



## **МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

НАРЕДБА № 18 от 26.06.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 61 от 8.07.2008 г., в сила от 8.07.2008 г.

Глава първа

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

**Чл. 2.** (1) Финансова помощ по чл. 1 се предоставя за изпълнение на проекти, които допринасят за постигане на целите на мярката:

1. подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната и горската промишленост чрез:

- а) по-добро използване на факторите за производство;
  - б) въвеждане на нови продукти, процеси и технологии;
  - в) подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
2. постигане на съответствие със стандартите на Общността;
3. подобряване опазването на околната среда.

(2) Подпомагат се проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

- а) внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
- б) внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
- в) намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
- г) постигане на съответствие със стандартите на Общността, и/или
- д) подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
- е) опазване на околната среда (включително намаляване на вредните емисии и отпадъци), и/или
- ж) увеличаване на производството и използването на енергия от възобновяеми енергийни източници, и/или

- з) подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
- и) подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
- й) подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти, и/или
- к) подобряване на защитата и хуманното отношение към животните.

Глава втора

## УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

### Раздел I

Допустими сектори и обхват на дейностите

**Чл. 3.** (1) Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните сектори:

1. мляко и млечни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;

2. месо и месни продукти;

3. плодове и зеленчуци, включително гъби;

4. пчелен мед, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;

5. зърнени, мелничарски и нишестени продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;

6. растителни и животински масла и мазнини, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;

7. технически и медицински култури, включително маслодайна роза и билки, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;

8. готови храни за селскостопански животни (фуражи);

9. гроздова мъст, вино и оцет;

10. производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти.

(2) Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори по ал. 1, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № 1 по чл. 32 от Договора за създаване на ЕО, наричано за краткост приложение № 1.

(3) Финансова помощ се предоставя и за преработка и/или маркетинг на горски продукти.

(4) Финансовата помощ по ал. 3 е за инвестиции, свързани с използване на дървесината като суровина, и е ограничена до работни операции, извършвани преди индустриалната преработка и преди производството на мебели, които са описани в приложение № 2.

(5) Финансова помощ по ал. 3 се предоставя само за микропредприятия.

(6) Всеки ползвател на помощта може да кандидатства за помощ по нов проект след окончателно плащане или отказ за извършване на такова плащане на финансовата помощ за предишен проект, във всеки един от следните случаи:

1. предишният проект е одобрен за финансиране по реда на тази наредба;

2. предишният проект е одобрен за финансиране по реда на Наредба № 16 от 2001 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за подобряване преработката и маркетинга на селскостопански и рибни продукти по Специалната предприсъединителна програма на Европейския съюз за развитие на земеделието и селските райони в Република България (ДВ, бр. 50 от 2001 г.) (Наредба № 16 от 2001 г.).

(7) Финансова помощ по реда на тази наредба не се предоставя за преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.

(8) Не се предоставя финансова помощ за:

1. дейности, включени за подпомагане в оперативните програми на организации на производители на плодове и зеленчуци, признати съгласно условията и разпоредбите на Регламент (ЕО) № 2200/96 на Съвета от 28 октомври 1996 г. относно общата организация на пазара на плодове и зеленчуци (ОВ L 297, 21.11.1996 г., и Българско специално издание: глава 03, том 20);

2. дейностите по Раздел II, Глава III от Регламент № 1493/1999 на Съвета от 17 май 1999 година относно общата организация на пазара на вино (ОВ L 179, 17.5.1999 г., и Българско специално издание: глава 03, том 28);

3. дейностите по чл. 8 (1) от Регламент (ЕО) № 865/2004 на Съвета от 29 април 2004 година относно общата организация на пазара на маслиново масло и трапезни маслини и за изменение на Регламент (ЕИО) № 827/68 (ОВ L 161, 30.4.2004 г., и Българско специално издание: глава 03, том 58);

4. дейностите по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 година относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г., и Българско специално издание: глава 03, том 67);

5. дейностите, предвидени в Регламент (ЕО) № 320/2006 на Съвета от 20 февруари 2006 година за установяване на временна схема за реструктуриране на захарната индустрия в Общността и за изменение на Регламент (ЕО) № 1290/2005 относно финансиране на Общата селскостопанска политика (ОВ L 58, 28.2.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 70).

Раздел II

Финансови условия

**Чл. 4.** Финансовата помощ се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР.

**Чл. 5.** Финансова помощ не се предоставя при условие, че за същата инвестиция кандидатът е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз.

**Чл. 6.** (1) Финансовата помощ е в размер:

1. петдесет на сто от общите допустими разходи по проекта за микро-, малки и средни предприятия;

2. двадесет и пет на сто от общите допустими разходи по проекта за междинни предприятия.

(2) Държавната помощ по чл. 27 за микро-, малки и средни предприятия е в размер 50 на сто от общите допустими разходи по проекта.

(3) Минималната помощ по чл. 26 за микро-, малки и средни предприятия е в размер 50 на сто от общите допустими разходи по проекта, а за междинни предприятия е в размер 25 на сто от общите допустими разходи по проекта.

(4) Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата.

(5) Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

**Чл. 7.** (1) Максималният размер на общите допустими разходи за периода 2007 - 2013 г. за един кандидат е левовата равностойност на 4 000 000 евро.

(2) Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 10 000 евро.

**Чл. 8.** (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансови, междинни и окончателни.

(2) Авансовото плащане и/или междинното плащане се извършват, при условие че са включени в договора за отпускане на финансова помощ.

**Чл. 9.** (1) Авансовото плащане е в размер до 20 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) Авансовото плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(4) В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция (РА) в размер 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

(5) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 4 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансова помощ, удължен с шест месеца.

(6) Банковата гаранция по ал. 4 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

**Чл. 10.** (1) Междинно плащане е допустимо, но не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 5000 евро.

(3) Междинното плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за отпускане на финансова помощ.

### Раздел III

#### Изисквания към кандидатите

**Чл. 11.** (1) Финансова помощ се предоставя на еднолични търговци или юридически лица, които са:

1. микро-, малки или средни предприятия;
2. междинни предприятия.

(2) Кандидатите за финансова помощ трябва да са с не повече от 25 на сто държавно или общинско участие.

(3) Кандидатите по ал. 1 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(4) Кандидатите, които са пазари на производители, трябва да имат административна регистрация по Закона за стоковите борси и тържищата.

(5) Кандидатите по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";
2. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;
3. не са в производство по ликвидация;
4. нямат изискуеми публични задължения към държавата;
5. са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(6) В случай че кандидатът преработва само собствени земеделски продукти в продукти от приложение № 1, е допустим за финансова помощ по тази наредба, ако над 50 на сто от неговия доход за предходната година е от преработка на земеделски продукти.

(7) В случай че кандидатът изпълнява проект и не е подал заявка за окончателно плащане по реда на Наредба № 8 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Модернизиране на земеделските стопанства" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ДВ, бр. 41 от 2008 г.), той не може да кандидатства по реда на тази наредба.

### Раздел IV

#### Изисквания към проектите

**Чл. 12.** Финансова помощ се предоставя за изпълнение на дейности по проекти, които

се осъществяват на територията на Република България.

**Чл. 13.** (1) Не се предоставя финансова помощ за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда.

(2) Не се предоставя финансова помощ за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за неговото прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и планове за управлението им.

**Чл. 14.** (1) Кандидатите представят бизнесплан по образец съгласно приложение № 3 за период не по-малък от 5 години, който показва икономическа устойчивост на инвестицията.

(2) В случаите на строително-монтажни работи срокът по ал. 1 е най-малко 10 години.

(3) Бизнеспланът по ал. 1 трябва да показва подобряване на цялостната дейност на предприятието на кандидата чрез постигане на една или повече от целите по чл. 2 .

**Чл. 15.** (1) Проектите трябва да се изпълняват на имот - собственост на кандидата, или в случай на проекти, изпълнявани на имот, който не е собствен, кандидатът представя:

1. документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ);

2. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ.

(2) Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, кандидатът представя работен проект и/или архитектурно заснемане и/или разрешение за строеж, в съответствие със ЗУТ.

**Чл. 16.** Всички дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране и/или разрешение за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само в случай, че са представени съответните лицензи и/или разрешения.

**Чл. 17.** Когато организацията на общия пазар, включително чрез схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране, налага ограничения върху производството или върху подпомагането на Общността на равнище отделно преработвателно предприятие, не се предоставя финансова помощ за инвестиции, които биха увеличили обема на производството отвъд тези ограничения.

**Чл. 18.** Не се подпомагат като самостоятелен проект дейности:

1. за събаряне на стари сгради и производствени съоръжения;

2. за нематериални инвестиции за постигане на съответствие с международно признати стандарти;

3. включващи единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато кандидатът е пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в

резултат на преработка, извършена от кандидата.

**Чл. 19.** При кандидатстване за производство на биоенергия за продажба кандидатът представя предпроектно проучване.

**Чл. 20.** Кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база и пазарен потенциал за първата прогнозна година от бизнес плана.

**Чл. 21.** Изискванията по чл. 20 се считат за изпълнени при условие, че:

1. кандидатът е представил предпроектно проучване в случай на изграждане на ново предприятие;

2. кандидатът на предприятие, преработващо краве мляко, е осигурил най-малко 75 на сто от предвиденото за преработка краве мляко за първата прогнозна година от бизнес плана от производители на краве мляко, които имат удостоверение за индивидуална млечна квота за производство на краве мляко;

3. кандидатът на предприятие извън т. 2 е осигурил най-малко 50 на сто от суровините за първата прогнозна година от бизнес плана;

4. кандидатът е осигурил реализация на най-малко 50 на сто от готовата продукция за първата прогнозна година от бизнес плана.

**Чл. 22.** В случай, че кандидатът е пазар на производители, финансова помощ се предоставя само за инвестиции, свързани с модернизиране и обновяване на съществуващи мощности и въвеждане на стандарти на Общността, необходими за изпълнение на функциите му като такъв пазар.

#### Раздел V

#### Допустими дейности и разходи

**Чл. 23.** (1) Допустими за финансова помощ са следните разходи, предназначени за постигане целите по чл. 2 :

1. изграждане и/или модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производство, преработка и/или маркетинг, включително събаряне на стари сгради и производствени съоръжения;

2. закупуване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за производството;

3. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, в т.ч. за:

а) преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване на суровините или продукцията;

б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;

в) опазване компонентите на околната среда;

г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, както и за продажба в случай на преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти от приложение № 1;

д) подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

4. закупуване на специализирани транспортни средства, свързани с подобряване на производството, осигуряване на суровини и реализация на продукцията;

5. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са за нуждите на производствения процес;

6. материални инвестиции за постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността съгласно приложение № 4;

7. материални инвестиции за постигане на съответствие с действащи стандарти на Общността за предприятия с преходен период в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти" съгласно приложение № 5;

8. закупуване на земя за изграждане на недвижими активи, свързани с производствената дейност;

9. нематериални инвестиции за покриване на международно признати стандарти за:

а) въвеждане на системи за управление на предприятията като ISO: ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001; системи за управление, базирани на информационни технологии и др.;

б) подготовка за сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки);

в) въвеждане на Добри производствени практики в предприятията;

10. закупуване на софтуер;

11. разходи, свързани с проекта, като разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнесплан, придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта.

(2) Допустими за финансова помощ са разходите, извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на следните разходи, които могат да бъдат извършени до една година преди датата на подаване на заявлението за подпомагане и не по-късно от срока по чл. 44 :

1. по ал. 1, т. 11, свързани с проекта;

2. за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.

(3) Финансова помощ по ал. 1, т. 2 се предоставя само ако сградите и/или другата недвижима собственост, с изключение на земя, са в селски район, съгласно приложение № 6.

(4) Финансовата помощ по ал. 1, т. 6 се предоставя, при условие че инвестициите се извършват от микропредприятия.

(5) Съответствието със стандартите по ал. 1, т. 6 трябва да бъде достигнато в рамките



на 36 месеца от датата, на която стандартите са влезли в сила, съгласно националното законодателство, но не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане.

(6) В случай че определени международно признати стандарти са задължителни по законодателството на Общността, то те са допустими за подкрепа при спазване на условията по ал. 4 и 5.

(7) Финансова помощ по ал. 1, т. 7 се предоставя само за предприятия с преходен период в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти", които са включени в представения от Националната ветеринарномедицинска служба (НВМС) и одобрен от Европейската комисия актуален списък (към датата на подаване на заявлението за подпомагане) и съответствието със стандартите трябва да бъде достигнато не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане.

(8) Финансовата помощ по ал. 1, т. 7 се предоставя съгласно предписание на регионалната ветеринарномедицинска служба (РВМС), указващо необходимите инвестиции за покриване на съответните стандарти.

(9) Съответствието със стандартите по ал. 1, т. 7 трябва да бъде достигнато до 31.12.2009 г., но не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане.

(10) Допустимите разходи по ал. 1, т. 11 не могат да превишават:

1. десет на сто от допустимите разходи (по ал. 1 от т. 1 до 10 вкл.), в случай на проекти на стойност до левовата равностойност на 1 000 000 евро;

2. левовата равностойност на 100 000 евро и до 2 на сто от горницата над левовата равностойност на 1 000 000 евро от допустимите разходи (по ал. 1 от т. 1 до 10 вкл.), в случай на проекти на стойност над левовата равностойност на 1 000 000 евро;

3. действително платените разходи.

(11) Разходите за изработка на бизнесплан като част от разходите по ал. 10 не могат да превишават:

1. пет на сто от допустимите разходи (по ал. 1 от т. 1 до 10 вкл.) в случай на проекти на стойност до левовата равностойност на 1 000 000 евро, но не повече от левовата равностойност на 30 000 евро;

2. тридесет хиляди евро и до 1 на сто от горницата над левовата равностойност на 1 000 000 евро от допустимите разходи (по ал. 1 от т. 1 до 10 вкл.) в случай на проекти на стойност над левовата равностойност на 1 000 000 евро.

(12) Разходите по ал. 1, т. 2 и 8 са на стойност до данъчната оценка на закупуваните недвижими активи и/или земя към датата на придобиване или към датата на кандидатстване в зависимост от това коя от двете оценки е с по-ниска стойност, но не повече от 10 на сто от всички допустими разходи за съответната дейност, намалени с разходите, свързани с инвестициите по проекта по ал. 10.

(13) За разходи по ал. 1, когато са предмет на договор/и с един доставчик или изпълнител и са на стойност, надвишаваща левовата равностойност на 15 000 евро, се изисква представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал с цел

определяне на основателността на предложените разходи. Оферентите - местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

(14) Изискването по ал.10 не се отнася за разходите по ал. 1, т. 2 и 8.

**Чл. 24.** (1) Финансова помощ не се предоставя за разходи за:

1. закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. данък добавена стойност, който подлежи на възстановяване;
3. лизинг;
4. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка;
5. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. принос в натура;
7. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. доставка или услуга, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро, или тя е част от доставки/услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, договорирани с един доставчик/изпълнител, за която кандидатът не е представил най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал;
9. търговия на дребно;
10. сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
11. закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
12. плащания в брой.

(2) Разходите за изготвяне на бизнесплан по реда на тази наредба са недопустими в случаите, когато кандидатът е одобрен за подпомагане по мерки "Създаване на стопанства на млади фермери" или "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от ПРСР и ведно с одобрения проект по тези мерки е представил бизнесплан, изготвен от Националната служба за съвети в земеделието.

(3) Не се предоставя финансова помощ за инвестиции, които представляват обикновена подмяна.

## Раздел VI

### Държавни и минимални помощи

**Чл. 25.** (1) Финансова помощ за преработка и/или маркетинг на горски продукти и за преработка на продукти от приложение № 1 в продукти извън приложение № 1 се предоставя в съответствие с условията и разпоредбите на:

1. Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за прилагане на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност към минималната помощ (ОВ L 379, 28.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 08, том 05) (Регламент (ЕО) № 1998/2006)

или

2. Регламент (ЕО) № 70/2001 на Комисията от 12 януари 2001 г. за прилагане на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на държавните помощи за малките и средните предприятия (ОВ L 10, 13.01.2001 г., и Българско специално издание: глава 08, том 01) (Регламент (ЕО) № 70/2001).

(2) Финансова помощ по ал. 1, т. 2 ще се отпуска при спазване на разпоредбите по чл. 9 от Закона за държавните помощи и раздел трети от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи и след официално одобрение на съответните промени в ПРСР от Европейската комисия (ЕК).

(3) Финансова помощ не се предоставя за едновременно подпомагане на един проект по ал. 1, т. 1 и 2.

(4) Инвестиция за преработка на продукти от приложение № 1 в продукти от приложение № 1 е тази, при която над 75 на сто от приходите от дейността или дейностите, свързани с използването на тази инвестиция, са от реализирани продукти от приложение № 1, за всяка една прогнозна година от бизнес плана.

