

О Б Я В А

за конкурс за одобряване на складове за съхранение на обикновена пшеница, ечемик, царевица и сорго

Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателната агенция, обявява конкурс за периода **01. 09 - 30.09.2009г** за одобряване на складове за съхранение на обикновена пшеница, ечемик, царевица и сорго.

1. Изисквания към складовете:

- да притежават валидна лицензия за публичен склад, издадена от министъра на земеделието и храните или удостоверение за регистрация на зърнохранилище, издадено от НСЗФ;
- да са разположени в или в близост до интервенционните центрове, посочени в **Приложение №1**;
- да притежават минимален складов капацитет от 6 000 тона;
- да разполагат с необходимото техническо оборудване за приемане, съхранение, манипулиране и изкарване на продуктите;
- да разполагат с транспортна инфраструктура, която да позволява доставянето и експедирането на партидите.

2. Цени:

| Вид на разходите | Цена без ДДС |
|--|-----------------|
| | Зърнени култури |
| 1. Цена за вкарване | 4,63 лева/тон |
| 2. Цена за вкарване без физическо преместване | 3,48 лева/тон |
| 3. Цена за изтегляне | 4,59 лева/тон |
| 4. Цена за изтегляне без физическо преместване | 3,44 лева/тон |
| 5. Цена за съхранение | 2,73 лева/тон |

ОБХВАТ НА ЦЕНАТА ЗА ВКАРВАНЕ НА СКЛАД:

- а) физическо придвижване на зърнени култури от транспортно средство до складова клетка (силос или отделение на хранилище) — първо прехвърляне;
- б) претегляне;
- в) вземане на проби/анализ/установяване на качество.

ОБХВАТ НА ЦЕНАТА ЗА СЪХРАНЕНИЕ:

- а) наемане на помещенията по договорна цена;
- б) застрахователни разходи (освен ако не са включени в буква а));
- в) мерки за контрол вредители (освен ако не са включени в буква а));
- г) годишна инвентаризация (освен ако не е включена в буква а));
- д) вентилация, ако има (освен ако не е включена в буква а)).

ОБХВАТ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗТЕГЛЯНЕ ОТ СЪХРАНЕНИЕ:

- а) претегляне на зърнени култури;
- б) вземане на проби/анализ;
- в) физическо изкарване и натоварване на зърнените култури на първото транспортно средство.

Забележка: Не се плаща за незапълнени капацитети!

Публичните складове и зърнохранилищата, които желаят да получат одобрение за склад за съхранение на интервенционни продукти, трябва да подадат **в срок от 09:00 часа на 01.09.2009 г. до 17:30 часа на 30.09.2009 г. заявление по образец (Приложение №2)**, в Централно Управление на Разплащателната агенция (сектор „Полски култури“), придружено от следните документи:

1. Копие от решението за съдебна регистрация (в случаите когато лицето не е регистрирано по закона за търговския регистър);
2. Копие от документ за самоличност на физическото лице или на управителя на юридическото лице;
3. Копие от лиценза на публичния склад или от удостоверение за регистрация на зърнохранилището;
4. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на заявлението (в случаите когато лицето не е регистрирано по закона за търговския регистър);
5. Копие от регистрация по ЗДДС (в случай, че е налична);
6. Копие на документ за ЕИК по БУЛСТАТ;
7. План на склада, заверен от складодържателя с подпис и печат, с положение и номера на клетките или отделенията и схематично, но точно представяне на пътя на влизане и на излизане на зърнените култури с локализиране на местата за претегляне, товарене и разтоварване, и на евентуално изчакване преди окончателното приемане;
8. Удостоверение за липса на задължения, издадено от Национална агенция по приходите, не по-рано от месеца, предшестващ датата на подаване на документите;
9. Описание на използваната от складодържателя компютърна програма за счетоводно отчитане на съхраняваните стоки;
10. Документи, удостоверяващи правата върху складовите помещения. В случай, че кандидатът не е собственик на складовите помещения, следва да представи нотариално заверен и вписан в службата по вписвания договор за наем или друг документ за право на ползване със собственика на складовите помещения. Срокът на ползване следва да е не по-кратък от 2 години, като към датата на кандидатстване се допуска не повече от 1/3 от този срок да е изтекъл;
11. Копие от удостоверение за регистрация по Закона за храните, издадено от съответната регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве;
12. Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;
13. **Заявление за регистрация в ИСАК (Приложение №3)** - в случай, че кандидата не е регистриран в системата, т.е. не притежава уникален регистрационен номер.

Образец на договора, който ще бъде подписан при покриване на всички изисквания: **(Приложение №4)**.

Допълнителна информация относно обявата може да бъде получена на следните тел.: 81 87 612, 81 87 632, 81 87 652, 81 87 672, 81 87 604 и 81 87 624 и на интернет страницата на ДФЗ, както и в Централно Управление на Разплащателната агенция.