

НАРЕДБА № от 34 от 08.10.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.3. „Инвестиции на борда на риболовните кораби и селективност” по приоритетна ос № 1 “**Мерки за приспособяване на българския риболовен флот**” по Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство” на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за периода 2007 – 2013 г.

Издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр.....2008 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.3 „Инвестиции на борда на риболовните кораби и селективност” от приоритетна ос № 1 “Мерки за приспособяване на българския риболовен флот” по Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство” 2007–2013 (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство (ЕФР).

Чл. 2. Подпомагат се инвестиционни проекти, които допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. подобряване на безопасността на борда на риболовния кораб;
2. подобряване на селективността на риболовните уреди;
3. подобряване на работните условия и хигиената на борда на риболовния кораб;
4. подобряване на качеството на продуктите и на местата за съхраняване на уловите;
5. повишаване на енергийната ефективност и подмяна на основните двигатели.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд по рибарство (ЕФР) (ОВ, 15.08.2006, L 223), публикуван на български език в Специално издание 2007 г. на Официален вестник, глава 04 – Рибарство, том 09, стр. 224, и на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006, и в съответствие с Регламент на Съвета (ЕО) № 2371/2002 относно трайното опазване и експлоатация на рибните ресурси в рамките на Общата политика по рибарство на ЕС (ОJ С 203 Е, 27.8.2002, р. 284).

Чл. 4. (1) За всяка мярка от приоритетна ос № 1 “Мерки за приспособяване на българския риболовен флот” се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект за даден риболовен кораб се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от приоритетна ос № 1 с отделни проекти,

съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби за прилагане на ОПРСР.

Глава втора. **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

Раздел I **Обхват на дейностите**

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти за инвестиции на борда на риболовния кораб по следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно *Приложение № 1*:

1. Сектор 01: Закупуване на оборудване за подобряване на безопасността на борда.
2. Сектор 02: Закупуване на оборудване за подобряване на условия на труд на борда на риболовния кораб.
3. Сектор 03: Закупуване на оборудване за подобряване на хигиена на борда на риболовния кораб.
4. Сектор 04: Закупуване на оборудване за подобряване на качеството на продукта на риболовния кораб – уловената риба или други водни организми.
5. Сектор 05: Закупуване на оборудване за подобряване на енергийната ефективност.
6. Сектор 06: Закупуване на оборудване за селективност на улова.
7. Сектор 07: Подмяна на двигател.
8. Сектор 08: Подмяна на риболовния уред.
9. Сектор 09: Други инвестиции на борда на риболовните кораби и селективност.

Раздел II **Финансови условия**

Чл. 6. (1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в Глава 7 на ОПРСР.

(2) 20 на сто от безвъзмездната финансова помощ по приоритетна ос № 1 се предоставя за изпълнение на планове за възстановяване на рибните запаси.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер на 40 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(2) При изплащане на безвъзмездната финансова помощ в изпълнение на плановете за възстановяване на рибните запаси, 85 на сто от средствата се осигуряват от ЕФР и 15 на сто от държавния бюджет на Република България.

(3) Изключение по ал. 1 за размера на одобрените инвестиционни разходи, са инвестициите по чл. 5, т. 7, свързани с подмяна на основния двигател на риболовния кораб, като безвъзмездната финансова помощ е в размер на 20 на сто от размера на

одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, при спазване на условията на ал. 1 и 2.

(4) Изключение по ал. 1 за размера на одобрените инвестиционни разходи са инвестициите за дребномащабния крайбрежен риболов, при които безвъзмездната финансова помощ е в размер на 60 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, при спазване на условията на ал. 1 и 2.

(5) Изключение по ал. 1 за размера на одобрените инвестиционни разходи са инвестициите за дребномащабния крайбрежен риболов, свързани с подмяна на основния двигател по ал. 3 и 4, при които безвъзмездната финансова помощ е в размер на 40 на сто от размера на одобрените инвестиционни разходи, при спазване на условията на ал. 1 и 2.

(6) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по предходните алинеи се допуска само при процедурата на ограничен бюджет по чл. 20.

(7) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един риболовен кораб за целия програмен период не трябва да надвишава левовата равностойност на лимита, определен на база формула за изчисление, съгласно *Приложение № 2*.

(8) Изключения относно максималния размер на безвъзмездната финансова помощ по ал. 1, се допускат при дейности, свързани със защита на уловите и риболовните уреди от хищници.

(9) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един риболовен кораб не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 1 000 евро.

Чл. 8. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансово и окончателно.

(2) Авансово плащане се допуска по реда и условията на чл. 22 и 23.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба в случай, че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на Общността.