(5) В случаите извън ал. 4 финансовата помощ за дадена инвестиция ще се предоставя съгласно условията по този раздел.

**Чл. 26.** (1) Общият размер на минималната помощ, предоставена на едно предприятие, по чл. 25, ал. 1, т. 1 е не повече от левовата равностойност на 200 000 евро за период три последователни данъчни години при спазване на условията на чл. 6, ал. 3 .

(2) Минимална помощ се предоставя за материални и нематериални инвестиции, описани в чл. 23 .

(3) Кандидатите за финансова помощ по ал. 1 представят декларация за размера на получените минимални помощи независимо от тяхната форма и източник за последните три данъчни години по образец, съгласно приложение № 7.

(4) В случай, че предприятия партньори или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия са одобрени и/или подпомагани съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 , тяхната финансова помощ като общ размер не трябва да надхвърля максималния размер по ал. 1.

(5) Минималната помощ не се натрупва с държавна помощ за същите приемливи разходи, ако в резултат на това натрупване интензитетът на помощта би превишил интензитета, определен за конкретните обстоятелства на отделния случай с регламент или решение за групово освобождаване, приети от ЕК.

**Чл. 27.** (1) Държавна помощ по чл. 25, ал. 1, т. 2 се предоставя при спазване на условията по чл. 6, ал. 2 и само на кандидати по чл. 11, ал. 1, т. 1 за инвестиции в материални активи (земя, сгради, машини и оборудване) за следните дейности:

1. създаване на ново предприятие;

2. разширяване на съществуващо предприятие чрез изграждане на нови производствени единици;

3. фундаментална промяна на продукта или на производствения процес на съществуващо предприятие чрез рационализиране и/или разнообразяване и/или модернизиране на производството.

(2) Държавна помощ по чл. 25, ал. 1, т. 2 се предоставя и за инвестиции в нематериални активи за:

1. закупуване на технологии, патенти, лицензи, ноу-хау;

2. услуги, предоставени от външни консултанти, но не повече от 50 на сто от brutните разходи, с изключение на разходи за обичайните дейности на предприятието, като данъчни консултации, правни или рекламни услуги.

(3) Държавна помощ по чл. 25, ал. 1, т. 2 не се предоставя за дейности, свързани с износ, създаване и функциониране на дистрибуторски мрежи, текущи разходи за износна дейност.

(4) Държавна помощ по чл. 25, ал. 1, т. 2 не се предоставя за дейностите по чл. 23, ал. 1, т. 6 и 7.

(5) Всички разходи по проекти, изпълнявани в съответствие с условията и разпоредбите по чл. 25, ал. 1, т. 2, трябва да бъдат извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

(6) Държавната помощ по чл. 25, ал. 1, т. 2 не се натрупва с друга държавна помощ по смисъла на член 87 .1 от Договора или с друго финансиране от страна на Общността по отношение на същите приемливи разходи, ако това натрупване ще доведе до интензитет на помощта, надвишаващ интензитета, определен с Регламент (ЕО) № 70/2001.

(7) Кандидатите за финансова помощ по чл. 25, ал. 1, т. 2 не получават приоритет по критерий № 5 на приложение № 8.

Глава трета

## РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### Раздел I

Общи изисквания към документите и реда за кандидатстване

**Чл. 28.** Документите за кандидатстване по чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 3 за предоставяне на финансова помощ и документите по чл. 38, ал. 1, чл. 39, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 за плащане на финансовата помощ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на РА;

2. да се подават лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;

3. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

**Чл. 29.** (1) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на изпълнителния директор на РА.

(2) При издаване на заповед за започване на приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува, респ. поставя, най-малко 15 календарни дни преди започването на приема на електронните страници на Министерството на земеделието и храните (МЗХ) и РА, и на общодостъпно място в областните разплащателни агенции и областните дирекции на МЗХ.

(3) При издаване на заповед за спиране на приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува, респ. поставя, най-малко 15 календарни дни преди датата на спиране на приема на електронните страници на МЗХ и РА и на общодостъпно място в областните разплащателни агенции и областните дирекции на МЗХ.

## Раздел II

### Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

**Чл. 30.** (1) Кандидатите подават в областната разплащателна агенция (ОРА) на РА по място на извършване на инвестицията заявление за подпомагане по образец съгласно приложение № 9, прилагат документи съгласно приложение № 10 и декларация за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малки и средни предприятия по образец съгласно приложение № 11.

(2) Областната разплащателна агенция извършва преглед на документите в присъствието на кандидата.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОРА връща документите на кандидата заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) Заявлението за подпомагане не се приема в случай, че кандидатът не отговаря на някое от изискванията по чл. 3, ал. 6 и/или чл. 7. В този случай ОРА връща на кандидата документите по ал. 1. На кандидата се предоставя документ, удостоверяващ извършената проверка и установеното несъответствие.

(5) В случаите по ал. 3 и 4 заявлението за подпомагане може да бъде прието в ОРА при условие, че кандидатът подпише декларация, че е запознат с липсите и нередностите на представеното заявление, отбелязал е мотивите и забележките си по направените констатации и въпреки тях желае то да бъде прието.

(6) Всички приети заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

**Чл. 31.** (1) В срок до три месеца от подаване на заявлението за подпомагане РА:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

2. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане.

(2) Решението по ал. 1, т. 2 се взема на основа на съответствие на заявлението за

подпомагане със:

1. целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;
2. критериите за оценка, посочени в приложение № 8.

(3) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 РА уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок до 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение № 10, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(4) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

**Чл. 32.** Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от Изпълнителния директор на РА. Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява експертно писмено становище пред изпълнителния директор на РА.

**Чл. 33.** (1) Заявлението за подпомагане може да получи пълен или частичен отказ за финансова помощ в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките по чл. 31, ал. 1, т. 1 ;

2. несъответствие с условията по чл. 31, ал. 2 ;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 31, ал. 3 ;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. одобрените разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер съгласно чл. 7, ал. 2 .

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи договор за отпускане на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

**Чл. 34.** (1) Когато сумата на предложените за разглеждане заявления за подпомагане надхвърля наличния бюджет по мярката, заявленията за подпомагане се класират съгласно критериите за оценка по чл. 31, ал. 2, т. 2 и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемане

на заявленията за подпомагане.

**Чл. 35.** (1) Изпълнителният директор на РА се произнася със заповед за одобрение или отхвърляне на заявлението за подпомагане.

(2) В срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление за одобрение на проекта кандидатът следва да подпише договор за отпускане на финансова помощ.

(3) Договорът по ал. 2 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(4) При предоставяне на минимална помощ по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006 или държавна помощ по реда на Регламент (ЕО) № 70/2001 получателят на помощта се уведомява изрично за характера на подпомагането, посочва се и размерът на получената помощ.

(5) След изтичане на срока по ал. 2 кандидатът губи право на подпомагане и може да кандидатства отново за финансова помощ на същата дейност по реда на тази наредба.

**Чл. 36.** В случаите на отказ на финансова помощ РА писмено уведомява кандидата, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

Глава четвърта

## ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

### НА ПРОЕКТИТЕ

#### Раздел I

#### Изплащане на финансовата помощ

**Чл. 37.** (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Допустимо е плащане и преди завършване на цялата инвестиция при спазване на изискванията по чл. 8, 9 и 10.

**Чл. 38.** (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в съответната регионална разплащателна агенция (РРА) и прилага документи съгласно приложение № 12.

(2) Заявка за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(3) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на ползвателя заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 9, ал. 3 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за авансово плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(7) В срок до 25 работни дни от подаване на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансово плащане със заповед на изпълнителния директор на РА.

**Чл. 39.** (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в съответната РРА и прилага документи съгласно приложение № 13.

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора за отпускане на финансова помощ.

**Чл. 40.** (1) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите по чл. 39, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(2) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(3) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 10, ал. 3, съответно по чл. 39, ал. 2, отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

**Чл. 41.** (1) В срок до четири месеца от подаване на заявка за междинно или окончателно плащане РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащане на финансовата помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща одобрената финансова помощ.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти централното управление на РА писмено уведомява ползвателя, който в срок до 15 работни дни от деня на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение № 13.

(3) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадена заявка за плащане е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.



**Чл. 42.** Плащанията се изчисляват на основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 41, ал. 1, т. 1 и 2 и при спазване на разпоредбите по чл. 31 от Регламент на Комисията № 1975/2006, на Комисията за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 368, 23.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1975/2006).

**Чл. 43.** (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или цялата финансова помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти по реда на чл. 41, ал. 1, т. 1 и 2 ;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

3. ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока по чл. 41, ал. 2 ;

4. се приложи правилото по чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1975/2006;

5. се налага корекция на размера на финансовата помощ във връзка с прилагане на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1998/2006.

(2) В случаите на отказ за изплащане на финансова помощ ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

## Раздел II

Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол

**Чл. 44.** Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, считано от датата на подписване на договора за отпускане на финансова помощ с РА.

**Чл. 45.** Най-късно до края на изпълнение на проекта предприятието на ползвателя на помощта трябва да отговаря на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганата дейност, в т.ч. опазване компонентите на околната среда, хуманно отношение към животните, ветеринарно-санитарни изисквания, безопасност на храни и фуражи, хигиена и безопасни условия на труд.

**Чл. 46.** (1) Ползвателят на помощта може да подаде в РА искане за промяна на договора за отпускане на финансова помощ не по-късно от два месеца преди изтичане на срока на договора. Към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на основателността на искането.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за отпускане на финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в тази наредба;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

(3) Ползвателят на помощта може да поиска удължаване на срока по договора за отпускане на финансова помощ до срока по чл. 44 .

(4) В срок до един месец от подаване на искането за промяна РА приема или отхвърля исканата промяна.

**Чл. 47.** (1) Ползвателят на помощта е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.

(2) Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за срок 5 години след сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(3) Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява документацията относно получените помощи по схемите за помощ, предоставени по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006 и Регламент (ЕО) 70/2001, за срок 10 години, считано от датата на предоставяне помощта по съответната схема.

**Чл. 48.** (1) За срок 5 години от сключване на договора за отпускане на финансова помощ ползвателят на помощта е длъжен:

1. да използва придобитите на основа на одобрения проект активи по предназначение;
2. да не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. да не променя местоположението на подпомогнатите активи, които са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
4. да не преустановява подпомогнатата дейност поради други причини, освен изменящите се сезонни условия за производство.

(2) Изискването по ал. 1, т. 1 и 2 не се прилага при подмяна на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяна с ново оборудване се осъществява след одобрение на РА.

**Чл. 49.** (1) Ползвателят на помощта е длъжен да сключи и поддържа валидна застраховка на активите, предмет на подпомагане, срещу рискове, посочени в договора за отпускане на финансова помощ, за срока от подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 48, ал. 1 , като е длъжен ежегодно да подновява застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка следва да бъде сключен с уговорка в полза на РА, както следва:

1. при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА;
2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато то се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА и в случай, че след това останат средства по това обезщетение, то този остатък се изплаща на ползвателя на помощта от РА в срок до три месеца от изплащането на застрахователното обезщетение на

РА.

(4) При настъпване на частична щета ползвателят на помощта е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

**Чл. 50.** (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяване на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение условията по договора за отпускане на финансова помощ, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, МЗХ, Сметната палата, ЕК, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 1 подлежат ползвателите на помощ, както и техни контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) В случаите, когато МЗХ или ЕК извършва оценяване или наблюдение на ПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването и наблюдението.

**Чл. 51.** (1) В случай че ползвателят на помощта не изпълнява свои нормативни и договорни задължения след изплащане на финансовата помощ, РА може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с ползвателя на помощта.

(2) В случаите по ал. 1 РА определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от ползвателя на помощта, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението. Степента на неизпълнение по даден проект зависи от неговите последици за дейността като цяло. Продължителността на неизпълнение зависи от времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив начин.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато:

1. ползвателят на помощта е представил декларация с невярно съдържание и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;

2. ползвателят на помощта е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейностите, финансирани по реда на тази наредба;

3. ползвателят на помощта е променил предмета на подпомаганата дейност;

4. ползвателят на помощта не използва придобитите на основа на одобрения проект активи по предназначение;

5. ползвателят на помощта не изпълнява условието по чл. 48, ал. 1, т. 4 .

**Чл. 52.** (1) В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 47, чл. 49 или чл. 55 РА писмено предупреждава ползвателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай.

(2) Ползвателят на помощта може да отстрани нередовностите по ал. 1 в едномесечен срок от получаване на писмено предупреждение по ал. 1. В случай на отстраняване на

нередовностите в срок ползвателят на помощта не се санкционира.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 ползвателят на помощта дължи връщане на получената помощ ведно със законната лихва към нея.

**Чл. 53.** (1) Страните по договора за отпускане на финансова помощ не отговарят за неизпълнение на задълженията, в случай че неизпълнението се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 39 на този член.

(2) Ползвателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на форсмажорни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 10 работни дни от датата, на която той е в състояние да го направи.

Глава пета

#### ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ

**Чл. 54.** (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект по мярка "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти" от ПРСР 2007 - 2013 година:

1. наименование на ползвателя на помощта;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект, по който е извършено плащане по мярка "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти":

1. пълното регистрирано юридическо наименование на ползвателя на помощта;
2. общината, в която ползвателят на помощта живее или е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;
3. общата сума на публично финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната финансова година, която включва както вноски на общността, така и национални вноски;
4. вид на подпомаганите дейности;
5. валутата, в която тези суми са били получени.

(3) Данните на ползвателя на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета от 21 юни 2005 година относно финансирането на Общата селскостопанска политика (ОВ L 209, 11.8.2005 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1290/2005) и Регламент (ЕО) № 259/2008 на Комисията от 18 март 2008 година за установяване на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 относно публикуването на информация за получателите на средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 76, 19.03.2008 г.) (Регламент (ЕО) № 259/2008) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените

органи на Общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите.

**Чл. 55.** (1) Ползвателят на помощта се задължава след извършване на окончателно плащане по проект по реда на тази наредба за срок 5 години, считано от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ, да постави и поддържа на видно място табела с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато е одобрен за подпомагане с обща стойност на проекта над левовата равностойност на 50 000 евро на мястото/местата, където се извършва инвестицията.

(2) Ползвателят на помощта се задължава след извършване на окончателно плащане по проект по реда на тази наредба за срок 5 години, считано от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ, да постави и поддържа на видно място билборд с информация за подпомаганата дейност от ЕЗФРСР, когато е одобрен за подпомагане за извършване на инвестиции с обща стойност на проекта над левовата равностойност на 500 000 евро на мястото/местата, където се извършва инвестицията.

(3) Табелата или билбордът по ал. 1 и 2 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, изображение на знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, изображение на националното знаме на Република България, както и думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".

(4) Информацията по ал. 3 заема не по-малко от 25 на сто от табелата или билборда.

(5) Знамето на Европейския съюз се изобразява върху табела с правоъгълна форма на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват, и образуват кръг съгласно приложение № 14.

(6) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1974/2006).

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

### § 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Проект" е заявление за подпомагане, заедно с всички изискуеми документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР.

2. "Мярка" е съвкупност от дейности за прилагане на приоритетите на ПРСР.

3. "Административни проверки" са проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 26 от Регламент (ЕО) № 1975/2006.

4. "Проверка на място" е проверка по смисъла на Регламент (ЕО) № 1975/2006.

5. "Дейност" е механизъм по ПРСР, който се осъществява от един или повече ползватели, предвид постигането на поставените цели в ПРСР.

6. "Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР.
7. "Микропредприятия, малки предприятия, средни предприятия" са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.
8. "Междинни предприятия" са предприятия, които не са микро-, малки или средни, но са със средносписъчен брой на персонала, по-малък от 750 души, или с годишен оборот, който не превишава левовата равностойност на 200 милиона евро.
9. "Новообразувани предприятия" са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.
10. "Продукти, имитиращи или заместващи мляко и/или млечни произведения" са продукти, които могат да бъдат взети за мляко и/или млечни произведения, но чийто състав се различава от тези произведения по това, че съдържа мазнини и/или протеини от немлечен произход със или без протеин, получен от мляко ("Продукти, различни от млечни произведения", както са упоменати в чл. 3 (2) от Регламент (ЕИО) № 1898/87 на Съвета от 2 юли 1987 година относно закрива на наименованията, използвани в търговията с мляко и млечни продукти (ОВ L 182, 3.7.1987 г., и Българско специално издание: глава 03, том 06).
11. "Продукти, наподобяващи или заместващи пчелен мед и/или пчелни продукти" са по смисъла на Закона за пчеларството.
12. "Разходи за инвестиции за обикновена подмяна" са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.
13. "Преработване на земеделски продукти" е всяка дейност, свързана със земеделски продукт, чийто резултат е също земеделски продукт, с изключение на селскостопанските дейности, необходими за подготовката на животински или растителен продукт за първоначална продажба.
14. "Брой работници" е броят работни единици годишно (ГРЕ), а именно броят на лицата, заети на пълен щат през цялата година, като заетите на непълен щат и сезонните работници са дробни части от ГРЕ.
15. "Маркетинг на продукт" е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изнасяне на пазара по какъвто и да било начин на даден продукт; маркетинг на продукт включва и дейностите по неговото съхранение, сортиране, маркиране, опаковане и транспортиране.
16. "Земеделски продукти" са продукти, включени в Приложение I на Договора за създаване на ЕО, с изключение на продукти, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета от 17 декември 1999 година относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури (ОВ L 17, 21.1.2000 г., и Българско специално издание: глава 04, том 05).
17. "Международно признат стандарт" е стандарт, който е приет от международна организация по стандартизация или международна организация с дейност по стандартизация и е общодостъпен.
18. "Принос в натура" се състои в предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен

труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

19. "Авансово плащане" е плащане по смисъла на чл. 56 на Регламент (ЕО) № 1974/2006 г.

20. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрена и извършена инвестиция.

21. "Рефинансиране на лихви" е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.

22. "Предпроектно проучване" е извършване на специално проучване преди започване на инвестиционен проект, което има за цел да установи и документира доколко реализацията му е оправдана, дава оценка на шансовете за успех на проекта и изброява възможните алтернативи и подходи за това.

23. "Публична финансова помощ" е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки (ОВ L 134, 30.4.2004 г., и Българско специално издание: глава 06, том 8), ще се разглежда като обществен дял.

24. "Държавна помощ" е всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.

25. "Минимална помощ" е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в Регламент (ЕО) № 1998/2006 и Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията от 6 октомври 2004 година относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за ЕО спрямо минималните помощи в секторите на земеделието и рибарството (ОВ L 325, 28.10.2004 г., и Българско специално издание: глава 08, том 02).

26. "Схема за държавна помощ" е всеки акт, на основа на който, без да се изискват допълнителни мерки за изпълнение, могат да се предоставят индивидуални държавни помощи на предприятия, определени в акта по общ и абстрактен начин, и всеки акт, въз основа на който помощ, която не е свързана с определен проект, може да се предостави на едно или няколко предприятия за неопределен период от време и/или в неопределен размер.

27. "Схеми за директно подпомагане" са правилата за отпускане на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕО) № 1782/2003 на Съвета от 29 септември 2003 година относно установяване на общи правила за схеми за директно подпомагане в рамките на Общата селскостопанска политика и за установяване на някои схеми за подпомагане на земеделски производители и за изменение на Регламенти (ЕИО) № 2019/93, (ЕО) № 1452/2001, (ЕО) №

1453/2001, (ЕО) № 1454/2001, (ЕО) 1868/94, (ЕО) № 1251/1999, (ЕО) № 1254/1999, (ЕО) № 1673/2000, (ЕИО) № 2358/71 и (ЕО) № 2529/2001 (ОВ L 270, 21.10.2003 г., и Българско специално издание: глава 03, том 49).

28. "Биоенергия" е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.

29. "Биомаса" е всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

30. "Материални активи" са активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.

31. "Нематериални активи" са активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау.

32. "Места по националната екологична мрежа Натура 2000" са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.

33. "Възобновяеми енергийни източници" са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.

34. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане или след като кандидатът е подписал декларацията по чл. 30, ал. 5 .

35. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не са:

а) лица, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) лица, които съвместно контролират пряко трето лице;

г) лица, които участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

36. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР. Основанията за отказ са регламентирани в тази наредба, както и в българското и европейското законодателство, уреждащо правилата за прилагане на ПРСР в Република България.

37. "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.



38. "Добра производствена практика" е система за осигуряване на качество и безопасност, която гарантира, че храните се произвеждат и контролират в съответствие с утвърдените стандарти, нормативи и други изисквания за качество и безопасност съобразно предназначението им и в съответствие с изискванията за издаване на разрешително за тяхното производство, търговия и употреба.

39. "Форсмажорни обстоятелства" са:

- а) смърт на ползвателя на помощта;
- б) продължителна професионална нетрудоспособност на ползвателя на помощта;
- в) тежко природно бедствие, въздействало сериозно върху земята в имота;
- г) разрушаване на животновъдните постройки в имота в резултат на инцидент;
- д) епизоотично заболяване, засегнало изцяло или частично животните на ползвателя на помощта.

40. "Пазар на производител" е място по смисъла на Закона за стоковите борси и тържищата.

41. "Необработен дървен материал" са повалени и окастрени дървета с отделена връхна част, със или без кора, разкромени или нацепени.

42. "Дървесни пелети" - гранулирана уплътнена лигно-целулозна биомаса с цилиндрични форми с диаметър от 5 до 12 mm и средна дължина около 30 mm, получена чрез пресоване без добавяне на слепващи субстанции.

43. "Дървесни брикети" - цилиндрични, призматични или с друга форма дървесни продукти с дължина, петкратно по-голяма от диаметъра им, използвани за енергийни нужди, получени от пресоването на раздробена дървесна биомаса.

44. "Енергийни трески" - раздробена дървесна лигно-целулозна биомаса, предназначена за енергийни цели, получена чрез механично раздробяване/насичане до дървесни частици с различни размери - от 5 до 60 mm.

45. "Нередност" е всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО или посредством извършване на неоправдан разход.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Наредбата се издава на основание § 35, ал. 3 от Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 18 от 2006 г.; изм., бр. 96 от 2006 г., бр. 16 от 2008 г.).

**§ 3.** Началната дата на първия прием на заявления за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на тази наредба се обявява със заповед на министъра на земеделието и храните.

**§ 4.** Наредбата влиза в сила в деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

§ 5. Помощите, предоставени по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006 и по реда на Регламент (ЕО) № 70/2001, ще се прилагат до края на 2013 г.

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1

**ПРИЛОЖЕНИЕ I**  
**СПИСЪК ПО ЧЛЕН 32 ОТ ДОГОВОРА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКАТА**  
**ОБЩНОСТ**

Но в Брюкселската номенклатура	Описание на продуктите
Глава 1	Живи животни
Глава 2	Месо и карантия
Глава 3	Риба, ракообразни и мекотели
Глава 4	Млечни продукти; яйца от птици; натурален пчелен мед
Глава 5 05.04 05.15	Черва, мехури и стомаси на животни (освен риба), цели части от тях Животински продукти, които не са посочени или включени другаде; мъртви животни по Глава 1 или Глава 3, негодни за човешка консумация
Глава 6	Живи дървета и други растения; луковици, корени и пр; откъснати цветя и декоративна зеленина
Глава 7	Хранителни зеленчуци и някои корени и грудки
Глава 8	Хранителни плодове и ядки; кори от дини, пъпеши или от цитрусови плодове
Глава 9	Кафе, чай и подправки, без мате (статия №09.03)
Глава 10	Зърнени продукти
Глава 11	Продукти на мелничарската промишленост; малц; нишестени продукти; глутен; инулин
Глава 12	Маслодайни семена и маслодайни плодове; различни видове зърно, семена и плодове; промишлени и медицински растения; слама и фураж
Глава 13 пред. 13.03	Пектин
Глава 15 15.01 15.02 15.03 15.04 15.07 15.12 15.13 15.17	Сланина и друга топена свинска мас; мас от домашни птици Нетопена мас от волове, овце или кози; лой включително "от първа ръка", произведена от споменатите мазнини Стеарин от сланина, маслен стеарин и стеарин от лой; масло от сланина, от мазнина и лой, неемулгирано, без примеси и непреработени Мазнини и масло от риба и морски бозайници, рафинирани и нерафинирани Готови зеленчукови масла, течни или твърди, сурови, рафинирани или нерафинирани Животински или растителни мазнини и масла, хидрирани, рафинирани или нерафинирани, но без по-нататъшна обработка Маргарин, заместители на сланина и други преработени хранителни мазнини Остатъчни продукти, получени от обработката на мастни вещества или на животински или растителен восък
Глава 16	Изделия от месо, риба, ракообразни и мекотели
Глава 17 17.01 17.02	Цвеклова и тръстикова захар, кристална Други видове захар; захарен сироп, изкуствен мед (смесен или несмесен с естествен); карамел

17.03 17.05 (*)	Меласи, обезцветени или не Ароматизирани или оцветени захари, сиропи и меласи, но без плодови сокове, съдържащи добавка на захар в каквото и да е съотношение
Глава 18 18.01	Какао на зърна, цели или начупени, сурови или печени
18.02	Какаови шушулки, обвивки, люспи и отпадъци
Глава 20	Изделия от зеленчуци, плодове или други части от растения
Глава 22 22.04 22.05 22.07 предишен 22.08(*) и предишен 22.09(*) 22.10 (*)	Гроздова мъст в процес на ферментация или в процес на задържане на ферментацията по друг начин, освен чрез прибавяне на алкохол Вино от прясно грозде; гроздова мъст с ферментация в процес на задържане чрез прибавяне на алкохол (в това число мъст) Други ферментирани напитки (например сайдер, сок от круши и медовина) Етилов алкохол или неутрални видове спирт, било денатурирани или не, с различен градус получени от селскостопански продукти, посочени в Приложение I от договора, с изключение на ликьори и други спиртни напитки и сложни алкохолни субстанции (известни като "концентрирани екстракти") за производство на напитки Оцет и заместители на оцета
Глава 23	Остатъци и отпадъци от хранително-вкусовата промишленост; готов фураж за животни
Глава 24 24.01	Непреработен тютюн, тютюневи отпадъци
Глава 45 45.01	Естествен корк, необработен, натрошен, гранулиран или смлян; отпадъчен корк
Глава 54 54.01	Лен, суров или преработен, но не преден; ленени кълчища и отпадъци (включително накъсани или нарязани парцали)
Глава 57 57.01	Естествен коноп ( <i>Cannabis sativa</i> ), суров или преработен, но не преден; кълчища и отпадъци от естествен коноп (включително накъсани или нарязани парцали или въжета).

(\*Позиция, добавена с член 1 на Регламент 7а на Съвета на Европейската икономическа общност от 18 декември 1959 г. (О) №7 от 30.01.1991 г., стр. 71 - Специално издание (английска редакция) 1959 - 1962 г., стр. 68)

**Приложение № 2 към чл. 3, ал. 3 и ал. 4**  
**Списък на работни операции преди индустриалната преработка на дървесината и преди производството на мебели**

1. разкрояване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. сушене на дървен материал;
3. рендосване и шлайфане на дървен материал;
4. крайчване на дървен материал;
5. производство на колове: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. преработка на дърва за огрев: рязане, цепене, пакетиране;
7. производство амбалаж и палети от дървен материал;

8. производство на дървесни пелети, брикети и енергийни трески от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци.

Приложение № 3 към чл. 14, ал. 1

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.**

**БИЗНЕС ПЛАН**

**По**

**Мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти”**

.....  
.....  
(име на проекта)

.....  
.....  
(име на кандидата)

Сума на инвестицията.....лв.

**Декларирам, че нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от НК за представени от мен неверни данни.**

**Подпис/печат: .....**

**Забележки:**

- 1. Кандидатът номерира, подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана.**
- 2. В приложенияте в бизнес плана таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от срока, за който е изготвен бизнес плана и спецификата на дейността, за която се кандидатства.**

**Попълва се в случай, че бизнес планът е изготвено от НССЗ**

Бизнес-планът е изготвен със съдействието на **НССЗ** гр. ....

Име,        подпис        на        служителя        от        **НССЗ**,        изготвил        бизнес  
плана:.....



## Обща информация

А	Б
Име на кандидата (физическото лице, юридическото лице, ЕТ)	
Седалище и адрес на управление	
Място на извършване на инвестицията	
Телефон за контакти: Факс: E-mail:	
Предмет на дейност	
Собственик/управител на фирмата	
Брой на постоянно заетия персонал	
Стойност на дълготрайните материални активи (ДМА), съгласно данните от счетоводния баланс за предходната година (в случай, че имат такъв счетоводен баланс)	
Млад фермер, подкрепян по мярка 112 “Създаване на стопанства на млади фермери”	Договор с РА №...../.....200...г
Полупазарен стопанин, подкрепян по мярка 141”Подпомагате на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране”	Договор с РА №...../.....200...г

### I Резюме

Характеристика и цели:

- кратко описание на фирмата;
- организация;
- предлагани продукти или услуги;
- пазарни възможности и стратегия;
- конкуренция и предимства на вашия бизнес;
- управленски екип;
- оперативен план;
- дългосрочни цели;
- финансови прогнози и необходимост от външно финансиране.

### Необходимо финансиране

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Какво финансиране ви е необходимо?</li> <li>✓ За какво са нужни парите?</li> <li>✓ По какъв начин полученото финансиране ще подпомогне бизнеса като цяло?</li> <li>✓ Структура на финансиране (кредит, собствен финансов ресурс и т.н).</li> <li>✓ Каква е икономическата обосновка на искания заем или инвестиция?</li> <li>✓ По какъв начин ще се извърши изплащането на заема?</li> </ul> |
|---|

### Предлагани стоки и услуги и какви потребителски нужди се удовлетворяват

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Каква е същността на бизнеса?</li> <li>✓ Какви стоки/услуги възнамерявате да предлагате?</li> </ul> |
|--|

### ***Пазарът***

- ✓ Какви пазари възнамерявате да обслужвате - големина и пазарен дял?
- ✓ Какви са вашите предимства относно начините на обслужване?
- ✓ Защо сте избрали точно посочените пазари?

### ***Основатели и ръководство***

- ✓ Какви са участието и ангажиментите ви към предприятието?
- ✓ Какъв управленски екип и персонал са необходими?

## **II. Цели и стратегия на фирмата**

### ***Основателите и концепция***

- ✓ Как достигнахте до настоящето състояние на фирмата?

### ***Стратегически цели***

- ✓ До къде се надявате да стигнете с тази идея?
- ✓ Как?

### ***Какво желаете да постигнете – цели?***

- ✓ Какви са целите ви във връзка със стопанското развитие?
- ✓ Какви са целите ви във връзка с пазарния дял?
- ✓ Какви са целите ви във връзка с продажбите, печалбата и т.н.?

## **III. Описание на фирмата**

### ***Име на фирмата***

- ✓ Пълно наименование на фирмата;
- ✓ Законова форма на дейността и дата на регистрация;
- ✓ Териториално разположение.

### ***Законова уредба***

- ✓ Основни закони;
- ✓ Лицензи и изисквани разрешителни;
- ✓ Текущо състояние: Какво е постигнато до момента и какво трябва да се направи?

### ***Управленски екип***

- ✓ Име и позиция;
- ✓ Задължения и отговорности;
- ✓ Външни услуги:
  - ❖ Счетоводител;
  - ❖ Адвокат;
  - ❖ Финансов консултант.

### ***Професионален опит на управленския екип***

- ✓ Трудов опит;
- ✓ Образование;
- ✓ Работа и обвързаност с фирмата и нейното бъдеще.

### ***Борд на директорите***

- ✓ Описание и роля (ако съществува)

### **Стратегически партньори**

- ✓ С кои физически лица или организации имате установени взаимоотношения?
- ✓ По какъв начин това подпомага бизнеса ви?
- ✓ На какво ниво са тези взаимоотношения?

## **IV. Пазарен анализ**

### **Профил на клиентите**

- ✓ Доход / големина на бизнеса
- ✓ Персонални, професионални и стопански характеристики
- ✓ Териториално разпределение
- ✓ Предпочитания, формирани от жизнения стандарт
- ✓ Социални и икономически тенденции в развитието на тези групи
- ✓ Сезонни влияния

### **Дефиниране на пазара**

- ✓ Кой купува от вас? Определете пазарната ви цел.
- ✓ Пазарите растящи, стабилни или намаляващи са?
- ✓ Вашият пазарен дял растящ, постоянен или намаляващ е?
- ✓ Сегментирали ли сте съответните пазари? Как?
- ✓ Достатъчно големи ли са посочените пазари за бъдеща експанзия?
- ✓ Как ще привлечете, задържите и увеличите вашия пазарен дял?

### **Анализи на стопанския отрасъл и на конкуренцията**

- ✓ Основни характеристики на отрасъла. Тенденции.
- ✓ Кои са преките ви конкуренти?
- ✓ По какво си прилича и се отличава техния бизнес от вашия?
- ✓ Какво научихте от тяхната дейност? От рекламната им кампания?

### **Предимства на фирмата спрямо конкуренцията (Каква пазарна ниша заемате?)**

- ✓ Обобщете какво правите най-добре.
- ✓ По какво се различават вашите стоки или услуги от всички останали?

