

НАРЕДБА №35 от 08.10.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.1. „Производствени инвестиции в аквакултурата” по Приоритетна ос № 2 "Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура" от Оперативната програма за развитие на сектор “Рибарство” на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.

Издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр..... 2008 г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.1. „Производствени инвестиции в аквакултурата” на приоритетна ос № 2 "Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура" от Оперативната програма за развитие на сектор “Рибарство” (2007–2013 г.) /ОПРСР/ на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство (ЕФР).

Чл. 2. Подпомагат се проекти, насочени към изграждане, разширяване, оборудване и модернизация на производствени мощности. Инвестициите трябва да допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. разнообразяване на производството, насочено към нови видове и производство на видове с добри пазарни перспективи;
2. прилагане на методи за производство на аквакултури, чувствително намаляващи отрицателното въздействие или повишаващи положителните ефекти върху околната среда, в сравнение с обичайните практики в сектор „аквакултура”;
3. подпомагане на традиционните аквакултурни дейности, които са важни за запазването и развитието едновременно, както на икономическите и социалните аспекти, така и на околната среда;
4. подпомагане закупуването на оборудване за предпазване на стопанствата от диви хищници;
5. подобряване на условията на труд и безопасност на заетите в сектор „Аквакултура”.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд по рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от Приоритетна ос № 2 "Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура" се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти, съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативната програма.

Глава втора.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Обхват на дейностите

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти за инвестиции в аквакултура по следните сектори:

1. Сектор 01 – Увеличаване на производствения капацитет чрез изграждане на нови производствени мощности за отглеждане и развъждане на аквакултури.

2. Сектор 02 – Промяна на производството в резултат на разширяване и/или модернизация на съществуващи стопанства.

3. Сектор 03 - Изграждане и/или реконструкция на стопанства за производство на зарибителен материал.

Раздел II

Финансови условия

Чл. 6. (1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в Глава 7 на ОПРСР.

(2) най-малко 50 на сто от бюджета по тази мярка се предоставя на микро и малки предприятия.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер на 60 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 1 000 000 евро, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(2) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по предходната алинея се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 23.

(3) За предприятия, които не попадат в дефиницията на чл. 10, ал. 2, т. 6, със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро, безвъзмездната финансова помощ е в размер на 30 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 1 000 000 евро, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(4) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 10 000 евро.

(5) Предварителните разходи по чл. 17, ал. 2, т. 6 са в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро.

(6) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за целия програмен период за един кандидат по дадената мярка, е левовата равностойност на 2 000 000 евро.

Чл. 8. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансово, междинно и окончателно.

(2) Авансово плащане се допуска по реда и при условията на чл. 25 и чл.26.

(3) Междинно плащане се допуска по реда и при условията по чл. 27.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба в случай, че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на Общността.

Раздел III **Изисквания към кандидатите**

Чл. 10. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. физически лица, регистрирани като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (Обн. ДВ. бр.10 от 5 Февруари 1999 г.);

2. юридически лица или еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са регистрирани като производители на риба и други водни организми по реда на чл. 25 от ЗРА за съществуващи обекти, които са предмет на подпомагането;
2. за съществуващи обекти, предмет на подпомагане, да са регистрирани по чл. 137 Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).
3. да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
4. да нямат изискуеми задължения към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури /ИАРА/ и ДФ „Земеделие“;
5. да са микро, малки и средни предприятия, съгласно Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), съгласно Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и 4 от ЗМСП (*Приложение № 4*);
6. предприятия, които не попадат в дефиницията на т. 5, да са със състав по-малко от 750 души или с оборот под 200 млн. евро.

(3) Кандидатите по ал. 1, т. 2 трябва да отговарят и на следните изисквания:

1. да не са обявени в несъстоятелност или да са в открито производство по несъстоятелност;
2. да не са в производство по ликвидация (с изключение на еднолични търговци /ЕТ/);
3. заедно или поотделно един или повече държавни органи не трябва да притежават повече от 25 на сто от капитала или да контролират пряко или непряко повече от 25 на сто от броя на гласовете в общото събрание на юридическото лице – кандидат;
4. ЕТ и юридическите лица да са вписани или заявили вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(4) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпусната безвъзмездна финансова помощ, в резултат на преместване на производствена дейност в нарушение на чл. 35, т. 3.

Раздел IV **Изисквания към проектите**

Чл. 11. Инвестициите по реда на тази наредба се реализират на територията на Република България.

Чл. 12. (1) Подпомагат се проекти, които:

1. не оказват отрицателно въздействие върху околната среда;
2. не водят до свръхпроизводство на даден вид аквакултура на пазара.

(2) Наличието на свръхпроизводство от даден вид аквакултура се обявява със заповед на изпълнителния директор на ИАРА след извършване на съответните проучвания и анализи.

(3) Безвъзмездна финансова помощ за проекти за производство на нови видове, се отпуска само при условие, че:

1. технологиите за отглеждането им са изпитани и технически утвърдени, и
2. е получено разрешение за отглеждането им от министерство на околната среда и водите, съгласно процедурата в Закона за биологичното разнообразие.

Чл. 13. (1) Кандидатите представят заявление за кандидатстване по образец с приложено инвестиционно намерение части А и Б (по образец), съгласно *Приложение № 1*, което доказва икономическата и техническа жизнеспособност на проекта.

(2) Инвестиционното намерение по ал. 1 се изготвя за период не по-малък от 5 години, а в случаите на подпомагане за строително-монтажни работи (СМР), периодът е за 10 години.

Чл. 14. (1) За проекти, изпълнявани върху имот, който не е собственост на кандидата, кандидатът за финансово подпомагане трябва да представи:

1. документ за учредено право на строеж в/у имота за срок не по-малко от 5 год. към датата на кандидатстване за разходи предвиждащи СМР или,

2. представи документ за ползване върху имота за срок, не по-малък от пет години към датата на кандидатстване.

(2) Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, кандидатът представя работен проект и/или архитектурно заснемане и/или разрешение за строеж, в съответствие със Закона за устройство на територията.

Чл. 15. За проектите, реализирани с цел гарантиране на съответствие със стандартите на Общността, касаещи околна среда, човешко здраве и здраве на животните, хигиена и хуманно отношение към животните, безвъзмездната финансова помощ може да се одобрява до датата, на която тези стандарти стават задължителни за предприятията.

Чл. 16. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за неговото прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им.

Раздел V

Допустимост на дейностите и разходите

Чл. 17. (1) Допустими за финансиране са дейностите по сектори, посочени в заявлението за кандидатстване, съгласно *Приложение № 1*.

(2) Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за постигане на целите по чл. 2:

1. разходи за строително-монтажни работи;
2. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;
3. специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на фермата: електрокари и мотокари, транспалетни колички и хладилни контейнери, както и специализиран транспорт за превоз на зарибителен материал;
4. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
5. закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация;
6. предварителни разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект;
7. закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;
8. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електро-енергия, необходими за производствената дейност на кандидата;
9. сервизни плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с аквакултурното производство;

10. въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;

11. пунктове за продажба на собствена продукция във ферми за производство на аквакултури;

12. обучение на персонала на фермата във връзка с дейността по проекта;

13. съоръжения и оборудване за подобряване безопасността и условията на труд;

14. инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда.

(3) Допустими са разходи, извършени след подписването на договора по чл. 22, ал. 2, с изключение на разходите по ал. 2, т. 4, 6 и 7.

(4) Допустими са разходите по ал. 2, т. 4, 6 и 7, извършени в периода 01.01.2007 - 31.12.2015 година.

Чл. 18. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. закупуване на земя, която няма пряка връзка с дейността.