Раздел III Изисквания към кандидатите

Чл. 10. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват юридически лица или еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са собственици на риболовни кораби, регистрирани в Регистъра на риболовните кораби на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА);

2. да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
3. да нямат изискуеми задължения към ИАРА и Държавен фонд „Земеделие” (ДФЗ);
4. да не са обявени в несъстоятелност или да са в открито производство по несъстоятелност;
5. да не са в производство по ликвидация (с изключение на ЕТ);
6. да са заявили вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(3) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, при установено нарушение на разпоредбите по чл. 31.

(4) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на собственици на риболовни кораби извършвали незаконен, недеklarиран и нерегламентиран риболов за последните 3 години.

Раздел IV **Изисквания към проектите**

Чл. 11. Инвестициите по реда на тази наредба трябва да се реализират за риболовни кораби, регистрирани в Регистъра на риболовните кораби за стопански риболов.

Чл. 12. (1) Подпомагат се проекти при следните условия:

1. риболовният кораб трябва да е произведен 5 или повече години преди датата на кандидатстване като увеличаването на тонажа на кораба поради модернизирани на основната палуба, предназначено за повишаване на безопасността на борда, за подобряване на условията и хигиената на труда, както и на качеството на продуктите, не увеличава риболовния капацитет на кораба;

2. безвъзмездна финансова помощ се предоставя еднократно за смяна на основен двигател/и на риболовния кораб за целия програмен период като новият двигател трябва да:

- а) има същата или по-малка мощност от експлоатирания преди подмяната двигател за извършващи риболов кораби с габаритна дължина под 12 метра, които не са съоръжени с влачещ риболовен уред съгласно *Приложение № 5* на настоящата наредба;
- б) има най-малко 20 на сто по-ниска мощност от експлоатирания преди подмяната двигател, за кораби до 24 метра габаритна дължина;
- в) се подменя с по-икономичен като новият двигател трябва да бъде с най-малко 20 на сто по-ниска мощност от експлоатирания преди подмяната двигател, за траулери с габаритна дължина повече от 24 метра, при условие че корабът попада в обхвата на Планове, изготвени в съответствие с насоки на Общността за държавна помощ с цел оздравяване и реструктуриране на фирми, изпаднали в затруднение и одобрени от министъра на земеделието и храните;
- г) за кораби до 24 метра габаритна дължина и при траулери с габаритна дължина над 24 метра, намалението на мощността на двигателя трябва да бъде извадено от референтното ниво, вписано в Регистъра на риболовните кораби на Република България.

(2) Когато се постига намаляване с 20 на сто на мощността на двигателя, съгласно предходната алинея, намалението трябва да бъде извършено на база на индивидуалните технически характеристики на двигателя на риболовния кораб.

(3) Безвъзмездната финансова помощ за защита на уловите и уредите от хищници, включително чрез промяна на материала на частите на риболовния уред, се предоставя, при условие, че не се повишава риболовното усилие на кораба или не се намалява селективността на риболовния уред, както и при условие че са взети всички мерки за избягване на физическото увреждане на хищниците, съгласно разпоредбите на Директиви на Съвета на ЕС 79/409/ЕИО и 92/43/ЕИО и Закона за рибарството и аквакултурите.

(4) Собствениците на риболовни кораби могат да кандидатстват за подмяна на риболовен уред с цел постигане на определена селективност, при условие че:

1. риболовният кораб е засегнат от план за приспособяване на риболовното усилие, в следствие на което променя риболовния си метод и напуска съответния риболовен район, за да отиде в друг район, където състоянието на ресурсите позволява осъществяването на риболов,

или

2. новият риболовен уред е по-селективен и отговаря на признатите критерии и практики за опазване на околната среда, които надхвърлят съществуващите, регламентирани в правото на Общността и в Закона за рибарството и аквакултурите задължения.

(5) Безвъзмездна финансова помощ за първа подмяна на риболовен уред се отпуска:

1. при съответствие с новите технически изисквания за селективност, съгласно правото на Общността безвъзмездна финансова помощ се отпуска до датата, в която тези изисквания станат задължителни, или по изключение за кратък период след тази дата, който период е регламентиран в правото на Общността;

2. при намаляване въздействието на риболова върху видовете, които нямат търговско значение.

(6) Подмяната на риболовен уред на борда на риболовния кораб, по предходната алинея се финансира до два пъти в рамките на програмния период 2007-2013 г.

(7) Риболовният кораб трябва да има регистрация в Регистъра на риболовните кораби като действащ риболовен кораб през последните две календарни години, считано от датата на кандидатстване.

Чл. 13. За проектите, реализирани с цел гарантиране на съответствие със стандартите на Общността, касаещи околна среда, човешко здраве и здраве на животните, хигиена и хуманно отношение към животните, с изключение на случаите по чл. 12, ал. 5, безвъзмездна финансова помощ се отпуска до датата, на която тези стандарти станат задължителни за риболовните кораби.

