



ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ И РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Дирекция D. Пряко подпомагане, пазарни мерки, насърчаване
D.4. Насърчаване на селскостопански продукти

ARES(2013).....

НАРЪЧНИК

**ЗА ПРОМОЦИОНАЛНИТЕ ПРОГРАМИ
ЗА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ В РАМКИТЕ НА
РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 3/2008 НА СЪВЕТА
И РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 501/2008 НА КОМИСИЯТА**

Версия от ../../2013 г.

1.	Обща информация, насоки, определения за оценката и управлението на промоционалните програми за селскостопански продукти в рамките на Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета.....	3
1.1.	Обща информация	3
1.2.	Цели	3
1.3.	Определения.....	4
1.4.	Представяне на програми на национално равнище	4
1.5.	Изпълнителни организации	6
1.6.	Приоритет на програми.....	9
1.7.	Сключване на договори и предоставяне на гаранции.....	9
1.8.	Финансово участие	9
1.9.	Авансови и междинни плащания	9
1.10.	Плащане на остатъка	9
1.11.	Комитет за наблюдение	10
1.12.	Проверки.....	10
1.13.	Намаления, възстановявания и санкции	11
2.	Изготвяне на заявления	11
2.1.	Наименование на програмата	11
2.2.	Предлагаща(и) организация(и).....	11
2.3.	Изпълнителна(и) организация(и)	11
2.4.	Подробни данни за програмата	12
2.5.	Описание на програмата	13
2.5.1.	Общ контекст — положение на пазара и на търсенето	13
2.5.2.	Цел(и).....	14
2.5.3.	Програмна стратегия.....	14
2.5.4.	Целева(и) група(и).....	15
2.5.5.	Теми, които да бъдат обхванати, и основни послания, които да бъдат разпространени	16
2.5.6.	Дейности.....	16
2.6.	Очаквано въздействие/оценка	18
2.7.	Европейско измерение на програмата	18
2.8.	Бюджет.....	18
2.9.	План на финансирането	22
2.10.	Друга свързана информация	23
3.	Най-честите причини за отхвърляне на програми	24
4.	Приложение	26

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, НАСОКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ОЦЕНКАТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОМОЦИОНАЛНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ В РАМКИТЕ НА РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 3/2008 НА СЪВЕТА

1.1. Обща информация

Професионалните и междупрофесионалните организации могат да получават финансово подпомагане за промоционалните програми в съответствие с Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета и с Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията, последно изменен с Регламент (ЕО) № 1085/2011 на Комисията от 27 октомври 2011 г. Тези програми следва да отговарят на определения в горепосочените регламенти изисквания.

За да бъдат считани за заявление за финансово подпомагане, програмите следва да се представят чрез определен формуляр, който е на разположение на интернет адреса, посочен в приложението към настоящото ръководство. Тези заявления следва да се подават в рамките на предварително определените крайни срокове, указани в член 8, параграф 1, втора алинея и в член 11, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията. Заявленията следва да се подават до един от компетентните органи на държавите членки (вж. списък на компетентните органи в приложението).

Схемата за насърчаване на селскостопанските продукти е част от Общата селскостопанска политика и се финансира в рамките на Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ), който финансира пазарните мерки.

Регламентът на Съвета относно финансирането на Общата селскостопанска политика е Регламент (ЕО) № 1290/2005. С оглед на ефективната защита на финансовите интереси на Европейския съюз, с посочения регламент се изисква от държавите членки, *inter alia*, да:

- приемат всички законови, подзаконови и административни разпоредби, които са необходими за споменатата схема по ЕФГЗ,
- създадат ефективна система за управление и контрол.

Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията относно действията за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти на вътрешния пазар и в трети държави, се прилагат в рамката за административно и финансово управление, установена в споменатия по-горе регламент относно финансирането на Общата селскостопанска политика.

- Държавите членки следва така също да използват стандартните договори, предоставени от Комисията за насърчаване на селскостопанските продукти на вътрешния пазар и в трети държави. Въпреки това, ако сметат това за целесъобразно, компетентните национални органи могат да добавят клаузи, които не са включени в споменатите договори.

