именно **многонационални програми на вътрешния пазар или в трети държави**.

В рамките на този приоритет дадена многонационална програма може да е насочена към вътрешния пазар или към трети държави.

При изпълнението на програми в трети държави целта е да се повишат конкурентоспособността и потреблението на продукти на хранително-вкусовата промишленост на Съюза, да се подобри репутацията им и да се увеличи пазарният им дял в държавите, към които са насочени програмите.

При изпълнението на програми на вътрешния пазар целите са да се повиши осведомеността за конкретните схеми за качество на Съюза и да се изтъкнат специфичните характеристики на селскостопанските производствени методи в Съюза, по-специално от гледна точка на безопасността на храните, проследимостта, автентичността, етикетването, аспектите, свързани с хранителната стойност и опазването на здравето, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда и устойчивостта, както и характеристиките на селскостопанските и хранителните продукти, по-специално от гледна точка на тяхното качество, вкус, разнообразие или традиции. Очакваните резултати са да се повишат равнищата на разпознаваемост на логото, свързано с тези схеми за качество на Съюза, от страна на европейските потребители и да се повишат конкурентоспособността и потреблението на селскостопанските и хранителните продукти от Съюза, както и да се увеличат пазарните им дялове на вътрешния пазар.

За финансиране ще се разглеждат само предложения, които пряко отговарят на приоритета и даденото по-горе описание.

3. ГРАФИК

Крайният срок за подаване на предложения е **28 април 2016 г., 17:00 ч. брюкселско време**. Планираните дати за информиране на кандидатите за резултатите от оценката и целевата дата за подписване на произтичащите споразумения за отпускане на безвъзмездни средства са, както следва:

	Етапи	Дата и час или ориентировъчен период
а)	Публикуване на поканата	4.2.2016 г.
б)	Краен срок за кандидатстване	28.4.2016 г.
в)	Период на оценяване	29.4 — 31.8.2016 г.
г)	Информация за кандидатите	< 23.9.2016 г.
д)	Подписване на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства	< 23.12.2016 г.
е)	Начална дата на действието	> 1.1.2017 г.

4. НАЛИЧЕН БЮДЖЕТ

Общият бюджет, предназначен за съфинансирането на мултинационалните програми, според прогнозната оценка възлиза на 14 300 000 EUR.

Тази сума зависи от наличието на бюджетните кредити, предвидени в общия бюджет на ЕС за 2016 г., след приемането му от бюджетния орган, или на бюджетните кредити, предвидени в т. нар. „временни суми от една дванадесета“.

Комисията си запазва правото да не разпредели всички налични финансови средства.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Кандидатурите трябва да бъдат изпратени не по-късно от крайния срок за кандидатстване, посочен в раздел 3.

Кандидатурите трябва да се подават онлайн от координатора чрез портала за участници (електронна система за кандидатстване, която се намира на адрес: <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

При неспазване на горните изисквания кандидатурата ще бъде отхвърлена.

Въпреки че предложения могат да се подават на всеки от официалните езици на Европейския съюз, кандидатите се приканват да подават предложенията си на английски език, за да се улесни обработката на кандидатурите, включително техният преглед от независими експерти, които предоставят техническа информация за оценката. Освен това кандидатите следва да имат предвид, че по принцип CHAFEA ще използва английски език за комуникация с бенефициерите във връзка с проследяването и мониторинга на съфинансираните дейности (етап на управление на безвъзмездните средства).

С цел да се улесни прегледът на предложенията от независими експерти, е за предпочитане, ако предложението е написано на друг официален език на ЕС, то да се придружава от превод на техническата част (част Б) на английски език.

6. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

6.1. Допустими кандидати

Предложения могат да се подават само от юридически лица; субекти, които нямат правосубектност съгласно приложимото национално право, могат да кандидатстват, при условие че техните представители имат право да поемат правни задължения от името на субекта и предоставят гаранции за защита на финансовите интереси на Съюза, равностойни на гаранциите, предоставени от юридическите лица, както е посочено в член 131, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾ („Финансовия регламент“).

Кандидатите трябва да бъдат:

- а) организации, посочени в член 7, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1144/2014;
- б) представителни за съответния сектор или продукт съгласно определението в член 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829.

