



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на земеделието и храните

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКЛАД

от Десислава Танева – министър на земеделието и храните

ОТНОСНО: Проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Наредба за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения – схема "Училищно мляко".

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,

На основание чл. 31, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, внасям за разглеждане от Министерския съвет проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Наредба за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения – схема "Училищно мляко".

Схема „Училищно мляко“ има за цел да насърчава консумацията на прясно и кисело мляко и на други млечни продукти, като по този начин допринася за подобряване на хранителните навици на децата и да увеличава възможностите за пазарна реализация на тези продукти. В страната ни схемата се прилага от 2009 г. на базата на Регламент (ЕО) № 657/2008 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на отпускането на помощ от Общността за доставяне на мляко и някои млечни продукти на учениците в учебните заведения.

Интересът към схемата обаче до момента е слаб, поради ниското ниво на подпомагане от Европейския фонд за гарантиране в земеделието (ЕФГЗ). За разлика от схема „Училищен плод“, схема „Училищно мляко“ не позволява финансирането на разходите за логистика и на административни разходи. Размера на подпомагането е

ограничен от максималното количество млечен еквивалент (0,25 литра), а ставките за този млечен еквивалент са много ниски - по 8-9 стотинки на дете на ден.

Като част от проведената през 2013 г. реформа на общата селскостопанска политика (ОСП) на ЕС беше приет Регламент (ЕС) 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти. Съгласно чл. 26 от този регламент държавите членки, които желаят да участват в схемата за предлагане на мляко в училищата, трябва да изготвят стратегия за нейното прилагане на национално равнище. С Делегиран регламент 1047/2014 на Комисията от 29 юли 2014 г. е определено задължителното съдържание на националните стратегии, а именно списък на млеката и млечните продукти включени в схемата, възрастовата група на децата и честотата на разпределението, предварителната оценка на разходите по схемата, включително информация за това дали ще се извършват национални плащания.

Във връзка с подготовката и по-успешното прилагане в България на разпоредбите на посочените регламенти, междуведомствена работна група от експерти от Министерство на земеделието и храните, Държавен фонд „Земеделие“, Министерство на здравеопазването и Министерство на образованието и науката изготви национална стратегия за прилагане на схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения. В стратегията е предвидено предоставянето на национално съфинансиране по схемата, което е изрично предвидено в законодателството на ЕС. Целевото разходване на националните финансови средства по схема „Училищно мляко“ се характеризира с висока добавена стойност и широкия социален отзвук на мярката, превишава многократно монетарната стойност на финансовото подпомагане. В този аспект схема „Училищно мляко“ може да се яви, като партньор в дългосрочен план на българските производители, спазвайки принципите на ОСП за стратегическо и устойчиво развитие.

Изискванията, свързани с прилагането на схема „Училищно мляко“, налагат издаването на наредба, в която да бъдат уредени условията за нейното прилагане. В проекта на наредба са уредени целите и начина на прилагане на схемата, определени са задълженията на участниците в нея. С нея се регламентират условията за прилагане на схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения. Детайлно е разписан реда за прилагане на схемата „Училищно мляко“ – процедурата за одобряване на заявителите, допустимите разходи по схемата, процедура за разглеждане на заявления за подпомагане и изплащане на финансовата помощ.

Прилагането на схемата за предлагане на плодове в училищата ще увеличи консумацията на мляко и млечни продукти от деца и ще допринесе за формирането на здравословни хранителни навици, ще отговори и на целите на ОСП за подпомагане на доходите на млекопроизводителите, стабилизирането на пазарите и насърчаване на конкурентоспособността на сектор „Мляко“. Налице е изразен

интерес от страна на бизнеса и очакваме прилагането на схемата при новите условия, с предоставяне и на национална финансова помощ, да получи широк обществен отзвук.

Прилагането на схема „Училищно мляко“ ще бъде съфинансирано със средства включени в бюджета на Държавен фонд „Земеделие“. Приемането и прилагането на проектът на Постановление няма да доведе до пряко и/или косвено въздействие върху държавния бюджет.

Проектът не е свързан с транспониране в националното законодателство на актове на ЕС, поради което не е приложена таблица за съответствие с европейското право.

Съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове проектът е публикуван на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните и на Портала за обществени консултации, със срок от 14 дни.