Раздел V Допустимост на разходите

Чл. 14. (1) Допустими за финансиране са разходите, посочени в заявлението за кандидатстване, предназначени за постигане целите по чл. 2, както следва:

1. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;
2. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
3. закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация;
4. предварителни разходи за инженерни проучвания, оценки и анализи;
5. въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;
6. подмяна на основния/те двигател/и;
7. подмяна на риболовен уред;
8. ремонт на корпус и обшивка.

(2) Допустими за безвъзмездна финансова помощ са разходи, извършени след подписване на договора по чл. 19, ал. 2, с изключение на разходите по ал. 1, т. 2 и 4.

(3) Допустими са разходи, извършени в периода 01.01.2007 - 31.12.2015 година.

Чл. 15. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. инвестиции, които водят до увеличаване площта на помещенията, в които се съхраняват уловите;
2. строителство на риболовни кораби;
3. данък добавена стойност /ДДС/, с изключение на невъзстановимия ДДС;
4. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;
5. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
6. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която няма референтни цени и/или за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 14, ал. 1, т. 2 и 4. За недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого на фирмата, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента;
7. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
8. частта от разходите за инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически проект, които са на стойност над 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта или надвишават левовата равностойност на 25 000 евро;
9. частта от безвъзмездната финансова помощ, надвишаваща размера на премията на кораба при постоянно прекратяване на риболовни дейности посредством нарязване на скрап, изчислена съгласно *Приложение № 2*;
10. закупуването на техника и оборудване втора употреба;

11. плащане в натура;
12. разходи, извършени преди датата на подписване на договора по чл. 19, ал. 2, с изключение на предвидените в чл. чл. 14, ал. 1, т. 2 и 4;
13. лизинг, извън рамките на срока на изпълнение на инвестицията и остатъчната стойност, която не става притежание на ползвателя на помощта;
14. прехвърляне на участия в търговски дружества;
15. инвестиции, които не са свързани с дейността на финансирания проект.

Глава трета

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

Чл. 16. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедите по ал. 1 се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване на приема на заявления за кандидатстване на електронните страници на ИАРА, на министерство на земеделието и храните и на Разплащателната агенция (РА), както и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните ѝ звена (ТЗ).

Чл. 17. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване по образец, съгласно *Приложение № 1*, в ТЗ на ИАРА по място на регистрация на кораба;

(2) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(3) Документите за кандидатстване трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда, съгласно *Приложение № 1*. В случай на представяне на заверени от кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА.

2. да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на ГПК, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

(4) При подаване на документите в ТЗ на ИАРА, в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи към заявлението за кандидатстване.

(5) При непълнота на документите съгласно *Приложение № 1*, ТЗ на ИАРА връща заявлението на кандидата за отстраняване на непълнотите.

(6) В случаите по ал. 5, заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде прието в ТЗ на ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(7) При приемане на заявлението, служителят издава входящ номер на заявлението за кандидатстване и изпраща комплекта документи в ИАРА – Централна администрация.

Чл. 18. (1) В срок до три месеца от подаването на заявлението за кандидатстване, ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението с:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба и критериите за избор на проекти (*Приложение № 7*), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет, съгласно чл. 6, ал. 2.

(2) В случаи на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените във връзка с чл. 18 факти, ИАРА уведомява писмено кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти и/или неясноти, чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените в *Приложение № 1*, свързани с одобрение на заявлението за кандидатстване.

(3) В случай, че по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция, или е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, срокът по ал. 1 спира да тече до получаването на отговор.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта, изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивирано уведомително писмо за отказ на проекта.

(5) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА. ЕКОП изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА.

Чл. 19. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява/отхвърля проекта, съгласно разпоредбите на чл. 18, за което писмено уведомява кандидата с мотивирано уведомително писмо.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта, кандидатът или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно, се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения срок, кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 20. (1) Когато сумата на предложените за разглеждане проекти надхвърля наличния бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проекти, приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемането на заявленията за кандидатстване.

Глава четвърта

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 21. (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Изплащане на безвъзмездната финансова помощ преди завършване на цялата инвестиция е допустимо при спазване на изискванията на чл. 22, 23 и 24.

Чл. 22. (1) Авансово плащане се извършва при условие, че е предвидено в договора по чл. 19, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 20 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2 000 (две хиляди) евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на подписване на договора по чл. 19, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане се изисква неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер на 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да е с шест месеца по-дълъг от срока на договора по чл. 19, ал. 2.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за изплащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 23. (1) При кандидатстване за авансово плащане, ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ в Регионалните разплащателни агенции на РА (РРА-РА) по място на извършване на инвестицията, като прилага документите съгласно *Приложение № 3*.

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на подписване на договора по чл. 19, ал. 2.

