



Приложение №2

Попълва се от експерт на РА

Уникален № на кандидата в ИСАК :.....

Идентификационен №:

Дата на подаване:

Печат:

До Разплащателната агенция

Заявление за одобрение на склад за съхранение

от

Попълва се от кандидата

Част I – Общи данни

Кандидат: _____

Фирмено дело №: _____ / дата: _____ по описа на: _____ съд

Том: _____ Регистър: _____ Страница: _____ Партида: _____

БУЛСТАТ №: _____ Данъчен №: _____

Седалище: _____

Адрес на управление: село/град: _____ Пощ. код: _____ Област: _____

Община: _____ улица: _____ №: _____

Адрес за кореспонденция: село/град: _____ Пощ. код: _____

Област: _____ Община: _____ улица: _____

№: _____

Адрес на склада: _____

№ на лиценз/удостоверение за регистрация: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Име и адрес на банката: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Управител: Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

Документ за самоличност №: _____ издаден/а от: _____ на: _____

ЕГН: _____



*Попълва се за упълномощено лице
/в случай, че документите се подават от
упълномощено лице/*

Упълномощено лице: Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

Документ за самоличност №: _____ издаден/а от: _____ на: _____

ЕГН: _____

Пълномощно № _____ /дата: _____

Част II – Предлагани капацитети

Складовите помещения, които желая да предоставя за съхранение на _____,
се намират в: _____

(област, община, населено място)

и представляват:

<i>Вид на вместимостта, предоставяна за съхранение на интервенционни продукти /клетка, отделение/</i>	<i>Капацитет /тона/</i>
Общо предлаган капацитет:	

Общ капацитет на складовата база (тона) , в т. ч.	
Лицензиран/регистриран капацитет (тона)	
Предлаган капацитет (не по-голям от лицензирания/регистрирания капацитет) тона	

Част III – Декларации

С подписването на това заявление, декларирам:

1. Складът разполага с необходимото техническо оборудване за приемане, съхранение, манипулиране и изкарване на продуктите;
2. Складът разполага с транспортна инфраструктура, която позволява доставянето и експедирането на партидите;
3. Съгласен съм, посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция;
4. Запознат съм, че трябва да застраховам от името и за сметка на Разплащателната агенция, по определена от нея стойност, вложеното зърно срещу



пожар, наводнение и земетресение, за срока на договора, при условие, че бъде одобрен за интервенционен склад за съхранение;

5. Запознат съм, че преди подписване на договор трябва да внеса неотменяема банкова гаранция в размер на ... евро на тон одобрен капацитет, за да потвърдя предоставянето му на разположение на Разплащателната агенция, при условие, че бъде одобрен за интервенционен склад за съхранение (само в случай, че кандидатът е зърнохранилище);

6. Поддържам направеното от мен заявление дори и в случай, че не бъде одобрен целия предложен от мен капацитет;

7. Уведомен съм, че ще ми бъде заплатено само по банков път по декларирана от мен сметка;

8. Ще подновя лицензията на публичния склад в случай на изтичане на срока и по време на действие на договора за съхранение;

9. Ще удължа срока на действие на договора за наем със собственика на зърнохранилището в случай на изтичане на срока му по време на действие на договора за съхранение (само в случай, че кандидатът е наемател на зърнохранилище);

10. Всички представени от мен документи са легитимни и достоверни;

11. Нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие" ;

12. Известно ми е, че за неверни декларирани данни нося отговорност по чл. 248а и чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата/име/подпис на кандидата/печат

Част IV – Прилагам следните документи към заявлението:

1. Копие от решението за съдебна регистрация Да
2. Копие от документ за самоличност на физическото лице или на управителя на юридическото лице Да
3. Копие от лицензия на публичния склад или от удостоверението за регистрация на зърнохранилището Да
4. Оригинал на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на заявлението/Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър Да
5. Копие на документ за регистрация по ЗДДС Да Н/п



6. Копие на документ за ЕИК по БУЛСТАТ Да

7. План на склада, заверен от складодържателя с подпис и печат, с положение и номера на клетките или отделенията и схематично, но точно представяне на пътя на влизане и на излизане на зърнените култури с локализиране на местата за претегляне, товарене и разтоварване, и на евентуално изчакване преди окончателното приемане Да

8. Удостоверение за липса на задължения издадено от Национална агенция по приходите не по-рано от месеца предшестващ датата на подаване на документите Да

9. Описание на използваната от складодържателя компютърна програма за счетоводно отчитане на съхраняваните стоки Да

10. Документи, удостоверяващи правата върху складовите помещения Да

11. Копие от удостоверение за регистрация по Закона за храните, издадено от съответната регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве Да

12. Нотариално заверено пълномощно в случай, че документите не се подават лично от кандидата Да Н/п

дата/име/подпис на кандидата/печат



ИНСТРУКЦИЯ

за попълване на **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА СКЛАД ЗА СЪХРАНЕНИЕ**

При подаване на заявлението кандидатът осигурява оригиналите на всички документи, за които се изискват копия и ги представя за проверка при поискване. Копията следва да бъдат заверени, т.е. всяка страница да съдържа текст “Вярно с оригинала”, подпис на кандидата и печат на юридическото лице.

Моля, попълнете данните в заявлението четливо и точно, следвайки настоящата инструкция.

Представянето на достоверна информация е във Ваша полза.

1. Заявлението, заедно с приложените документи, се подава лично или чрез упълномощено лице в Централно Управление на Разплащателната агенция.
2. В Част I на заявлението кандидатът попълва общи данни за фирмата и за нейния управител. Посочената в заявлението банкова сметка трябва да бъде тази, по която ще се осъществяват финансовите взаимоотношения с Разплащателната агенция.
3. В Част II на заявлението кандидатът описва капацитетите, които желае да предостави - вид на вместимостите (клетки, отделения), капацитети в тона, съгласно плана на склада приложен към заявлението за одобрение. В Част “Общо” се изписва общия тонаж, който складодържателят желае да предостави. Описват се общия капацитет на склада, в т.ч. лицензирания.
4. В Част III кандидатът **удостоверява с подпис** и печат посочените в заявлението декларации.
5. В Част IV кандидатът отбелязва документите, които се прилагат към заявлението. Само в потъмнените полета може да се отбележи “Н/п”, което означава “Неприложимо”, т.е. тези документи не се отнасят за кандидата. Документи по т.10 - в случай, че кандидатът не е собственик на складовите помещения, то към заявлението следва да се представи копие на нотариално заверен и вписан в службата по вписвания договор за наем или друг документ за ползване със собственика на складовите помещения. Срокът на документа следва да е не по-кратък от 2 години, като към датата на кандидатстване се допуска не повече от 1/3 от този срок да е изтекъл;
6. В края на заявлението кандидатът се подписва и поставя печат на фирмата.