1.2. Цели

Общата цел на тази схема е да бъдат засилени и допълнени инициативите на държавите членки чрез прилагане на информационни и промоционални действия, целящи да подчертаят присъщите качества и предимствата на продуктите на Европейския съюз, а именно качеството и безопасността на храните, специфичните производствени методи, хранителната и здравна стойност, етикетирването, високите стандарти за хуманно

отношение към животните и опазването на околната среда (член 2 от Регламент (ЕО) № 3/2008).

Целта на настоящите насоки е да се даде възможност на компетентните национални органи и представителните професионални организации да представят промоционални програми, да ги оценяват възможно най-обективно въз основа на единен методичен подход и да управляват програмите през цялата им продължителност.

1.3. Определения

„Програма“ — означава съвкупност от единни дейности, които притежават достатъчен обхват, за да улеснят предоставянето на по-подробна информация за съответните продукти, както и тяхната продажба (член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

„Представителна професионална организация“ — следва да бъде определена от съответната държава членка в съответствие с националното право и като се вземат предвид целите на законодателството на Европейския съюз, по-специално целите, посочени за всеки сектор в насоките, посочени в приложение I към Регламент (ЕО) № 501/2008 (членове 8 и 9 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

„Действия“ — означава действия, които насърчават селскостопанските продукти и предоставят информация за тях и за метода на производството им, както и за хранителните продукти. Тези действия не трябва да бъдат насочени към търговски марки (член 1 от Регламент (ЕО) № 3/2008).

1.4. Представяне на програми на национално равнище

Компетентните национални органи публикуват покани за представяне на предложения за сектора(ите), за който(които) са отговорни, като указват по-специално приоритетните теми, пазари и видове действия, както и крайните срокове за представяне на предложенията за програми и заявленията за финансиране и предварително определената начална дата на действията (член 7 от Регламент (ЕО) № 3/2008). Дадена покана за представяне на предложения може да се отнася до всички програми или до един или повече пазари, теми или видове действия. Може да се обявяват съвместни покани за представяне на предложения с цел да се гарантира координирането на програми, които включват няколко продукта и няколко държави членки.

Поканите за представяне на предложения се изпращат на:

- представителните професионални организации,
- компетентните органи в другите държави — членки на Европейския съюз.

В отговор на тези покани за представяне на предложения заинтересованите професионални организации представят на компетентните органи своите предложения за програми в рамките на крайния срок, предвиден в член 8 от Регламент (ЕО) № 501/2008.

Предложенията за програми:

- се изпращат на компетентните национални органи — подписани и датирани от лицето, отговарящо за програмата,
- се изготвят на един от официалните езици на Европейския съюз. Трябва да бъде приложено кратко резюме на предложението на един или повече от другите езици на Европейския съюз.

Освен надлежно попълнения информационен формуляр относно предлагащата организация, трябва да се представи стратегически и маркетингов анализ, придружен от кратко описание на общия контекст на предложената програма.

Програмите, включващи няколко държави, трябва да предоставят следната информация:

Следва да бъде определен координатор измежду участващите организации и компетентните органи на държавите членки. Ролята на тази държава членка — координатор е да отговаря за:

- докладването (евентуално чрез делегиране от страна на другите държави членки, които също участват в програмата),
- разглеждането на материали (евентуално чрез делегиране от страна на другите държави членки, които също участват в програмата),
- по възможност — плащанията (определени по време на горепосочената предварителна среща и делегирани от другите държави членки, които също участват в програмата),
- организирането на срещи на комитета за наблюдение.

Предложенията за програми предоставят следната обща информация:

- указване на участващите държави членки и организации,
- указване на целевите пазари (държави на местоназначение) и целевите групи, по-специално посочените в насоките на Регламент (ЕО) № 501/2008. Предложението може да е насочено към една държава или към няколко държави, но трябва да се представя по държави. Ако за няколко пазара се предвижда една и съща стратегия, целеви групи и/или решения, това следва да бъде ясно обяснено в предложението за програмата,
- идентифициране на пазарите. За всяка от целевите държави и съответните тема(и) или продукт(и) заявителят представя кратък анализ на пазара(ите), за да се оцени доколко предложената програма и комуникационна стратегия са подходящи,
- описание на целите на програмата и връзката им с предложените действия,
- описание на използваните ресурси, като по-специално се посочат наименованията на органите, които отговарят за прилагането на програмите, или начинът, по който те ще бъдат избирани (агенции по комуникацията, дизайн, връзките с медиите, дружества за анализи, социологически проучвания и т.н.),
- предоставяне на подробно описание на проекта по видове действия (медийни кампании, извънмедийни кампании, семинари, конференции, участие в салони, търговски панаири или изложения, кампании за връзки с медиите и т.н.), като по възможност се посочи изпълнителната организация, отговорна за изпълнението на всяко действие. Детайлите на действията обаче могат да бъдат променени чрез официално изменение, одобрено от компетентния национален орган с оглед на оценката на резултатите от действията, които вече са осъществени, или при настъпването на важно събитие след подписването на договора,
- предоставяне на подробно предложение за график за изпълнение на програмата.

Максималната продължителност на предложените програми е три години.

Предложението за програма се придружава от бюджет, който трябва:

- да бъде достатъчно подробен, за да може предложената програма да бъде определена, наблюдавана и проверявана, като се укажат по-специално видовете разходи, предвидени в приложението към стандартния договор,
- да съдържа в приходната си част:
 - а) прякото финансово участие на предлагащата(ите) организация(и);
 - б) данни за финансовото участие от всеки друг източник на финансиране;
 - в) всички потенциални приходи, генерирани от проекта, включително, където е необходимо, изискуемите от участниците в някои действия такси;
 - г) финансовото участие, което се иска от Комисията и от една или повече държави членки;
 - д) предлагащите организации се задължават, ако програмата им бъде приета, да не се възползват от никаква друга помощ или финансиране от държавите членки или от Европейския съюз за целите на осъществяване на предложената програма.

Когато е уместно, при поискване от компетентните органи, предложенията за програми се придружават от следните документи:

- устав, организационна структура, процедурен правилник и последния общ отчет на предлагащата(ите) организация(и),
- финансова информация, баланси и годишни отчети за последните три финансови години,
- всякакви документи, доказващи финансовите, техническите и професионалните възможности на предлагащата(ите) организация(и),
- описание на подобни проекти, осъществени през последните две години.

1.5. Изпълнителни организации

1.5.1 Конкурсна процедура:

В отговор на поканата за представяне на предложения професионалните организации представят своите предложения за програми.

За определяне на стратегията и съдържанието на програмата за действия, те могат, при необходимост, да се консултират с една или повече изпълнителни организации, избрани чрез конкурсна процедура.

В съответствие с членове 6 и 9 от Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета, за целите на изпълнението на програмата, било то изцяло или отчасти, предлагащите организации избират един или повече доставчици на услуги (наричани по-долу „изпълнителни организации“) чрез конкурсна процедура. В съответствие с членове 8 и 12 от Регламент (ЕО) № 501/2008 изборът на изпълнителна организация може да се извърши след представянето на документацията пред държавата членка, но при всички случаи преди подписването на договора. Програмите трябва да съдържат достатъчно подробна информация, за да бъдат спазени приложимите правила и да дадат възможност за оценяване на съотношението им разходи—ползи (членове 8 и 9 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

В случай че предлагащата организация е публичноправна съгласно член 13, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията (по смисъла на член 1, параграф 9 от Директива 2004/18/ЕО и на националното законодателство), следва да бъдат спазени правилата за обществените поръчки, описани в това законодателство, и по-специално членове 2, 28 и 7 и член 35, параграф 2 от Директива 2004/18/ЕО и приложение VIII към нея. Освен това държавите членки вземат необходимите мерки, за да гарантират, че възлагащите органи налагат спазването на разпоредбите на посочената директива и съответното национално законодателство.

1.5.2 Конкурсна процедура се провежда в съответствие с принципа за недопускане на дискриминация.

Принципът за недопускане на дискриминация изисква прозрачност, което включва осигуряването на достатъчно публичност в съответствие с приложимите правила, така че договорите за услуги да бъдат отворени за конкуренция и да може да се наблюдава безпристрастността на процедурата.