(3) РРА-РА извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1, РРА-РА връща документите на ползвателя на помощта, заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4, ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 22, ал. 4, отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта получава номер на заявката.

(7) В срок до 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане, РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане.

Чл. 24. (1) При кандидатстване за окончателно плащане, ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие” в РРА-РА по място на извършване на инвестицията и прилага документите, съгласно *Приложение № 4*.

(2) Заявката за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора по по чл. 19, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РРА-РА.

(4) РРА-РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на ГПК, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1, РРА връща документите на ползвателя на помощта, заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите, ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта получава номер на заявката.

Чл. 25. (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане, заедно с всички необходими документи, доказващи извършената инвестиция, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;
2. извършва проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;
3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;
4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на ползвателя на помощта;
5. изпраща уведомително писмо на ползвателя на помощта за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти, ЦУ на РА уведомява писмено ползвателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън посочените в *Приложение № 4*;

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;
2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 26. (1) РА може да откаже изплащането на част или на цялата безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 25, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти.
2. установи несъответствие между одобрения и фактически извършени инвестиции.
3. ползвателят на помощта не отстрани нередовностите, непълнотите и/или неясноти в срока по чл. 25, ал. 2.
4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване пред министъра на земеделието и храните по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 27. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същата инвестиция.

Глава пета.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 28. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 12 месеца.

(2) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 19, ал. 2.

Чл. 29. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта, които не водят до увеличаване срока по чл. 28, ал. 1, ползвателят представя в ИАРА заявление за изменение и допълнение на договора по чл. 19, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. ИАРА може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 19, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрената инвестиция или до увеличаване на срока за изпълнение на инвестицията, надхвърлящ максималният срок, определен в чл. 28.

(4) В срок до един месец ИАРА одобрява или мотивирано отказва одобрение на заявлението за изменение и допълнение на договора по чл. 19, ал. 2, за което ползвателя получава писмено уведомление.

(5) В срок до 10 работни дни от датата на получаване на писменото уведомление за одобрение на промяната, ползвателят трябва да се яви в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 19, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 19.

Чл. 30. Най-късно до края на изпълнението на проекта, ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до извършваните от тях дейности.

Чл. 31. За период от 5 години от датата на подписване на договора по чл. 19, ал. 2, ползвателят на безвъзмездната финансова помощ е длъжен да:

1. използва по предназначение придобитите въз основа на одобрения проект активи;
2. да не продава, дарява, претостъпва под каквато и да е форма ползването на активите, предмет на подпомагане, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. да не заличава риболовния кораб от Регистъра на риболовните кораби;
4. да извършва стопански риболов, удостоверено чрез попълването на риболовен дневник и декларация за произход, не по-малко от 50 дни годишно;
5. съхранява всички оригинални документи, свързани с инвестицията, които не се изискват в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване или на заявката за плащане;
6. за проекти надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след извършване на окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ, да постави на видно място на риболовния кораб табела, указваща, че инвестициите на борда на риболовния кораб са реализирани с финансовата помощ по ОПРСР и ЕФР.

Чл. 32. ИАРА осъществява последващ контрол върху целевото използване на инвестициите за сроковете по чл. 31.

Чл. 33. (1) Ползвателят е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на инвестицията по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, министерство на земеделието и храните, РА, министерство на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели и техните подизпълнители и доставчици, свързани с инвестицията.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 31.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури и предостави на упълномощените лица цялата необходима информация, свързана с подпомаганите дейности по реда на тази наредба.

Чл. 34. Ползвателят е длъжен да води счетоводство по реда на Закона за счетоводството с отделна аналитична счетоводна сметка за инвестициите, за които е получил безвъзмездна финансова помощ от ЕФР за период от 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл.19, ал. 2.

Чл. 35. (1) Ползвателят на безвъзмездната финансова помощ е длъжен да сключи и поддържа валидна застраховка на имуществото предмет на подпомагане в полза на РА, срещу рисковете, изброени съгласно *Приложение № 6* за срока от подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 31 като е длъжен всяка година да подновява застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при тотална щета на застрахованото имущество, в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ.

2. при частично погиване на застрахованото имущество, обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета, ползвателят на помощта е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

(5) При отказ на застрахователя да застрахова имуществото, предмет на подпомагане, се изисква писмено становище от застрахователя за направения отказ.

Чл. 36. РА осъществява последващ контрол върху изпълнение на изискванията по чл. 35.

Чл. 37. При неспазване на условията по чл. 31 - 35 включително, се взема решение относно обявяването на получената по реда на тази наредба безвъзмездна

финансова помощ за изискуема и се открива процедура по възстановяване на отпусната безвъзмездна финансова помощ..