Предложения могат да се подават от:

- а) най-малко две организации, посочени в член 7, параграф 1, буква а), в) или г) от Регламент (ЕС) № 1144/2014, от най-малко две държави членки; или
- б) една или повече организации на Съюза, посочени в член 7, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1144/2014.

Допустими са само кандидатури от субекти, установени в държави членки на ЕС.

Субекти, които не са допустими: кандидати, които вече получават финансиране от Съюза за същите мерки за информиране и насърчаване, не са допустими за финансиране на тези мерки от Съюза в рамките на Регламент (ЕС) № 1144/2014.

За оценка на допустимостта на кандидатите се изискват следните придружаващи документи:

- частноправни субекти: извлечение от регистрацията, копие от устава, извлечение от търговския регистър или регистъра на сдруженията, удостоверение относно регистрацията по ДДС (ако, както в някои държави, номерът от търговския регистър и номерът по ДДС са еднакви, се изисква само единият от двата документа),
- публичноправни субекти: копие от постановлението или решението за създаване на публичното дружество или друг официален документ, с който е създаден публичноправният субект,
- субекти без правосубектност: документи, доказващи, че представителят(ите) на тези субекти е(са) упълномощен(и) да поема(т) правни задължения от тяхно име,
- документи, доказващи, че кандидатът отговаря на критериите за представителност, определени в член 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829.

6.2. Допустими дейности

Предложенията трябва да отговарят на следните критерии за допустимост:

- а) предложенията могат да обхващат само продуктите и схемите, изброени в член 5 от Регламент (ЕС) № 1144/2014;
- б) предложенията трябва да съответстват на правото на Съюза за съответните продукти и тяхното предлагане на пазара;

⁽¹⁾ Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L 298, 26.10.2012 г., стр. 1).

- в) предложенията за вътрешния пазар, обхващащи една или повече схеми, посочени в член 5, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 1144/2014, трябва да са насочени в главното си послание на Съюза към тази схема или схеми. Когато в тази програма един или няколко продукта илюстрират тази схема или схеми, продуктът или продуктите трябва да присъстват като второстепенно послание спрямо главното послание на Съюза;
- г) ако посланието, което отправя дадена многонационална програма, е свързано с информация относно въздействието върху здравето, това послание трябва:
- на вътрешния пазар — да отговаря на изискванията на приложението към Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския парламент и на Съвета⁽¹⁾ или да бъде прието от националния орган в областта на общественото здравеопазване в държавата членка, в която се осъществяват операциите,
 - в трети държави — да бъде прието от националния орган в областта на общественото здравеопазване в държавата, в която се осъществяват операциите;
- д) ако в предложението се предлага обозначаване на произхода или на търговски марки, то трябва да отговаря на правилата, посочени в глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1831.

Видове допустими дейности

Действията за информиране и насърчаване могат по-специално да се състоят от следните дейности, които са допустими в рамките на настоящата покана за представяне на предложения:

1. Управление на проект
2. Стратегия
 - Определяне на комуникационна стратегия
 - Определяне на визуална идентичност на кампанията
3. Връзки с обществеността
 - Дейности по връзки с обществеността
 - Медийни прояви
4. Уебсайт, социални медии
 - Създаване, актуализация и поддръжка на уебсайт
 - Социални медии (създаване на профили, редовни публикации)
 - Други (мобилни приложения, платформи за електронно учене, уеб семинари и др.)
5. Реклама
 - Печатна реклама
 - Телевизионна реклама
 - Радиореклама
 - Онлайн реклама
 - Външна реклама
 - Кинореклама
6. Инструменти за комуникация
 - Публикации, медийни пакети, рекламни стоки
 - Рекламни клипове
7. Мероприятия
 - Щандове на търговски изложения
 - Семинари, работни заседания, среща между стопански субекти (B2B), обучения за търговия/готвачи, дейности в училищата
 - Седмици на ресторантите

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) № 1924/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 2006 г. относно хранителни и здравни претенции за храните (ОВ L 404, 30.12.2006 г., стр. 9).

- Спонсорство на прояви
- Учебни пътувания в Европа

8. Промоция в търговския обект

- Дни за дегустиация
- Други: промоция в публикации на търговците на дребно, реклама в търговския обект

Период на изпълнение

Съфинансираното действие (програми за информиране/насърчаване) се изпълнява за период от най-малко една, но не повече от три години.