2. закупуване на земя и изграждане на инфраструктура за обучение, над 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

3. данък добавена стойност /ДДС/, който подлежи на възстановяване;

4. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;

5. разходи за изграждане на жилищни помещения и на сгради, несвързани с производствената дейност;

6. оперативни разходи, вкл. разходи по поддръжка и наеми;

7. зарибителен материал и дейности по зарибяване;

8. закупуване на транспортни средства, които не са пряко свързани с производствената дейност на кандидата и са за превоз на жива риба с изключение на специализиран транспорт за превоз на зарибителен материал;

9. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която няма референтни цени и/или за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване с изключение на разходите по чл.17, ал. 2, т. 4, 6 и 7. За недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого на фирмата, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента;

10. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

11. частта от разходите за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи, включително финансови, изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност над 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта или надвишават левовата равностойност на 25 000 евро;

12. закупуването на техника и оборудване втора употреба;

13. плащане в натура;

14. разходи, извършени преди датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2, с изключение на предвидените в чл. 17, ал. 2, т. 4, 6 и 7;

15. лизинг, извън рамките на срока на изпълнение на инвестицията и остатъчна стойност, която не става притежание на ползвателя на помощта;

16. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ), които не обслужват пряко дейността на кандидата;
17. прехвърляне на участия в търговски дружества;
18. инвестиции свързани с търговия на дребно с изключение на пунктове за продажба към ферми за производство на аквакултури;
19. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
20. инвестиции, които не са свързани с дейността на финансирувания проект;
21. плавателни съдове, които не обслужват и не са пряко свързани с производството на аквакултури.

Глава трета.

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

Чл. 19. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедите по ал. 1 се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване приема на заявления за кандидатстване на електронната страница на ИАРА, на министерство на земеделието и храните и на Разплащателната агенция, както и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

Чл. 20. (1) Кандидатите подават заявление по образец, съгласно *Приложение № 1*, в ТЗ на ИАРА по място на извършване на инвестицията.

(2) За проекти, за които мястото на извършване на инвестицията попада в териториалния обхват на повече от едно ТЗ, заявлението може да бъде подадено в едно от тях.

(3) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(4) Документите за кандидатстване трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда, съгласно *Приложение № 1*. В случай на представяне на заверени от кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА.

2. Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданско-процесуалния кодекс /ГПК/, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

(5) При подаване на документите, в ТЗ на ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи към заявлението за кандидатстване.

(6) При непълнота на документите съгласно *Приложение № 1*, ТЗ на ИАРА връща заявлението на кандидата за отстраняване на непълнотите.

(7) В случаите по ал. 6, заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде прието в ТЗ на ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(8) При приемане на заявлението, служителят издава входящ номер на заявлението за кандидатстване и изпраща комплекта документи в ИАРА – Централна администрация /ЦА/.

Чл. 21. (1) В срок до три месеца от подаването на заявлението за кандидатстване, ЦА на ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място.

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението с:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба и критериите за избор на проекти (*Приложение № 5*), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет, съгласно чл. 6, ал.2.

(2) В случаи на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, ИАРА уведомява писмено кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти, чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените съгласно *Приложение № 1*, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) В случай, че по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция или е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта, изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивирано уведомително писмо за отказ на проекта.

(5) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА. ЕКОП изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА.

Чл. 22. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява/отхвърля проекта, съгласно разпоредбите на чл. 21, за което писмено уведомява кандидата с мотивирано уведомително писмо.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта, кандидатът или упълномощено от него лице, с нотариално

заверено пълномощно, се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения срок, кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 23. (1) Когато сумата на предложените за разглеждане проекти надхвърля наличния бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проекти, приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемането на заявленията за кандидатстване.

Глава четвърта **ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И КОНТРОЛ** **ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ**

Чл. 24. (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Плащане преди завършване на цялата инвестиция е допустимо при спазване на разпоредбите на чл. 25, чл. 26 и чл. 27 .

Чл. 25. (1) Авансово плащане се извършва при условие, че е предвидено в договора по чл. 22, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 20 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2 000 (две хиляди) евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане, се представя неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер на 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 22, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 26. (1) При кандидатстване за авансово плащане, ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА-РА) по място на извършване на инвестицията като прилага документите съгласно *Приложение № 2*;

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(3) РРА-РА извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1, РРА-РА връща документите на ползвателя на помощта, заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4, ползвателя на помощта има право в рамките на срока по чл. 25, ал. 4, отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане, ползвателят на помощта получава номер на заявката.

(7) В срок от 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане, РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане.

Чл. 27. (1) Междинно плащане е допустимо, не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинно плащане може да бъде отпускано само след завършване на обособена част от инвестицията, заложената като такива в договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3 000 евро.

(4) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията в договора по чл. 22, ал. 2.

Чл. 28. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане, ползвателят на помощта подава заявка за плащане (по образец), утвърден от изпълнителния директор на РА в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно *Приложение № 3*.

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Документите по ал.1 и 2 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) РРА-РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(5) Документите по ал.1 и 2 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на ГПК, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1, РРА връща документите на ползвателя на помощта, заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите, ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 3 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за плащане, ползвателят на помощта получава номер на заявката.

Чл. 29. (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане, заедно с всички необходими документи, доказващи извършената инвестиция, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на ползвателя на помощта;

5. изпраща уведомително писмо на ползвателя на помощта за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 и 2 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти, ЦУ на РА уведомява писмено ползвателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън посочените съгласно *Приложение № 3*;

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 30. (1) РА може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2, нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти.

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършени инвестиции;

3. ползвателят на помощта не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 29, ал. 2.

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

Чл. 31. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същата инвестиция.

Глава пета.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 32. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца;

(2) Срокът за изпълнение на проекта, започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

Чл. 33. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта, различни от тези по чл. 32, ал. 1 ползвателят на помощта представя в ИАРА искане за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. -ИАРА може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрената инвестиция или до увеличение на срока за изпълнение на инвестицията, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 32.

(4) В срок до един месец, ИАРА одобрява или мотивирано отказва заявлението за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, за което ползвателя получава писмено уведомление.

(5) В срок до 10 дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на промяната, ползвателя трябва да се яви в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 22.

Чл. 34. (1) Най-късно до края на изпълнението на проекта, ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до извършваните от тях дейности.

(2) Най-късно до края на изпълнението на проекта, новоизградените обекти, трябва да бъдат регистрирани по реда на чл. 25 от ЗРА.

(3) Когато по проект е изграден пункт за продажба на риба на територията на аквакултурната ферма, обектът трябва да бъде регистриран по Закона за храните.

Чл. 35. За период от 5 години от датата на сключване на договора по чл. 22, ал. 2, ползвателят на безвъзмездната финансова помощ е длъжен:

1. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

2. да не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите, предмет на подпомагане под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променя местоположението на подпомогнатата дейност;

4. да съхранява всички оригинални документи, свързани с инвестицията, които не се изискват в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване или заявката за плащане;

5. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ, да постави на видно място на обекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ на ОПРСР и ЕФР.

Чл. 36. ИАРА осъществява последващ контрол върху целевото използване на инвестициите за сроковете по чл. 35.

Чл. 37. (1) Ползвателят е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на инвестицията по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, министерство на земеделието и храните, РА, министерство на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели и техните подизпълнители и доставчици, свързани с инвестицията.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 35.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури и предостави на упълномощените лица цялата необходима информация, свързана с подпомаганите по реда на тази наредба инвестиции.

Чл. 38. Ползвателите са длъжни да водят счетоводство по реда на Закона за счетоводството като поддържат отделна аналитична счетоводна сметка за инвестициите, за които са получили безвъзмездна финансова помощ от ЕФР за период от 5 години, считано от датата на подписване на споразумението по чл. 22, ал. 2.

Чл. 39. (1) Ползвателите на безвъзмездна финансова помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане в полза на РА, срещу рисковете съгласно *Приложение № 6*, за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 35 като са длъжни всяка година да подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при тотална щета на застрахованото имущество, в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ.

2. при частично погиване на застрахованото имущество, обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета, ползвателят на помощта е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

(5) При отказ на застрахователя да застрахова имуществото, предмет на подпомагане, се изисква писмено становище от застрахователя за направения отказ.

Чл. 40. РА осъществява последващ контрол върху изпълнение на разпоредбите по чл. 39.