Проектът на Наредба за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения – схема “Училищно мляко” е съгласуван в съответствие с разпоредбите на чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Направените целесъобразни бележки и предложения са отразени.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.47а от Закона за прилагане на общата организация на пазара на земеделски продукти на Европейския съюз и чл. 8 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, предлагам Министерският съвет да приеме приложения проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Наредба за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения - схема “Училищно мляко”.

МИНИСТЪР:

Десислава Танева

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ - СХЕМА "УЧИЛИЩНО МЛЯКО"

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С наредбата се уреждат условията и редът за прилагане на схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения, наричана по-нататък "схема "Училищно мляко".

(2) Схемата „Училищно мляко” в учебните заведения се прилага за постигане на следните цели:

1. трайно увеличаване на делът на млякото и млечните продукти в храненето на децата, във възрастта, когато се оформят хранителните им навици;
2. повишаване в дългосрочен план консумацията на мляко и млечни продукти сред децата, за да се създадат и насърчат здравословни хранителни навици;
3. стимулиране производството и реализацията на мляко.

(3) Прилагането на схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения се финансира от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет под формата на национална помощ съгласно чл. 217 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.);

(4) С националната помощ по ал. 3 се възстановяват и допустимите разходи за данък добавена стойност.

Чл. 2. (1) Министерството на земеделието и храните съвместно с Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването и Държавен фонд "Земеделие" ежегодно в срок до 1 юли изготвят национална стратегия за прилагане на схемата "Училищно мляко", която включва:

1. административното ниво, на което схемата за предоставяне на мляко в училищата ще бъде реализирана;
2. списък на млеката и млечните продукти, определени посредством кодовете им по Комбинираната номенклатура, включени в схемата и обяснение на процеса за определяне на продуктите, които следва да бъдат доставяни;
3. организацията на доставката на продукти по схемата, включително честотата и графика на разпределение, както и бенефициентите, обхванати от схемата;
4. предварителната оценка на разходите по схемата, включително информацията относно това, дали ще се извършват национални плащания в съответствие с член 217 от Регламент (ЕС) № 1308/2013, като се посочват начините за финансиране на тези плащания;
5. действащите механизми за оценка на ефективността на схемата.

(2) Националната стратегия за прилагане на схемата "Училищно мляко" се изготвя в съответствие с разпоредбите на Делегиран регламент 1047/2014 на Комисията от 29 юли 2014 година за допълнение на Регламент 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на националните или регионалните стратегии, които държавите членки следва да изготвят за целите на схемата за предлагане на мляко в училищата (ОВ, L 291/4 от 2014 г.).

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЛАГАНЕТО НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 3. (1) При прилагане на схемата "Училищно мляко" Министерството на земеделието и храните:

1. осъществява координация на дейностите, свързани с прилагането ѝ;
2. нотифицира пред Европейската комисия националната стратегия по чл. 2 и промените в нея;
3. заявява средствата, необходими за национално ѝ финансиране;
4. провежда информационна кампания за популяризиране ѝ.

(2) При прилагане на схемата "Училищно мляко" Министерството на образованието и науката:

1. организира и провежда съвместно с Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването обучение на учителите и служителите в учебните заведения, които са ангажирани с прилагането ѝ;
2. съдейства за информиране на учебните заведения за целите ѝ;
3. организира популяризиране ѝ сред родителите, въз основа на получени указания и печатни материали от Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването.

(3) При прилагане на схемата "Училищно мляко" Министерството на здравеопазването:

1. изготвя указание за прилагане на специфични здравни изисквания при разпределянето на млякото и млечните продукти в учебните заведения;
2. утвърждава списъка на допустимите млечни продукти;
3. одобрява, след съгласуване с Държавен фонд „Земеделие“, честотата на предоставяне на млечни продукти на учащите.

(4) При прилагане на схемата "Училищно мляко" Държавен фонд "Земеделие":

1. одобрява, временно прекратява и оттегля одобрението на заявителите по схемата;
2. изготвя образци на заявление за одобрение на заявители и заявка за плащане на помощта;
3. извършва административни проверки и проверки на място на подадените заявки за плащане на помощта;
4. изплаща помощта в срок до 3 месеца от подаването на заявка за плащане, когато са спазени изискванията на Регламент (ЕО) № 657/2008 на Комисията от 10 юли 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на отпускането на помощ от Общността за доставяне на мляко и някои млечни продукти на учениците в учебните заведения (ОВ L 183, 11.7.2008 г.) /Регламент (ЕО) № 657/2008/;

5. публикува на електронната си страница методика, одобрена от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", за определяне на размера на разходите по чл. 13.