В предложенията следва да се уточни продължителността на действието.

7. КРИТЕРИИ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

7.1. Изключване от участие

Кандидатите ще бъдат изключени от участие в процедурата по поканата за представяне на предложения, ако се намират в някое от положенията, налагащи изключване, описани в член 106 от Финансовия регламент и правилата за неговото прилагане ⁽¹⁾:

- а) икономическият оператор е обявен в несъстоятелност, обект е на процедура по несъстоятелност или ликвидация, когато активите му се управляват от ликвидатор или синдик или от съда, когато има споразумение с кредиторите си, когато стопанската му дейност е прекратена или когато е в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно националните законови или подзаконовни разпоредби;
- б) установено е с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение, че икономическият оператор е нарушил задълженията си по отношение на плащането на данъци или социално осигурителни вноски в съответствие с правото на държавата, в която е установен, с това на държавата, в която се намира възлагащият орган, или това на държавата на изпълнение на договора;
- в) установено е с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение, че икономическият оператор е виновен за тежко професионално нарушение, като е нарушил приложимите законови или подзаконовни разпоредби или етични стандарти на професията, към която принадлежи, или като е имал неправомерно поведение, което се отразява върху професионалната му благонадеждност, ако това поведение показва умишъл или груба небрежност, и се изразява по-специално в едно от следните действия:
 - i) чрез измама или по небрежност предоставя невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор, или при изпълнението на договор;
 - ii) договаря се с други икономически оператори с цел нарушаване на конкуренцията;
 - iii) нарушава правата на интелектуална собственост;
 - iv) прави опити за повлияване на процеса на вземане на решение на възлагащия орган по време на процедурата за възлагане;
 - v) прави опити да получи поверителна информация, която може да му осигури неправомерни предимства в процедурата за възлагане;
- г) установено е с окончателно съдебно решение, че икономическият оператор е виновен за което и да е от следните деяния:
 - i) измама по смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, приета с акт на Съвета от 26 юли 1995 г. ⁽²⁾;
 - ii) корупция съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, приета с акт на Съвета от 26 май 1997 г. ⁽³⁾, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета ⁽⁴⁾, както и корупция съгласно определението в правото на държавата, в която се намира възлагащият орган, или на държавата, в която икономическият оператор е установен, или на държавата на изпълнение на договора,

⁽¹⁾ Член 106 от Финансовия регламент и съответните правила за прилагането му, приети с Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията, последно изменени съответно с Регламент (ЕС, Евратом) 2015/1929 и Делегиран регламент (ЕС) 2015/2462 на Комисията.

⁽²⁾ ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48.

⁽³⁾ ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1.

⁽⁴⁾ Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54).

- iii) участие в престъпна организация по смисъла на член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета ⁽¹⁾;
 - iv) изпиране на пари или финансиране на тероризъм по смисъла на член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета ⁽²⁾;
 - v) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по смисъла съответно на членове 1 и 3 от Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета ⁽³⁾, или подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на такива престъпления, както са посочени в член 4 от същото решение;
 - vi) детски труд и други форми на трафик на хора по смисъла на член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁴⁾;
- д) икономическият оператор е показал значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнението на договор, финансиран от бюджета, което е довело до преждевременното му прекратяване или до прилагането на обезщетения за загуби и пропуснати ползи или други договорни санкции, или което е било разкрито вследствие на проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредител с бюджетни кредити, OLAF или Сметната палата;
- е) установено е с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение, че икономическият оператор е извършил нередност по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета ⁽⁵⁾.

7.2. Изключване от отпускане на безвъзмездни средства

Кандидатите ще бъдат изключени от отпускането на съфинансиране, ако по време на процедурата за отпускане на безвъзмездни средства те попадат в едно от положенията, описани в член 107 от Финансовия регламент:

- а) намират се в положение, налагащо изключване, установено в съответствие с член 106 от Финансовия регламент;
- б) представили са невярна информация, която се изисква като условие за участие в процедурата, или не са представили тази информация в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства.