Чл. 41. При неспазване на условията по чл. 35 - 39 включително, се взема решение относно обявяването на получена по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ за изискуема и открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Глава Шеста. ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 42. С цел осигуряване на публичност и прозрачност, ИАРА публикува на електронната си страница следната информация за всеки нов проект:

1. име на ползвателя и наименование на проекта;
2. приоритетна ос, мярка и дейност;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „сектор „Рибарство” е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на рибни и аквакултурни продукти;

2. **„оперативна програма“** е отделен документ, изготвен от държавата - членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР;
3. **„приоритетна ос“** е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.
4. **„мярка“** е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.
5. **„сектор“** е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.
6. **„кандидат“** е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.
7. **„ползвател на помощта“** е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което е крайния получател на публична помощ.
8. **„ферма“** или **„стопанство“** е предприятие за производство и отглеждане на риба или други водни организми.
9. **„аквакултура“** е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране, до прибирането на добива включително.
10. **„допустими за финансиране разходи“** е общата сума от всички плащания за одобрените на ползвателя на помощта инвестиции.
11. **„икономическа жизнеспособност“** е определяне на икономическия ефект от инвестицията, измерен в положително парично изражение към началния момент на инвестиционния период.
12. **„прилежаща инфраструктура“** е техническата инфраструктура на фермата за аквакултура по смисъла на § 5, т. 31 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, както и други сгради и съоръжения на територията на фермата, свързани с обслужване на извършваните на тази територия дейности, включително - пътища, канали, водохранилища, водопроводна и канализационна инсталация, мостове, складове, транспортни съоръжения, захранващи и отвеждащи инсталации - електричество, вода, гориво и районно осветление.
13. **„микро, малко и средно предприятие“** са такива предприятия по смисъла на ЗМСП.
14. **„проект“** е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности заявени от кандидата и допустими за финансиране от Оперативна програма за развитие на сектор рибарство.
15. **„проекти свързани с производствена дейност“** са проекти, отнасящи се до производството по направление аквакултури.
16. **„нередност“**: всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход.
17. **„нови видове“** са видове, за които производството на аквакултури в Република България е слабо развито или не съществува, и за които има благоприятни пазарни перспективи.
18. **„видове с добри пазарни перспективи“** са видове, за които средносрочните прогнози показват, че е вероятно пазарното търсене да надвиши предлагането;

19. **„обичайна практика в сектора на аквакултурата“** са дейности, свързани с аквакултурата, които се извършват в съответствие със задължителното законодателство, отнасящо се до здравеопазването, ветеринарната област и околната среда;
20. **„традиционна аквакултура“** са обичайни практики, които са свързани с екстензивно или полуинтензивно отглеждане на шаранови и пъстървови видове в естествени или изкуствени водоеми.
21. **"воден обект"** е постоянно или временно съсредоточаване на води със съответни граници, обем и воден режим в земните недра и в естествено или изкуствено създадени форми на релефа заедно с принадлежащите към тях земи;
22. **"водоземане"** обхваща всички дейности, свързани с отнемане на води от водните обекти и/или отклоняването им от тях, както и използването на енергията на водата.
23. **„административни проверки“** са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета на ЕС № 1198/2006.
24. **„плащане в натура“** – е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа, или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
25. **„междинно плащане“** е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
26. **„Авансово плащане“** е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на инвестиционните разходи.
27. **„независими оферти“** са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си:
 - а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
 - б) съдружници;
 - в) съвместно контролират пряко трето лице;
 - г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.
28. **„съпоставими оферти“** са оферти, които се сравняват на базата на:
 - а) цена;
 - б) размер на авансово плащане;
 - в) наличие на сервизно обслужване;
 - г) срок на доставка
 - г) съответствие с технологичния проект
 - д) предвидено обучение на персонала.
 - е) гаранционен срок
29. **оперативни разходи** – административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.
30. **пункт за продажба** към ферма за производство на аквакултура - обект за търговия с храни и суровини от животински продукти, одобрен от НВМС и получил удостоверение за регистрация, съгласно Закона за храните.
31. **„съществуващи обекти,“** са действащи обекти за производство на риба и други водни организми, регистрирани по реда на Закон за рибарство и аквакултури;

Заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 ПЗР на Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (Обн. ДВ бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ "Земеделие" - РА.

§ 4. Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури утвърждава вътрешните правила за обработване на заявленията за кандидатстване в срок до 1 месец от датата на влизане в сила на тази наредба.

§ 5. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:

/ВАЛЕРИ ЦВЕТАНОВ/

Приложение № 2 към чл. 26, ал.1

ДОКУМЕНТИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Заявка за авансово плащане (по образец).

2. Копие от документ за самоличност на ползвателя и на лицето, подаващо документите (в случай на упълномощаване)

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.

4. Банкова гаранция за авансово плащане, в размер на 110 % от стойността на авансовото плащане, за което се кандидатства. Банковата гаранция трябва да е издадена от банки, извършващи банкова дейност на територията на Р България, съгласно изискванията на БНБ. Банковата гаранция трябва да бъде сключена за срок не по-късно от оставащия към датата на подаване на заявка за авансово плащане за срока на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, удължен с шест месеца.

Приложение № 3 към чл. 28, ал.1

ДОКУМЕНТИ ЗА МЕЖДИННО ИЛИ ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

А. Общи документи:

1. Заявка за плащане (по образец).
2. Копие от документ за самоличност на ползвателя на помощта.
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.
4. Копие от актуална регистрационна и анкетна карта (заедно с анкетните формуляри) по реда на Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители.
5. Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.
6. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и към датата на подаване на заявката съгласно закона за счетоводството.
7. Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходяването на подпомаганите активи.
8. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството.
9. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.
10. Договор за строителство, доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.
11. Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.
12. Регистрация по чл. 25 от ЗРА като производители на аквакултури.
13. Копие от удостоверение за регистрация на животновъдния обект по ЗВД.
14. Копие от становище на НВМС/РВМС, удостоверяващо че рибовъдното стопанство отговаря на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания.
15. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.
16. Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ.
17. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца.

18. Копие от квитанция или от платежно нареждане, прикрепено към фактура и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката.
19. Копие от Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено от МОСВ, респективно РИОСВ, за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна ОВОС.
20. Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не са втора употреба.
21. Декларация за банковите сметки за извършени плащания към доставчици.

Б. Специфични документи по видове разходи:

Разходи за строително-монтажни работи;

1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) (Наредба № 3 от 31.07.2003 г.).
2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане.
3. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец №16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).
4. Обобщен приемо-предавателен протокол между ползвателя на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.

Закупуване и инсталиране нови машини и оборудване пряко свързани с производството;

1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец №17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г), *в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.*

Специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата;

1. Копие от свидетелство за регистрация на специализирано транспортно средство.

Закупуване на, ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

1. Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от ползвателя.

2. Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с Разплащателната Агенция с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от ползвателя.

Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;

1. Документ, удостоверяващ правото на собственост на земята на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма.
2. Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане.
3. Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).

Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите (въвеждане на системи за управление на предприятията и разработване на НАССР);

1. Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).

В случаите на изграден пункт за продажба на риба на територията на аквакултурната ферма, обектът трябва да бъде регистриран съгласно Закона за храните;

1. Копие от удостоверение за Регистрацията на обект за производство или за търговия с храни, издадено от регионалната ветеринарномедицинска служба (РВМС) по местонахождението на обекта, съгласно Закона за храните.

Приложение 4 към чл. 10, ал. 2, т. 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

Подписаният(е)¹

.....
.....

(трите имена)

с ЕГН □□□□□□□□□□, притежаващ/а лична карта № □□□□□□□□□□, издадена от МВР,
гр.....,

.....
.....

(трите имена)

с ЕГН □□□□□□□□□□, притежаващ/а лична карта № □□□□□□□□□□, издадена от МВР,
гр.....,

в **качеството** **ми** **(ни)** **на**

.....
.....

(управител(и) ,изпълнителен директор (и), друг вид
представителство)

на **предприятието**

.....
.....

(наименование на юридическото лице, фирма на едноличния търговец, трите
имена на физическото лице, наименование на гражданското дружество)

със седалище и адрес на управление (постоянен адрес):

.....
.....

.....,

ЕИК/БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ(Е):

1. Представяваното от мен (нас) предприятие, съгласно Закона за малките и средните предприятия е²:

Независимо предприятие

Когато предприятието е независимо, данните в таблицата по-долу се извличат от финансовите отчети само на предприятието, което подава декларацията. Попълнете само декларацията, без приложенията към нея.

¹ Забележка: Когато предприятието се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларацията се подписва от всички тях.

² Забележка: В съответното поле се отбелязва с „X” типа предприятие

1. Попълнете таблицата по-долу. За правилата за изчисляване на данните за предприятие партньор или свързано предприятие виж чл. 4г от Закона за малките и средните предприятия и указанията за попълване на декларацията.