(5) Директорите на учебните заведения, които участват в схемата "Училищно мляко":

1. организират приемането и проверката на млечните продукти, които им се предоставят по схемата;
2. осигуряват участието на учителите и служителите в раздаването на продуктите;
3. изготвят съвместно със заявителите по схемата графици за доставка на млякото и млечните продукти.

(6) Българската агенция по безопасност на храните контролира безопасността и качеството на разпределяните по схемата "Училищно мляко" мляко и млечни продукти. Българската агенция по безопасност на храните и Държавен фонд "Земеделие" сключват

споразумение за сътрудничество при извършването на контрола на разпределяните мляко и млечни продукти.

Чл. 4. Общините могат да участват в прилагането на схема "Училищно мляко", като заявители - от името на учебните заведения на тяхната територия.

Глава трета

УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 5. (1) Схемата "Училищно мляко" се прилага през учебната година и включва периода от 15 септември до 31 май.

(2) Доставките на млякото и млечните продукти по схемата "Училищно мляко" се извършват след получаване на одобрение по чл. 12, ал. 1.

Чл. 6. Млякото и млечните продукти по схемата "Училищно мляко" се предоставят на следните групи учащи се, посещаващи редовно учебни заведения:

1. децата от I до подготвителна група включително в държавните, общинските и частните детски градини;

2. децата от подготвителната група и учениците от I до IV клас включително в държавните, общинските и частните училища.

Чл. 7. (1) По схема "Училищно мляко" се разпределят мляко и млечни продукти, включени в списъка по приложение № 1.

(2) Млякото и млечните продукти по ал.1 трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. 3 на Регламент (ЕО) № 853/ 2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (ОВ L 139/55, 30.4.2004 г.), наричан по нататък „Регламент (ЕО) № 853/ 2004”, на изискванията на Наредбата за специфичните изисквания към млечните продукти (ДВ, бр. 48 от 2012 г.) и на изискванията на Раздел II от Наредба № 9 от 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (ДВ, бр. 73 от 2011 г.), наричана по - нататък Наредба № 9 от 2011г.

(3) Всички продукти, разпределяни по схемата "Училищно мляко", трябва да са произведени в одобрени обекти на територията на ЕС и да се доставят в индивидуални или неиндивидуални опаковки с ненарушена цялост. Неиндивидуалните опаковки могат да бъдат отваряни, нарязвани или разливани в учебни заведения, които разполагат с помещения за приготвяне или раздаване на храна, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

(4) За доставка на продуктите по ал.1 трябва да се използват собствени или наети с договор транспортни средства, разполагащи с устройства за поддържане на температурен режим, които осигуряват поддържане на хладилна верига, съгласно чл.4, пар.3, буква г) на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ, L 139 от 30 април 2004 г.), наричан по – нататък Регламент (ЕО) № 852/2004. Доставките трябва да се организират, така че да бъдат приети незабавно от отговорния персонал на учебното заведение и подредени за съхранение, без да се прекъсва температурната верига.

(5) Доставяните в учебните заведения млека и млечни продукти трябва да:

1. са етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1169/ 2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията,

Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията (ОВ L 304/18, 22.11.2011 г.);

2. носят идентификационна маркировка в съответствие с приложение II, раздел I от Регламент (ЕО) № 853/2004;

3. са придружавани от придружителен документ по време на доставката, съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 931/2011 на Комисията от 19 септември 2011 година относно изискванията за възможността за проследяване, установени с Регламент (ЕО) № 178/2002 на Европейския парламент и на Съвета относно храните от животински произход (ОВ L 242/2, 20.9.2011 г.).

(6) Учебните заведения, приемащи мляко и млечни продукти по схемата "Училищно мляко", осигуряват условия за тяхното приемане, съхранение и раздаване, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004, като се спазват условията за съхранение регламентирани от производителя, в рамките на срока на трайност.