За да докаже спазването на критериите във връзка с изключването, координаторът трябва да постави отметка в съответното квадратче, когато кандидатства онлайн. Ако бъдат избрани за съфинансиране, всички бенефициери (в случай на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства с няколко бенефициери) трябва да подпишат клетвена декларация, удостоверяваща, че не се намират в някое от положенията, посочени в член 106, параграф 1 и членове 107—109 от Финансовия регламент. Кандидатите трябва да следват инструкциите на портала за участници.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8.1. Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат със стабилни и достатъчни източници на финансиране, за да поддържат дейността си през целия период на изпълнение на действието и да участват във финансирането му.

Финансовият капацитет на кандидатите ще се оценява в съответствие с изискванията на Финансовия регламент № 966/2012. Тази оценка няма да се извърши, ако:

- Кандидатът е публичен орган,
- Поисканото от кандидата финансово участие на ЕС е в размер $\leq 60\,000$ EUR.

Документите, които ще бъдат поискани при оценка на финансовия капацитет, включват:

- отчета за приходите и разходите, счетоводния баланс за последната финансова година, за която са приключени сметките,
- за новосъздадени субекти горните документи могат да бъдат заменени от бизнес плана.

⁽¹⁾ Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

⁽²⁾ Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

⁽³⁾ Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3).

⁽⁴⁾ Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

⁽⁵⁾ Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 г. относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ L 312, 23.12.1995 г., стр. 1).

Освен това за кандидат, който иска финансово участие на ЕС в размер $\geq 750\,000$ EUR (праг, приложим за всеки отделен кандидат):

- одитен доклад, изготвен от одобрен външен одитор, в който са заверени отчетите за последната налична финансова година. Тази разпоредба не се прилага по отношение на публичните органи.

Оценяването на финансовия капацитет на кандидатите ще се извърши чрез портала за участници.

8.2. Оперативен капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с професионалните умения и квалификации, които са необходими за изпълнение на действието.

Като доказателство трябва да се предостави следната информация в част Б от предложението:

- общи профили (квалификации и опит) на персонала на кандидата, носещ основната отговорност за управлението и изпълнението на предлаганото действие,
- доклад за дейността на предлагащата(ите) организация(и) или описание на дейностите, осъществени във връзка с областите на действие, които са допустими за съфинансиране.

9. КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Част Б от кандидатурата служи за оценяване на предложението въз основа на критериите за отпускане на безвъзмездни средства.

По принцип се очаква проектите да имат ефективна управленска структура, ясна стратегия и точно описание на очакваните резултати.

Съдържанието на всяко предложение ще се оценява въз основа на следните критерии и подкритерии:

Критерии	Максимален брой точки	Праг
1. Принос за постигане на общите и специфичните цели на мерките за информиране и насърчаване и уместност на съдържанието и целите на предложенията спрямо приоритетите, целите и очакваните резултати, обявени по тематичния приоритет, описан в член 1.2.1.3 от годишната работна програма ⁽¹⁾	20	14
2. Техническо качество на проекта	40	24
3. Качество на управлението	10	6
4. Ефективност на разходите	30	18
ОБЩО	100	62

⁽¹⁾ Решение за изпълнение C(2015) 6852 на Комисията от 13.10.2015 г.

Предложения, които попадат под общия и/или индивидуалните прагове, обявени по-горе, се отхвърлят.

При оценяване на всеки от основните критерии за отпускане на безвъзмездни средства се вземат предвид следните подкритерии:

1. Принос за постигане на общите и специфичните цели на мерките за информиране и насърчаване
 - а) уместност на предлаганите мерки за информиране и насърчаване спрямо приоритетите, целите и очакваните резултати, обявени по горепосочения тематичен приоритет;
 - б) уместност на предлаганите мерки за информиране и насърчаване спрямо общите и специфичните цели, изброени в член 2 от Регламент (ЕС) № 1144/2014;
 - в) уместност на предлаганите мерки за информиране и насърчаване спрямо целите, изброени в член 3 от Регламент (ЕС) № 1144/2014;
 - г) съюзно измерение на програмата.