Отчетен период: финансова година

	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1. Данните за предприятието, което подава декларацията или консолидираните финансови отчети. <i>(впишете тук данните от таблица Б1 на Приложение 4)</i>			
2. Сборът от пропорционално изчислените данни на всички предприятия партньори (ако има такива) <i>(впишете тук данните от таблица А на Приложение 2)</i>			
3. Сборът от пълния размер на данните на всички свързани предприятия (ако има такива), ако не са включени чрез консолидиране в ред 1 <i>(впишете тук данните от таблица Б2 на Приложение 4)</i>			
Общо:			

Забележка

Всички данни се определят на базата на предходната финансова година. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година. (виж чл. 4б от ЗМСП)

2. Данните от ред „Общо” следва да се впишат в таблицата по т. 2 от Декларацията.

3. Представете Приложение 2 ако предприятието, което подава декларацията има предприятие партньор, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко предприятие партньор представете Приложение 3.

4. Представете Приложение 4, ако предприятието, което подава декларацията има свързано предприятие, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко свързано предприятие представете Приложение 5.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

Предприятия партньори

1. В таблицата по-долу се вписват данните от „таблицата за партньорство“ на Приложение 3 на всяко предприятие, за което е попълнено Приложение 3.

Приложение 3 се попълва за всяко предприятие партньор на предприятието, подаващо декларацията, и за всяко предприятие партньор на всяко свързано предприятие, за което данните все още не са включени в консолидирания финансов отчет на това свързано предприятие.

Таблица А

Предприятие партньор (наименование/идентификация)	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Общо			

(добавете редове към тази таблица, ако е необходимо)

Забележка

данните от горната таблица са резултат от пропорционалните изчисления, направени в Приложение 3.

2. Данните от ред „Общо“ на таблица А, следва да се впишат в ред втори (относно предприятията партньори) на таблицата в Приложение 1.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

ДАНИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕ ПАРТНЬОР

1. Идентифициране на предприятие партньор:

Пълно наименование на предприятието:

.....

Адрес на управление/постоянен адрес:

.....

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

Име и длъжност на представляващия (ите):

2. Данни за предприятието партньор:

Отчетен период:	финансова година		
	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Данни			

Забележка

Данните на предприятието партньор се вземат от неговия годишен финансов отчет или консолидиран финансов отчет, ако такъв се съставя. Към тези данни се добавят 100% от данните на предприятията, които са свързани с това предприятие партньор, освен ако данните на свързаните предприятия вече са включени в консолидирания финансов отчет на предприятието партньор.(чл. 4г, ал. 5 от ЗМСП).

Ако това е необходимо, представете Приложение 5 за предприятията, които все още не са включени чрез консолидиране.

3. Пропорционално изчисляване

а) Посочете точно какъв дял (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас, предприятието, което подава декларацията (или свързаното предприятие, чрез което отношението с предприятието партньор се установява) притежава в предприятието партньор, за което се отнася това приложение.

Посочете също дела (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас, който предприятието партньор, за което се попълва това приложение, притежава в предприятието, което подава декларацията/свързаното предприятие:

Забележка:

В полето по буква а) се посочва по-високият от двата дяла (от правото на глас или от капитала). Към този дял следва да се добави дела, който свързано предприятие притежава в същото предприятие (Виж чл.4, ал.3 от ЗМСП).

б) По-високият от двата дяла (процентно съотношение) следва да се приложи по отношение на данните в таблицата по точка 2 от това приложение. Резултатите от пропорционалното изчисление следва да се попълнят в таблицата по-долу:

„Таблица за партньорство”

Процент:	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (в хиляди лева)	Стойност на активите (в хиляди лева)
1. Данни			

3. Данните от Таблицата за партньорство следва да се впишат в Таблица А на Приложение 2.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Определете кой от посочените по-долу два случая се отнася за предприятието, което подава декларацията:

- Случай 1:** предприятието, което подава декларацията, съставя консолидиран финансов отчет или е включено чрез консолидиране в консолидиран финансов отчет на друго предприятие (Таблица Б (1))

- **Случай 2:** предприятието, което подава декларацията, или едно или повече от свързаните предприятия не съставят консолидиран финансов отчет или не са включени в консолидиран финансов отчет. (Таблица Б (2))

Забележка: Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по ал. 3 на чл.4г от ЗМСП (чл.4г, ал.6 ЗМСП).

2. Методи за изчисление:

В случай 1: Консолидираните финансови отчети служат като основа на изчислението. Попълнете таблица Б (1) по-долу.

Таблица Б (1)

	Средносписъчна брой на персонала (*)	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Общо			
(*) Забележка: Където в консолидираните финансови отчети няма данни за персонала, изчислението се извършва чрез добавяне на данните на предприятията, към което въпросното предприятие е свързано.			

Данните, от ред „Общо” на Таблица Б1 следва да се впишат в ред 1 на таблицата в Приложение 1 към декларацията.

Предприятия, включени чрез консолидиране			
Свързано предприятия (наименование и правноорганизационна форма)	Адрес на управление/постоянен адрес	ЕИК/БУЛСТАТ	Име и длъжност на представяващия/ите
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Забележка: Предприятията партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни Приложение 3 и данните им се добавят в таблицата на Приложение 2.

В случай 2: За всяко свързано предприятие, попълнете Приложение 5 и съберете в пълен размер данните от финансовите отчети на всички свързани предприятия, като попълнете Таблица Б (2) по-долу.

Таблица Б (2)

Предприятие (наименование и правноорганизационна форма)	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общо			
Забележка: Попълнете Приложение 5 за всяко предприятие посочено в таблицата			

Подпис:

*За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по
Наказателния кодекс.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и
средните предприятия**

ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА СВЪРЗАНОСТ

*(попълва се само за свързани предприятия, които не са включени чрез
консолидиране в Таблица Б 1)*

1. Идентифициране на свързаното предприятието

Пълно наименование на предприятието:

.....

Адрес на управление/постоянен адрес:

.....

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

Име и длъжност на представляващия (ите):

2. Данни на предприятието

Отчетен период: : финансова година			
	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Общо			

Данните от горната таблица следва да се впишат в Таблица Б (2) на Приложение 4.

Забележка:

Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по ал. 3 на чл. 4г от ЗМСП (чл. 4г, ал. 6 от ЗМСП)

Предприятията партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни Приложение 3 и данните им се добавят в таблицата на Приложение 2.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Указания

за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

1. Основание за подаване на декларацията и ред за установяване на статуса на микро, малко и средно предприятие

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) се подава на основание чл. 4а от ЗМСП.

ЗМСП (последно изменение ДВ, бр. 59 от 2006 г.) напълно въвежда дефиницията за малки и средни предприятия, която се съдържа в Препоръката на Европейската комисия 2003/361/ЕС.

Съгласно ЗМСП, за установяване качеството на микро, малко или средно предприятие е необходимо да се попълни и подпише само настоящата декларация.

Представянето на декларацията не изключва предвидените в законодателството проверки на декларираните обстоятелства.

2. Кой подава декларация

Тази декларация се подава от всяко лице, което отговаря на дефиницията за „предприятие” по смисъла на ЗМСП и иска да бъде установено, че е микро, малко или средно предприятие.

Съгласно ЗМСП (параграф 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби) предприятие е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.

Следователно, тази декларация могат да подават лицата, които са търговци по смисъла на Търговския закон, занаятчии по смисъла на Закона за занаятите, а така също гражданските дружества (неперсонифицираните общности) по Закона за задълженията и договорите и юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които редовно осъществяват стопанска дейност и физическите лица, които не са търговци, но осъществяват редовно стопанска дейност. Водещ критерий при определяне на това кой е предприятие и, съответно, кой може да подаде декларация, е осъществяването на стопанска дейност.

Декларацията се подава и подписва от физическото лице, което представлява предприятието. Нотариална заверка на подписите върху декларацията не се изисква.

3. В кои случаи се подава декларация

Декларацията се подава, когато предприятие желае да се ползва от предимствата за микропредприятие, малко или средно предприятие.

Декларацията се подава до съответния държавен орган на централната изпълнителна власт (министерство, агенция и др.) или орган на местно самоуправление, който:

- 1) по силата на нормативен акт, предоставя облекчения за малки и средни предприятия или
- 2) изпълнява програма за насърчаване на малките и средни предприятия, в това число проект или схема за държавна помощ за малки и средни предприятия.

4. Кои са критериите за малки и средни предприятия:

Категорията „малки и средни предприятия” се регламентира от ЗМСП и включва три вида предприятия: микропредприятия, малки и средни предприятия.