### **Рискови фактори**

- ✓ Кои са източниците на вашите проблеми и как ще ги преодолеете или ще се адаптирате?

### **Заклучение**

- ✓ Убедени сме, че съществува пазарна ниша в сферата на тази стопанска дейност и ние можем да я заемем поради следните причини...

## **V. Продуктова стратегия**

### **Настоящи продукти**

- ✓ Какво продавате?
- ✓ Какви ползи купуват вашите клиенти?
- ✓ Какво е новото във вашите продукти / услуги:
  - ❖ Качество;
  - ❖ Цена / Стойност;



- ❖ Обслужване;
  - ❖ Технология;
  - ❖ Влияние на средата;
  - ❖ Приложение;
  - ❖ Осигуровки;
  - ❖ Опаковка;
  - ❖ Доставка.
- ✓ Анализи на позицията на продукта?

## **VI. Маркетингов план**

### **Пазарна концепция**

- ✓ Какво съобщение искате да предадете на хората?
- ✓ Как ще привлечете вниманието на потенциалните ви клиенти?

### **Как ще привлечете хората към вашия бизнес?**

- ✓ Какви пазарни инструменти ще използвате, за да изпратете съобщението си до потребителите?
- ❖ Устна реклама
- ❖ Рекламна дейност
- ❖ Промоции
- ❖ Рекламни материали

### **Детайлен бюджет за реклама и медии**

- ✓ Колко ще ви струват промоциите и рекламната дейност?

### **Стратегия на продажбите и разпространителска мрежа**

- ✓ Как ще организирате процеса на продажбите?
- ✓ Как ще организирате продажбите на индивидуални лица?

### **Обслужване**

- ✓ Как ще продължите да обслужвате клиентите след вече извършена продажба?

## **VII. Дейност на компанията**

### **Съоръжения и оборудване**

- ✓ Съоръжения
- ✓ Необходимо оборудване
- ✓ Придобиване на оборудване

### **Управление на материали и материални запаси**

- ✓ Управление на материали
- ✓ Управление на материални запаси

### **Управление на производството**

- ✓ Производствен процес
- ✓ Продуктивност
- ✓ Осигуряване на качество
- ✓ Проучване и развитие
- ✓ Оценяване

- ✓ Изпълнение на поръчките и обслужване на клиентите
- ✓ Плащане и събиране на вземания
- ✓ Застраховане
- ✓ Обезопасяване и застраховане на работната среда

## VIII. Финансов план

VIII.1. Обект, източници за финансиране и етапи при реализация на проекта.  
Доставчици и клиенти.

A. Обект и източници за финансиране на проекта.

Таблица 1. Предмет на инвестицията, с която се кандидатства за подпомагане по проекта

(лева)

Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
Вид	Модел, порода, тип, сорт, други	К-во	Мярка			Собствени средства (%)	Кредит (%)	Други (%)
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З	И
<b>Общо</b>								

Посочва се валутният курс използван за изчисление стойността на инвестицията

Таблица 2. Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане по проекта

(лева)

Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
Вид	Модел, порода, тип, сорт, други	К-во	Мярка			Собствени средства (%)	Кредит (%)	Други (%)
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З	И
<b>Общо</b>								

Посочва се валутният курс използван за изчисление стойността на инвестицията

**Таблица 3. Инвестиции за постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността, съгласно Приложение № 4 (тези инвестиции са включени в горните две таблици 1 и 2)**

(лева)

<i>Инвестиция / дейност</i>				<i>Единична цена</i>	<i>Стойност,</i>	<i>Общо</i>
<i>Вид</i>	<i>Стандарт</i>	<i>К-во</i>	<i>Мярка</i>			
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
<i>I година</i>						
<i>II година</i>						
<b>Общо, лева</b>						

\* *Вида на инвестицията/дейността, в колона “А”; стандарт, в колона “Б”; количество на инвестицията/дейността за разглеждания период, в колона “В”; мярка на инвестицията/дейността (по вид) за разглеждания период, в колона “Г”; единична цена, в колона “Д”; стойност, в колона „Е”; на ред “Общо” се вписва сумата на разходите по години, в колона “Ж”*

**Таблица 4. Инвестиции за постигане на съответствие с действащи стандарти на Общността съгласно Приложение № 5 (тези инвестиции са включени в горните две таблици 1 и 2)**

(лева)

<i>Инвестиция / дейност</i>				<i>Единична цена</i>	<i>Стойност</i>	<i>Общо</i>
<i>Вид</i>	<i>Стандарт</i>	<i>К-во</i>	<i>Мярка</i>			
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
<i>I година</i>						
<i>II година</i>						
<b>Общо, лева</b>						

\* *Вида на инвестицията/дейността, в колона “А”; стандарт, в колона “Б”; количество на инвестицията/дейността за разглеждания период, в колона “В”; мярка на инвестицията/дейността (по вид) за разглеждания период, в колона “Г”; единична цена, в колона “Д”; стойност, в колона „Е”; на ред “Общо” се вписва сумата на разходите по години, в колона “Ж”*

**Б. Етапи при изпълнение на инвестиционния проект.**

**Таблица 5. Етапи при изпълнение на инвестиционния проект**

(лева)

<i>Дейност / Активи</i>	<i>Дата на реализация/ придобиване</i>	<i>Дата на въвеждане в експлоатация</i>	<i>Стойност</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>
<b>Общо</b>			

\* Кандидатът описва: дейностите/активите, които са обект на инвестицията, в колона А; датата на реализация/придобиване на всички описани активи, в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация, в колона В; стойността на активите, в колона Г; за “Общо” в колона Г сумата на всички необходими средства.

**В. Обособени етапи за реализация на проекта, в случай че се кандидатства за междинно плащане**

**Таблица 6. Обособени етапи за реализация при кандидатстване за междинно плащане (допуска се не повече от едно междинно плащане, т.е. кандидатът следва да обособи не повече от два етапа)**

(лева)

<i>Дейности/Активи</i>	<i>Начална дата / Дата на придобиване</i>	<i>Крайна дата/Дата на въвеждане в експлоатация</i>	<i>Стойност</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>
<b>Общо</b>			

\*Кандидатът описва: дейностите/активите, за които кандидатства, като ги обособява в два етапа, като първият от тях съответства на междинното плащане, за което кандидатства, в колона А; датата на придобиване на всички описани активи, в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация, в колона В; стойността на активите, в колона Г; за “Общо” в колона Г сумата на всички необходими средства.

В случай, че не се кандидатства за междинно плащане, Таблица 6 не се попълва.

Г. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект

Таблица 7.

(лева)

<i>Дейности/Активи</i>	<i>Вложени средства</i>	<i>Източник</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>

\* Попълва се в случаите, когато кандидатът е извършил дейности по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане

Кандидатът посочва: дейностите по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, в колона А; вложените до момента средства при осъществяване на посочените дейности, в колона Б; източника на вложените средства, в колона В;

#### Д. Доставчици

Таблица 8. Настоящи доставчици

<i>Доставчици</i>	<i>Вид на доставките</i>	<i>% от доставките</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>

\* Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона Б; процент от доставките, в колона В – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид

Таблица 9. Бъдещи доставчици

<i>Доставчици</i>	<i>Вид на доставките</i>	<i>% от доставките</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>

\* Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона Б; процент от доставките, в колона В – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид;

След попълване на Таблицата кандидатът посочва защо е предпочел посочените доставчици

- Мотиви за избор на посочените доставчици пред други такива.

.....

.....

#### Е. Клиенти.

**Таблица 10. Настоящи клиенти**

<i>Клиенти</i>	<i>Вид на продукцията/услугите</i>	<i>% на продажби</i>	<i>Годишни продажби</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>

\* Кандидатът посочва: име на всички настоящи клиенти, в колона А; вид на продаваната продукция/услугите, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г;

**Таблица 11. Бъдещи клиенти**

(лева)

<i>Клиенти</i>	<i>Вид на продукцията / услугите</i>	<i>% на продажби</i>	<i>Годишни продажби</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>

\* Кандидатът посочва: име на всички бъдещи клиенти, в колона А; вид на продаваната продукция/услугите, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г;

**Таблица 12. Продукция за износ**

(лева)

<i>Клиенти</i>	<i>Вид на продукцията</i>	<i>% на продажби</i>	<i>Годишни продажби (в лева)</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>
<b><i>Настоящи</i></b>			

Клиенти	Вид на продукцията	% на продажби	Годишни продажби (в лева)
<u>Бъдещи</u>			

\* Кандидатът посочва: име на всички настоящи и бъдещи клиенти, в колона А; вид на продукцията за износ в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В – изчислява се, като количеството изнесена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г;

## VIII.2. Финансово икономически статус – приходи и разходи

### А. Приходи

#### А.1. Приходи от дейността.

Таблица 13. Производствена и търговска програма

(лева)

Вид продукция * по години	Мя р к а	Количество/ средногодишна натовареност	Продукция			Средна цена за единица продукция		Приходи от продажби на продукция	
			за износ	за местния пазар	за собствено потребление	за износ**	за местния пазар	за износ	за местния пазар
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й
<i>Предходна година/ Последен отчетен период</i>									
<b>Общо</b>									
<i>I-ва година</i>									
<b>Общо</b>									
<i>II-ра година</i>									
<b>Общо</b>									
<i>III-ра година</i>									
<b>Общо</b>									
<i>IV-ра година</i>									
<b>Общо</b>									
<i>V-та година</i>									
<b>Общо</b>									

\* В колона А се посочват видовете продукти, които кандидатът произвежда и които са пряко свързани с инвестицията, за която кандидатства. В случай, че даден вид продукция на кандидата е свързан косвено с дейността, в която се инвестира, тя се описва в Таблица 15 „Други приходи”.

\*\*Посочва се валутният курс, на база на който е калкулирана продукцията за износ

**Таблица 14. Производствен капацитет на преработвателното предприятие**

<b>Вид на продукцията</b>	<i>Предходна година/ Последен отчетен период</i>	<i>I година</i>	<i>II година</i>	<i>III година</i>	<i>IV година</i>	<i>V година</i>
	<i>Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)</i>	<i>Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)</i>	<i>Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)</i>	<i>Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)</i>	<i>Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)</i>	<i>Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
<b>Общо продукция (т.)</b>						

\* Кандидатът посочва продуктите, които произвежда/ще произвежда и годишното количество на всеки продукт

## **A.2. Други приходи**

**Таблица 15. Други приходи**

(лева)

<i>Други приходи (вид)</i>	<i>Предходна година / Последен отчетен период</i>	<i>I година</i>	<i>II година</i>	<i>III година</i>	<i>IV година</i>	<i>V година</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
<b>Общо</b>						

\* Кандидатът посочва други приходи, свързани косвено с приходите от основна дейност, посочени в Таблица 13 "Производствена и търговска програма", в колона А; стойността на реализираните други приходи по вид, за предходната година (отчетен период), в колона Б; предвижданата стойностна други приходи през първата година от периода на бизнес плана, в колона В; предвижданата стойност на други приходи за целия период на бизнес плана, в колони Г и Д; за "Общо" се вписват сумите по колони Б, В, Г и Д;



**Б.Разходи**

**Б.1. Разходи за дейността**

**Таблица 16. Разходи за суровини, материали и външни услуги**

(лева)

<i>Вид на разходите</i>	<i>Предходна година / Последен отчетен период</i>	<i>I година</i>	<i>II година</i>	<i>III година</i>	<i>IV година</i>	<i>V година</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
<b>Общо</b>						

\* Кандидатът описва подробно вида на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на дейността (която ще се подпомогне чрез инвестициите, за които се кандидатства), в колона А; стойността на разходите по вид за предходната година (отчетен период) в колона Б; прогнозната стойност на разходите за първата година на периода описан в бизнес плана, колона В; сумите на предвижданите разходи за целия период разглеждан в бизнес плана се вписва в колони Г и Д; за “Общо” се вписват сумите по колони Б, В, Г и Д;

**Таблица 17. Разходи за заплати и социални осигуровки**

(лева)

<i>Вид на персонала</i>	<i>Брой на заетите лица</i>	<i>Месечно възнаграждение</i>	<i>Общо заплати за година</i>	<i>Социални осигуровки*</i>	<i>Общо за година</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>
<b>Предходна година / Последен отчетен период</b>					
<i>Управленски</i>					
<i>Административен</i>					
<i>Производствен</i>					
<b>Общо</b>					
<b>I година</b>					
<i>Управленски</i>					
<i>Административен</i>					
<i>Производствен</i>					
<b>Общо</b>					
<b>II година</b>					
<i>Управленски</i>					
<i>Административен</i>					
<i>Производствен</i>					

Вид на персонала	Брой на заетите лица	Месечно възнаграждение	Общо заплати за година	Социални осигуровки*	Общо за година
<b>Общо</b>					
<b>III година</b>					
Управленски					
Административен					
Производствен					
<b>Общо</b>					
<b>IV година</b>					
Управленски					
Административен					
Производствен					
<b>Общо</b>					
<b>V година</b>					
Управленски					
Административен					
Производствен					
<b>Общо</b>					

\*Кандидатът описва подробно разходите за заплати и социални осигуровки, като посочва: зетия персонал по групи (управленски, административен, производствен), както за предходната година, така и за всички прогнозни години, включени в бизнес плана, в колона А; броя на зетия персонал (по години и по групи), в колона Б; месечното възнаграждение на персонала по групи, в колона В; годишната сума на разходите за заплати, в колона Г (тази сума се получава след попълване на колона Б и В. Сумата в колона В се умножава по броя на зетите лица от колона Б и след това се умножава по 12 месеца); социалните осигуровки (по години и по групи), в колона Д; общите разходи за заплати и социални осигуровки в колона Е (тази сума се получава като се съберат сумите от колони Г и Д; за "Общо" се вписва сумата на разходите по години от колона Е

\*Социалните осигуровки, които са за сметка на работодателя

**Таблица 18. Разходи за амортизация (амортизационен план)**

(лева)

Актив	Дата на придобиване	Цена на придобиване	Период на експлоатация	Амортизационна норма	Амортизационна квота					
					Предходна година / Последен отчетен период	I год.	II год	III год	IV год	V год
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
<b>Общо</b>										

\* Кандидатът подробно описва разходите за амортизация (използваният метод на амортизация трябва да бъде съобразен със Закона за корпоративното подоходно облагане), като посочва: вида на актива, в колона А; датата на придобиване на описаните активи, в колона Б; цена на придобиване на описаните активи, в колона В; периодът на

експлоатация на описаните активи, в колона Г; амортизационната норма на описаните активи, в колона Д; годишната сума на разходите за амортизация, в колони Е, Ж, З, И, Й и К; за “Общо” се вписва сумата на разходите за амортизация по години от колони Е, Ж, З, И, Й и К;

## Б.2. Финансови разходи

### 2.2.1. Погасителен план на привлечените средства за реализация на проекта

Таблица 19. Погасителен план на привлечените средства

(лева)

Години	Остатъчна сума в началото на годината	Лихви	Главници	Остатъчна сума в края на годината
А	Б	В	Г	Д
Предходна година/последен отчетен период				
I година				
II година				
III година				
IV година				
V година				

Кандидатът прави погасителен план на привлечените средства свързани с проекта. и се включват: годините, за които ще бъде погасен кредита, в колона А; остатъчната сума в началото на годината, в колона Б; лихвата по години, в колона В; главницата по години, в колона Г; остатъчната сума в края на годината, в колона Д;

В случай, че кандидатът ползва приходите от дейността, описана в бизнес плана за погасяване на други кредити, извън тези свързани с проекта, той следва да включи и погашенията по тях в Таблица 19;

Таблица 20. Разходи за лихви

(лева)

Вид на кредита	Предходна година/последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Общо						

\* Кандидатът описва съществуващите и прогнозните разходи за лихви поотделно за всички кредити описани в Таблица 19, като посочва: вида на кредита, в колона А; разходите за лихви за предходната година (отчетен период), в колона Б; прогнозните разходи за лихви за целия период описан в бизнес плана, в колона В, Г и Д; за “Общо” се вписват сумите на разходите за лихви по години от колони Б, В, Г и Д;

### Б.3. Други разходи

Таблица 21. Други разходи

(лева)

Други разходи	Предходна година / последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
A	B	B	Г	Д	Е	Ж
<b>Общо</b>						

\* Кандидатът подробно описва всички други разходи (които са свързани с инвестицията, както и такива, които произтичат от приходите, посочени в Таблица 15 «Други приходи»), като посочва: вида на разходите, в колона А; сумата на описаните разходи по вид за последната година (отчетен период), в колона Б; прогнозната сума на описаните разходи (по вид) за разглеждания период, в колона В, Г и Д; за “Общо” се вписва сумата на “другите разходи” по години от колони Б, В, Г и Д;

### Б.4. Себестойност

Таблица 22. Себестойност на единица продукция

(лева)

