 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 1/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ

№.....

Днес,..... 20.. г., в гр. София, на основание чл.573 и сл.от ТЗ, между:

1. ДФ “Земеделие - Разплащателна агенция”, с адрес гр. София, бул. “Цар Борис III” 136, БУЛСТАТ Ю – 121100421, Данъчен № 1221109488, създаден със ЗПЗП, обн., ДВ бр 58 от 1998 г., представляван от, ЕГН....., в качеството си на влогодател, наричан за краткост по-долу “ДФЗ-РА” - от една страна и от друга :

2., вписано в търговския регистър на окръжен съд по фирмено дело №...../..... Г., том....., регистър....., страница, партида, / ЕИК към Агенцията по вписванията..... БУЛСТАТ №, Данъчен №, със седалище и адрес на управление: гр./с./....., област, община, ул., №..... тел., факс e-mail представлявано от....., на длъжност....., ЕГН.....; IBAN BIC.....; при ТБ; Чрез упълномощено лице:

.....(име), ЕГН..... с лична карта №....., изд. от; С пълномощно № от дата, заверено от нотариус (име), рег. № на НК. в качеството на влогоприемател , наричан за краткост в договора “СКЛАДОДЪРЖАТЕЛ”

се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:


ГЛАВА ПЪРВА ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) С подписването на настоящия договор Складодържателят предоставя на разположение на ДФЗ-РА складови помещения, годни за разделно складиране на зърно, и се задължава при условията на възмездност да поеме техническата част по внасянето, съхранението и изтеглянето на интервенционно зърно, реколтагод.

(2) Срокът за съхранение на зърното, предмет на този договор, се определя от деня на първото внасяне (датата на първия дневен запис за доставка) до деня на окончателното изтегляне (датата на приключителния констативен протокол за експедиция).

ГЛАВА ВТОРА ОПИСАНИЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ

Чл.2(1) Точен и пълен адрес на зърнобазата:.....

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 2/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

(2) Име и адрес на собственика на складовите помещения (ако се различава от Складодържателя). В този случай да се приложи копие от договора за наем, вписан в Службата по вписванията.

(3) Капацитетите на склада, представляващи предмет на договора се описват по – долу в настоящата таблица:

Общ капацитет на складовата база (тона) , в т. ч.	
Лицензиран/регистриран капацитет (тона), в т. ч.	
Капацитет на разположение на ДФЗ-РА (тона)	

(4) Идентификация на вместимостите, предоставяни за съхранение на интервенционни продукти /клетки, отделения, силози/, представляващи предмет на договора се описват по-долу в настоящата таблица:

<i>Номер на вместимостта</i>	<i>Вид на вместимостта, предоставяна за съхранение на интервенционни продукти /клетка, отделение, силоз/</i>	<i>Капацитет /тона/</i>
<i>Общо капацитет на разположение на ДФЗ-РА</i>		
<i>/тона/:</i>		

ГЛАВА ТРЕТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДФЗ-РА

Чл.3 ДФЗ-РА е длъжен да заплати на Складодържателя възнагражденията по Глава Пета.

Чл.4 ДФЗ-РА има право да извършва периодични проверки за наличностите и начина на съхранение на вложеното зърно.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СКЛАДОДЪРЖАТЕЛЯ

Раздел I Права


Чл.5 Влогоприемателят има право да получи пълният размер на договореното възнаграждение за извършената от него услуга, съобразно размера, начина и срока, уговорени в този договор.