Чл. 8. (1) Млякото и млечни продукти се предоставят на децата и учениците чрез извършване на 45 доставки в рамките на учебната година. Продуктите се раздават равномерно чрез извършване средно по две доставки на седмица по предварително утвърден график, но не повече от десет доставки на месец.

(2) Не повече от 23 на сто от предоставените на децата и учениците продукти и не повече от 10 доставки, могат да бъдат на продукти от II категория, съгласно Приложение № 1 (продукти с добавка на захар, плодове, какао, емулгатори, оцветители, консерванти и др.), при спазване на изискванията на Наредба № 9 от 2011 г.

(3) Децата и учениците получават мляко и млечни продукти само през учебните дни, с изключение на ваканциите. Общия брой на учебните дни се обявява официално за всяка учебна година от Министерство на образованието и науката и се отразява в графика на доставките.

(4) Учениците не получават мляко и млечни продукти по време на отсъствие от училище или на пребиваване във ваканционни лагери.

Чл. 9. (1) Млякото и млечни продукти се предоставят на децата и учениците в съответствие с изискванията за здравословно хранене, определени с Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (ДВ, бр. 65 от 2011 г.) и Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците (ДВ, бр. 63 от 2009 г.). Максимално допустимото количество е 0,25 литра млечен еквивалент на ден на дете, което е не повече от количествата мляко и млечни продукти, посочени в Приложение № 2.

(2) Раздаването на продуктите, доставени в неиндивидуална опаковка трябва да става при подходящи условия, чрез разливане на индивидуалната порция на всяко дете в подходящи съдове за еднократна или многократна употреба, в зависимост от вида и условията на обекта за раздаване на храна.

(3) Раздаването по схемата мляко и млечни продукти не се използват за приготвяне на други ястия с добавена сол и растителна мазнина и не се включват в състава на топлинно обработени продукти.

(4) Учебните заведения, в които се прилага схемата "Училищно мляко", поставят на добре видимо място около главния вход плакат, който отговаря на изискванията на Приложение № 3.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДЕКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Раздел I

Одобряване на заявителите

Чл. 10. (1) Заявители по схемата "Училищно мляко" могат да бъдат:

1. учебните заведения;
2. еднолични търговци, търговски дружества и кооперации, които са поели задължение към едно или повече учебни заведения за доставка на мляко и млечни продукти по схемата, включително признати организации на производители;
3. общините - за учебните заведения, които се намират на тяхната територия.

(2) Учебните заведения могат да участват в схемата "Училищно мляко" само чрез един заявител по ал. 1.

Чл. 11. (1) Заявителите по схемата "Училищно мляко" подават заявление за одобрение по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, в срок от 15 август до 20 септември в съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по тяхното седалище. Министърът на земеделието и храните може със заповед да определи допълнителни срокове за подаване на заявления за участие в схемата през втория учебен срок.

(2) Заявителите по чл. 10, т. 1 подават декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, с която се задължават да:

1. върнат всяка помощ, която е изплатена неправомерно за съответните количества, ако се установи, че не изпълняват задълженията си по схемата "Училищно мляко", в срок до 10 дни от получаването на уведомление от Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция;

2. водят отделна счетоводна отчетност за дейностите по прилагане на схемата „Училищно мляко“, за срок минимум 3 години считано от годината, следваща тази на издаването им;

3. изискват всяка от доставките да отговаря на изискванията на чл.7;

4. предоставят допълнителни документи, свързани с прилагането на схемата "Училищно мляко", при поискване от служители на Държавен фонд "Земеделие",

5. осигурят достъп за проверки от служители на Държавен фонд "Земеделие" и на представители на Европейската комисия, които имат за цел преглед на отчетността, както и за физически проверки;

6. предоставят в срок информацията, която е необходима за мониторинг на прилагането на схемата, при поискване от служители на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция;

7. не използват продуктите, които се доставят по схемата "Училищно мляко", за друго освен за консумация от децата или учениците в учебното заведение или в заведенията, за които са подали заявки за плащане;

8. не използват продуктите за приготвяне на други ястия с добавена сол и растителна мазнина и да не ги включват в състава на топлинно обработени продукти;

9. раздават млякото и млечните продукти по схемата в деня на доставката, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 1 и 2;

10. предоставят млякото и млечните продукти по схемата "Училищно мляко", само на включени в групата деца или в класа ученици, съгласно чл. 8, ал. 3 и 4; когато част от децата или учениците отсъстват, доставените за съответния ден количества мляко и млечни продукти за тях не подлежат на финансово подпомагане;