Критериите за определяне на вида предприятие са два: средносписъчен брой на персонала и финансов критерий. Необходимо е предприятието да отговаря едновременно и на двата критерия, за да може да се ползва от статуса на микропредприятие, малко или средно предприятие.

От своя страна, финансовият критерий съдържа два алтернативни критерия: годишен оборот или стойност на активите. Достатъчно е поне единият от двата финансови критерия да бъде изпълнен заедно с критерия за средносписъчен брой на персонала, за да може предприятието да бъде квалифицирано като малко или средно.

Всички данни (стойности) за критериите за малки и средни предприятия се изчисляват и попълват в декларацията на годишна база – въз основа на данните за предходната финансова година. В случай на новообразувано предприятие данните се определят и попълват в декларацията според стойността на показателите за текущата година.

В таблицата по-долу са посочени максималните стойности за критериите за малки и средни предприятия съгласно изискванията на чл.3 от ЗМСП.

Категория предприятие	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот	Стойност на активите
Средно предприятие	< 250	≤ 97 500 000 лв.	≤ 84 000 000 лв.
Малко предприятие	< 50	≤ 19 500 000 лв.	≤ 19 500 000 лв.
Микропредприятие	< 10	≤ 3 900 000 лв.	≤ 3 900 000 лв.

5. Тип предприятие

Дефиницията за малки и средни предприятия различава три типа предприятие, в зависимост от отношенията му с други предприятия, а именно дали то притежава дял от капитала или част от броя на гласовете в общото събрание на друго предприятие или упражнява решаващо влияние върху друго предприятие.

Трите типа предприятие са: независимо предприятие, предприятие партньор и свързано предприятие.

Типът предприятие е от значение при изчисляването на средносписъчния брой на персонала, годишния оборот и стойността на активите на предприятието (чл. 4г от ЗМСП).

6. Кое предприятие е независимо

Това е най-често срещания тип предприятие. Такива са всички предприятия, които не са предприятия партньори или свързани предприятия.

7. Кое предприятие е предприятие партньор

Предприятие партньор е това предприятие, което е установило значително финансово партньорство с други предприятия, и нито едно от тези предприятия не осъществява ефективен пряк или непряк контрол върху друго. Предприятия партньори са тези, които не са независими, но не са и свързани помежду си.

Предприятие, което подава декларация, е предприятие партньор, ако:

1. притежава повече от 25, но по-малко от 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в друго предприятие или друго предприятие притежава повече от 25, но по-малко от 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в предприятието, подаващо декларацията, и

2. предприятието, подаващо декларация, не съставя консолидиран финансов отчет, който включва другото предприятие чрез консолидиране, и не е включено чрез консолидиране във финансовия отчет на другото предприятие или на свързано с него предприятие.

При определянето на притежавания дял от капитала или от броя на гласовете, посочени в т. 1 по-горе, предприятието А следва да добави към своя дял делът, притежаван в същото предприятие партньор В от всяко друго предприятие С, което е свързано с предприятието А (чл. 4, ал. 3 от ЗМСП).

8. Кое предприятие е свързано предприятие

Този тип предприятие е възможен, когато предприятия образуват група чрез пряк или непряк контрол помежду си, поради съществуването на някои от отношенията, посочени в чл. 4, ал. 5 от ЗМСП.

Предприятия, които съгласно законодателството следва да съставят консолидиран финансов отчет или се включват в консолидирания финансов отчет на друго предприятие, са свързани предприятия. ЗМСП обаче визира (чл. 4, ал.5) случаи на свързаност между предприятията, при които няма изискване за съставяне на консолидиран финансов отчет. Ето защо, предприятието следва да провери дали то не отговаря на някои от условията, посочени в чл. 4, ал. 5 от ЗМСП, и съответно дали то е свързано, въпреки че спрямо него не се прилага изискването за съставяне на консолидиран финансов отчет.

Предприятия, осъществяващи помежду си някое от отношенията по ал. 5, чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат също за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.

Членовете на организациите на производители няма да бъдат приемани за свързани предприятия и предприятия партньори при определяне на обстоятелствата по чл. 3, освен в случаите, когато са свързани или са предприятия партньори извън организацията.

9. При какви изключения предприятието се смята за независимо

Съгласно чл. 4, ал. 4 от ЗМСП, предприятието се смята за независимо в случаите, когато негови предприятия партньори са следните лица:

- инвестиционно дружество;
- дружество за рисково инвестиране;
- физическо лице, което обичайно рисково инвестира индивидуално или съвместно с други физически лица в предприятия, които не са публични дружества по смисъла на чл. 110 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (бизнес-ангели), при условие, че общата инвестиция в предприятието не надвишава 2 400 000 лв.;
- висши училища или изследователски центрове;
- институционални инвеститори, включително регионални фондове за развитие;
- община с брой на жителите под 5000 души и с годишен бюджет, който не превишава 19 000 000 лв.

В цитираните горе изключения, при които предприятието се смята за независимо, в декларацията като тип предприятие то посочва „независимо” и не представя приложения към нея.

10. Как се изчисляват данните за предприятията-партньори
(чл.4б, 4в и 4г от Закона за малките и средните предприятия)

ПРИМЕР:

Моето предприятие А притежава 33% от В и 49% от Г, докато Б притежава 25% от моето предприятие. За да изчисля броя на заетите и финансовите показатели, аз добавям съответните проценти от данните за Б, В и Г към моите.

Данни за предприятие А = 100% от А + 25% от Б + 33% от В + 49% от Г

11. Как се изчисляват данните за свързаните предприятия
(чл.4б, 4в и 4г от Закона за малките и средните предприятия)

ПРИМЕР:

Моето предприятие А притежава 51% от В и 100% от Г, докато Б притежава 60% от моето предприятие. Тъй като “холдингът” във всеки случай е над 50%, аз добавям по 100% от данните за всяко предприятие.

Данни за предприятие А = 100% от А + 100% от Б + 100% от В + 100% от Г

12. Допълнителни примери:

ПРИМЕР 1:

Моето предприятие А е свързано с предприятие Б чрез 60%, които Б притежава в моето предприятие. Но Б има също две предприятия-партньори В и Г, с дял съответно в него 33% и 25%.

Данни за предприятие А = 100% от А + 100% от Б + 32% от В + 25% от Г

ПРИМЕР 2:

Предприятия Б и В са партньори на моето А и притежават дял от по 38%. Б е свързано с Г чрез 60% дял, а Д е партньор на В чрез 40% дял. При изчисляването няма да вземам предвид Д, тъй като това предприятие-партньор няма непосредствено възходяща връзка с моето.

Данни за предприятие А = 100% от А + 38% от (Б+Г) + 38% от В

ПРИМЕР 3

Моето предприятие А има три инвеститора – Б, В и Г, всеки с дял от 20%. Тези инвеститори са свързани помежду си, формирайки група от свързани предприятия: Б притежава дял от 70% във В, а В притежава дял от 60% в Г. На пръв поглед А е независимо предприятие, но понеже Б, В и Г са свързани, те заедно като група притежават 60% от А.

Данни за предприятие А = 100% от А + 100% от Б + 100% от В + 100% от Г

Приложение № 5 към Чл. 21, ал. 1, т. 3 (а)

Мярка 2.1. „Производствени инвестиции в аквакултурата”

КРИТЕРИИ ЗА ПРИОРИТИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ В УСЛОВИЯ НА ОГРАНИЧЕН БЮДЖЕТ	
Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:	Коефициент на точките за оценка
Проекти за изграждане или модернизация на пълносистемни аквакултурни ферми или аквакултурни ферми за производство на зарибителен материал.	*1
Проекти за реконструкция и модернизация на съществуващи ферми .	* 0.8
Проекти включващи изграждане на пункт за продажба в рамките на фермата.	* 0.5
Други инвестиции.	* 0.4
Точки за оценка:	
Вид на предприятието - микро и малко.	40
Производство на нови и пазарно ориентирани видове.	20
Прилагане на методи за аквакултурното	20

производство, чувствително намаляващи отрицателното въздействие или повишаващи положителните ефекти върху околната среда в сравнение на обичайните практики в сектор аквакултура като рециркулационни системи, рафтинг инсталации, понтонни инсталации и садкови инсталации	
Проекти, предложени от млади собственици на аквакултурни ферми от 18 до 40 години възраст.	10
Проекти, предложени от жени.собственици на аквакултурни ферми	10
Максимален брой точки	100

Приложение № 6 към чл. 39 , ал.1

ПОКРИТИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия,
2. Сблъсък с летателни апарати и тела, и/или падащи предмети от тях,
3. Буря, ураган,
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед,
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации,
6. Наводнения от природни бедствия,
7. Свличане на земни маси,
8. Земетресения,
9. Кражби от всякакъв тип,
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми,
преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура



Европейски
фонд по
рибарство

Заявление за кандидатстване

по Мярка 2.1 Производствени инвестиции в аквакултурата

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА	

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма (ФЛ, ЮЛ, ЕТ, други)

2. ЕИК по Булстат/ЕГН за ФЛ

--

3. Трите имена на физическото лице или на представляващия ЮЛ (ЕТ, други)

Име	Презиме	Фамилия

ЕГН

--

л.к. №

--

издадена на

--

г.

