



ДЪРЖАВЕН ФОНД "ЗЕМЕДЕЛИЕ"

РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ

1618 София, бул. "Цар Борис III" 136; Тел.: 81 87 202;

Факс: 81 87 267; e-mail: dfz@dfz.bg



ЗАЯВКА ЗА ОДОБРЕНИЕ ПО СХЕМАТА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“ ОТ УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ ДО РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ

Входящ номер на заявлението:.....
Дата на приемане в РА:
Печат

Част I - Информация за заявителя

Име на учебното
заведение

Име на директора
на учебното заведение

ЕИК по БУЛСТАТ

Име и адрес на банка:

IBAN:

BIC:

Адрес за контакт:

Град/село:

ПК:

Област:

Община:

Улица, №

Телефон:

Факс:

E-mail:

Лице за контакти:

Отбележете: За първи път ли кандидатствате Да Не

Код на учебното заведение: / / / / / / / / / / / / / / / /

УРН: / / / / / / / / / / / / / / / / (поставя се служебно)

Част II - Максимално допустимо количество:

Общ брой на учениците за учебната година	Брой учебните дни през учебната година	Ученикодни = 1 x 2
1	2	3

Общо ученикодни x 0.25 = максимално допустимо количество:

Л



ДЪРЖАВЕН ФОНД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ

1618 София, бул. "Цар Борис III" 136; Тел.: 81 87 202;

Факс: 81 87 267; e-mail: dfz@dfz.bg



ЗАЯВКА ЗА ОДОБРЕНИЕ ПО СХЕМАТА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“ ОТ УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ ДО РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ

Част III-ДОКУМЕНТИ КОИТО СЕ ИЗИСКВАТ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКАТА

1. Копие от заповедта за назначаване на директора на учебното заведение Да
2. Копие от документ за самоличност на директора на учебното заведение Да
3. Заповед/нотариално заверено пълномощно от директора за лицето, което подава документите Да
4. Копие от личната карта на упълномощеното лице Да
5. Копие от регистрация по ЕИК по БУЛСТАТ на заявителя (ако има такава) Да
6. Заявление по член 8 от Регламент 657/2008 по образец Да

Дата:

Трите имена:

Печат:

Подпис:

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКАТА

1. При подаване на заявката заявителят осигурява оригиналите на всички документи, за които се изискват копия и ги представя за проверка при поискване.
2. Изискваните данни трябва да бъдат попълнени четливо и правилно в съответните клетки.
3. В част I на заявката се попълва с данни на учебното заведение кандидатстващо по схемата.
4. В част II на заявката се попълва максимално допустимото количество от субсидирания продукт, за което може да се кандидатства.
5. В Част III на заявката са описани документите, които се изискват при подаване на заявката
6. Заявлението по образец по член 8 от Регламент 657/2008 се попълва от заявителя, с цел да поеме в писмена форма задълженията съгласно Регламент 657/2008