Той налага така също всички етапи от процедурата по възлагане да отговарят на принципа за равно третиране на заявителите, за да се гарантира, че на всички заявители са дадени еднакви възможности при подготовката на техните оферти.

Затова е много важно крайният срок, определен от професионалните или междупрофесионалните организации за представяне на оферти от изпълнителните организации, с които е направена консултация, да бъде съобразен със сложността на документацията и да се даде възможност на изпълнителните организации да подготвят своите оферти при задоволителни условия.

Преди откриване на процедурата трябва да бъдат определени обективни критерии за подбор. Организацията, с която е направена консултация, трябва да бъдат информирани за тези критерии посредством поканата за представяне на оферти, отправена към тях.

В хода на конкурсната процедура предлагащите организации следва да гарантират, че изпълнителните организации и доставчиците на услуги разполагат с необходимите икономически, финансови и технически възможности, и по-специално следните качества:

1.5.2.1 Предлагащите организации могат да използват свои собствени ресурси за изпълнение на някои части от програмата си, при условие че:

- а) предложението за изпълнение е в съответствие с член 11 от Регламент (ЕО) № 3/2008;
- б) предлагащата организация има опит от най-малко пет години в изпълнението на подобни действия (член 13 от Регламент (ЕО) № 501/2008);
- в) частта от програмата, която се осъществява от предлагащата организация, представлява най-много 50 % от общата ѝ стойност, освен в надлежно обосновани и изключителни случаи и след получаване на писмено разрешение от Комисията;
- г) предлагащата организация гарантира, че стойността на действието, което планира да осъществи сама, не превишава нормалните пазарни равнища.

Компетентният орган проверява спазването на тези условия.

1.5.2.2 Общи условия за допустимост на изпълнителните организации

Изпълнителните организации, които са подбрани от предлагащите организации, трябва да представят информация, от която да е видно, че тяхното дружество е стабилно във финансово отношение и че те разполагат както с необходимата инфраструктура, така и с персонал с подходящ опит, за да изпълнят действията.

1.5.2.3 Финансови и икономически възможности

Финансовите и икономическите възможности на изпълнителната организация или организации се доказват посредством следните документи:

- а) кратко описание на икономическата дейност на дружеството във връзка с услугите, за които ще отговаря в рамките на предложената програма;
- б) баланси или извлечения от баланси, ако се изисква публикуване на баланси съгласно дружественото право на държавата, в която доставчикът на услуги е установен.

1.5.2.4 Технически възможности и умения на персонала

Изпълнителните организации трябва да представят следната информация:

- а) описание на професионалните умения на своя персонал;
- б) основни услуги, предоставени в миналото;
- в) познаване на ситуацията в държавата или държавите, към която(които) е насочена програмата, в конкретната област, за която се отнася;
- г) общо познаване на съответните продукти или теми, както и опит в работата с други професионални или междупрофесионални организации и/или предприятия от селскостопанския или хранително-вкусовия сектор и/или институции от публичния сектор.

1.5.2.5 Критерии за изключване на изпълнителни организации

Изпълнителните организации се дисквалифицират автоматично от предлагащите организации, ако е изпълнено едно или повече от следните:

- а) те са в несъстоятелност, в ликвидация, прекратили са или временно са преустановили стопанската си дейност, управляват се от съда, сключили са споразумение или уреждане с кредитори (или подобни мерки), или са обект на подобно производство;
- б) признати са за виновни в извършването на нарушение;
- в) имат неизплатени задължения, свързани с плащането на социалноосигурителни вноски, данъци и такси.

1.5.3 Информация, която следва да бъде изпратена на компетентните органи

За целите на проверките, предвидени в член 25 от Регламент (ЕО) № 501/2008, предлагащите организации съхраняват всички документи, обосноваващи техния избор на изпълнителна организация или организации.

1.6. Приоритет на програми

С приоритет се ползват програми, които са предложени от повече от една държава членка или включват действия, които да се изпълняват в повече от една държава членка или в повече от една трета държава (член 8 от Регламент (ЕО) № 3/2008).

1.7. Сключване на договори и предоставяне на гаранции

Съгласно член 16 от Регламент (ЕО) № 501/2008 държавите членки сключват договори с избраните представителни професионални организации в срок от 90 календарни дни след съобщаването на решението на Комисията.