2. Техническо качество на проекта

- а) качество на анализа (описание на целевите пазари, предизвикателства пред конкурентите от ЕС, осведоменост на потребителите и др.);
- б) пригодност на програмната стратегия, конкретни, измерими, достижими, ориентирани към резултати и обвързани със срокове (SMART) цели, основни послания;
- в) ясно и подробно описание на дейностите;
- г) подходящ избор на дейности спрямо целите и целевите групи, допълване с други частни или публични дейности, извършвани на целевия пазар;
- д) качество на предлаганите методи и показатели за оценка.

3. Качество на управлението

- а) организация на проекта и управленска структура;
- б) механизми за контрол на качеството и управление на риска.

4. Ефективност на разходите

- а) балансирано разделяне на бюджета в зависимост от обема на дейностите;
- б) съгласуваност между прогнозните разходи и съответното описание на дейностите;
- в) реалистична прогнозна оценка на човекодните за дейностите, изпълнявани от предлагащата организация, включително разходите за координация на проекта.

След оценяването всички допустими предложения се класират според общия брой набрани точки. Предложението или предложенията с най-голям брой точки ще получат съфинансиране в зависимост от бюджетната наличност.

Ако две (или повече) предложения се намират на границата за предоставяне на бюджет, тъй като са получили еднакъв брой точки, за съфинансиране се избира предложението (предложенията), за което (които) се смята, че дава(т) възможност за най-голяма диверсификация от гледна точка на продукти или целеви пазари в контекста на предложенията. Това означава, че от две предложения, които са получили еднакъв брой точки, агенцията избира първо предложението, чието съдържание (първо — от гледна точка на продукти, второ — от гледна точка на целеви пазар) все още не е представено в списъка с класацията. Ако този критерий не може да се приложи, агенцията избира първо предложението, което е получило най-голям брой точки по първия горепосочен критерий за отпускане на безвъзмездни средства („Принос за постигане на общите и специфичните цели на мерките за информиране и насърчаване“).

10. ПРАВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Координаторите на предложенията, включени в списъка за финансиране, ще бъдат поканени да се включат във фазата на адаптиране, предхождаща подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства; адаптирането ще се извърши чрез онлайн система за подготовка на отпускането на безвъзмездни средства (SYGMA). При успешно осъществяване адаптирането ще доведе до подписване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, изготвено в евро и уточняващо условията и равнището на финансиране.

Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства трябва да бъде подписано електронно първо от координатора от името на консорциума и след това от Chafea. Всички събенефициери трябва да се присъединят към споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, като подпишат електронно формуляра за присъединяване, приложен към споразумението.

11. ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

Във Финансовия регламент и правилата за неговото прилагане ⁽¹⁾ се определят приложимите правила за изпълнението на многонационалните програми.

11.1. Общи принципи

- а) *Некулулативно отпускане*

Всяко действие може да получи само една сума безвъзмездни средства от бюджета на ЕС.

При никакви обстоятелства едни и същи разходи не могат да бъдат финансирани два пъти от бюджета на Съюза.

Кандидатите посочват източниците и размерите на финансирането от Съюза, което е получено или поискано за същото действие или част от действие или за своето функциониране (безвъзмездни средства за оперативни разходи), както и всяко друго финансиране, което е получено или поискано за същото действие.

⁽¹⁾ Действащ Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и действащ Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012, последно изменени съответно с Регламент (ЕС, Евратом) 2015/1929 и Делегиран регламент (ЕС) 2015/2462.

б) *Забрана за отпускане със задна дата*

Безвъзмездни средства не се отпускат със задна дата за вече приключили действия.

Безвъзмездни средства могат да бъдат отпуснати за вече започнало действие само ако кандидатът може да докаже необходимостта от започване на действието преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

В такива случаи е необходимо допустимите за финансиране разходи да не са извършени преди датата на подаване на кандидатурата за отпускане на безвъзмездни средства.

в) *Съфинансиране*

Съфинансиране означава, че ресурсите, които са необходими за изпълнение на действието, не се осигуряват изцяло от безвъзмездните средства от ЕС.

Останалата част от разходите е изцяло за сметка на предлагащата организация.

г) *Балансиран бюджет*

Прогнозният бюджет на действието трябва да се представи в част А от формуляра за кандидатстване. В него приходите и разходите трябва да са балансирани.

Бюджетът се изготвя в евро.