Глава Шеста. ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 38. С цел осигуряване на публичност и прозрачност, ИАРА публикува на електронната си страница следната информация за всеки нов проект:

1. име на ползвателя и наименование на проекта;
2. приоритетна ос, мярка и дейност;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **сектор „Рибарство”** е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности по риболов, производство, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултурно производство;
2. **"оперативна програма"** е отделен документ, изготвен от държавата-членка и одобрен от Европейската комисия, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР;
3. **“приоритетна ос”** е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели;
4. **„мярка”** е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос;
5. **„сектор”** е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка;
6. **„кандидат”** е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за получаване на безвъзмездната финансова помощ ;
7. **„ползвател на помощта”** е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което е крайният получател на безвъзмездната финансова помощ;
8. **„дребно-машабен крайбрежен риболов”** – риболов, извършван от риболовни кораби с габаритна дължина под 12 м, които не са съоръжени с влачещ риболовен уред, съгласно посочените съгласно *Приложение № 5*.
9. **„риболовен кораб”** - е всеки кораб, съоръжен с цел търговска експлоатация на живите водни ресурси;
10. **„риболовна дейност”** за един кораб е продуктът от неговия капацитет и неговата активност, а за група кораби е сумата от риболовната активност общо за всички кораби от групата;
11. **„активен риболовен кораб”** е риболовен кораб, вписан в Регистъра на риболовните кораби на Общността и предоставящ регулярно информация за уловите и разтоварените количества;
12. **„основен двигател (двигатели)”** е двигателят/ите, записан/и в разрешителното за плаване на риболовния кораб;
13. **„селективност на риболовните уреди”**- способността на риболовния метод да извършва риболов на определени водни организми, който метод позволява видовете, които не са цел на риболова да не бъдат улавяни;

14. „**допустими за финансиране разходи**” е общата сума от всички плащания за одобрените на ползвателя на помощта инвестиции;
15. „**проект**” е заявление за кандидатстване, придружено с всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от ОПРСР;
16. "**нередност**" е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход;
17. „**административни проверки**” са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 от Регламент на Съвета на ЕС №1198/2006.
18. „**плащане в натура**” е предоставянето на земя или недвижим имот, оборудване или суровини;
19. **единица мярка за капацитет на кораба** - $VCU = \text{дължина /м/} \times \text{ширина /м/} + 0,45 \times \text{Мощността /kW/}$.
20. **риболовното усилие** изразено чрез рибните ресурси за риболовен кораб, се определя като **произведение на риболовния капацитет и риболовната активност**.
21. **видове с търговско значение** съгласно ОПРСР са калкан и цаца.

Заключителни разпоредби

§2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 ПЗР на Закона за изменение и допълнение на Закон за рибарството и аквакултурите (Обн. ДВ бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФЗ - РА.

§ 4. Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури утвърждава вътрешните правила за обработване на заявленията за кандидатстване в срок до 1 месец от датата на влизане в сила на тази наредба.

§ 5. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:

/ВАЛЕРИ ЦВЕТАНОВ/

Приложение № 2 към чл. 7, ал. 7

Формула за изчисление на максималния лимит на безвъзмездната финансова помощ

- за риболовни кораби на възраст от 10 до 15 години: съгласно таблица 1 като крайните стойности се редуцират с 50 %;
- за риболовни кораби на възраст от 16 до 29 години: съгласно таблица 1, с намаление от 1,5% за всяка една от годините над 15 като крайните стойности се редуцират с 50 .;
- за риболовни кораби на възраст от 30 и повече години: съгласно таблица 1, с намалена твърда ставка от 22,5 % като крайните стойности се редуцират с 50 %.

Таблица 1

Категория на риболовния кораб по тонаж/GT/	Евро
0<10	11 000 x GT + 2000
10<25	5 000 x GT + 62 000
25<100	4 200 x GT + 82 000
100<300	2 700 x GT + 232 000
300<500	2 200 x GT + 382 000
500 и повече	1 200 x GT + 882 000

Приложение № 3 към чл. 23, ал. 1

ДОКУМЕНТИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Копие от документ за самоличност на ползвателя и на лицето, подаващо документите (в случай на упълномощаване);
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта;
3. Банкова гаранция за авансово плащане, в размер на 110 на сто от стойността на авансовото плащане, за което се кандидатства. Банковата гаранция трябва да е издадена от банки, извършващи банкова дейност на територията на Република България, съгласно изискванията на БНБ. Банковата гаранция трябва да бъде сключена за срок не по-късно от оставащия към датата на подаване на заявка за авансово плащане срок на споразумението между ползвателя и РА, удължен с шест месеца.

Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1

Документи за окончателно плащане.