11. осигуряват регулярни доставки на мляко и млечни продукти в учебното заведение съгласно изготвен график; при промяна на дати на доставка в графика се уведомява Държавен фонд "Земеделие" чрез подаване на нов график; графикът може да включва доставка на ден на не повече от един вид от продуктите по приложение № 1 и не повече от 10 доставки на месец, при

спазване на изискванията на чл. 8;

12. доставят млякото и млечните продукти от обекти за производство и търговия на едро с храни, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

(3) Заявителите по чл. 10, т. 2 и 3 подават декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", с която:

1. поемат задълженията по ал. 2, т. 1 – 6 и т.11 - 12;

2. се задължават да водят отчет на:

а) имената и адресите на учебните заведения, за които разпределят мляко и млечни продукти;

б) продуктите и количествата, доставени на учебните заведения по б. „а”.

(4) Заявителите по чл. 10, ал.1, т. 1 прилагат към заявлението по ал. 1:

1. копие от документ за самоличност на директора на учебното заведение;

2. заповед или нотариално заверено пълномощно от заявителя за лицето, упълномощено да подаде документите;

3. декларация по ал. 2;

4. график за доставка на млякото и млечните продукти, подписан и подпечатан от директора на учебното заведение, включващ датите, на които ще се доставят продуктите, и общия брой на доставките; графикът може да включва доставка на ден на не повече от един вид от продуктите по приложение № 1 и не повече от 10 доставки на месец; при промяна на дата на доставка в графика се уведомява Държавен фонд "Земеделие" чрез подаване на нов график, при спазване на изискванията на чл. 8;

5. удостоверение за открита банкова сметка или извлечение/справка от банкова сметка с печат и подпис на банков служител;

6. договор за доставка на мляко и млечни продукти, който да съдържа най-малко следното: произход, търговска марка, вид, процент маслено съдържание, цена, срок и начин на доставка.

(5) Заявителите по чл. 10, т. 2 и 3 прилагат към заявлението по ал. 1:

1. копие от документ за самоличност на законния представител;

2. нотариално заверено пълномощно от заявителите по чл. 10, т. 2 или заповед на заявителите по чл. 10, т. 3 за лицето, упълномощено да подаде документите;

3. график за доставка на млякото и млечните продукти, съгласуван с всяко учебно заведение, подписан и подпечатан от заявителя и от директора на учебното заведение, включващ наименованията на учебните заведения, видовете продукти, дните, през които ще се доставят продуктите, и броя на доставките; графикът може да включва доставка на ден на не повече от един вид от продуктите по приложение № 1 и не повече от 10 доставки на месец; при промяна на дата на доставка в графика се уведомява Държавен фонд "Земеделие" чрез подаване на нов график, при спазване на изискванията на чл. 8;

4. декларация по ал. 3 и декларация от всяко учебно заведение, което представлява, за изпълнение на задълженията по ал. 2, т. 4 - 10;

5. удостоверение за открита банкова сметка или извлечение/справка от банкова сметка с печат и подпис на банков служител;

6. договор за доставка на мляко и млечни продукти, който да съдържа най-малко следното: произход, търговска марка, вид, процент маслено съдържание, цена, срок и начин на доставка.

(6) Заявителите са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише "Вярно с оригинала", подпише се и постави печат.

(7) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените данни, Държавен фонд "Земеделие" уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се

изпраща по пощата с обратна разписка. Заявителят в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередности и/или непълноти, включително чрез предоставяне на допълнителни и/или нови документи. Ако заявителят не отстрани нередностите или непълнотите в този срок, заявлението не подлежи на одобрение.

Чл. 12. (1) Изпълнителният директор на Държавен фонд "Земеделие" издава акт за одобрение, с който заявителите, които отговарят на критериите за допустимост по схемата "Училищно мляко" и са поели задълженията по чл. 11, ал. 2 или 3, се одобряват като изпълнители по схема "Училищно мляко" за срок една година. В срок до 31 октомври на интернет страницата на Държавен фонд "Земеделие" се публикува списък с получените одобрение или отказ заявителя. До заявителите се изпраща уведомително писмо по пощата с обратна разписка, което съдържа номер на одобрение от акта за одобрение - за одобрените заявителя, и отказ на одобрение - за неодобрените заявителя.