Вид на продукта	Видове ресурси, необходими за производство единица продукт	К-во за единица продукция	Мярка	Единична цена	Стойност на разходите за единица продукция по вид
A	B	B	Г	Д	Е
<b>Общо</b>					
<b>Общо</b>					

\* Кандидатът описва: вида на всеки от продуктите, посочени в Таблица 13 „Производствена и търговска програма” и Таблица 15 „Други приходи” (ако е приложимо), в колона А; видове ресурси (суровини, материали, външни услуги и др.) необходими за производство на единица продукция в колона Б; количество на всеки вид ресурс за производство на единица продукция, в колона В; мярка (грам, килограм, брой и др.) на количеството от колона В, в колона Г; единична цена на всеки вид ресурс, в колона Д; стойност на всеки вид ресурс в колона Е; за “Общо” в колона Е се калкулира себестойността на единица продукция;

**VIII.3. Прогнози за нетните парични потоци на проекта и другите дейности, осъществявани от кандидата**

**A. Прогноза за нетните парични потоци на проекта.**

**Таблица 23. Прогноза за нетните парични потоци на проекта**

(лева)

Индекс	Предходна година / Последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година
A	B	B	Г	Д	Е
<b>I. Приходи:</b>					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
<b>Общо приходи (1+2)</b>					
<b>II. Разходи</b>					
<b>A. Разходи за дейността:</b>					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
<b>B. Финансови разходи:</b>					
7. Разходи за лихви					
<b>Общо разходи (3+4+5+6+7)</b>					
<b>III. Печалба преди облагане (I-II)</b>					
<b>IV. Данъци и такси</b>					
<b>V. Печалба след облагане (III – IV)</b>					
<b>VI. Главници по кредити</b>					
<b>VII. Финансиране по Програмата</b>					
<b>VIII. Нетен паричен поток (V+4+VII)</b>					

\* Попълва се:

I. Приходи: ред 1 - данните от Таблица 13. Производствена и търговска програма; ред 2 - данните от Таблица 15. Други приходи;

II. Разходи: ред 3 данните от Таблица 16. Разходи за суровини, материали и външни услуги; ред 4 - данните от Таблица 18. Разходи за амортизация; ред 5 - данните от Таблица 17. Разходи за заплати и социални осигуровки; ред 6 - данните от Таблица 21. Други разходи; ред 7 - данните от Таблица 20. Разходи за лихви;

III. Печалба преди облагане (I-II): резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи);

IV. Данъци и такси: данъци и такси, съобразно националното законодателство;

V. Печалба след облагане (III – IV): резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси;

VI. Главници по кредити: данните от Таблица 19. Погасителен план на привлечените средства;

VII. Финансиране по Програмата: сумата на финансиране по Програмата;

VIII. Нетен паричен поток (V+4+VII): получава се от сбора между печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по Програмата

**Б. Прогноза за Нетните парични потоци на другите дейности на кандидата**

**Таблица 24. Прогноза за Нетните парични потоци на другите дейности на кандидата**  
(лева)

<i>Индекс</i>	<i>Предходна година/Последен отчетен период</i>	<i>I година</i>	<i>II година</i>	<i>III година</i>	<i>IV година</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>
<b>I. Приходи:</b>					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
<b>Общо приходи (1+2)</b>					
<b>II. Разходи:</b>					
<b>A. Разходи за дейността:</b>					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
<b>Б. Финансови разходи:</b>					
7. Разходи за лихви					
<b>Общо разходи (3+4+5+6+7)</b>					
<b>III. Печалба преди облагане (I-II)</b>					
<b>IV. Данъци и такси</b>					
<b>V. Печалба след облагане (III – IV)</b>					
<b>VI. Главници по кредити</b>					
<b>VII. Нетен паричен поток (V+4)</b>					

\* В тази таблица се попълват приходите, разходите и т.н., съгласно указаното в самата таблица, от дейности, които не са свързани с дейността, в която се инвестира.

**IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## Показатели за оценка ефективността на инвестицията и финансовите показатели

### IV. Показатели за оценка ефективността на инвестицията и финансовите показатели

#### 1. Нетна настояща стойност (*NPV*)

##### *I. Определение:*

*NPV* отразява ефекта на времето върху очаквания паричен поток през периода на инвестицията. Необходимо и достатъчно условие е *NPV* да бъде положително число т.е.  $NPV > 0$ .

##### *II. Формула за изчисление:*

Изчисляване *NPV* на проекта

$$n \quad NCF_t$$

$$NPV = -I_0 + \sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t}, \text{ където}$$

*NCF* – Нетен паричен поток

$I_0$  – Сума на инвестицията

*NPV* – Нетна настояща стойност

*r* – Дисконтов процент (9%)

*n* – Брой години, за които е изготвен бизнес плана

*t* – Период равен на една година

##### *Забележка:*

$NPV > 0$ . Положителна нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток е по-голяма от разходите за проекта (инвестицията) и инвестицията се счита за ефективна.

$NPV < 0$  Отрицателна нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток през периода на инвестицията не е достатъчна за да покрие разходите за инвестицията.

$NPV = 0$  Нетната настояща стойност е равна на нула показва, че сумата от паричните потоци на проекта е точно толкова, че да се възвърне инвестирания капитал.

#### 2. Вътрешна норма на възвращаемост (*IRR*)

##### *I. Определение:*

Показателя *NPV* е минимален критерий за ефективност на инвестицията, но не е достатъчен, за това е необходимо да се изчисли и показателя *IRR*.

##### *II. Формула за изчисление:*

$$NPV_1$$

$$IRR = r_1 + (r_2 - r_1) \frac{NPV_1}{NPV_1 - NPV_2}, \text{ където}$$

*IRR* – Вътрешна норма на възвращаемост

$r_1$  – Дисконтов процент, при който  $NPV_1 > 0$

$r_2$  – Дисконтов процент, при който  $NPV_2 < 0$

### 3. Индекс на рентабилност (*PI*)

#### **I. Определение:**

Индексът на рентабилност (*PI*) представлява доходът, който всеки един инвестиран лев ще осигури. Проектът се допуска за одобрение, ако  $PI > 1$ , тъй като такава стойност на *PI* осигурява ефективността на инвестицията.

#### **II. Формула за изчисление:**

##### **1. Изчисляване *PI* на проекта**

$$PI = \frac{\sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t}}{I_0}, \text{ където}$$

*PI* – Индекс на рентабилност

*NCF* – Нетен паричен поток

*I*<sub>0</sub> – Сума на инвестицията

*r* – Дисконтов процент (9%)

*n* – Брой години, за които е изготвен бизнес плана

*t* – Период равен на една година

### 4. Срок на откупуване (*PBP*)

#### **I. Определение:**

Срокът на откупуване е очаквания брой години, за които се възвръща направената инвестиция.

#### **II. Метод за изчисление:**

*PBP* – Срок на откупуване на инвестицията в години

*I*<sub>0</sub> – Сума на инвестицията

*n* – Брой години, за които е изготвен бизнес плана

*t* – Период равен на една година

$$PBP \text{ (в години)} = \frac{tn \times I_0}{\text{Сума на дисконтираните } NCF}$$



**Приложение №4 към чл. 23, ал. 1, т. 6**

**Списък на стандартите на Общността, за постигането на които се предоставя финансова помощ по реда на тази наредба**

№	Стандарт	EU законодателство	Национално законодателство	Крайна дата за постигане на съответствие съгл. чл. 23, ал. 5	Вид на инвестицията*
1.	Маркетингови стандарти за пазара на месо от домашни птици	Регламент (ЕС) №1906/1990  Регламент (ЕС) №1538/1991  Регламент (ЕО) №1029/2006	НАРЕДБА №32/23.03.2006 за оценяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и субпродукти от домашни птици	1.04.2009	Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и определяне на несвързаната вода в кланиците. Изграждане и/или модернизиране на лаборатории за нуждите на производството.
2.	Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане	Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане	Наредба № 22 от 14.12.2005 г. за намаляване на минимум на страданията на животните по време на клане или умъртвяване	01.05.2009	Закупуване/придобиване, изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда. Закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване/инструменти за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда.

3.	Изисквания за хигиена на фуражите	Регламент (ЕО) №183/2005	НАРЕДБА №91/ 4.08.2006 за хигиена на фуражите	01.09.2009	Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните. Сертифициране по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) съгласно чл. 6 от Регламент (ЕО) №183/2005.
4.	Основни принципи и изисквания по Закона за храните, въвеждащи Европейското законодателство и процедурите за безопасност на храните HACCP „Анализ на опасностите и контрол на критичните точки и ръководство за прилагането му”	Регламент (ЕО) №178/2002 за основните принципи, изисквания и процедури за безопасност на храните  Регламент (ЕО) №2200/1998 за общата организация на пазара на плодове и зеленчуци	Закон за храните  Закон за стоковите борси и тържищата	14.04.2009	Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга в т.ч. за пакетиране, охлаждане, замразяване, , , сушене и съхраняване.

5.	Добри земеделски практики	Регламент (ЕО) №178/2002 Регламент (ЕО) №2200/1998	Закон за храните Закон за стоковите борси и тържищата	14.04.2009	Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, в т.ч. за преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване.
6.	“Добри търговски и/или производствени практики”	Регламент (ЕО) №178/2002 Регламент (ЕО) №2200/1998	Закон за храните Закон за стоковите борси и тържищата	14.04.2009	Внедряване на добри търговски и/или производствени практики. Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга.
7.	Защита на здравето на работещите, включително за предотвратяване на съществуващи или потенциални рискове от експозиция на азбест при работа	Директива 83/477/ЕЕС	НАРЕДБА №9/04.08.2006 за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа	02.12.2009	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.

8.	Минимални изисквания за предпазване на работещите от съществуващи или потенциални рискове за здравето и безопасността, свързани с експозиция на шум, особено риск от увреждане на слуха	Директива 86/188/ЕЕС	НАРЕДБА №6/15.08.2005 за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум	09.2009	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.
9.	Минимални изисквания за предпазване на работещите от съществуващи или потенциални рискове за здравето и безопасността, свързани с експозиция на вибрации при работа	Директива 2002/44/ЕС	НАРЕДБА №3/05.05.2005 за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации	07.2008	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.
10.	Минимални изисквания за безопасна условия при работа с монитори	Директива 90/270/ЕЕС	НАРЕДБА №7/15.08.2005 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи	09.2008	Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.

11.	Индустриално замърсяване съгласно приложение IV от Закона за опазване на околната среда	Директива 96/61/ЕС	Закон за опазване на околната среда  НАРЕДБА За условията и реда за издаване на комплексни разрешителни	31.12.2014	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за опазване компонентите на околната среда.
-----	---	--------------------	--	------------	---

*\*Забележка - Допустимите инвестиции за постигане на съответствие със стандартите на Общността трябва да са в съответствие и с допустимите разходи по чл.23 на настоящата наредба*

**Приложение № 5 към чл. 23, ал. 1, т.7**

**Списък на действащи стандарти на Общността за предприятия с преходен период в секторите “мляко и млечни продукти” и “месо и месни продукти”**

Стандарт	EU законодателство	Национално законодателство	Дата на приключване на преходния период	Вид на инвестицията*
Предприятия с преходен период в секторите “мляко и млечни продукти” и “месо и месни продукти” за постигане на съответствие с действащи стандарти на <u>Общността</u>	Гласуван проект на Решение на заседание на Постоянен ветеринарен комитет в Брюксел No SANCO/10202/2007 Rev. 1 (POOL/D4/2007/10202/10202 R1-EN)/11.09.2007  Регламент (ЕС) No 852/2004  Регламент No 853/2004	Наредба № 5/25.05.2006 за ”Хигиена на храните”  Наредба №36/23.03.2006 за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход	31.12.2009	Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес в т.ч. за: подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните; преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване.

*\*Забележка - Допустимите инвестиции за постигане на съответствие със стандартите на Общността трябва да са в съответствие и с допустимите разходи по чл.23 на настоящата наредба*

Списък на селските райони

Област	Общини
Благоевград	Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
Бургас	Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево
Варна	Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни Чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово
Велико Търново	Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Стражица, Сухиндол
Видин	Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене
Враца	Борован, Бяла Слатина, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
Габрово	Дряново, Севлиево, Трявна
Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Добрич - селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
Ловеч	Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичево, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча
Перник	Брезник, Земен, Ковачевци, Радомир, Трън
Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
Пловдив	Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, Марица, Перушица, Първомай, Раковски, Родопи, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
Разград	Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян
Русе	Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
Силистра	Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Ситово, Тутракан
Сливен	Котел, Нова Загора, Твърдица
Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Чепеларе
София-област	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан
Търговище	Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
Шумен	Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
Ямбол	Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА МИНИМАЛНИ ПОМОЩИ

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,
(собствено бащино фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаваш/а лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на
\_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_, в качеството ми на
(дата на издаване) (място на издаване)

представляващ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да
представява и управлява –Изпълнителен директор, управител и др.)
\_\_\_\_\_, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър по фирмено дело № \_\_\_\_\_ по описа за \_\_\_\_\_ г. на
\_\_\_\_\_ окръжен (градски) съд, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление
\_\_\_\_\_, БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРАМ, че

А.) Представляването от мен предприятие/организация:

Table with 2 columns: Description of aid received and a checkbox column. Row 1: '1. Не е получило минимална помощ по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006' with checkbox. Row 2: '2. Е получило през двете предшестващи данъчни години и текущата данъчна година до датата на деклариране на помощта, която е обявена като минимална помощ (de minimis) по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006, на обща стойност (с натрупване) ...лв. ... (словом), както следва:' with checkbox.

Б.) Предприятие партньор/свързано предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4, от Закона за малките и средните предприятия:

Table with 2 columns: Description of aid received and a checkbox column. Row 1: '1. Не е получило минимална помощ по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006' with checkbox. Row 2: '2. Е получило през двете предшестващи данъчни години и текущата данъчна година до датата на деклариране помощ, която е обявена като минимална помощ (de minimis), на обща стойност (с натрупване) ...лв. ... (словом), както следва:' with checkbox.

Вярната информация се зачертава. В т. 2 се посочва вида и източника на минималната помощ и вида на разходите.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис: .....

**Приложение № 8 към чл. 27, ал. 5 и чл. 31, ал. 2, т. 2**  
**Критерии за избор (оценка) на проекти**

№	Критерии	Показател	Точки	Макс. брой точки
1.	Инвестиции директно насочени за опазване на околната среда	Над 30% от допустимите инвестиционни разходи са директно свързани с опазване компонентите на околната среда	“над 80%” – 55 точки “над 50%” – 40 точки “над”30% – 15 точки	55
2.	Инвестиции за привеждане на предприятията в съответствие с действащи изисквания на ЕО в секторите мляко и млечни продукти и месо и месни продукти	Над 30% от допустимите инвестиционни разходи са за привеждане на предприятието в съответствие с действащи изисквания на ЕО в секторите мляко и млечни продукти и месо и месни продукти съгласно Приложение № 5	“над 80%” – 55 точки “над 50%” – 40 точки “над”30% – 15 точки	
3.	Инвестиции за привеждане на предприятията в съответствие с нововъведени стандарти на ЕО (само за микропредприятия)	Над 30% от допустимите инвестиционни разходи са за привеждане на предприятието в съответствие с нововъведени стандарти на Общността съгласно Приложение № 4	“над 80%” – 55 точки “над 50%” – 40 точки “над”30% – 15 точки	
4.	Инвестиции за производство на био-енергия и/или за подобряване на енергийната ефективност	Над 30% от допустимите инвестиционни разходи са за производство на био-енергия и/или за подобряване на енергийната ефективност	“над 80%” – 55 точки “над 50%” – 40 точки “над”30% – 15 точки	
5.	Подпомагане на земеделски производители и собственици и/или ползватели на гори да добавят стойност	Предприятието е/ще преработва над 50 на сто собствена суровина включително от земеделски производители или собственици и/или ползватели на гори притежаващи над 10на сто дял от предприятието	“да” – 10 точки	10
6.	Подкрепа за микро- и малки предприятия	Предприятието е класифицирано като микро или малко съгласно препоръката на ЕС 2003/361/ЕС	“микро” – 10 точки “малко” – 5 точки	10
7.	Подпомагане на предприятия от селски райони	Над 75% от допустимите инвестиционни разходи е/ще бъде извършвани в селски район съгласно Приложение № 6.	“да” – 10 точки	10
8.	Подпомагане на сътрудничеството между земеделски производители или собственици на гори и преработвателни предприятия	Предприятието има сключени договори с регистрирани земеделски производители за изкупуване на продукцията или със собственици и/или ползватели на гори за изкупуване на дървесината в размер над 50 на сто от преработваната суровина през първата година на бизнес плана	“над 75%” – 15 точки “над 50%” – 10 точки	15
Общо				<b>100</b>

Забележки:

- (1) Инвестициите свързани с производството на био-енергия се отчитат само по критерий №4;
- (2) Инвестициите свързани с въвеждане на нови стандарти за опазване компонентите на околната среда се отчитат само по критерий №3;
- (3) Предприятия получили подкрепа/изпълняващи проект по Програма САПАРД не получават точки по критерии №2 и №3;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ**

по

Мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски  
продукти”

Информация за предложението	
Наименование на кандидата	
Подробно наименование на проекта	

(попълва се от служител на ОРА)

Идентификационен № на проекта	
-------------------------------	--

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Дата

**I. ОПИСАНИЕ НА КАНДИДАТА**

1. Основни данни

Попълва се от кандидата

Пълно наименование на юридическото лице / ЕТ	
Юридически статут	
Единен идентификационен код към Агенция по вписванията	
Седалище:	

<b>Адрес на управление:</b>	
Град/Село: _____	пощенски код: _____
Област: _____	Община: _____
улица: _____	№: _____
Телефон: _____	Факс: _____
E-mail: _____ интернет-страница _____	
IBAN: _____ BIC код: _____	
Име и адрес на банката: _____	
<b>Управител:</b>	
Име: _____	Фамилия: _____ Презиме: _____
Лична карта №: _____ издадена от: _____ на: _____	
ЕГН: _____	
E-mail: _____	
<b>Попълва се от упълномощено лице, в случай че документите не се подават лично от кандидата</b>	
<b>Пълномощно №</b> _____ / дата: _____	
Име: _____ Фамилия: _____ Презиме: _____	
Лична карта №: _____ издадена от: _____ на: _____	
ЕГН: _____	
E-mail: _____	
Номер на договора, сключен по реда на Наредба N 16 от 18.05.2001 г., по който не е платено или отказано да се плати (в случай, че има такъв договор)	.....
Номер на заповедта/номера на заповедите на министъра на околната среда и водите за обявяване на местата по националната екологична мрежа Natura 2000, върху които се осъществява проекта (в случай, че са включени такива места)	.....