Кандидатите, предвиждащи разходи, които няма да бъдат направени в евро, се приканват да използват обменния курс, публикуван в *Официален вестник на Европейския съюз*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

д) *Договори за изпълнение/възлагане на подизпълнител*

Когато изпълнението на действието изисква възлагане на обществени поръчки (договори за изпълнение), бенефициерът трябва да възложи договора на икономически най-изгодната оферта или на офертата с най-ниска цена (в зависимост от случая), като се избягват конфликти на интереси и документацията се запазва за случай на одит.

Когато предлагащата организация е публичноправна организация по смисъла на член 2, параграф 1, точка 4 от Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета⁽¹⁾, тя трябва да избира подизпълнителите в съответствие с националното законодателство, транспониращо посочената директива.

Възлагането на подизпълнител, т.е. възлагането за външно изпълнение на конкретни задачи или дейности, които представляват част от описаното в предложението действие, трябва да отговаря на условията, приложими за всеки договор за изпълнение (както е уточнено по-горе), а освен това и на следните условия:

- то трябва да е обосновано с оглед на естеството на действието и това, което е необходимо за неговото изпълнение,
- основните задачи по действията (т.е. техническото и финансовото координиране на действието и управлението на стратегията) не могат да бъдат възлагани на подизпълнител,
- то трябва да е ясно посочено в техническата и във финансовата част на предложението.

е) *Възлагане за подизпълнение на субекти, които имат структурна връзка с бенефициера*

Договори за подизпълнение могат да се възлагат и на субекти, които имат структурна връзка с бенефициера, но само ако цената се ограничава до действителните разходи, направени от субекта (т.е. без марж на печалба).

Задачите, които ще се изпълняват от тези субекти, трябва ясно да се посочат в техническата част на предложението.

11.2. **Форми на финансиране**

Съфинансирането е под формата на възстановяване на разходите за определен дял от действително направените допустими разходи; в него ще се включва и единна ставка, покриваща непреките разходи (равна на 4 % от допустимите разходи за персонал), свързани с изпълнението на действието⁽²⁾.

⁽¹⁾ Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО (ОВ L 94, 28.3.2014 г., стр. 65).

⁽²⁾ Обръща се внимание на кандидатите, че ако получават безвъзмездни средства за оперативни разходи, непреките разходи не са допустими.

— **Максимален размер на поисканата сума**

Безвъзмездните средства от ЕС са ограничени до следния максимален процент на съфинансиране:

- за многонационални програми на вътрешния пазар и в трети държави: 80 % от допустимите разходи по програмата,
- в случаите на кандидати, установени в държави членки, които на 1 януари 2014 г. или след тази дата получават финансова помощ в съответствие с членове 136 и 143 от ДФЕС ⁽¹⁾, процентният дял е 85 %.

Това се прилага само по отношение на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства, подписани от Chafea преди датата, от която съответната държава членка престава да получава такава финансова помощ.

Следователно част от общия размер на допустимите разходи, включени в прогнозния бюджет, трябва се финансира от източници, различни от безвъзмездните средства от ЕС (принцип на съфинансиране).

— **Допустими разходи**

Допустими разходи са разходите, които са действително направени от бенефициера на безвъзмездните средства и отговарят на всички критерии, посочени в член 6 от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

- Допустимите (преки и непреки) разходи са посочени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (вж. член 6, параграфи 1, 2 и 3).
- Недопустимите разходи са посочени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (вж. член 6, параграф 4).

— **Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства**

Окончателният размер на безвъзмездните средства зависи от действителната степен на изпълнение на действието съобразно реда и условията, предвидени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

Този размер се изчислява от Chafea при извършване на окончателното плащане, като се изпълняват следните стъпки:

- 1) Прилагане на ставките за възстановяване на разходи към допустимите разходи
- 2) Ограничаване до максималния размер на безвъзмездните средства
- 3) Намаляване на средствата по правилото за недопускане на печалба
- 4) Намаляване на средствата поради неправилно изпълнение или нарушение на други задължения

Отпускането на безвъзмездни средства от ЕС не може да има за цел или резултат реализирането на печалба в рамките на действието. Печалбата се определя като излишъкът над сумата, получена при стъпки 1 и 2, плюс общите постъпления от действието, който надвишава общите допустими разходи за действието.