(2) Когато министърът на земеделието и храните издаде заповед по чл. 11, ал. 1 за допълнително подаване на заявления за участие в схемата през втория учебен срок, в нея се определя срокът, в който изпълнителният директор на Държавен фонд "Земеделие" издава акт за одобрение по ал. 1. Одобрението се издава за срок до края на учебната година.

(3) Заявителите по чл. 10, които не са одобрени, могат да кандидатстват отново за участие в схемата "Училищно мляко", през следващата година или през следващия учебен срок, когато министърът на земеделието и храните издаде заповед по чл. 11, ал. 1.

Раздел II

Допустими разходи

Чл. 13. (1) Одобрените заявителя могат да искат възстановяване на разходите за доставка на мляко и млечни продукти, отговарящи на изискванията на чл. 7.

(2) Разходите по ал. 1 се възстановяват до размера, изчислен по методика, одобрена от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", в съответствие с Регламент (ЕО) № 657/2008.

(3) Разходите по ал. 1 не се възстановяват, когато заявителят не е изпълнил свое задължение по чл. 11, ал. 2 или 3 и когато не е отстранил констатираните нередности и/или непълноти в срока по чл. 14, ал. 5.

Раздел III

Процедура за разглеждане на заявките за плащане

Чл. 14. (1) Одобрените заявителя по схемата подават в областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие", по тяхното седалище заявки за плащане на хартиен и електронен носител от 15-то до 25-о число на месеца, следващ отчетния период. Ако последните един или два дни (9-ти и/или 10-ти) са почивни, срокът за подаване на заявки за плащане изтича след първия работен ден, следващ почивните дни. Отчетният период не трябва да е по-малък от един месец и не трябва да надхвърля три месеца. Не се налагат санкции, когато заявките за плащане са подадени от 1-во до 10-о число на третия месец след изтичане на отчетния период.

(2) Заявките за плащане са по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", и включват:

1. име, адрес и уникален регистрационен номер на одобрения изпълнител;
2. броя на децата и учениците и учебните дни за съответния период;
3. доставените в учебните заведения количества мляко и млечни продукти.

(3) Към заявката за плащане заявителите по схемата "Училищно мляко", прилагат в оригинал или заверено копие на:

1. заповед или нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да подаде документите;

2. първични счетоводни, разходооправдателни документи, доказващи закупуването на доставените мляко и млечни продукти, през периода, за които се иска плащането, включващи, търговска марка, вид и единична цена; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език;

3. първични счетоводни, разходооправдателни документи, издадени от заявители по чл. 10, т. 2 на всяко учебно заведение, което представляват;

4. копие на справка от счетоводните записи - удостоверяващо заприходяването на фактурите за закупени мляко и млечни продукти;

5. заверено копие на извлечение от банкова сметка, доказващо извършени плащания по банков път, или копие на фискален касов бон, удостоверяващ плащане в брой; при закупуване на мляко и млечни продукти от страна - членка на ЕС, се прилага националното данъчно законодателство, а при внос - митническото законодателство;

6. приемо-предавателен протокол за действително доставени количества за всеки от месеците от отчетния период на заявката за плащане, подписан от директора на учебното заведение и доставчика, по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие";

7. декларация от директора на всяко учебно заведение за общия брой деца и ученици по чл. 6, присъстващи в учебното заведение през отчетния период на заявката за плащане;

8. документ, доказващ процентното съдържанието на мляко, захар и други съставки в продуктите по Приложение № 1.

(4) Заявителите са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише "Вярно с оригинала", подпише се и постави печат.

(5) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените данни, Държавен фонд "Земеделие" уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка. Заявителят в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередности и/или непълноти чрез предоставяне на допълнителни и/или нови документи.

Чл. 15. (1) Държавен фонд "Земеделие" може да извърши проверка на място на заявката за плащане. Въз основа на извършените проверки Държавен фонд "Земеделие" одобрява или отхвърля, изцяло или частично, заявката за плащане, за което уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка.

(2) Държавен фонд "Земеделие" изплаща одобрените суми на заявителя в срок до три месеца от подаване на заявката. В случаите по чл. 14, ал. 5 срокът се удължава с толкова работни дни, колкото са били нужни за отстраняване на констатираните нередности и/или непълноти.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. "Проверки на място" са физически проверки, извършени чрез инспекции на място, включващи контрол на отчетността и контрол за използването на субсидираните продукти.