**2. Кандидатствам за \_\_\_\_\_ пореден път за подпомагане по Мярка 123**  
**/Опишете стойността на всяка финансова помощ/**

Стойност на първата финансова помощ: \_\_\_\_\_ евро и

Идентификационен № \_\_\_\_\_

Стойност на втората финансова помощ: \_\_\_\_\_ евро и

Идентификационен № \_\_\_\_\_

ОБЩА стойност на финансовата помощ до момента е: \_\_\_\_\_ евро

2.1. Подпомаган съм за изпълнение на проект/и по мярка „Преработка и маркетинг на селскостопански и рибни продукти” по Програма САПАРД.

да

не

2.2. В момента изпълнявам проект по мярка „Преработка и маркетинг на селскостопански и рибни продукти” по Програма САПАРД.

да

не

3. Описание на финансовия и оперативен капацитет на кандидата  
 /Попълнете съгласно Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия/  
 Представяването от мен (нас) предприятие<sup>1</sup>:

- Независимо предприятие  
 Предприятие партньор  
 Свързано предприятие

Представяването от мен (нас) предприятие за ..... финансова година е<sup>2</sup>:

микро                       малко                       средно                       междинно

<i>Средно списъчен брой на персонала</i>	<i>Годишен оборот (хиляди лева)</i>	<i>Стойност активите (хиляди лева)</i>	<i>на</i>	<i>Печалба* / загуба* (хиляди лева)</i>
Цифром:	Цифром:	Цифром:		Цифром:
Словом:	Словом:	Словом:		Словом:

Забележка: Данните се определят на годишна база и се отнасят за последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

\*отбележете с «+» печалбата, с «-» загубата

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### 1. Цели на проекта

/Моля, посочете целите на проекта /

<b>Дейностите по проекта допринасят за:</b>	<b>Да</b>
Подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията чрез:	<input type="checkbox"/>
<i>а. по-добро използване на факторите за производство</i>	<input type="checkbox"/>
<i>б. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии</i>	<input type="checkbox"/>
<i>в. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост</i>	<input type="checkbox"/>
Постигане на съответствие със стандартите на Общността	<input type="checkbox"/>
Подобряване опазването на околната среда	<input type="checkbox"/>

<sup>1,2</sup> Забележка: с „X“ се отбелязва типа предприятие

## 2. Кандидатствам за следните инвестиции

<b>Вид на инвестициите</b>	<b>Да</b>
1. За преработка на продукти от Приложение № 1 в продукти от Приложение № 1	<input type="checkbox"/>
2. За маркетинг на продукти от Приложение № 1	<input type="checkbox"/>
3. За инвестиции в съответствие с условията и разпоредбите за минимална помощ по Регламент на Комисията (ЕС) №1998/2006: <ul style="list-style-type: none"><li>• за преработка на продукти от Приложение № 1 в продукти извън Приложение № 1</li><li>• за преработка на горски продукти</li><li>• за маркетинг на горски продукти</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. За инвестиции в материални и нематериални активи, съгласно условията и разпоредбите на Регламент (ЕО) № 70/2001: <ul style="list-style-type: none"><li>• за преработка на продукти от Приложение № 1 в продукти извън Приложение № 1</li><li>• за преработка на горски продукти</li><li>• за маркетинг на горски продукти</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 3. Кандидатствам за инвестиции в следния сектор

<b>Сектори</b>	<b>Да</b>
1. Мляко и млечни продукти, с изключение на преработка, производството и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти	<input type="checkbox"/>
2. Месо и месни продукти	<input type="checkbox"/>
3. Плодове и зеленчуци, включително гъби	<input type="checkbox"/>
4. Пчелен мед, с изключение на преработка, производството и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/ заместващи пчелен мед и пчелни продукти	<input type="checkbox"/>
5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти, с изключение на преработка, производството и маркетинг на хляб и/или тестени изделия	<input type="checkbox"/>
6. Растителни и животински масла и мазнини, с изключение на преработка, производство и/или маркетинг на маслиново масло	<input type="checkbox"/>
7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза и билки, но с изключение на преработка, производството и/или маркетинг на тютюн и на захар и/или сладкарски изделия	<input type="checkbox"/>
8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи)	<input type="checkbox"/>
9. Гроздова мъст, вино и оцет	<input type="checkbox"/>
10. Производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти	<input type="checkbox"/>
11. Преработка и/или маркетинг на горски продукти	<input type="checkbox"/>

4. Кандидатствам за инвестиции в следните дейности

Вид	Стойност лева
<b>Материални</b>	
Изграждане и/или модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производство, преработка и/или маркетинг, включително събаряне на стари сгради и производствени съоръжения	
Закупуване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за производството	
Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга в т.ч. за: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване на суровините или продукцията</li> <li>2. производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси</li> <li>3. опазване компонентите на околната среда</li> <li>4. производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, както и за продажба в случай на преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти от <b>Приложение № 1</b></li> <li>5. подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните</li> </ol>	
Закупуване на специализирани транспортни средства, свързани с подобряване на производството и реализацията на продукцията	
Изграждане и/или модернизиране, включително оборудване на лаборатории за нуждите на производствения процес	
Инвестиции за постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността съгласно Приложение № 4	
Инвестиции за постигане на съответствие с действащи стандарти на Общността за предприятия с преходен период в секторите „мляко и млечни продукти” и „месо и месни продукти” съгласно Приложение № 5	
Закупуване на земя за изграждане на недвижими активи, свързани с производствената дейност	
<b>Нематериални</b>	
Инвестиции за покриване на международно признати стандарти, в т.ч. за: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) въвеждане на системи за управление на предприятието, в т.ч. ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001; системи за управление, базирани на информационни технологии</li> <li>б) подготовка за сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки)</li> <li>в) въвеждане на Добри производствени практики в предприятието</li> </ol>	
Закупуване на софтуер	
Разходи, свързани с изпълнение на дейностите по проекта по чл. 23, ал. 1, т. 11	
Разходи за изготвяне на бизнес план	

5. Продължителност на изпълнение на инвестиционния проект - ..... месеца

6. Място на извършване на инвестицията

### **III. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

*(Моля при подаването им документите да бъдат подредени в посочения ред)*

<b>Документи, свързани с допустимостта на кандидата</b>	
1. Бизнес план (по образец)	<input type="checkbox"/>
2. Копие от документ за самоличност на физическото лице или на представляващия юридическото лице/едноличния търговец	<input type="checkbox"/>
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата	<input type="checkbox"/>
4. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР	<input type="checkbox"/>
5. Копие от удостоверение от Държавната комисия за стоковите борси и тържищата за регистрация на пазар на производители (в случай на кандидат, който е пазар на производители)	<input type="checkbox"/>
6. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане	<input type="checkbox"/>
7. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС	<input type="checkbox"/>
8. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване).	<input type="checkbox"/>
9. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване)	<input type="checkbox"/>
10. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване)	<input type="checkbox"/>
11. Справка-декларация за приходите от продажби по видове дейности през предходната година (по образец) (не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване)	<input type="checkbox"/>
12. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена	<input type="checkbox"/>
13. Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец)	<input type="checkbox"/>
14. Декларация за минимални помощи (по образец)	<input type="checkbox"/>
<b>Документи, свързани с допустимостта на инвестицията и разходите</b>	
1. Копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС	<input type="checkbox"/>
2. Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)	<input type="checkbox"/>

3. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)	□
4. Копие от технологичен проект със схема и описание на технологичния процес	□
5. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя, само когато съществува такова <i>изискване съгласно Закона за опазване на околната среда</i> )	□
6. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007 г.), само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000	□
7. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство	□
8. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена	□
9. Копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с проекта, в т.ч. разходи за пред-проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, техникоикономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес-план, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявление за подпомагане, така и за предвидени за извършване по време на неговото изпълнение и отчитане ( <i>при кандидатстване за финансиране на такива услуги</i> )	□
10. Копия от разписки и/или фактури за <i>извършени преди подаване на заявлението за подпомагане</i> разходи свързани с изпълнение на дейностите по проекта в т.ч. разходи за пред-проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, техникоикономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес-план, придобиване на ноу-хау, патенти права и лицензии ( <i>в случаите когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи</i> )	□
11. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители на краве мляко или други документи ( <i>в случай на преработка на собствено краве мляко</i> ), като доказателство, че са осигурени поне 75 на сто от предвижданото за преработка краве мляко за първата прогнозна година от бизнес плана, както и копия от документи, доказващи наличието на млечни квоти ( <i>в случай на проекти свързани с преработка на краве мляко</i> )	□
12. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители или други документи ( <i>в случай на преработка на собствени суровини</i> ) като доказателство, че са осигурени поне 50% от суровините за преработвателното предприятие, съгласно капацитета му за първата прогнозна година от бизнес плана ( <i>с изключение на проекти свързани с преработка на краве мляко</i> )	□

13. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение за реализация на най-малко 50 на сто от готовата продукция за най-малко първата прогнозна година от бизнес плана	<input type="checkbox"/>
14. Предписание от РВМС за въвеждане на действащи стандарти само за предприятия с преходен период в секторите “мляко и млечни продукти” и “месо и месни продукти”, които са включени в представения от НВМС и одобрен от Европейската комисия актуален списък ( <i>към датата на подаване на заявлението за подпомагане</i> )	<input type="checkbox"/>
15. Пред-проектни проучвания за въздействие върху околната среда, както и технически и маркетингови пред-проектни проучвания <u>за проекти за производството на био-енергия за продажба</u>	<input type="checkbox"/>
16. <u>Пред-проектни проучвания в случай на изграждане на нови предприятия</u>	<input type="checkbox"/>
17. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване	<input type="checkbox"/>
18. В случай, че се кандидатства за финансиране на покупката на земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост: - за вече закупени земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка към датата на закупуването им, както и копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаването на заявлението за подпомагане, в случай че от датата на закупуване са изминали повече от 6 месеца; - за предвидени за закупуване земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>
<b>Документи, свързани с критериите за оценка</b>	
1. Документ, доказващ, че кандидатът е регистриран по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 5.02.1999 г.)или собственик/ползвател на гори и ще преработва над 50 на сто собствена продукция	<input type="checkbox"/>
2. Документ, доказващ че кандидатът има сключени договори за сътрудничество със земеделски производители или собственици на гори за преработка на първичните им земеделски/горски продукти	<input type="checkbox"/>

**Декларирам, че**

<b>Съм запознат/запозната с правилата за предоставяне на финансова помощ по Мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти”.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Нямам изискуеми задължения към ДФ „Земеделие”</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Нямам изискуеми публични задължения към държавния бюджет</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Получавам/ не получавам (зачертайте излишното) финансиране от структурните фондове, от кохезионния фонд, по първи стълб на Общата селскостопанска политика (ОСП) или национални програми за същата инвестиция. В случай на подпомагане, помощта е в размер на .....евро</b>	<input type="checkbox"/>



<i>Имам осигурени финансови средства за извършване на инвестицията</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно третираните факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са автентични и носят моя подпис</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция, Министерство на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл.54на настоящата наредба, Регламент (ЕО) № 1290/2005 и Регламент (ЕО) № 259/2008, както и че те могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Известно ми е, че за предоставени от мен неверни данни и документи нося наказателна отговорност, съгласно действащото в страната законодателство</i>	<input type="checkbox"/>

**Кандидатствам за сума от \_\_\_\_\_ лева**  
(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред В от Таблицата за допустими инвестиции)

\_\_\_\_\_  
дата / име / подпис на кандидата / печат

**Таблица за допустимите инвестиции**

**Идентификационен №:**.....

№	Вид на инвестицията	Марка, модел	Количество	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Междинно плащане		Допустими инвестиции		Одобрено междинно плащане		Одобрена сума /лева/
							да	не	да	не	да	не	
1	2	3	4	5	6	7							11
<b>А Сума на инвестицията:</b>													
<b>Б Разходи за изготвяне на бизнес план</b>													
<b>Общи разходи</b> / разходи за пред-проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, техникоикономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес-план, придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявление за подпомагане, така и за предвидени за извършване по време на неговото изпълнение и отчитане /													
<b>В Обща сума /А+Б/</b>													

**Забележка:** Кандидатът попълва колона 6 или колона 7 в зависимост от това, дали кандидатства за разход с или без ДДС. Потъмнените полета в таблицата се попълват само от служители в Разплащателната агенция

**СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ПРИХОДИТЕ ОТ ПРОДАЖБИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ  
ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА**

**(попълва се от кандидати преработващи само собствени земеделски  
продукти)**

Долуподписаният (та) .....

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № ..... издадена от ..... на .....

ЕГН ..... адрес: .....

в качеството си на .....

(представляващ, управител)

на фирма .....

(наименование на фирмата)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За предходната година, обхващаща периода от ...../..... г.  
до ...../..... г. представляваната от мен фирма/управляваното от мен  
земеделско стопанство има следните приходи от продажби по видове  
икономически дейности:

1.1. Приходи от растениевъдство и животновъдство, включително  
получена публична финансова помощ директно свързана с извършването на  
тези дейности:

Таблица 1

<b>Вид на растителния/животинския продукт</b>	<b>Приходи (лв.)</b>
получен приход от публична финансова помощ директно свързана с дейностите по производството на горните продукти	
<b>Общо</b>	

*Продукти на растениевъдството/животновъдството, които се преработват  
от кандидата не се посочват в Таблица 1. Крайният продукт в резултат на  
тяхната преработка се посочва в Таблица 2.*

---

1.2. Приходи от производство на преработена земеделска продукция (растителна и животинска), включително получена публична финансова помощ директно свързана с извършването на тези дейности:

Таблица 2

<b>Вид на преработения растителен/животински продукт</b>	<b>Приходи (лв.)</b>
получен приход от публична финансова помощ директно свързана с дейностите по производството на горните продукти	
<b>Общо</b>	

1.3. Други приходи: ..... лв.

1.4. Общо приходи за предходната година: ..... лв.

2. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Форма за наблюдение и оценка на проектите по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти” на Програмата за развитие на селските райони 2007- 2013г**

/Попълва се служебно/	
УИН	
УРН	

**Информацията по-долу задължително се попълва от кандидата**

<b>1. Юридически статут на ползвателя на помощ</b>	
/Моля, отбележете подходящата категория:/	
Физическо лице – осигурител по чл.2 на Търговския закон	1
Едноличен търговец (ЕТ)	2
Акционерно дружество (ЕАД /АД)	3
Дружество с ограничена отговорност (ЕООД /ООД)	4
Друго дружество	5
Кооперация	6
Друго (посочете): _____	7

<b>2. Ползвателят на помощ е регистриран земеделски производител )</b>	
ДА	1 № на регистрация
НЕ	2

<b>3. Размер на предприятието )</b>	
Микро (< 10 заети, < 2 м € оборот)	1
Малко (< 50 заети, < 10 м € оборот)	2
Средно (< 250 заети, < 50 м € оборот)	3
Междинно(< 750 заети, < 200 м € оборот)	4
Друго	5

<b>4. Възраст</b>	<b>5. Пол</b>
Години: _____	Жена 1
	Мъж 2

(Възраст и пол: за физическото лице или едноличен търговец или за управителя на фирмата, ако е юридическо лице)

<b>6. Образование</b>	
Основно	1
Средно	2
Висше	3
Направление _____	

<b>7. Участие на ползвателя на помощта по Програма САПАРД</b>	
ДА	1
НЕ	2

**8. Данни за проекта**

<b>8.1. Географско разположение на инвестициите</b>
/Моля, попълнете ЕКАТТЕ на населеното място по местонахождение на предприятието, в което ще се осъществят инвестициите/ _____

### 8.2. Цели на проекта

/Моля, посочете по какъв начин проектът ще доведе до подобряване на цялостната дейност на предприятието/

Дейностите по проекта допринасят за	код	Цел	
		Основна цел (отбелязва се само една цел)	Допълнителни цели
Внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им и/или			
Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и/или			
Намаляване на себестойността на произвежданата продукция и/или			
Постигане на съответствие със стандартите на Общността и/или			
Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини и/или			
Опазване компонентите на околната среда (включително намаляване на вредните емисии и отпадъци) и/или			
Увеличаване на производството и използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и/или			
Подобряване на безопасността и на хигиенните условия на производство и труд и/или			
Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост и/или			
Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти и/или			
Подобряване на защитата и хуманно отношение към животните			
Подобряване на възможностите за маркетинг на продуктите			

### 8.3. Предназначение на инвестициите и тип подкрепено производство конвенционално/биологично

/Моля, отбележете вярното/

Инвестициите са предназначени за:	биологично производство? (ДА/НЕ)	нов продукт за фирмата? (ДА/НЕ)	нова технология за фирмата? (ДА/НЕ)
1. Добавяне на стойност* към <b>земеделски суровини</b> предназначени за:			
1.1. производство на храни за човешка консумация (вкл. мед, пчелни продукти)			
1.2. производство на нехранителни продукти – (например етерични масла, фуражи, др.)			
1.3. друго:			
1.3.1. производство на енергия от алтернативни източници/биомаса			
1.3.2. пазар на производители*			
2. Добавяне на стойност към <b>горски продукти</b>			
3. Производство на <b>готови храни</b> за човешка консумация			

\* Подготовка/заготовка/първична преработка, съхранение и т.н. преди достигане етап на предлагане за краен потребител на продукта

**8.4. За ползватели на помощта - преработващи собствена суровина, вкл. земеделски производители: производството на стопанството подкрепено за "добавяне на стойност" е:**  
(моля, отбележете две културите **или** видовете животни, за заготовката/преработката на чиято продукция кандидатствате)

Растениевъдство		Животновъдство				
		Животно/птици		За месо	За мляко	За яйца
Култура 1	.....	Вид домашно животно / птица	.....			
Култура 2	.....	Вид домашно животно / птица	.....			

**8.5. Производство на енергия от алтернативни източници**

(моля, попълнете таблицата, ако обектът е подкрепен за производството на енергия от алтернативни източници)

Източник	Оползотворени количества отпадъци/ Биомаса*	Енергиен продукт		Годишен капацитет преди инвестицията	Годишен капацитет след инвестицията
		Вид	М.е.		
1. слънчево греене		1. топлинна енергия	кВтч		
2. вятър		2. електрическа енергия	кВтч		
3. геотермален източник		3. био-етанол	литри		
4. отпадъчни продукти от собственото производство – тона/годишно		4. био-дизел	литри		
5. закупена растителна биомаса – тона/годишно		5. био-газ**	Куб. метра**		
6. друго - опишете		6. друго, опишете			

**8.6. Капацитет на пазар за производители**

(моля, посочете броя на местата за продажба осигурени за земеделски производители)

Брой места: \_\_\_\_\_ търговска площ на място \_\_\_\_\_ кв.м.

**8.7. Разпределение на инвестиционните разходи по проекта според вида на инвестицията**

(моля, посочете разходите по проекта според групата инвестиционни разходи към която спадат)

Материални	
Вид	Стойност лева
Изграждане и/или модернизиране на сгради и прилежаща инфраструктура вкл. събаряне на стари сгради и производствени съоръжения	
Закупуване на сгради	
Закупуване на земя	
Машини, съоръжения и оборудване	
Специализирани транспортни средства	
За постигане на съответствие със стандартите на Общността	
Изграждане и/или модернизиране на лаборатории, включително оборудване	

Нематериални	
Вид	Стойност лева
Ноу-хау, патенти, лицензи	
Системи за управление : ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001; включително системи за управление, базирани на информационни технологии и др.	
Подготовка за сертификация по HACCP	
Добри производствени практики	
Софтуер	
Разходи свързани с изпълнение на дейностите по проекта по проекта	
Разходи за изготвяне на бизнес-план	

**8.8. Разпределение на инвестиционните разходи по проекта според задачата им**  
(моля, посочете разходите по проекта според основната задача, която ще изпълняват)

Задача на инвестицията	Стойност лева	Дял от общото
Опазване компонентите на околната среда извън въвеждането на специален стандарт		
Въвеждане в предприятието на нови стандарти на Общността, свързани с:		
..... ветеринарно-санитарните изисквания		
..... хуманно-отношение към животните		
..... безопасността на храни и фуражи		
..... опазване компонентите на околната среда		
..... хигиената		
..... безопасността и условията на труд		
..... Фитосанитарни изисквания		
Привеждане на предприятията в секторите «мляко и млечни продукти» и «месо и месни продукти» в съответствие с действащи стандарти на ЕС съгласно Приложение № 5		
Производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти		
Производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси		
Други		
Обща стойност на проекта		100%

**8.9. Среден списъчен брой<sup>3</sup> на наетите лица по трудово и служебно правоотношение и временна заетост**

	Общо
Средногодишен брой на наетите в годината на кандидатстване по мярката	
Според бизнес-плана: планиран средногодишен брой на наетите в края на годината след последното изплащане на помощта по проекта	
*Временно наети за изпълнение на проекта	
*Според бизнес-плана: планиран средногодишен брой на временно наетите (под 6 месеца) в края на годината след последното изплащане на помощта по проекта	

<sup>3</sup> Средният списъчен брой на наетите по трудово и служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празничните и почивните дни), като получения брой се разделя на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31 или за месец февруари 28 или 29 дни).



**9. Физически индикатори за преработваните суровини**

Вид	Код	Мерна единица	Мощности за преработка на суровини преди началото на инвестицията	Новосъздадени мощности за преработка на суровини	Произход на преработваните суровини след извършване на инвестицията*	Степен на преработка след извършване на инвестицията**	Мерна единица	Готова продукция
<b>Мляко и млечни продукти в т.ч.:</b>	<b>1</b>							
➤ от краве мляко	1.1.	тона/год.					тона/год.	
➤ от овче мляко	1.2.	тона/год.					тона/год.	
➤ от козе мляко	1.3.	тона/год.					тона/год.	
➤ от биволско мляко	1.4.	тона/год.					тона/год.	
➤ други	1.5.	тона/год.					тона/год.	
<b>Кланици в т.ч.:</b>	<b>2</b>							
➤ свинско месо	1.1.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ говеждо месо	1.2.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ телешко месо	1.3.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ агнешко месо	1.4.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ други червени меса	1.5.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ пилешко месо	1.6.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ заешко месо	1.7.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ пуешко	1.8.	хил. жив./год					тона/год.	
➤ други бели меса	1.9.	хил. жив./год					тона/год.	
<b>Месо и месни продукти в т.ч.:</b>	<b>3</b>							
➤ свинско месо	3.1.	тона/год.					тона/год.	
➤ говеждо месо	3.2.	тона/год.					тона/год.	
➤ телешко месо	3.3.	тона/год.					тона/год.	
➤ агнешко месо	3.4.	тона/год.					тона/год.	
➤ други червени меса	3.5.	тона/год.					тона/год.	
➤ пилешко месо	3.6.	тона/год.					тона/год.	
➤ заешко месо	3.7.	тона/год.					тона/год.	
➤ пуешко	3.8.	тона/год.					тона/год.	
➤ други бели меса	3.9.	тона/год.					тона/год.	

Вид	Код	Мерна единица	Мощности за преработка на суровини преди началото на инвестицията	Новосъздадени мощности за преработка на суровини	Произход на преработваните суровини след извършване на инвестицията*	Степен на преработка след извършване на инвестицията**	Мерна единица	Готова продукция
<b>Плодове и зеленчуци, включително гъби</b> в т.ч.:	<b>4</b>							
➤ плодове	4.1.	тона/год.					тона/год.	
➤ зеленчуци	4.2.	тона/год.					тона/год.	
➤ гъби	4.3.	тона/год.					тона/год.	
➤ други	4.4.	тона/год.					тона/год.	
<b>Пчелен мед</b> в.т.ч.	<b>5</b>							
➤ Пчелен мед	5.1.	тона/год.					тона/год.	
➤ Други пчелни продукти	5.2.	тона/год.					тона/год.	
<b>Зърнени, мелничарски и нишестени продукти</b> в т.ч.:	<b>6</b>							
➤ зърнени	6.1.	тона/год.					тона/год.	
➤ мелничарски	6.2.	тона/год.					тона/год.	
➤ нишестени	6.3.	тона/год.					тона/год.	
<b>Растителни и животински масла и мазнини</b> в т.ч.:	<b>7</b>							
➤ слънчогледово	7.1.	тона/год.					тона/год.	
➤ рапично	7.2.	тона/год.					тона/год.	
➤ други растителни масла	7.3.	тона/год.					тона/год.	
➤ животински	7.4.	тона/год.					тона/год.	

Вид	Код	Мерна единица	Мощности за преработка на суровини преди началото на инвестицията	Новосъздадени мощности за преработка на суровини	Произход на преработваните суровини след извършване на инвестицията*	Степен на преработка след извършване на инвестицията**	Мерна единица	Готова продукция
<b>Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и непреработен тютюн</b> <b>в т.ч.:</b>	<b>8</b>							
➤ <i>технически култури</i>	8.1.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
➤ <i>медицински култури</i>	8.2.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
➤ <i>маслодайна роза</i>	8.3.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
➤ <i>билки</i>	8.4.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
➤ <i>непреработен тютюн</i>	8.5.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
<b>Готови храни за селскостопански животни (фуражи):</b> <b>в т.ч.</b>	<b>9</b>							
➤ <i>растителни</i>	9.1.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
➤ <i>животински</i>	9.2.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
➤ <i>комбинирани</i>	9.3.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
➤ <i>други</i>	9.4.	<i>тона/год.</i>					<i>тона/год.</i>	
<b>Гроздова мъст, вино и оцет</b>	<b>10</b>							
➤ <i>гроздова мъст</i>	10.1.	<i>тона/год.</i>					<i>хектол./год.</i>	
➤ <i>трапезни и регионални бели вина</i>	10.2.	<i>тона/год.</i>					<i>хектол./год.</i>	
➤ <i>качествени бели вина</i>	10.3.	<i>тона/год.</i>					<i>хектол./год.</i>	
➤ <i>пенливи, искрящи и специални бели вина</i>	10.4.	<i>тона/год.</i>					<i>хектол./год.</i>	
➤ <i>трапезни и регионални червени вина</i>	10.5.	<i>тона/год.</i>					<i>хектол./год.</i>	

Вид	Код	Мерна единица	Мощности за преработка на суровини преди началото на инвестицията	Новосъздадени мощности за преработка на суровини	Произход на преработваните суровини след извършване на инвестицията*	Степен на преработка след извършване на инвестицията**	Мерна единица	Готова продукция
➤ качествени червени вина	10.6.	тона/год.					хектол./год.	
➤ пенливи, искрящи и специални червени вина	10.7.	тона/год.					хектол./год.	
➤ други вина	10.8.	тона/год.					хектол./год.	
➤ оцет	10.9.	тона/год.					хектол./год.	
<b>Производство на енергия чрез преработка на биомаса:</b> в т.ч.:	<b>11</b>							
➤ растителна	11.1.	тона/год.					тона/год.	
➤ животинска	11.2.	тона/год.					тона/год.	
<b>Преработка на горски продукти в т.ч.:</b>	<b>12</b>							
➤ иглолистна дървесина	12.1.	пл. м <sup>3</sup> /год					м <sup>3</sup> /год	
➤ широколистна дървесина	12.2.	пл. м <sup>3</sup> /год					м <sup>3</sup> /год	
➤ други в м <sup>3</sup>	12.3.	пл. м <sup>3</sup> /год					м <sup>3</sup> /год	
➤ други в тон/год.	12.4.	тона/год					тона/год	

\***Произход на преработваните суровини** /Моля, отбележете източника на над 50% от преработваните в подкрепения обект суровини/

България 1; ЕС 2; Друго 3

\*\***Степен на преработка** (Моля отбележете крайния етап на преработка)

1 – пакетиране, 2 - охлаждане, 3 - замразяване, 4 - сушене, 5 - съхраняване, 6 - клане, 7 - разфасоване, 8 - опаковане, 9 - първична преработка, 10 - преработка на суб-продукти, 11 - производство на полуфабрикати, 12 - производство на готови храни

**10. Основен сектор (отбелязва се основния сектор дали е преработка или маркетинг)**

Сектор	Код	Преработка (Да/Не)	Маркетинг-пазар на производители (Да/Не)	Маркетинг-друг (Да/Не)

Използва се кода от таблица за физическите показатели №9

**11. Допълнителни сектори (отбелязват се всички допълнителни сектори на проекта)**

Сектор	Код	Преработка (Да/Не)	Маркетинг-пазар на производители (Да/Не)	Маркетинг-друг (Да/Не)

Използва се кода от таблица за физическите показатели №9

---

*дата/име/подпис на кандидата/печат*

**Приложение №10 към чл. 30, ал. 1**  
**Документи за кандидатстване**

**I. Документи, свързани с допустимостта на кандидата**

1. Заявление за подпомагане, включително форма за наблюдение и оценка на проектите (по образец).
2. Бизнес план (по образец).
3. Копие от документ за самоличност на физическото лице или на представляващия юридическото лице/едноличния търговец.
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.
5. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР.
6. Копие от удостоверение от Държавната комисия за стоковите борси и тържищата за регистрация на пазар на производители (*в случай на кандидат, който е пазар на производители*).
7. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.
8. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС.
9. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (*не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване*).
10. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (*не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване*).
11. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (*не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване*).
12. Справка-декларация за приходите от продажби по видове дейности през предходната година (по образец) (*не се изисква за кандидати създадени през годината на кандидатстване*).
13. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена.
14. Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец).
15. Декларация за минимални помощи (по образец).

**II. Документи, свързани с допустимостта на инвестицията и разходите**

1. Копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.
2. Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).

3. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).
4. Копие от технологичен проект със схема и описание на технологичния процес.
5. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя, само когато съществува такова *изискване съгласно Закона за опазване на околната среда*).
6. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно *Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007 г.), само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000*.
7. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
8. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.
9. Копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с проекта, в т.ч. разходи за пред-проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, техникоикономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес-план, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявление за подпомагане, така и за предвидени за извършване по време на неговото изпълнение и отчитане (*при кандидатстване за финансиране на такива услуги*).
10. Копия от разписки и/или фактури за *извършени преди подаване на заявлението за подпомагане* разходи свързани с изпълнение на дейностите по проекта, в т.ч. разходи за пред-проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, техникоикономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес-план, придобиване на ноу-хау, патенти права и лицензии (*в случаите когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи*).
11. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители на краве мляко или други документи (*в случай на преработка на собствено краве мляко*), като доказателство, че са осигурени поне 75 на сто от предвижданото за преработка краве мляко за първата прогнозна година от бизнес плана, както и копия от документи, доказващи наличието на млечни квоти (*в случай на проекти свързани с преработка на краве мляко*).
12. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители или други документи (*в случай на преработка на собствени суровини*) като доказателство, че са осигурени поне 50% от суровините за преработвателното предприятие, съгласно капацитета му за първата прогнозна година от бизнес плана (*с изключение на проекти свързани с преработка на краве мляко*).

13. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение за реализация на най-малко 50 на сто от готовата продукция за най-малко първата прогнозна година от бизнес плана.
14. Предписание от РВМС за въвеждане на действащи стандарти само за предприятия с преходен период в секторите “мляко и млечни продукти” и “месо и месни продукти”, които са включени в представения от НВМС и одобрен от Европейската комисия актуален списък (*към датата на подаване на заявлението за подпомагане*).
15. Пред-проектни проучвания за въздействие върху околната среда, както и технически и маркетингови пред-проектни проучвания за проекти за производството на био-енергия за продажба.
16. Пред-проектни проучвания в случай на изграждане на нови предприятия.
17. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване.
18. В случай, че се кандидатства за финансиране на покупката на земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост:
  - за вече закупени земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка към датата на закупуването им, както и копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаването на заявлението за подпомагане, в случай че от датата на закупуване са изминали повече от 6 месеца;
  - за предвидени за закупуване земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.