от

--

Постоянен адрес

4. Правен статус на лицето, представляващо ЮЛ (ЕТ, други)

--

5. Вид на предприятието:

микро

- малко
- средно
- предприятие със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро

6. Попълва се при упълномощаване

1. Трите имена на упълномощено лице

<i>Име</i>	<i>Презиме</i>	<i>Фамилия</i>

2. Номер на пълномощното

--

7. Адрес на кандидата (за ФЛ - местоживеене, за ЕТ и ЮЛ - седалище)

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

8. Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.1 или 3)

--

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

9. Адрес за кореспонденция

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Част Б Информация за проектите

10. **Предидшно финансиране:** Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд по рибарство по друг проект? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (№ на проект, мярка, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

11. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (От кой фонд, вид на инвестицията, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

Част В Кандидатствам за:

12. **Допустими сектори:** (Отбележете сектора, за които кандидатствате)

- Сектор 01 – Увеличаване на производствения капацитет, чрез изграждане на нови производствени мощности за отглеждане и развъждане на аквакултури.
- Сектор 02 – Промяна на производството в резултат на разширяване и/или модернизация на съществуващи стопанства.
- Сектор 03 – Изграждане и/или реконструкция на стопанства за производство на зарибителен материал.

13. **Допустими разходи, свързани с посочените в т. 12 сектори**(Отбележете вида на разхода, за които кандидатствате)

01 Разходи за строително-монтажни работи

02 Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и др., пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;

03 Специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на фермата: електрокари и мотокари, транспалетни колички и хладилни контейнери, както и специализиран транспорт за превоз на зарибителен материал

04 Закупуване на ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

05 Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация;

06 Предварителни разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект;

07 Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;

08 Инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електро- енергия, необходими за производствената дейност на кандидата;

09	Сервизни плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с аквакултурното производство;	<input type="checkbox"/>
10	Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;	<input type="checkbox"/>
11	Пунктове за продажба на собствена продукция във ферми за производство на аквакултури;	<input type="checkbox"/>
12	Обучение на персонала на фермата във връзка с дейността по проекта;	<input type="checkbox"/>
13	Съоръжения и оборудване за подобряване безопасността и условията на труд;	<input type="checkbox"/>
14	Инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда.	<input type="checkbox"/>

14. Кандидатствам за:

14.1 Размер на инвестицията _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение;

14.2 Размер на субсидията _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение, което представлява _____ %;

15. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

1	Инвестиционно намерение, част А по образец	<input type="checkbox"/> да
2	Инвестиционно намерение, част Б по образец	<input type="checkbox"/> да
3	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
4	Копие от регистрацията на Единния идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ (документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ); а) Копие от документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години от датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията) и/или	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
5	б) Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на кандидатстване.;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
6	Разрешение за ползване (Акт за узаконяване на обекта) в случай на предоставяне на документите за собственост по предходната точка, подточка б);	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
7	Най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, в случай, че тя е част от доставки/услуги, оферирани/договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване, с което да гарантират сключване на договор с избрания доставчик. В офертите се описват основните модел, марка, единични цени, както и технологични характеристики и параметри. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. (оферта не се предоставя единствено при кандидатстване за закупуване на земя);	<input type="checkbox"/> да
8	Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена;	<input type="checkbox"/> да
9	Копие от технически и/или технологичен проект със схема и описание на производствения процес, обосноваващи дейностите и разходите, за които се кандидатства, както и показващи капацитета на производството;	<input type="checkbox"/> да
10	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация свободен текст в случай, че не е регистрирано;	<input type="checkbox"/> да

11	Документ, удостоверяващ вида на кандидатстващото предприятие (микро, малко, средно), издадено от Агенцията за малки и средни предприятия в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване, съгласно чл. 8 от ЗМСП или Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец);	<input type="checkbox"/> да
12	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане;	<input type="checkbox"/> да
13	Копие от регистрация на животновъден обект към РВМС, съгласно закона за ветеринарно-медицинската дейност за съществуващи предприятия;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
14	Копие от решение за съвместимостта на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони съгласно „наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. ДВ, бр. 73 от 11.09.2007) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
15	Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такава изискване, съгласно Закона за опазване на околната среда).	<input type="checkbox"/> да
16	Копие от съответните разрешителни и/или документи, удостоверяващи правото на ползване на воден обект, съгласно изискванията и разпоредбите на Закона за водите (когато се изгражда нов обект, който няма регистрация по чл. 25 от ЗРА)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
17	Копие от регистрационна карта, издадена по реда на Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр

II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

A. Разходи за строително-монтажни работи:

да непр

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 2. | Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията); | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |

B. Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта:

да непр

- | | | |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Копие от предварителен или окончателен договор и/или от нотариален акт (при кандидатстване за закупуване на земя). | <input type="checkbox"/> да |
|----|--|-----------------------------|

V. Инвестиции във Възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електро-енергия, необходими за дейностите на стопанството:

да непр

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Технологичен проект с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на стопанството | <input type="checkbox"/> да |
|----|---|-----------------------------|

Г. Инвестиции в проекти насочени към производство на нови за Р. България видове:

да непр

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Разрешение за производство на неместен животински вид, издадено от МОСВ, съгласно разпоредбите на Закон за биологичното разнообразие. | <input type="checkbox"/> да |
|----|---|-----------------------------|

III. Предоставени допълнителни документи, свързани с инвестицията:

да непр

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Част Г Декларации

1	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА	<input type="checkbox"/> да
2	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие"	<input type="checkbox"/> да
3	Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция	<input type="checkbox"/> да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други органи.	<input type="checkbox"/> да
5	Декларирам, че съм запознат, че МЗП и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.	<input type="checkbox"/> да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена.	<input type="checkbox"/> да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание.	<input type="checkbox"/> да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да

Това заявление е подписано от:

Кандидата Упълномощено от кандидата лице (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция

за попълване на заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект

II. В част А попълнете следните данни на кандидата:

Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ или трите имена, съгласно лична карта на ФЛ. Единоличните търговци вписват данните си съгласно документите за регистрация като ЮЛ;

2. За ЮЛ и ЕТ се вписва ЕИК по Булстат, а за ФЛ - ЕГН

Попълват се данните от личната карта за ФЛ и на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ.

В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на ФЛ или на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.

4. Попълва се само от ЮЛ и ЕТ (например - управител, директор и др.)

Отбелязва се вида на предприятието в зависимост от представената декларация за

5. обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия или от представения документ от Агенцията за малки и средни предприятия.

6. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице

7. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ и адреса по лична карта за ФЛ;

8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт.

9. Попълва се адреса за кореспонденция.

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

10. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

12. Отбележете сектора, в който кандидатствате

13. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.

-
14. Впишете размера на инвестицията и субсидията, за които кандидатствате, съгласно приложеното инвестиционно намерение, част А.
-

V. В част В, т. 15, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:

-
1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
-
2. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
-
3. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал само когато заявлението не се подава лично от кандидата
-
4. Документът не се предоставя при кандидатстване на ФЛ
-
- а) Копие от документа се предоставя в случаите, когато се извършват строително монтажни работи и ремонтни дейности, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
- б) Копие от документа се предоставя за всички посочени инвестиции и дейности, за които не се изисква разрешение за строеж.
При инвестиции във водни обекти, при които кандидатът няма собственост на сушата и не се предвиждат дейности на сушата, двата документа не се предоставят.
-
6. Документът се изисква в случай на предоставяне на документ за собственост по предходната точка, подточка б)
-
7. Документът е задължителен.
-
8. Документът е задължителен.
-
9. Документът е задължителен.
-
10. Документът е задължителен.
-
11. Документът е задължителен.
-
12. Документът е задължителен
-
13. Документът се предоставя при кандидатстване на съществуващи предприятия
-
14. Документът се предоставя при кандидатстване за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000
-
15. Документът е задължителен
-
16. Документът се изисква за случаите, когато когато се изгражда нов обект, който няма регистрация по чл. 25 от ЗРА
-
17. Документът се изисква в случаите, когато кандидатства физически лица
-

VI. В част В, т. 15, II, б. А се отбелязва с "ДА" в случай, че кандидатствате за СМР и с "Непр" в случай, че не кандидатствате за СМР.