Във връзка с това, когато се реализира печалба, Chafea има право да изиска възстановяване на процента от печалбата, който отговаря на финансовото участие на ЕС в допустимите разходи, действително направени от бенефициера(ите) за изпълнение на действието. Партньор (координатор или друг бенефициер), който иска финансово участие на ЕС в размер ≤ 60 000 EUR, се освобождава от тази разпоредба.

11.3. Условия и ред за извършване на плащанията

Плащане по предварителното финансиране, съответстващо на 20 % от размера на безвъзмездните средства, ще бъде преведено на координатора в съответствие с условията, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (член 16, параграф 2).

Междинно плащане или плащания се изплащат на координатора в съответствие с условията, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (член 16, параграф 3). Междинното плащане или плащания са предназначени да възстановят допустимите разходи, направени за изпълнение на програмата през съответния отчетен период или периоди.

Общият размер на плащането по предварителното финансиране и междинното плащане или плащания не може да надвишава 90 % от максималния размер на безвъзмездните средства.

Chafea ще определи размера на окончателното плащане въз основа на изчислението на окончателния размер на безвъзмездните средства и в съответствие с условията, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

Ако общият размер на предходните плащания е по-голям от окончателния размер на безвъзмездните средства, окончателното плащане е под формата на събиране на вземания.

⁽¹⁾ Към датата на публикуване на настоящата покана за представяне на предложения: Гърция и Кипър.

11.4. Гаранция за предварително финансиране

В случай че финансовият капацитет на кандидата не е задоволителен, може да бъде поискана гаранция за предварително финансиране за сума в размер до размера на плащането по предварителното финансиране, с цел да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с това плащане.

Ако бъде поискана, финансовата гаранция (в евро) се предоставя от банка или одобрена финансова институция, установена в една от държавите — членки на Европейския съюз. Суми, блокирани в банкови сметки, не се приемат като финансови гаранции.

Гаранцията може да бъде заменена от солидарна гаранция от трета страна или от съвместна гаранция от бенефициерите на действието, които са страни по същото споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Гарантът действа като пръв гарант и не може да изисква от Chafea да предяви иск първо към основния длъжник (т.е. съответния бенефициер).

Гаранцията за предварително финансиране изрично остава в сила до окончателното плащане, а ако окончателното плащане е под формата на събиране на вземания — три месеца след като бенефициерът бъде уведомен за дебитното известие.

Не се изискват гаранции за бенефициер, който получава финансово участие на ЕС в размер $\leq 60\,000$ EUR (безвъзмездни средства с ниска стойност).

12. ПУБЛИЧНОСТ

12.1. От страна на бенефициерите

Бенефициерите трябва ясно да посочват финансовото участие на Европейския съюз във всички дейности, за които се използват безвъзмездните средства.

В това отношение те са длъжни да отделят видно място на името и емблемата на Европейския съюз във всички свои издания, плакати, програми и други продукти, реализирани в рамките на съфинансирания проект.

Правила за графичното възпроизвеждане на европейската емблема се намират в Междунституционалното ръководство за изготвяне на публикации⁽¹⁾.

Освен това всички визуални материали, създадени в рамките на програма за насърчаване, съфинансирана от Европейския съюз, трябва да носят надписа „Насладете се, това е от Европа“.

Насоките относно използването на надписа, както и всички графични файлове, могат да бъдат изтеглени от уебсайта за насърчаване в рамките на портала „Еуропа“⁽²⁾.

И накрая, във всички писмени материали, т.е. брошури, плакати, листовки, транспаранти, билбордове, печатни реклами, статии във вестниците, уебстраници (с изключение на дребните сувенири), следва да се включва изявление за освобождаване от правна отговорност съгласно условията, описани в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, с обяснението, че материалът отразява мнението на автора. Европейската комисия не носи отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в материала информация.

12.2. От страна на Chafea/Комисията

Цялата информация, свързана с безвъзмездните средства, отпуснати през дадена финансова година, се публикува на интернет сайт на институциите на Европейския съюз не по-късно от 30 юни на годината, следваща финансовата година, през която са били отпуснати безвъзмездните средства.