### **III. Документи, свързани с критериите за оценка**

1. Документ, доказващ, че кандидатът е регистриран по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 5.02.1999 г.)или собственик/ползвател на гори и ще преработва над 50 на сто собствена продукция.
2. Документ, доказващ че кандидатът има сключени договори за сътрудничество със земеделски производители или собственици на гори за преработка на първичните им земеделски/горски продукти.





<b>Средно списъчен брой на персонала</b>	<b>Годишен оборот</b> (хиляди лева)	<b>Стойност на активите</b> (хиляди лева)
Цифром:	Цифром:	Цифром:
Словом:	Словом:	Словом:
<i>Забележка:</i> Данните се определят на годишна база и се отнасят за последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.		

3. В сравнение с финансовата година, която непосредствено предхожда финансовата година, посочена в т. 2 от тази декларация, има промяна в данните на представляваното от мен (нас) предприятие, която може да доведе до промяната на неговата категория (микро, малко, средно или голямо предприятие):

**Не**                                       **Да**

(попълнете и приложете декларация за финансовата година, непосредствено предхождаща финансовата година по т. 2)

Опис на приложенията:

.....  
.....

**Декларирам верността на данните в декларацията и приложенията.**

Дата: ....., с./гр.: .....

Подпис: .....

*За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.*

### **ЧАСТ 1**

**към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия**

### **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ДАННИТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕ ПАРТНЬОР ИЛИ СВЪРЗАНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

1. Попълнете таблицата по-долу. За правилата за изчисляване на данните за предприятие партньор или свързано предприятие виж чл. 4г от Закона за малките и средните предприятия и указанията за попълване на декларацията.

Отчетен период: ..... финансова година			
	Средно списъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1. Данните за предприятието, което подава декларацията или консолидираните финансови отчети. (впишете тук данните от таблица Б1 на Част 4)			
2. Сборът от пропорционално изчислените данни на всички предприятия партньори (ако има такива) (впишете тук данните от таблица А на Част 2)			
3. Сборът от пълния размер на данните на всички свързани предприятия (ако има такива), ако не са включени чрез консолидиране в ред 1 (впишете тук данните от таблица Б2 на Част 4)			
Общо:			

Забележка

Всички данни се определят на базата на предходната финансова година. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година (виж чл. 4б от ЗМСП).

2. Данните от ред „Общо” следва да се впишат в таблицата по т. 2 от Декларацията.

3. Представете Част 2 ако предприятието, което подава декларацията има предприятие партньор, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко предприятие партньор представете Част 3.

4. Представете Част 4, ако предприятието, което подава декларацията има свързано предприятие, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко свързано предприятие представете Част 5.

Подпис: .....

**За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.**

**ЧАСТ 2**

**към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия**

**ПРЕДПРИЯТИЯ ПАРТНЬОРИ**

1. В таблицата по-долу се вписват данните от „таблицата за партньорство“ на Част 3 на всяко предприятие, за което е попълнено Част 3.

Част 3 се попълва за всяко предприятие партньор на предприятието, подаващо декларацията, и за всяко предприятие партньор на всяко свързано предприятие, за което данните все още не са включени в консолидирания финансов отчет на това свързано предприятие.

**Таблица А**

Предприятие партньор (наименование/идентификация)	Средно списъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Общо</b>			

(добавете редове към тази таблица, ако е необходимо)

Забележка

Данните от горната таблица са резултат от пропорционалните изчисления, направени в Част 3.

2. Данните от ред „Общо“ на таблица А, следва да се впишат в ред втори (относно предприятията партньори) на таблицата в Част 1.

Подпис: .....

*За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.*

**ЧАСТ 3**

**към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия**

**ДАНИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕ ПАРТНЬОР**

**1. Идентифициране на предприятие партньор:**

Пълно наименование на предприятието:

.....

Адрес на управление/постоянен адрес:

.....

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

Име и длъжност на представляващия (ите):

.....

## 2. Данни за предприятието партньор:

Отчетен период: ..... финансова година			
	Средно списъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Данни			

### Забележка

Данните на предприятието партньор се вземат от неговия годишен финансов отчет или консолидиран финансов отчет, ако такъв се съставя. Към тези данни се добавят 100% от данните на предприятията, които са свързани с това предприятие партньор, освен ако данните на свързаните предприятия вече са включени в консолидирания финансов отчет на предприятието партньор.(чл. 4г, ал. 5 от ЗМСП).

Ако това е необходимо, представете Част 5 за предприятията, които все още не са включени чрез консолидиране.

## 3. Пропорционално изчисляване

а) Посочете точно какъв дял (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас, предприятието, което подава декларацията (или свързаното предприятие, чрез което отношението с предприятието партньор се установява) притежава в предприятието партньор, за което се отнася това приложение.

.....  
.....  
.....

Посочете също дела (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас, който предприятието партньор, за което се попълва това приложение, притежава в предприятието, което подава декларацията/свързаното предприятие:

.....  
.....  
.....

### Забележка:

В полето по буква а) се посочва по-високият от двата дяла (от правото на глас или от капитала). Към този дял следва да се добави дела, който свързано предприятие притежава в същото предприятие (Виж чл.4, ал.3 от ЗМСП).

б) По-високият от двата дяла (процентно съотношение) следва да се приложи по отношение на данните в таблицата по точка 2 от това приложение. Резултатите от пропорционалното изчисление следва да се попълнят в таблицата по-долу:

### „Таблица за партньорство”

Процент:	Средно списъчен брой на персонала	Годишен оборот (в хиляди лева)	Стойност на активите (в хиляди лева)
Данни			

3. Данните от Таблицата за партньорство следва да се впишат в Таблица А на Част 2.

Подпис: .....

**За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.**

#### ЧАСТ 4

към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

#### СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

**1. Определете кой от посочените по-долу два случая се отнася за предприятието, което подава декларацията:**

**Случай 1:** предприятието, което подава декларацията, съставя консолидиран финансов отчет или е включено чрез консолидиране в консолидирания финансов отчет на друго предприятие (Таблица Б (1))

**Случай 2:** предприятието, което подава декларацията, или едно или повече от свързаните предприятия не съставят консолидиран финансов отчет или не са включени в консолидиран финансов отчет. (Таблица Б (2))

**Забележка:** Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по ал. 3 на чл.4г от ЗМСП (чл.4г, ал.6 ЗМСП).

**2. Методи за изчисление:**

**В случай 1:** Консолидираните финансови отчети служат като основа на изчислението.

Попълнете таблица Б (1) по-долу.

**Таблица Б (1)**

	Средно списъчна брой на персонала (*)	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Общо			
(*) <b>Забележка:</b> Където в консолидираните финансови отчети няма данни за персонала, изчислението се извършва чрез добавяне на данните на предприятията, към което въпросното предприятие е свързано.			

Данните, от ред „Общо” на Таблица Б1 следва да се впишат в ред 1 на таблицата в Част 1 към декларацията.

<b>Предприятия, включени чрез консолидиране</b>			
<b>Свързано предприятия (наименование и правно- организационна форма)</b>	<b>Адрес на управление/постоян ен адрес</b>	<b>ЕИК/ БУЛСТАТ</b>	<b>Име и длъжност на представяващия/и те</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Забележка:** Предприятията партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни Част 3 и данните им се добавят в таблицата на Част 2.

**В случай 2:** За всяко свързано предприятие, попълнете Част 5 и съберете в пълен размер данните от финансовите отчети на всички свързани предприятия, като попълнете Таблица Б (2) по-долу.

**Таблица Б (2)**

<b>Предприятие (наименование и правно- организационна форма)</b>	<b>Средно списъчен брой на персонала</b>	<b>Годишен оборот (хиляди лева)</b>	<b>Стойност на активите (хиляди лева)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Общо</b>			
Забележка: Попълнете Част 5 за всяко предприятие посочено в таблицата			

Подпис: .....

**За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.**

## ЧАСТ 5

към Декларацията за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

### ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА СВЪРЗАНОСТ

(попълва се само за свързани предприятия, които не са включени чрез консолидиране в Таблица Б 1)

#### 1. Идентифициране на свързаното предприятие

Пълно наименование на предприятието:

.....

Адрес на управление/постоянен адрес:

.....

ЕИК/БУЛСТАТ .....

Име и длъжност на представляващия (ите):

.....

#### 2. Данни на предприятието

Отчетен период: : ..... финансова година			
	Средно списъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
<b>Общо</b>			

Данните от горната таблица следва да се впишат в Таблица Б (2) на Част 4.

#### Забележка:

Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по ал. 3 на чл. 4г от ЗМСП (чл. 4г, ал. 6 от ЗМСП)

Предприятията партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни Част 3 и данните им се добавят в таблицата на Част 2.

Подпис: .....

**За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.**

#### Приложение № 12 към чл. 38, ал. 1

##### Придружаващи документи за авансово плащане

1. Копие от документ за самоличност на физическото лице или представляващия юридическото лице/едноличния търговец и на лицето, подаващо документите (в случай на упълномощаване).
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.
3. Банкова гаранция в съответствие с изискванията по чл. 9, ал. 4 и 5.



Документи за междинно/окончателно плащане

Общи документи

1. Заявка за плащане включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец).
2. Копие от документ за самоличност на законния представител на ползвателя на помощта.
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта, ведно с копие от документ за самоличност на лицето, което подава документите за плащане.
4. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на Заявката за плащане.
5. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (ЗС).
6. Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.
7. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.
8. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.
9. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.
10. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.
11. Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприхождаването на финансирания актив.
12. Копие от удостоверението за регистрация по ЗДДС или декларация по образец (в случай че ползвателят на помощта няма регистрация по ЗДДС), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР.
13. Копие от разрешително / лиценз или друг документ за упражняване на дейността, в зависимост от вида подпомагана дейност.
14. Първични счетоводни документи (*напр. фактури*), доказващи извършените разходи.
15. Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта.
16. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.
17. Застрахователна полица за всички активи, предмет на инвестицията, в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от минимум 12 месеца.
18. Платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружено от пълно дневно извлечение.
19. Копие от становище на РВМС, удостоверяващо че предприятието отговаря на изискванията в областта на безопасността и контрола на храните, хуманното отношение към животните и ветеринарно-санитарните изисквания *в случай на дейност, за извършването на която се изисква разрешение от НВМС/РВМС*.
20. Копие от документ, удостоверяващ че предприятието отговаря на нормативните изисквания, свързани с хигиената и безопасност и контрол на храни, издаден от Регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ) *в случай на дейност, за извършването на която се изисква разрешение от РИОКОЗ*.

21. Копие от документ, удостоверяващ че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от Национална служба по зърното и фуражите, *в случай на производство и/или маркетинг на фуражи.*
22. Декларация по образец, че предприятието отговаря на изискванията за опазване компонентите на околната среда, съгласно Закона за опазване на околната среда.
23. Декларация по образец, че предприятието на ползвателя на помощта отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
24. Декларация по образец, че предприятието в срока по чл. 23, ал. 5, е отговорило на стандартите на Общността относно изискванията за опазване компонентите на околната среда, съгласно Закона за опазване на околната среда и на изискванията за хигиена, здравословни и безопасни условия на труд, фитосанитарните, ветеринарно-санитарните изисквания, хигиена и хуманно отношение към животните, безопасността на храните и фуражите (при кандидатстване за достигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността).
25. Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за достигане на съответствие с международно признати стандарти).
26. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в лева или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС.
27. Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.
28. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция не са втора употреба.
29. Декларация от ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).
30. Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец).
31. Декларация от ползвателя на помощта за минимални помощи (по образец).

### **Специфични документ според предмета на инвестиция**

#### **Закупуване на земя за целите на проекта**

1. Документ, удостоверяващ правото на собственост на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма.
2. Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане.
3. Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).

#### **Закупуване на сгради за целите на проекта**

1. Документ, удостоверяващ правото на собственост на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма.
2. Копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).

#### **Закупуване на машини, съоръжения, оборудване, включително и компютърен софтуер**

1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец №17), в случаите когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

## **Закупуване на специализирани транспортни средства**

1. Свидетелство за регистрация на МПС.

### **Придобиване на патентни права и лицензи**

1. Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от ползвателя на помощта.
2. Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от ползвателя на помощта, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с РА, с описани финансови условия.

### **Изграждане, реконструкция или подобрене (включително разходите по събаряне на съществуващи стари и изостанали в технологично отношение сгради) на сгради за целите на проекта**

1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (*образец № 12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) (Наредба № 3 от 31.07.2003 г.)*).
2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (частта, етапа от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (*образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.*) – при кандидатстване за окончателно плащане.
3. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (*образец № 16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.*) – при кандидатстване за окончателно плащане (*в зависимост от характера на инвестицията*).
4. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (*образец № 17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.*), *в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба*.
5. Обобщен приемо-предавателен протокол между ползвателя на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.

## **Приложение № 14 към чл. 55, ал. 5**

**„Формат на изображението на знамето на Европейския съюз”**

### **ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

#### **1. Знаме на Европейския съюз**

##### **- Символно описание**

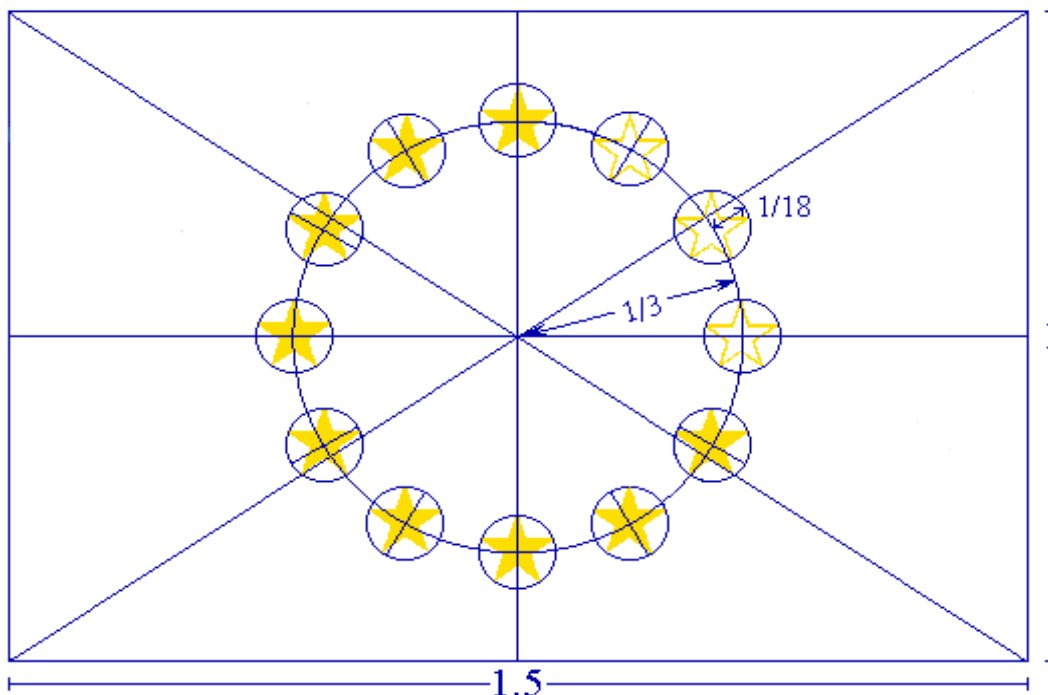
На фона на синьо небе, дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва присъства под европейския флаг.

##### **- Хералдическо описание**

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без върховете им да се докосват.

**- Геометрично описание**



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина /размах е един и половина пъти размера на височината/пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча(надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

**2. Дефиниция на стандартните цветове.**

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС	Емблемата е в следните цветове: Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника; Жълто ПАНТОН за звездите.
Жълто ПАНТОН	Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и лесно достъпна даже за не професионалисти.  <b>Четирицветен процес/технология</b> Ако се използва четирицветния технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. <b>Жълто ПАНТОН</b> се получава ползвайки 100% “Процес Жълто”. Смесването на 100% “Процес Циан” с 80% “Процес Магента” дава цвят, много подобен/близък на “Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС”.  <b>Интернет</b> В палитрата на мрежата <b>Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС</b> съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а <b>Жълто ПАНТОН</b> – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- **В случай на монохромна/едноцветна репродукция**

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).



Ако имате наличен само син цвят ( той трябва да бъде синьо Рефлекс, разбира се) използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- **В случай на репродукция на цветен фон**

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



**3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:**

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).