1. Заявка за плащане (по образец).
2. Копие от документ за самоличност на ползвателя на помощта .
3. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и към датата на подаване на заявката съгласно закона за счетоводството.
4. Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходяването на финансирания актив.
5. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството.
6. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.
7. Нотариално заверен образец от подписа на ползвателя и упълномощеното лице (при упълномощаване).
8. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.
9. Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидастване
10. Регистрация в Регистъра на риболовните кораби на ИАРА
11. Данъчна декларация за предходната година, заверена от ТД на НАП.
12. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи
13. Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ.
14. Копие от разрешително за стопански риболов .
15. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца.
16. Копие от квитанция или от платежно нареждане, прикрепено към фактура и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката.
17. Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не са втора употреба.
18. Копие от договор за доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.
19. Приемо-предавателен протокол между доставчика и ползвателя на помощта за доставената техника.
20. Декларация за банковите сметки за извършени плащания към доставчици.
21. Протокол за 72 часова проба на машините при експлоатационни условия.
22. Документ за техническите характеристики на основния/те двигател/и – при подмяна на двигател/и.

Приложение № 5 към чл. 12, ал. 1, т. 2 (а)

Списък на влачещи риболовни уреди

Категория съоръжение	Вид съоръжение	Код
Заграждащи мрежи	Гъргъри с плъзгач	PS
	Гъргъри без плъзгач (лампарии)	LA
Мрежи	Грибове	SB
	Датски грибове	SDN
	Шотландски грибове	SSN
	Грибове между два кораба	SPR
Тралове	Бимтрал	TBB
	Дънни тралове	OTB
	Дънни тралове, теглени от два кораба	PTB
	Пелагични тралове	OTM
	Пелагични тралове, теглени от два кораба	PTM
	Близнецови тралове	OTT
Драги	Драги с влекач	DRB
	Ръчни драги, използвани на борда на кораба	DRH
	Механични драги (включително засмукващите драги)	HMD
Повдигнати мрежи	Повдигащи се мрежи, манипулирани от кораба	LNB
	Повдигащи се мрежи, манипулирани от брега	LNS
Хрилни мрежи	Хрилни мрежи (закотвени)	GNS
	Хрилни мрежи (дрифтерни, плаващи)	GND
	Хрилни мрежи (заграждащи)	GNC
	Тристенни хрилни мрежи	GTR
	Комбиниранни хрилни мрежи	GTN
Капани	Винтери или други капанни уреди	FPO
Въдици и стръв	Чепарета, ръчни въдичарски уреди и въдици	LHP
	Чепарета въдичарски уреди и въдици (механизирани)	LHM
	Парагади и кърмаци	LLS
	Плаващи парагади	LLD
	Влачеци се въдичарски уреди	LTL
Неизвестен риболовен уред ⁽¹⁾		NK
Няма съоръжение ⁽²⁾		NO

⁽¹⁾ Актуално име на кораба от флота или на регистрираните кораби след 1 януари 2003 г.

⁽²⁾ Важи само за допълнителното риболовно съоръжение.

Приложение № 6 към Чл. 35, ал.1 Покритие на застрахователни рискове

ПОКРИТИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия,
2. Сблъсък с летателни апарати и тела, и/или падащи предмети от тях,
3. Буря, ураган,
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед,
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации,
6. Наводнения от природни бедствия,
7. Свличане на земни маси,
8. Земетресения,
9. Кражби от всякакъв тип,
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.

Приложение № 7 към чл. 18, ал. 1, т. 3, (а) за критериите за избор на проекти, приети от Комитета за наблюдение

1	<p>Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:</p> <p>I. Инвестиции на борда на риболовния кораб Проекти, свързани с планове за възстановяване</p> <p>Проекти, свързани с дребномащабен крайбрежен риболов</p> <p>Проекти, свързани с кораби над 12 метра</p> <p>Точки за оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Възраст на кораба <ul style="list-style-type: none"> От 5 до 10 години От 10 до 15 години Над 15 години ✓ Активност на риболовния кораб <ul style="list-style-type: none"> Под 50 % От 50 % - 74,99 % От 75 % - 100 % <p>За максимум риболовни дни се приемат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 270 риболовни дни за кораби над 12 метра ✓ 210 дни за кораби под 12 метра <p>Максимален брой точки</p>	<p>Коефициент на точките за оценка</p> <p>*1</p> <p>*0.8</p> <p>*0.5</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>100</p>
---	---	---



Европейски
фонд по
рибарство

Заявление за кандидатстване
по Мярка 1.3 Инвестиции на борда на риболовните кораби
и селективност

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА

Номер на кандидата	
B G 0 7 1 3 E F F - o m c - т з 0 0 0 0	Входящ номер на Заявлението
Номер на проекта	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма ЮЛ и ЕТ

2. ЕИК по Булстат

3. Трите имена на представляващия ЮЛ и ЕТ

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН

л.к. №

издадена на

от

Постоянен адрес

_____ г.

4. Правен статут на лицето, представляващо ЮЛ и ЕТ

5. Данни за риболовния съд (съгласно данните от регистрацията)