-
1. Документите са задължителни, при извършване на СМР, за които се изисква разрешение за строеж.
-
2. Документът е задължителен, при извършване на СМР, за които не се изисква разрешение за строеж.
-

VII. В част В, т. 15, II, б. Б, В и Г се отбелязва с "ДА" в случай, че кандидатствате за посочения разход и с "Непр" в случай, че не кандидатствате за него. В случаите, когато сте посочили "ДА", посочините под разхода документи са задължителни.

VIII. В част В, т. 15, III следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и по Ваша преценка се отнасят до инвестицията, за която кандидатствате. Допълнителните документи следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, съгласно Наредбата за кандидатстване по Програмата

IX. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.

X. Заявлението за кандидатстване, инвестиционните намерения Част А и Част Б се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.

XI. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.

XII. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.

XIII. Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

Пазете копие от това заявление и приложените документи.

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

Мярка 2.1 Производствени инвестиции в аквакултурата

**ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
(част А)**

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на инвестиционния проект - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията

I.1. Описание на инвестиционния проект.

В този раздел подробно се описва целта и елементите на инвестиционния проект, причините, предположили реализацията му; технически характеристики; местоположение на инвестицията. Характеризира се типа на производствения процес (или дейността), която ще се осъществява след реализацията на проекта. Обосновава се избора на технология (посочват се плюсове и минуси на предпочетената пред други)

I.2. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

I.3. Избор на доставчици на всеки елемент на инвестицията, начини на разплащане, срокове и др.

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на инвестиционния проект (съгласно приложените оферти, проекто-договори и др. документи, свързани с инвестицията), като се обосновава конкретния избор.

Описва се пазарното проучване, което е направил кандидатът и причините, поради които се е спрял на посочените доставчици.

II. Структура и стойност на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете структурата и стойността на инвестиционния проект

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност	Избран доставчик
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
n						0,00	
Общо						0,00	

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

- В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;
- В колона Б попълнете вида на актива, съгласно избраната оферта/договор;
- В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
- Колона Е = Колона В*Колона Д
- В колона Ж се посочват имената/названията на фирмите, които кандидатът е предпочел да изпълнят доставките на посочените активи.

2.2. В табличен вид (Таблица 2) представете структурата и стойността на частите от инвестиционния проект, за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР:

Таблица 2

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
....						0,00
....						0,00
....						0,00
п						0,00
Общо						0,00

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

1. В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, които са част от проекта и за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР;
2. В колона Б попълнете вида на актива;
3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане;
4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане;
5. В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
6. Колона Е = Колона В*Колона Д

2.3. Срокове на реализация на проекта:

- Начална дата: месец _____ година _____
- Дата на междинно плащане 1: месец _____ година _____
- Дата на междинно плащане 2: месец _____ година _____
- Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.4. Видове плащания:

Желая да се възползвам от следните видове плащания:

1. **Авансово** да не
В размер на лева
2. **Междинно,** да не
съгласно Таблица № 3

2.5. Етапи за извършване на инвестицията (попълва се в случаите, при които кандидатът желае да се възползва от възможността за междинно плащане):

Таблица 3

№	Вид	К-во	мярка	Единична цена	Стойност	Таблица №
	А	Б	В	Г	Д	Е
I. Етап:						
1.						
....						
п						
Общо за I - ви етап:						
II. Етап:						
1.						
....						
п						
Общо за II - ри етап:						
III. Етап:						
1.						
....						
п						
Общо за III - ти етап:						

Таблица 3 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът желае да получи междинно плащане за обособена част от инвестицията.

В Таблица 3 се попълват всички активи и дейности от Таблица 1 и Таблица 2, които кандидатът желае да бъдат включени в съответния етап.

1. В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, описани в Таблице 1 и 2 и които ще бъдат включени в съответния етап;
2. В колона Б попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, които ще бъдат включени в съответния етап;
3. В колона В попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, които ще бъдат включени в съответния етап;
4. В колона Г попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
5. Колона Д = Колона Б*Колона Г
6. Колона Е се посочва Таблицата, в която е описан посоченият актив (Таблица 1 или Таблица 2)

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящата инвестиция:

1	Разнообразяване на производството, насочено към нови видове и производство на видове с добри пазарни перспективи	<input type="checkbox"/>
2	Прилагане на методи за производство на аквакултури, чувствително намаляващи отрицателното въздействие или повишаващи положителните ефекти върху околната среда в сравнение с обичайните практики в сектор „аквакултури“	<input type="checkbox"/>
3	Подпомагане на традиционните аквакултурни дейности, които са важни за запазването и развиването едновременно както на икономическите и социалните аспекти, така и на околната среда	<input type="checkbox"/>
4	Подпомагане закупуването на оборудване за предпазване на стопанствата от диви хищници	<input type="checkbox"/>
5	Подобряване на условията на труд и безопасност на работещите в сектор „Аквакултура“	<input type="checkbox"/>

Посочете и опишете начина и вида на инвестицията, които биха довели до постигането на посочените от Вас цели на мярката.

3.2. Посочете вида на рибното стопанство:

1	Екстензивно	<input type="checkbox"/>
2	Полуинтензивно	<input type="checkbox"/>
3	Интензивно	<input type="checkbox"/>
4	Супер интензивно	<input type="checkbox"/>

3.3. Посочете метода на отглеждане на аквакултура:

1	Понтонни системи и рафтинг инсталации	<input type="checkbox"/>
2	Басейнови стопанства	<input type="checkbox"/>
	а) земен тип	<input type="checkbox"/>
	б) бетонов тип	<input type="checkbox"/>
3	Садкови инсталации	<input type="checkbox"/>
4	Рециркуляционни системи	<input type="checkbox"/>

3.4. Посочете вида аквакултура, за което кандидатствате:

1	Сладководна	<input type="checkbox"/>
2	Морска	<input type="checkbox"/>

3.5. Посочете тип на аквакултурното стопанство:

1	Пълносистемно	<input type="checkbox"/>
2	Непълносистемно	<input type="checkbox"/>

3.6. Посочете количествените показатели на проекта:

Вид на предприятието, съгласно приложената декларация:

- микро
 малко
 средно
 предприятие със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро

	Настоящо състояние	Показатели	Бъдещо състояние (последна прогнозна година)	Показатели
1	Настоящ оборот (лева годишно) от продукти от аквакултури	<input type="text"/>	Бъдещ оборот (лева годишно) от продукти от аквакултури	<input type="text"/>
			Повишение на доходността (%)	<input type="text"/>
2	Брой заети на пълно работно време от които мъже жени	<input type="text"/> <input type="text"/>	Допълнителни работни места, от които мъже жени	<input type="text"/> <input type="text"/>
3	Настоящо годишно производство (тонове/годишно) по видове (посочва се българското и латинското наименование на вида):	<input type="text"/>	Бъдещо годишно производство (тонове/годишно) по видове (посочва се българското и латинското наименование на вида):	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____

**ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
(част Б)**

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

Мярка 2.1 Производствени инвестиции в аквакултурата

III. Анализ на приходите от реализацията на продукцията след реализацията на инвестиционния проект

3.1. Планирана производствена програма след реализация на инвестиционния проект:

Таблица 4

№	Вид на продукцията/услугите по години	мярка	Количество	Ед. Цена (лева)*	Стойност (лева)
	А	Б	В	Г	Д
I - ва прогнозна година (.....)**					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
II - ра прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
III - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
IV - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
V - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
VI - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
VII - ма прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
VIII - ма прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
IX - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0
X - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
n					0
			Сума:		0

*При посочена друга валута в предложените изкупни цени, посочете курса, по който се преизчислява единичната цена в лева.