Раздел II

Задължения от общ характер:

Чл.6 (1) Складодържателят се задължава:

1. да пази повереното му за съхранение от ДФЗ-РА интервенционно зърно с грижата на добър стопанин;

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 3/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

2. да създава условия и предприема всички необходими действия, обезпечаващи качествено съхранение на приетото зърно и недопускане на неговото повреждане;
 3. да осигурява достъп до вложеното от ДФЗ-РА зърно, търговските и складовите помещения и съоръжения, на представители на контролните органи по време на съхранението;
 4. да позволява извършване на проверки, вземане на проби и изследване на тези проби;
 5. да разрешава на контролните органи да преглеждат всички документи (счетоводни и други), които считат за необходими за проверка на съхраняваното зърно.
 6. при провеждането на посочените по-горе контролни мерки, да оказва съдействие на контролните органи чрез осигуряване на съответната техника и на присъствието на подходящо информирани компетентни лица, които да дават сведения при извършване на проверките;
 7. да осигурява на контролните органи безопасен и безпрепятствен достъпът до вместимостите и партидите.
- (2) Посочените в ал.1 задължения на Складодържателя се отнасят и за другите стоки, които той съхранява, когато това е нужно за опазване правата на ДФЗ-РА по отношение на вложеното интервенционно зърно.
- (3) Складодържателят е длъжен да запечата вместимостите за съхранение на зърното със свой печат и подпис и такъв на ДФЗ-РА и да осигури подходяща охрана в работно и в извънработно време.
- (4) Складодържателят няма право да смесва и заменя вложеното от ДФЗ-РА зърно със зърно, вложено от други влогодатели, както и да използва зърното за лични цели и за целите на трети лица.
- (5) Всички операции, пряко свързани с оставеното за съхранение зърно, Складодържателят следва да извършва в присъствие на представител на ДФЗ-РА.
- (6) Складодържателят може да преотстъпва и преотдава под аренда на друг държател вместимости от посочения в чл.2, ал.3 капацитет, само със съгласието на ДФЗ-РА. При продажба на този капацитет, приобретателят е длъжен да изпълнява всички клаузи на договора, относно условията за съхранение на вложеното зърно.

Раздел III


Задължения по приемането и експедицията на интервенционното зърно

Чл.7 Складодържателят се задължава:

1. да организира и осигури бързо разтоварване и натоварване на вложеното зърно от и на транспортните средства по всяко време, независимо от метеорологичните условия (с изключение при товарене на кораб).;
2. да използва за претегляне на зърното при приемане и експедиция само заверени везни

Чл.8 (1). Складодържателят се задължава да осигури лаборатория за анализ на зърно със следната апаратура:

1. автоматични или ръчни сонди за вземане на проби;
2. делител за проби;
3. апарат за определяне на влага;
4. уред за определяне на хекторлитрова маса (еднолитров);
5. везни;
6. комплект сита за ръчно определяне на примеси или уред за механизано определяне на примеси;
7. сито за определяне на зараза от складови неприятели.

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 4/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

(2) Апаратурата на лабораторията трябва да е метрологично заверена.

Чл.9 (1). Складодържателят приема зърното, съгласно график за доставка, в присъствието на представител на продавача и на ТИ на ДФЗ-РА

(2) Складодържателят се задължава да издава и оформя всички първични счетоводни документи(кантарни бележки, анализни свидетелства, складови разписки, експедиционни бележки и пр), като предоставя един екземпляр от тях на ДФЗ-РА.

(3) Когато при първоначалния анализ Складодържателят установи, че партидата не отговаря на изискванията за качество, той уведомява за това продавача и я съхранява отделно от другото одобрено зърно до излизане на резултатите от Акредитираната лаборатория, освен ако продавача не оттегли съответната партида.

(4) За окончателно одобряване на качеството на зърното се вземат представителни проби за анализ в съответствие с Регламент на ЕК 687/2008г. за зърнени култури и Регламент 489/2005г. за неолоущен ориз. Анализът се извършва в одобрени от ДФЗ-РА акредитирани лаборатории.

Чл.10 (1) При експедиция, зърното се освобождава въз основа на договор за продажба между купувач и ДФЗ-РА, съгласно изискванията на Регламент на ЕК 2131/93 от 28.07.1993г. Складодържателят се задължава да върне вложеното зърно с качествени показатели, съответстващи (или не по-лоши) от тези, с които зърното е прието. Сроковете за изтегляне се определят по взаимно съгласие между Складодържателя и купувача и се съобщават на ДФЗ-РА.

(2) Складодържателят започва експедицията на зърното след получаване на разрешение за изтегляне, изпратено му от ДФЗ-РА.

(3) За неспазване на съгласуваните срокове за изтегляне по вина на Складодържателя, той носи отговорност.

(4) Предаването на зърното се удостоверява със сертификат за приключено изкарване (съставен на база дневни записи за изкарване), подписан от складодържателя, представителя на ДФЗ-РА и купувача/оператора при благотворителни операции.

Раздел IV

Задължения по съхранението на интервенционното зърно

Чл.11 Складодържателят се задължава да използва за съхранение на зърното складови вместимости, които позволяват по всяко време да бъде взета проба по установения ред. Вместимостите трябва да са номерирани, съобразно настоящия договор и да имат табела с данни за размерите и обема им.

Чл.12 (1) Доставените партиди се съхраняват отделено една от друга. Смесване на партиди може да се извърши само с разрешение на ДФЗ-РА.


(2) Партидите се означават с табели със следните ясно четливи надписи:

Интервенционен склад
 ДФ “Земеделие” - Разплащателна агенция
 София, България

Върху табелата се отбелязват: вида на зърното, количеството на партидата и датата на внасяне.

Чл.13 (1) При съхранение в плоски складове се допускат следните височини на насипите:

1. до 2 m - в складове без охлаждане и проветряване;
2. до конструктивно допустимата височина - в складове с охлаждане и проветряване.

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 5/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

(2) Зърненият насип трябва да бъде изравнен така, че да може да бъдат проведени точни изчисления на количеството, контролни и обработващи действия. Независимо от височината на насипа, над зърното трябва да се осигури свободно пространство най-малко 1,80 m.

Чл.14 При съхранение в силози или други свързани вместимости, Складодържателят може да извърши прехвърляне на зърното от една клетка в друга само с разрешение на ДФЗ-РА.

Чл.15 (1). Складодържателят се задължава редовно да следи температурата на зърното и да провежда мерките по охлаждането и проветряването така, че в партидата и в складовото помещение да не се образува конденз.

(2) Складодържателят се задължава да определя редовно съдържанието на влага в зърното, на различни височини. Резултатите се записват в дневник.

(3) След приключване на охлаждането/проветряването температурата и влагата на партидата трябва да бъдат хомогенни.

Раздел V

Допълнителни услуги (обработки на зърното)

Чл.16 (1) Складодържателят е отговорен за запазването на вложеното на склад зърно. Той има право да планира и провежда всички необходими за това мерки.

(2) При обработка, която води до промяна в състоянието на зърното, Складодържателят може да я извърши само с писмено съгласие на ДФЗ-РА. В този случай Складодържателят своевременно уведомява ДФЗ-РА за началото и края на обработката и за нейния вид.

(3) След приключване на обработката се изготвя протокол, който отразява резултата от нея. Ако по време на обработката се получава фира тя се изчислява по формулата:

$$\Delta M = M \frac{V_n - V_k}{100 - V_k}, \text{ където}$$

M - масата на обработената партида, kg

V_n - влага, начална (преди обработката), %

V_k - влага, крайна (след обработката), %

Δ M - разлика в масата на обработената партида (фира), kg

(5) При съдържание на влага под 13,5% корекции не се извършват. Протоколът за обработката се изпраща в ДФЗ-РА. Той е основание за промяна на отчетите, по отношение на количеството и състоянието на зърното.

Чл.17 (1) Складодържателят се задължава да проверява съдържанието на влага в зърното в процеса на сушене чрез проби и да отразява писмено резултатите.

(2) След сушенето зърното се охлажда до температура под 20 ° C.


Чл.18 Складодържателят се задължава да осигури възможност за обгазване на зърното по всяко време. За обгазване могат да се използват само разрешени средства.

Раздел VI

Задължения за водене на документация, отчетност, застраховки и гаранция

Чл.19 Складодържателят се задължава:

1. да води компютъризирани отчети на интервенционните запаси;

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 6/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

2. да осигури директна и незабавна възможност за проверка на наличното зърно по документи;
3. да осигури наличност по всяко време на всички документи, свързани с внасянето, съхранението и изтеглянето на зърното, и на счетоводните документи и записи, изготвени в съответствие с Регламент на ЕК 884/2006 от 21.06.2006г.;
4. да осигури постоянен достъп до документите по т.3 за служителите на ДФЗ-РА и на Комисията, както и за всяко лице надлежно упълномощено от тях.

Чл.20 (1) Складодържателят се задължава да води за всяка партида отделно досие, в което да съхранява всички съпътстващи партидата документи. Всяка промяна в количеството и качеството на партидата трябва да бъде отразена в досието.

(2) Класирането на документите се извършва по видове операции (приемане на склад, съхранение и изтегляне от склад, обработки, контрол, годишна инвентаризация и т.н.) в хронологичен ред за всяка операция.

(3) Всяка партида се регистрира с партиден номер. Във всички документи се отбелязват партидният номер и номерът на склада.

Чл.21 (1) Складодържателят се задължава да контролира и отчита съхраняваното зърно, както и постъпилите и изтеглените количества, съгласно Регламент на ЕК 884/2006 от 21.06.2006г..

(2) Складодържателят трябва да притежава съпътстващи документи и месечни декларации, свързани с операциите по внасянето, съхранението и изтеглянето на зърното, въз основа на които да изготвя годишните сметки, съдържащи най-малко следната информация:

- мястото на съхранение (с идентификация на складовата вместимост);
- количеството, останало от предходния месец;
- всички приети и изтеглени количества през месеца;
- складовата наличност в края на периода.

Тези документи трябва да позволяват точна идентификация на количествата в склада по всяко време, и да вземат под внимание договорените покупки и продажби, за които кореспондиращи операции (внасяне или изнасяне на стока) все още не са извършени.

(3) Складодържателят трябва да изготвя обобщен месечен стоков отчет в електронна форма съгласно образец, предоставен му от ДФЗ-РА.


Документите, свързани с операциите по внасяне, съхранение и изтегляне на продуктите, трябва да се изпращат от Складодържателя на ДФЗ-РА до 10-то число на месеца следващ този, за който се отнасят записванията, в потвърждение на обобщения месечен стоков отчет.

(4) Складодържателят трябва да изготвя обобщен годишен стоков отчет съгласно образец, предоставен му в електронна форма от ДФЗ-РА. Годишният стоков отчет се изготвя въз основа на месечните отчети описани в ал. (3). Той трябва да се изпраща на ДФЗ-РА не по-късно от 15 октомври. Годишният стоков отчет трябва да посочва накратко количествата на склад по вид продукт и място на съхранение, и за всеки вид стока - количеството на склад, годината на внасяне в склада и коментари по всички забелязани аномалии.

(5) Формата и съдържанието на документите по ал. (3) и (4) се установяват в съответствие на член 18 на Регламент на ЕК 883/2006 от 21.06.2006г.

(6) Складодържателят се задължава да извършва годишна инвентаризация и да изготвя и представя на ДФЗ-РА отчет за годишните наличности по вместимости за периода от 1 октомври до 30 септември на всяка отчетна година. Складодържателят е длъжен предварително да уведоми ДФЗ-РА за времето за извършване на годишната инвентаризация.

(7) Складодържателят се задължава да съобщава незабавно на ДФЗ-РА за всички промени в наличностите, чрез утвърдени от Фонда формуляри за внасяне на склад или прескладиране и за изтегляне от склад.

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 7/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

Чл.22 (1) Складодържателят се задължава да съхранява съпътстващите документи, свързани с всички операции по публично складиране, за целия период, изискван по член 9 на Регламент на ЕК 885/2006 от 21.06.2006г., без ущърб на националното законодателство.

(2) При извършване на проверки Складодържателят се задължава да представи на представителя на ДФЗ-РА актуализиран складов отчет и месечните отчети за наличностите.

Чл.23 (1) Складодържателят се задължава да уведомява незабавно ДФЗ-РА за всички установени липси и/или посегателства върху вложеното зърно.

(2) Складодържателят е длъжен незабавно да уведоми ДФЗ-РА, когато установи влошаване състоянието на съхраняваното зърно.

(3) Когато Складодържателят установи, че съществува опасност от влошаване качеството на съхраняваното зърно, е длъжен да предприеме мерки за запазването му и да уведоми незабавно ДФЗ-РА за предприетите мерки. Застрашеното от повреждане зърно се отделя и се съхранява и обработва, така че да се избегне влошаване на качеството и увреждане на останалото съхранявано зърно.

Чл.24 (1) Складодържателят отговаря за всички несъответствия между количествата на склад и детайлите, посочени в стоките отчети изпратени на ДФЗ-РА.

(2) Когато липсващите количества превишат границите на допустимия толеранс от 5% за зърнени култури и 6% за ориз в съответствие с Анекс I, точка Б, III(2) на Регламент на ЕК 884/2006 от 21.06.2006г., цялата сума се поема от склада като за неидентифицирана липса. Ако складодържателят оспори констатираната липса, той може да поиска съхраняваното зърно да се претегли или измери отново, като разходите по цялата операция се поемат от губещата страна по спора. Границите на допустим толеранс от 5% и 6% се прилагат без ущърб на толеранса от 0,2% и 0,4% посочен в Анекс XI на Регламент на ЕК 884/2006 от 21.06.2006г.

Чл.25 Когато качеството на съхраняваните интервенционни продукти се влоши в резултат на лоши или неподходящи условия на съхранение, загубите се поемат от склада и се вписват счетоводно като загуба в резултат от влошаване на продукта в следствие условията за съхранение.

Чл.26 (1) Складодържателят се задължава да застрахова от името и за сметка на ДФЗ-РА вложеното зърно, по определена от Фонда стойност, срещу пожар, наводнение и земетресение, както и срещу други рискове ако ДФЗ-РА изиска това.

(в случай, че е регистрирано зърнохранилище)**(2)** Складодържателят се задължава да представи при първо вкарване на зърно в склада неотменяема банкова гаранция в размер на лв. за тон със срок на валидност минимум 1 месец след изтичане срока на договора, но не по-малко от 12 месеца, за да обезпечи вземанията на РА, в случай че бъдат установени някакви несъответствия и/или разлики в качеството и количеството.


(в случай, че е лицензиран публичен склад)**(2)** Складодържателят се задължава да предприеме подновяване на лицензията на публичния склад, в случай на изтичане на срока ѝ по време на действие на договора за съхранение, поне 1 месец преди изтичането ѝ.

ГЛАВА ПЕТА

ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.27 Цената, дължима от ДФЗ-РА на складодържателя включва заплащане за складирането и логистиката (приемане и експедиция) Тя се определя по следните параметри:

- за съхранение на съответно количество зърно - полв/тон/месец, без ДДС;
- за приемане на зърно – по лв/тон без ДДС;
- за експедиция – полв/тон без ДДС;
- за изкарване без физическо преместване – полв/тон без ДДС;
- за трансилаж (приемане без физическо преместване) - полв/тон без ДДС;

 <p>ДФЗ-РА ОСПМ</p>	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 8/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

Чл.28 (1) Възнаграждението за съхранение покрива:

1. наемане на складовите помещения;
2. разходи по застраховане на зърното/ориза;
3. мерките за борба с вредителите;
4. годишна инвентаризация;
5. проветряване, при необходимост.

(2) Възнаграждението се дължи за периода от деня на първото приемане до датата на действителния изтегляне:

- a) В рамките на 1 месец, отчетен от датата на уведомяване за количествата, присъдени на търга в рамките на регламентите за предоставяне за продажба за вътрешен пазар или за износ ,
- b) В рамките на 60 дни, изчислени от датата на уведомяване за количествата, присъдени на търг в рамките на предоставяне на помощни акции за лица в необлагодетелствано положение.

Чл.29 (1) Възнагражденията за приемане и експедиция от склад се отнасят за реално получените или експедирани количества и обхващат натоварването и разтоварването на автомобилен, железопътен или морски транспорт.

(2) Възнаграждението за приемане на склад покрива следните услуги:

1. физическо преместване на зърното от транспортното средство до складовото помещение (силоз или плосък склад) - първо преместване;
2. претегляне;
3. вземане на проби и първоначално анализиране на качествените характеристики.
4. операции по изолиране на количества при входа, в очакване на резултатите от анализ преди окончателното им одобряване от ДФЗ-РА.

(3) Възнаграждението за експедиция от склад покрива следните услуги:

1. претегляне на зърното;
2. вземане на проби/анализиране (ако подлежи на плащане при съответната интервенционна продажба);
3. физическото изнасяне и натоварване на зърното на първото транспортно средство.


(4) Възнаграждението за експедиция се извършва:

- За присъдените на търг количества и изнесени в срок от 1 месец, изчислени от датата на уведомяване на лицето, спечелило търга за съответната продадена партида, в рамките на предоставяне за продажба на вътрешен пазар или за износ,
- В срок от 60 дни, считани от датата на уведомяване на лицето, спечелило търга за продадената партида, в рамките на предоставяне за лица в необлагодетелствано положение,
- За салдото на присъдените на търг количества и напуснали в горепосочените срокове, се прави намаление за фирмата, констатирана в края на изкупуването (напускането)

Чл.30 Фактурирането на горните стойности от страна на складодържателя се осъществява ежемесечно или при изтегляне на зърното от зърнохранилището (по споразумение между страните).

Чл.31 (1) Плащането на дължимите суми се осъществява по банков път, на посочената банкова сметка срещу издадената от складодържателя фактура. Плащането за съхранение се извършва за календарен месец, при предоставяне на:

- Фактура за складиране (складова фактура)
- Месечния счетоводен опис на интервенционния запас в точния смисъл и думата

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 9/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

- Счетоводен опис на доставения и все още не приет запас.

(2) Стойността на услугата по съхранение на зърното се определя на база на реалното количество, оставено за съхранение от ДФЗ-РА, за съответния календарен месец

ГЛАВА ШЕСТА ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32 Договорът за съхранение се изменя по взаимно съгласие на страните, което е изразено писмено.

Чл.33 (1) Договорът за съхранение се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. с изтичане срока на договора;

(2) Договорът за съхранение се разваля:

3. при установяване на липси след проверка на съхраняваните количества, когато Складодържателят има вина за тези липси;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните.

ГЛАВА СЕДМА НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.34 (1) Складодържателят носи имуществена отговорност за неизпълнение на задълженията по този договор, включително за липси и влошаване на качеството на съхраняваното зърно.

(2) Складодържателят не носи отговорност, когато докаже, че е изпълнил своите задължения с грижата на добър търговец.

(3) Складодържателят носи отговорност както за действията на неговия персонал, така и за действията на други лица, които е използвал за изпълнение на своите задължения.


Чл.35 (1) В случай на “недостиг” характеризиращ се със загуба на количество, установена чрез претегляне, и/или със загуба на интервенционния характер на съхраняваната стока, възнаграждението на склада се намалява със стойността на липсващото количество и възнаграждението за съхранението му след датата на предходната проверка.

(2) Ако установеното несъответствие се дължи на смесване, замяна, използване за лични цели и за цели на трети лица, или загуба на качество вследствие лоши условия на съхранение, възнаграждението на склада се намалява със стойността на липсващата стока и три пъти стойността на възнаграждението за съхранение.

Чл.36 Остойносттаването на “недостига” по чл.35 се извършва съгласно Анекс X и Анекс XII на Регламент 884/2006г.

Чл.37 В случай на нередности, извършени преднамерено или поради значителна небрежност, ДФЗ-РА, освен, че прилага санкциите предвидени в предходните членове, анулира договора без да плати възнагражденията, като в този случай разходите причинени от прехвърлянето на стоки са за сметка на Складодържателя. ДФЗ-РА може да започне съдебно преследване на Складодържателя пред съответните власти.

Чл.38 Складодържателят е длъжен в 7-дневен срок да уведоми ДФЗ-РА за настъпили промени в юридическия статус, собственост, ръководство, разплащателни сметки, упълномощени да подписват първичните счетоводни документи лица и други обстоятелства, създаващи възможност за негативни последици. При неизпълнение на това задължение, Складодържателят дължи на ДФЗ-РА неустойка в размер на 5 000 лв.

 ДФЗ-РА ОСПМ	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 10/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

Чл. 39 (1) В случай на виновно прекратяване на договора от страна на складодържателя по време на съхранението, последният дължи на ДФЗ-РА всички разходи по прехвърлянето на зърното в друг интервенционен склад (разходи по изтегляне, транспортни разходи, разходи по приемане и разходи за анализ на качествени показатели). В този случай на складодържателя не се дължи възнаграждение за съхранение за последните 30 (тридесет) календарни дни.

(2) В срок от 15 работни дни от уведомяването му от ДФЗ-РА, складодържателят следва да освободи и осигури приемане на зърно във вместимостите, предмет на този договор.

(3) При отказ от страна на складодържателя да приеме за съхранение зърно в рамките на договорените капацитети, той дължи на ДФЗ-РА всички допълнителни транспортни разходи по пренасочване на зърното към друг интервенционен склад.

(4) Освен разходите по предходните алинеи, складодържателят дължи на ДФЗ-РА и неустойка в размер на 10 лева за тон предложен капацитет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящия договор “контролни органи” са Държавен фонд “Земеделие”, Националната служба по зърното и фуражите, Сметната палата, органите на Европейския съюз и на Европейската сметна палата.

§2. По смисъла на настоящия договор “недостиг” е:

- констатирано несъответствие на съхраняваното количество над допустимия толеранс;
- количеството съхранявано зърно, което е загубило минимално изискваните качествени характеристики за интервенция;
- изкупените при интервенция партиди зърно смесени с частни партиди, или заменени, или използвани за лични цели или за цели на трети лица.

Недостигът обикновено касае малки количества по отношение на цялостния договор, но в случай, че проверяващите на място експерти констатират качество под съответните изисквания на проверяваното количество, цялото количество зърно съдържащо се в клетките/отделенията, където е констатирано влошено качество, се приема за “недостиг” (пълнен недостиг). По същия начин се процедира и при доказани случаи на смесване, на замяна или на използване за лични цели или за цели на трети лица на съответното зърно.

§3. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до датата на изтегляне на последното количество интервенционно зърно. В случай, че до 31 юлиг. в склада не постъпи никакво интервенционно зърно, договърът се прекратява по право.


§4. Фактическото прекратяване на договора се осъществява с подписване на приключителен констативен протокол, в който се извършва окончателен разчет на доставените за съхранение и експедираните количества зърно, евентуално получени разлики и дължими се от страните една към друга суми.

§5. Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнително писмено споразумение между страните, което към момента на подписването му става неразделна част и приложение към договора.

§6. Всички спорове, породени и отнасящи се до тълкуването и прилагането на настоящия договор се решават в дух на сътрудничество, а когато това се окаже невъзможно спорът се отнася за разрешаване пред АС на БТПП гр.София, съобразно неговия правилник.

§7. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на европейското законодателство и действащото законодателство на Република България.

§8. Неразделна част от настоящия договор са следните документи:

	СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ	ПП 06 ПР 02 Версия 02 Изм. 0/ Стр. 11/13
	ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ ДП 02-13	

- копие на лицензията за публичен склад/удостоверението за регистрация на зърнохранилище;
- план на склада, заверен от складодържателя с подпис и печат, с положение и номера на клетките или отделенията и схематично, но точно представяне на пътя на влизане и на излизане на зърнените култури с локализиране на местата за претегляне, товарене и разтоварване, и на евентуално изчакване преди окончателното приемане;
- копие на банкова гаранция (за регистрирано зърнохранилище).

Настоящия договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните по него, всеки със силата на оригинал.

ВЛОГОПРИЕМАТЕЛ:

.....

ВЛОГОДАТЕЛ:

.....



ДФЗ-РА
ОСПМ

СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ

ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ
ДП 02-13

ПП 06 ПР 02
Версия 02
Изм. 0/
Стр. 12/13

**Приключителен констативен протокол № _____ /
към Договор № _____ / _____**

Изпълнителен директор на ДФ"Земеделие"-РА
Склад/представител на складодържателя: _____ (име, длъжност)
Уникален № на складодържателя в ИСАК :
Номер и дата на договора за съхранение:
Банкова гаранция: ДА/НЕ; Размер:.....
Вид на зърнената култура/Сорт на ориза:

1. Количество зърнени култури/ориз, доставено за съхранение (сума от всички сертификати за приключена доставка):

Партида №.....кг.
Партида №.....кг.

2. Количество зърнени култури/ориз, изкарани от склада (сума от всички сертификати за приключено изкарване), в т.ч.:

- 2.1. Партида №..... 1.....кг. при продажба за износ(№ на договори за продажба);
2.....кг. при препродажба на пазара на Общността(№ на договори за продажба);
3.....кг. при благотворителни операции;

Фири: кг.

Недостиг(липси):

- констатирано несъответствие на теглото на съхраняваното количество над допустимия толеранс-.....кг;
- количеството съхранявано зърно, което е загубило минимално изискваните качествени характеристики-.....кг.;
- количество зърно смесено с частни партиди, или заменени, или използвани за лични цели или за цели на трети лица-.....кг.

Причина за недостиг:

- *Инциденти:*
- *Природни бедствия:*
- *Лоши условия на запазване:*

- 2.2. Партида №..... 1.....кг. при продажба за износ(№ на договори за продажба);
2.....кг. при препродажба на пазара на Общността(№ на договори за продажба);
3.....кг. при благотворителни операции;

Фири: кг.

Недостиг(липси):



ДФЗ-РА
ОСПМ

СЕКТОР ПОЛСКИ КУЛТУРИ

ДОГОВОР ЗА СЪХРАНЕНИЕ
ДП 02-13

ПП 06 ПР 02
Версия 02
Изм. 0/
Стр. 13/13

- констатирано несъответствие на теглото на съхраняваното количество над допустимия толеранс-.....кг;
- количеството съхранявано зърно, което е загубило минимално изискваните качествени характеристики-.....кг.;
- количество зърно смесено с частни партиди, или заменени, или използвани за лични цели или за цели на трети лица-.....кг.

Причина за недостиг:

- *Инциденти:*
- *Природни бедствия:*
- *Лоши условия на запазване:*

3. **Суми дължими от РА** на складодържателя по Договор №.....:.....лева

Причина:

Крайна дата за плащане н

4. **Суми дължими от складодържателя** на РА по Договор №.....:.....лева

Причина:

Изпълнителен директор/Подпис и печат на ДФЗ-РА

Подпис и печат на складодържателя
/или на негов представител /