Единен идентификационен номер на риболовен кораб (CFR)	B G - _____		
Име на кораба	_____		
Външна маркировка	_____ Код на пристанището на регистрацията B G - _____		
Тонаж в БТ _____	Обща дължина в метри _____	Възраст на съда _____	Основни мощности на двигателя (kW) _____
Име на капитана _____			

6. Попълва се при упълномощаване

1. Трите имена на упълномощено лице

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

2. Номер на пълномощното

--

7. Адрес на кандидата

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

8. Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.1 или 3)

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Електронна поща	

9. Адрес за кореспонденция

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Част Б Информация за проектите

10. **Предишно финансиране:** Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд по рибарство по друг проект? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

11. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

Част В Кандидатствам за:

12. Допустими сектори: (Отбележете сектора, за които кандидатствате)

- Сектор 01 : Закупуване на оборудване за подобряване безопасността на борда. да

- Сектор 02 : Закупуване на оборудване за подобряване на условия на труд на борда на риболовния съд. да

- Сектор 03 : Закупуване на оборудване за подобряване на хигиена на борда на риболовния кораб. да

- Сектор 04 : Закупуване на оборудване за подобряване на качеството на продукта на риболовния кораб – уловената риба или други водни животни. да

- Сектор 05 : Закупуване на оборудване за подобряване на енергийната ефективност. да

- Сектор 06 : Закупуване на оборудване за селективност на улова. да

- Сектор 07 : Подмяна на двигател. да

- Сектор 08 : Подмяна на риболовния уред. да

- Сектор 09 : Други инвестиции на борда на риболовни кораби и селективност. да

13. Допустими разходи, свързани с посочените в т. 12 сектори
(Отбележете вида на разхода, за които кандидатствате)

- | | | |
|-----------|--|-----------------------------|
| <u>O1</u> | Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и др., пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията; | <input type="checkbox"/> да |
| <u>O2</u> | Закупуване на ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта; | <input type="checkbox"/> да |
| <u>O3</u> | Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация; | <input type="checkbox"/> да |
| <u>O4</u> | Предварителни разходи за инженерни проучвания | <input type="checkbox"/> да |
| <u>O5</u> | Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти | <input type="checkbox"/> да |
| <u>O6</u> | Подмяна на двигател | <input type="checkbox"/> да |
| <u>O7</u> | Подмяна на риболовен уред | <input type="checkbox"/> да |
| <u>O8</u> | Ремонт на корпус и обшивка | <input type="checkbox"/> да |

14. Кандидатствам за:

14.1 Размер на инвестицията _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение;

14.2 Размер на безвъзмездната финансова помощ _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно

намерение, което представлява _____% финансова помощ;

15. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:**I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:**

1	Инвестиционно намерение, част А по образец	<input type="checkbox"/> да
2	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> н/п
3	Копие от регистрацията на Единния идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> н/п
4	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане	<input type="checkbox"/> да
5	Копие от регистрация по Закона за данък добавената стойност, ако кандидата е регистриран по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистриран	<input type="checkbox"/> да
6	Копие от разрешително за плаване и/или Акт за националност за риболовните кораби с тонаж над 40 БТ, издавани от ИА "Морска администрация"	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> н/п
7	Копие на документ за последния годишен технически преглед на кораба, извършван от ИА "Морска администрация"	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> н/п
8	Най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, в случай, че тя е част от доставки/услуги, оферирани/договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване, с което да гарантират сключване на договор с избрания доставчик. В офертите се описват основните модел, марка, единични цени, както и технологични характеристики и параметри. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> н/п

II. Предоставени допълнителни документи, свързани с инвестицията:

1	_____	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> н/п
2	_____	<input type="checkbox"/> да
3	_____	<input type="checkbox"/> да
4	_____	<input type="checkbox"/> да
5	_____	<input type="checkbox"/> да
6	_____	<input type="checkbox"/> да
7	_____	<input type="checkbox"/> да
8	_____	<input type="checkbox"/> да
9	_____	<input type="checkbox"/> да
10	_____	<input type="checkbox"/> да
11	_____	<input type="checkbox"/> да
12	_____	<input type="checkbox"/> да

Част Г Декларации

1	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА	<input type="checkbox"/> да
2	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие"	<input type="checkbox"/> да
3	Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция	<input type="checkbox"/> да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други органи.	<input type="checkbox"/> да
5	Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.	<input type="checkbox"/> да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена.	<input type="checkbox"/> да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание.	<input type="checkbox"/> да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да

Това заявление е подписано от:

Кандидата: Упълномощено от кандидата лице: (моля отбележете вярното)

Подпис:

Дата:

Инструкция
за попълване на заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.