* () = (лева)

**Първа прогнозна година е годината, в която инвестицията се въвежда в експлоатация.

1. В колона А попълнете видовете продукти/услуги, които ще продавате/предоставяте след извършване на инвестицията;
2. В колона Б попълнете мярката на продуктите/услугите, които ще продавате/предоставяте (бр, кг, т, м2 и др.);
3. В колона В попълнете количеството произведена продукция/предоставени услуги за всеки посочен вид;
4. В колона Г попълнете единичната цена в лева на продуктите/услугите. В случай, че цената е в друга валута, посочете курса, по който сте направили съответното преизчисление;
5. Колона Д = Колона В*Колона Г

Забележка: В случай, че за следващите години в сравнение с първата прогнозна година, единичните цени и количествата продукция бъдат увеличени и за тях не е представено копие от споразумения (договори) и/или писма за намерение за реализация, това увеличение следва да бъде обосновано.

IV. Анализ на разходите за производство след реализацията на инвестиционния проект

Таблица 5 Планирани преки разходи, свързани с дейността и инвестицията

№	Вид на разхода	I-ва прогнозна година (.....)	II-ра прогнозна година (.....)	III-та прогнозна година (.....)	IV-та прогнозна година (.....)	V-та прогнозна година (.....)	VI-та прогнозна година (.....)	VII-та прогнозна година (.....)	VIII-та прогнозна година (.....)	IX-та прогнозна година (.....)	X-та прогнозна година (.....)
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
I.	Суровини и материали										
1.											
.....											
п											
II.	Външни услуги										
1.											
.....											
п											
III.	Други										
1.											
.....											
п											
	Общо:										

1. В колона А попълнете видовете основни производствени разходи, формиращи себестойността на продукцията от Таблица 4 (разходи за суровини, материали, външни услуги и други. Не се включват разходите за заплати и социални осигуровки, амортизации, лихви и главници по кредити.;
2. В колоните от Б до К попълнете годишните стойности по видове разходи.

4.1. Себестойност на единица продукция (стоки/услуги) за всеки вид, посочен в Таблица 4:

Таблица 6 Себестойност*

Вид на продукцията/услугите _____ единица мярка _____

№	Видове ресурси, необходими за производството на 1-ца продукция	Необходимо количество за производството на 1-ца продукция	Мярка	Ед. Цена (лева)	Стойност на разходите за единица продукция (лева)
	А	Б	В	Г	Д
I.	Суровини и материали				
1.					
.....					
п					
II.	Външни услуги				
1.					
.....					
п					
III.	Други				
1.					
.....					
п					
	Общо:				

*За всеки вид на продукцията/услугите, посочени в Таблица 4, се попълва отделна Таблица 6 "Себестойност".

1. В колона А попълнете видовете разходи по основните видове дейности, необходими за производството на единица продукция. Не се включват разходите за амортизации, заплати и социални осигуровки, лихви и главници по кредити.;
2. В колона Б попълнете необходимото количество по видове ресурси, необходими за производството на 1-ца продукция;
3. В колона В попълнете мярката за всеки вид ресурс (бр, кг, т, л, кВт/час и други);
4. В колона Г попълнете единичната цена в лева на всеки вид ресурс;
5. Колона Д = Колона Б*Колона Г

4.2. Прогнозни разходи за работна заплата:

Таблица 7

№	Година	Брой на персонала	Средно-годишна работна заплата за 1 човек	Средно-годишно отчисление за осигуровки (%)	Общо годишни разходи за заплати Б*В*12	Общо годишни разходи за осигуровки (Г*Д)/100	Общо годишни разходи за заплати и осигуровки Д+Е
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1	Първа прогнозна година (.....)						
2	Втора прогнозна година (.....)						
3	Трета прогнозна година (.....)						
4	Четвърта прогнозна година (.....)						
5	Пета прогнозна година (.....)						
6	Шеста прогнозна година (.....)						
7	Седма прогнозна година (.....)						
8	Осма прогнозна година (.....)						
9	Девета прогнозна година (.....)						
10	Десета прогнозна година (.....)						

1. В колона А попълнете прогнозните години;
2. В колона Б попълнете броя на постоянно заетия персонал. Ако предприятието е съществувало, се попълва сумарно броя на заетия персонал в дейността, за която се кандидатства + броя на персонала, който ще бъде допълнително нает във връзка с разширяването на дейността.;
3. В колона В попълнете средногодишното възнаграждение на един работник, което планирате да заплатите;
4. В колона Г попълнете процента на отчисленията за осигуровки, които са за сметка на работодателя за всяка една прогнозна година в %;
5. Колона Д = Колона Б*Колона В*12 лева
6. Колона Е = (Колона Г*Колона Д)/100 лева
7. Колона Ж = Колона Д + Колона Е лева

4.3. Прогнозни разходи за амортизации на съществуващите активи (попълва се само в случаите, когато кандидатът притежава дълготрайни материални активи, които са пряко свързани с инвестицията):

Таблица 8

№	ДМА	Дата на придобиване	Стойност по фактура	Амортизационна норма	Остатъчна стойност
	А	Б	В	Г	Д
1					
2					
3					
.....					
n					

Таблица 8 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът притежава ДМА, които са пряко свързани с инвестицията.

1. В колона А попълнете видовете ДМА, които са придобити преди датата на кандидатстване и имат пряка връзка с инвестицията. Попълва се само от съществуващи предприятия;
2. В колона Б попълнете датата на придобиване на актива;
3. В колона В попълнете фактурната стойност на актива;
4. В колона Г попълнете амортизационната квота;
5. В колона Д попълнете остатъчната стойност на актива;

Таблица 9 Прогнозни разходи за амортизации

№	ДМА	I-ва прогнозна година (.....)	II-ра прогнозна година (.....)	III-та прогнозна година (.....)	IV-та прогнозна година (.....)	V-та прогнозна година (.....)	VI-та прогнозна година (.....)	VII-та прогнозна година (.....)	VIII-та прогнозна година (.....)	IX-та прогнозна година (.....)	X-та прогнозна година (.....)
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
I. Съществуващи ДМА											
1.											
.....											
n											
II Нови ДМА											
1.											
.....											
n											
	Общо:										

1. В колона А, т. I попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица 8;
1. В колона А, т. II попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица I от инвестиционно намерение, част А;
2. В колони от Б до К попълнете годишните амортизационни разходи за всеки актив.

Забележка: Активи с еднаква амортизационна норма могат да бъдат групирани.

4.4. Разходи за лихви:

Сума на инвестиционния кредит _____ лева

Таблица 10

№	Година		Лихва
	А	Б	
1	..... Година		
2	..... Година		
3	..... Година		
4	..... Година		
5	..... Година		
6	..... Година		
7	..... Година		
8	..... Година		
9	..... Година		
10	..... Година		

1. В колона А попълнете годините, през които ще плащате лихва. Не е задължително те да съвпадат с прогнозните;
2. В колона Б попълнете годишните дължими лихви в лева.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ИКОНОМИЧЕСКАТА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТ НА ПРОЕКТА

I. Изчисляване на паричните потоци от експлоатацията на инвестиционните обекти

1. Планирани приходи от продажби (Таблица 4)
2. Планирани разходи (Таблица 5)
3. Планирани разходи за заплати и социални осигуровки (Таблица 7)
4. Планирани разходи за амортизации (Таблица 9)
5. Разходи за лихви (Таблица 10)
6. Облагаема печалба или загуба (т. 1 - т. 2 - т. 3 - т. 4 - т. 5)
7. Данъци от печалбата (процент на общата данъчна тежест * т. 6)
8. Нетна печалба или загуба (т. 6 - т. 7)
9. Размер на субсидията (взема се предвид само за първата прогнозна година или при случаите на междинно плащане се разпределя по години в зависимост от етапите)
10. Нетен паричен поток (т. 8 + т. 4 + т. 9)

II. Изчисляване на нетна настояща стойност

Целта е да се изчисли какъв ще бъде финансовия ефект от инвестицията, измерен в пари към началния момент на инвестиционния период.

$$NPV = \left(\sum_{n=1}^N F_n \frac{1}{(1+r)^n} \right) - I_0$$

където:

NPV - нетна настояща стойност;

F_n - очакван нетен паричен поток в резултат на инвестицията за година n;

N - брой на годините в инвестиционния период;

r - норма на скотиране, която играе роля на минимална граница за нормата на възвръщаемост на капитала, при която проектът се оценява като финансово изгоден;

r = 0,08 (8%)

I₀ - очаквани инвестиционни разходи за извършване на инвестицията

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____