2. "Учебни заведения" са държавните, общинските и частните детски градини и училища съгласно Закона за народната просвета.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. (1) През 2015 г. заявленията по чл.11, ал.1 се подават в период от 30 дни от датата на влизане в сила на наредбата.

(2) През 2015 г. Държавен фонд "Земеделие" публикува списъка по чл.12, ал.1 в 30-дневен срок, след изтичане на срока по ал.1.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 55г, ал.3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на министъра на земеделието и храните и на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие".

§ 5. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1

СПИСЪК
на млякото и млечните продукти, които могат да се предоставят по схемата "Училищно мляко"

<ul style="list-style-type: none">• Прясно пастьоризирано мляко, попадащо под номенклатурен код по КН 040120 – категория I
<ul style="list-style-type: none">• Кисело мляко, попадащо под номенклатурни кодове по КН 04031011 и 04031013– категория I
<ul style="list-style-type: none">• Млечни продукти с минимум 90 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед, в случаите, в които млякото е с добавен плодов сок или какао, попадащи под номенклатурни кодове по КН 04031091 и 04031093 – категория I
<ul style="list-style-type: none">• Млечни продукти с минимум 75 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед, в случаите, в които млякото е с добавени плодове, овесени ядки или какао, попадащи под номенклатурни кодове по КН 04031091 и 04031093 – категория II
<ul style="list-style-type: none">• Бяло саламурено сирене и кашкавал, попадащи под номенклатурен код по КН 0406 – категория V.

Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1

Максимални количества мляко и млечни продукти за едно дете или ученик на ден

За деца от I-ва до подготвителна група включително в детските градини и подготвителен клас в училищата

- 250 мл прясно пастьоризирано мляко със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто, на ден на дете;
- 200 гр. кисело мляко със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто на ден на дете;
- 250 мл/200 гр. млечни продукти с минимум 90 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед, в случаите, в които млякото е с добавен плодов сок или какао, със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто, на ден на дете;
- 200 гр. млечни продукти с минимум 75 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед, в случаите, в които млякото е с добавени плодове, овесени ядки или какао, със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто на ден на дете;

- 30 гр. бяло саламурено сирене или кашкавал на ден на дете.

За ученици от I до IV-ти клас включително

- 250 мл прясно пастеризирано мляко със съдържание на мазнини до 2 на сто на ден на дете;
- 200 гр. кисело мляко със съдържание на мазнини до 2 на сто на ден на дете;
- 250 мл/200 гр. млечни продукти с минимум 90 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед, в случаите, в които млякото е с добавен плодов сок или какао, със съдържание на мазнини до 2 на сто на ден на дете;
- 200 гр. млечни продукти с минимум 75 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед, в случаите, в които млякото е с добавени плодове, овесени ядки или какао, със съдържание на мазнини до 2 на сто, на ден на дете;
- 30 гр. бяло саламурено сирене или кашкавал на ден на дете.

Приложение № 3 към чл.9, ал.5

Минимални изисквания за плаката по схема „Училищно мляко“

Размер на плаката: А3 или по-голям

Размер на буквите: 1 cm или по-голям

Наименование: Европейска схема за раздаване на мляко в училищата

Съдържание: Включва следния текст, в зависимост от вида на учебното заведение:

„Нашето/нашата [вид на учебното заведение (детски градини, други предучилищни заведения, училища)] предоставя млечни продукти, субсидирани от Европейския съюз в рамките на Европейската схема за раздаване на мляко в училищата“.

Препоръчително е акцентът да се постави върху хранителните предимства на продуктите и върху насоките за детско хранене.

Поставяне: На място, където плакатът се вижда и чете добре, на централния вход на учебното заведение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2015 година

ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА
СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ
ЗАВЕДЕНИЯ - СХЕМА "УЧИЛИЩНО МЛЯКО"

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Наредба за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения – схема "Училищно мляко".

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

БОЙКО БОРИСОВ

ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

ВЕСЕЛИН ДАКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МЗХ:

ГЕОРГИ СТОЯНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"АДМИНИСТРАТИВНО И
ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ" НА МЗХ:

МАГДАЛЕНА ДАКОВА