II. В част А попълнете следните данни на кандидата:

1. Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ. Едноличните търговци вписват данните си съгласно документите за регистрация като ЮЛ;

2. За ЮЛ и ЕТ се вписва ЕИК по Булстат

Попълват се данните от личната карта на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ.

3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.**

4. Попълва се от ЮЛ и ЕТ (например - управител, директор и др.)

5. Попълват се данните от разрешителното за плаване на риболовния кораб.

6. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице

7. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ и адреса по лична карта;

8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт.

9. Попълва се адреса за кореспонденция.

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

10. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

12. Отбележете сектора, в който кандидатствате

13. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.

14. Впишете размера на инвестицията и субсидията, за които кандидатствате, съгласно приложеното инвестиционно намерение, част А.

V. В част В, т. 15, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

2. Документът се изисква, в случай че заявлението не се подава лично.

3. Документът е задължителен.

4. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

5. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

6. Документът е задължителен за кораби с тонаж над 40 бруто тона.

7. Документът е задължителен.

8. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

VI. В част В, т. 15, II следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и по Ваша преценка се отнасят до инвестицията, за която кандидатствате. Допълнителните документи следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, съгласно Наредбата за кандидатстване по Програмата

VII. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.

VIII. Заявлението за кандидатстване, инвестиционните намерения Част А подписва и подпечатва в присъствието на служител на ТЗ, като при подписването се поставя и дата.

IX. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.

X. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.

XI. Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

Пазете копие от това заявление и приложените документи.



Приоритетна ос 1 : Мерки за приспособяване капацитета на българския риболовен флот
Мярка 1.3 Инвестиции на борда на риболовните кораби и селективност

ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ

(част А)

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на инвестиционния проект - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията

1.1. Описание на инвестиционния проект.

В този раздел подробно се описва целта и елементите на инвестиционния проект, причините, предположили реализацията му; технически характеристики; местоположение на инвестицията. Характеризира се типа на производствения процес (или дейността), която ще се осъществява след реализацията на проекта.

1.2. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.3. Избор на доставчици на всеки елемент на инвестицията, начини на разплащане, срокове и др.

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на инвестиционния проект (съгласно приложените оферти, проекто-договори и др. документи, свързани с инвестицията), като се обосновава конкретния избор.
Описва се пазарното проучване, което е направил кандидатът и причините, поради които се е спрял на посочените доставчици.

II. Структура и стойност на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете структурата и стойността на инвестиционния проект

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност	Избран доставчик
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
..						0,00	
..						0,00	
..						0,00	
п						0,00	
Общо							

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ (____) = _____ (лева)

* _____ (____) = _____ (лева)

1. В кол. А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;
2. В кол. Б попълнете вида на актива, съгласно избраната оферта/договор;
3. В кол. В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
4. В кол. Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
5. В кол. Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
6. Колона Е = Колона В*Колона Д
7. В кол. Ж се посочват имената/названията на фирмите, които кандидатът е предпочел да изпълнят доставките на посочените активи.

2.3. Срокове на реализация на проекта:

• Начална дата: месец _____ година _____

• Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.4. Видове плащания: *Желая да се възползвам от следните видове плащания:*

1.	Авансово: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	В размер на лева
----	---	------------------------

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящата инвестиция:

1	подобряване безопасността на борда на риболовния кораб;	<input type="checkbox"/>
2	подобряване на селективността на риболовните уреди;	<input type="checkbox"/>
3	подобряване на работните условия и хигиената на борда на риболовния кораб;	<input type="checkbox"/>
4	подобряване на качеството на продуктите и на местата за съхраняване на уловите;	<input type="checkbox"/>
5	повишаване на енергийната ефективност и подмяна на основните двигатели.	<input type="checkbox"/>
<p><i>Посочете и опишете начина и вида на инвестицията, които биха довели до постигането на посочените от Вас цели на мярката:</i></p>		

3.2. Посочете количествените показатели на проекта:

	Настоящо състояние	Показатели		Бъдещо състояние	Показатели	
1	Настоящи видове улови (само за основните видове)			Очаквани видове улови (само за основните видове)		
	код	наименование	количество	код	наименование	количество
2	Настоящи приулови			Бъдещи приулови		
	код	наименование	количество	код	наименование	количество
3	Настояща мощност на двигателя (kW)			Мощност, на новия двигател (kW)		
		двигател	мощност (kW)		двигател	мощност (kW)
	1			1		
	2			2		
4	Настоящи риболовни уреди			Вид подменени риболовни уреди		
	код	наименование и размер	количество	код	наименование и размер	количество
5	Брой заети на пълно работно време, от които:			Бъдещ брой заети на пълно работно време, от които:		
	код	наименование	бр.	код	наименование	бр.
	1	мъже		1	мъже	
	2	жени		2	жени	

Подпис/печат на кандидата:

Дата: