



До  
ДФ „Земеделие“  
Разплащателна Агенция

Отдел Селскостопански Пазарни Механизми, Сектор „Полски култури“

### Заявление за регистрация

За попълване от експерт

УРН:									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Секция А Данни за кандидата

За попълване от кандидата

##### Подсекция А1 ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ/ЕТ

Фирма

Единен идентификационен код към Агенция по вписванията:  или

Решение No:  от дата:  Окръжен съд:

Том:  Регистър:  Страница:  Партиден No:  Булстат:

##### Адрес на управление:

Държава:

Град/село:  ПК:  Област  Община

Улица, No:

Телефон:  Факс:  E-mail:

##### Адрес за контакт:

Държава:

Град/село:  ПК:  Област  Община

Улица, No:

Телефон:  Факс:  E-mail:

##### Управител:

Име:  Презиме:  Фамилия:

ЛК No:  Издадена от:  на дата:

ЕГН:  Дата на раждане:



УРН:																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

За попълване от кандидата

<b>Подсекция А2 ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ</b>					
Име:	<input type="text"/>	Презиме:	<input type="text"/>	Фамилия:	<input type="text"/>
Вид документ за самоличност:	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Паспорт			
ЛК No	<input type="text"/>	Издадена от:	<input type="text"/>	на дата:	<input type="text"/>
ЕГН:	<input type="text"/>			Дата на раждане:	<input type="text"/>
Пол:	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ж			
<b>Адрес на регистрация:</b>					
Държава:	<input type="text"/>				
Град/село:	<input type="text"/>	ПК:	<input type="text"/>	Област:	<input type="text"/>
Улица, No:	<input type="text"/>				
Телефон:	<input type="text"/>	Факс:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
<b>Адрес за контакт:</b>					
Държава:	<input type="text"/>				
Град/село:	<input type="text"/>	ПК:	<input type="text"/>	Област:	<input type="text"/>
Улица, No:	<input type="text"/>				
Телефон:	<input type="text"/>	Факс:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

За попълване от кандидата  
/при подаване на Общото заявление от упълномощено лице/

**Секция Б Упълномощено лице**

<b>УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ</b>					
Име:	<input type="text"/>	Презиме:	<input type="text"/>	Фамилия:	<input type="text"/>
Вид документ за самоличност:	<input type="checkbox"/> Лична	<input type="checkbox"/> Паспорт			
ЛК	<input type="text"/>	Издадена от:	<input type="text"/>	на дата:	<input type="text"/>
ЕГН:	<input type="text"/>			Дата на раждане:	<input type="text"/>
<b>Адрес за контакт:</b>					
Държава:	<input type="text"/>				
Град/село:	<input type="text"/>	ПК:	<input type="text"/>	Област:	<input type="text"/>
Улица, No:	<input type="text"/>				
Телефон:	<input type="text"/>	Факс:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

За попълване от кандидата

**Секция В Данни за банкова сметка**

<b>Данни за банкова сметка</b>	
Титуляр на сметката:	<input type="text"/>
<i>Име, Презиме, Фамилия за ФЛ / Фирма за ЮЛ</i>	
IBAN:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>
При банка:	<input type="text"/>



За попълване от експерт

УРН:									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Секция Д Общи документи към Молбата**

За попълване от кандидата

1. Копие на ЛК/паспорт на физическото лице/управителя на ЮЛ	<input type="checkbox"/>	Да
2. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на документите	<input type="checkbox"/>	Да
3. Копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/>	Да
4. Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, в случай че документите не се подават лично от кандидата	<input type="checkbox"/>	Да

**Секция Е Декларации**

За попълване от кандидата

1. Задължавам се да информирам сектор «Полски култури» в писмен вид за всички промени свързани с търговското име и/или адреса	<input type="checkbox"/>	Да
2. Не съм бил регистриран под друг търговски номер с това или друго име	<input type="checkbox"/>	Да

**Потвърждавам, че с подписването на молбата, приемам правилата на схемата, за която кандидатствам и ще осигурявам пълен и свободен достъп на служителите на РА и оторизираните представители на Европейската Комисия за извършване на проверки на място.**

**Наясно съм, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл 313 НК.**

\_\_\_\_\_  
дата/име/подпис на кандидата/печат



**ИНСТРУКЦИЯ  
за попълване на молбата**

**При подаване на молбата се предоставят оригиналите на изискваните копия от документи.**

*Моля, попълнете молбата четливо и точно.*

*Вярната информация е във Ваша полза.*

1. Заявленията се подават в Централно Управление на РА.
2. В първата част, кандидатът попълва изискваната информация. В случай че, кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец попълва секциите “Фирма” и “Управител”. В случай че, кандидатът е физическо лице, попълва секцията “Физическо лице”.
3. Във втората част се попълват изискваните данни за упълномощеното да подаде молба лице, в случай че молбата се подава от упълномощено лице.
4. В раздел “Документи, които се представят заедно с Молбата” кандидатът посочва документи, които прилага към молбата, като отбелязва срещу подадения документ “Да”.

**I. В случай на физическо лице се представят:**

- Копие от лична карта или паспорт на кандидата

**II. В случай на юридическо лице или едноличен търговец се представят:**

- Копие от лична карта или паспорт на управителя
- Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на документите
- Копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ /В случай на чуждестранно лице с регистрация на територията на ЕС се представя VAT номер и оригинален сертификат от Търговската камара на съответната страна/
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, в случай че документите не се подават лично от кандидата

В раздел “**Декларирам, че:**” кандидата посочва всичко, като отбелязва с “Да” това, което декларира.

5. След това кандидатът поставя дата на подаване, име и печат (в случай на ЮЛ или ЕТ) и подписва молбата.