Chafea/Комисията ще публикува следната информация:

- име на бенефициера (правен субект),
- адрес на бенефициера, когато последният е юридическо лице, а когато бенефициерът е физическо лице — региона, определен на равнище NUTS 2⁽³⁾ (ако неговото/нейното местожителство е в ЕС), или еквивалентен (ако неговото/нейното местожителство е извън ЕС),
- предназначение на безвъзмездните средства,
- отпусната сума.

⁽¹⁾ <http://publications.europa.eu/code/bg/bg-5000100.htm>

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/index_en.htm

⁽³⁾ ОВ L 39, 10.2.2007 г., стр. 1.

13. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

При кандидатстване в рамките на всяка покана за представяне на предложения се въвеждат и обработват лични данни (като например име, адрес и автобиография) на лицата, участващи в съфинансираното действие. Тези данни ще се обработват съгласно Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾ относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни. Освен ако не е посочено друго, въпросите и поисканите лични данни са необходими за оценяването на кандидатурата в съответствие със спецификациите на поканата за представяне на предложения и ще бъдат обработвани единствено за тази цел от Изпълнителната агенция/Комисията или от трети страни, действащи от името и под отговорността на Изпълнителната агенция/Комисията. Субектите на данни могат да се информират за повече подробности относно операциите по обработка, своите права и начина на прилагане на последните, като прочетат декларацията за поверителност, публикувана на портала за участници:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/legal_notices.html

и на уебсайта на Агенцията:

http://ec.europa.eu/chafea/about/data_protection.html

Кандидатите се приканват да проверяват редовно съответната декларация за поверителност, за да бъдат надлежно информирани за евентуално настъпилите актуализации преди или след крайния срок за подаване на предложения. Бенефициерите поемат правното задължение да информират персонала си за съответните операции по обработка, които ще бъдат извършвани от Агенцията; за тази цел, преди да предадат на Агенцията данните на персонала, те трябва да предоставят на персонала декларациите за поверителност, публикувани от Агенцията на портала за участници. Личните данни могат да бъдат регистрирани в системата за ранно откриване и отстраняване (EDES) на Европейската комисия, предвидена в членове 105а и 108 от Финансовия регламент на ЕС, в съответствие с приложимите разпоредби.

14. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предложенията трябва да се подават в срока, определен в раздел 5, чрез електронната система за кандидатстване на адрес:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

Преди подаване на предложението:

1. Намерете съответната покана за представяне на предложения:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

2. Създайте профил, за да подадете предложение:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

3. Регистрирайте всички партньори чрез регистъра на бенефициерите:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Кандидатите ще бъдат информирани писмено за резултатите от процеса на подбор.

С подаването на предложение кандидатът приема процедурите и условията, описани в настоящата покана за представяне на предложения и в документите, на които тя се позовава.

Не се допускат изменения в кандидатурите след изтичане на крайния срок за подаването им. Ако е необходимо обаче да се уточнят някои аспекти или да се коригират технически грешки, Комисията/Агенцията може за тази цел да се свърже с кандидата в процеса на оценяването ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 година относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни (ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1).

⁽²⁾ Член 96 от Финансовия регламент.

— **За контакти**

По въпроси относно инструментите за кандидатстване онлайн, моля, обръщайте се към създаденото за тази цел бюро за помощ във връзка с ИТ, като използвате уебсайта на портала за участници:

<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquiries>

По въпроси, които не са свързани с ИТ, в Chafea е на разположение бюро за помощ, достъпно на следния адрес: тел. +352 4301 36611, електронна поща: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu, всеки работен ден от 9:30 до 12:00 ч. и от 14:00 до 17:00 ч. Бюрото не работи в събота и неделя и през официалните празници.

Често задаваните въпроси са публикувани на уебсайта на Chafea:

<http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>

В цялата кореспонденция във връзка с настоящата покана (например при отправяне на искане за получаване на информация или при кандидатстване) трябва ясно да се посочва настоящата конкретна покана за представяне на предложения. След като системата за електронен обмен даде идентификационен номер на предложението, кандидатът трябва да използва този номер във всяка последваща кореспонденция.

— **Свързани документи:**

- Формуляр за кандидатстване
 - Образец на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства
 - Ръководство за кандидатите
-