За тази цел държавите членки използват стандартните договори, предоставени от Комисията.

Преди сключването на договора предлагащата организация депозира гаранция за изпълнение в размер на 15 % от годишната максимална стойност на финансовото участие на Европейския съюз и на държавата членка в полза на националните органи (разплащателната агенция). Ако договарящата организация е публичноправна организация, тя има право да представи писмена гаранция от своя надзорен орган.

В случай че поетите задължения не бъдат надлежно изпълнени, вж. член 20 от Регламент (ЕИО) № 2220/85, в който се дава определение на „главно изискване“.

1.8. Финансово участие

Финансовото участие на Европейския съюз не може да превишава 50 % от общите разходи за програмата. Участието на предлагащите организации е най-малко 20 % от действителните разходи за програмата. Останалата част от разходите се покрива от държавата(ите) членка(и) (член 13 от Регламент (ЕО) № 3/2008).

1.9. Авансови и междинни плащания

До 30 дни след началото на всеки 12-месечен период може да бъде поискано авансово плащане в размер до 30 % от стойността на общото финансово участие на Европейския съюз и на държавата членка.

Авансовото плащане се извършва при условие, че договарящата организация депозира гаранция на стойност, равна на 110 % от този аванс, в полза на държавата членка.

Заявления за междинно плащане могат да се подават до края на календарния месец, следващ месеца, в който изтича съответният тримесечен период, изчислявано от датата на подписване на договора (член 18 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

Плащанията се извършват в рамките на 60 дни. Този краен срок обаче може да бъде временно преустановен най-много за 30 дни, ако трябва да бъде поискана допълнителна информация от договарящата организация (член 20 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

1.10. Плащане на остатъка

Заявления за плащане на остатъка се подават от предлагащата организация в четиримесечен срок след датата на приключване на годишните действия.

Заявлението се придружава от доклад, който включва:

- а) обобщение на извършената работа;
- б) оценка на резултатите;
- в) обобщен (финален) финансов отчет, в който са посочени всички планирани и направени разходи;
- г) разходооправдателни (придружаващи) документи, отнасящи се до извършените плащания, които трябва да бъдат изцяло проверени, преди да бъде изплатен остатъкът.

(член 19 от Регламент (ЕО) № 501/2008)

1.11. Комитет за наблюдение

Комитетът за наблюдение се състои от представители на Комисията, съответните държави членки и предлагащите организации.

Той следи за правилното изпълнение на програмите чрез наблюдение на:

- а) програмите и графика за изпълнение на действията;
- б) плащанията;
- в) съответствието на информационните и промоционални материали;
- г) тримесечните и годишните доклади;
- д) резултатите от извършените проверки;
- е) направените препоръки в междинните доклади за оценка и в окончателния доклад за оценка, ако програмата ще бъде продължена за още един тригодишен период (член 24 от Регламент (ЕО) № 501/2008);
- ж) за всяко заседание на комитета за наблюдение по всяка програма се изготвя протокол, който се изпраща на всеки участник (т.е. компетентните органи на държавата членка, Комисията и предлагащите организации). Тези протоколи се изготвят от компетентния орган на държавата членка, която е организирала заседанието на комитета (при програми с повече държави това е координаторът);
- з) комитетът за наблюдение следва да заседава най-малко веднъж годишно по всяка програма.

1.12. Проверки

Държавите членки извършват ежегодни проверки. Подборът на програмите, които да бъдат включени в тези проверки, се основава на оценка на риска.

Тези проверки се извършват в помещенията на договарящата организация и на изпълнителната организация, за да се провери, наред с другото:

- а) точността на данните и разходооправдателните (придружаващите) документи;
- б) изпълнението на всички задължения, предвидени в договора.

Съгласно Регламент (ЕО) № 1848/2006 всички нередности се съобщават на Комисията.

Комисията може във всеки един момент да участва в проверките. Компетентните национални органи предават на Комисията прогнозен график най-малко 30 дни преди осъществяването на проверките (член 25 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

1.13. Намаления, възстановявания и санкции

В случай на закъсняло подаване на заявлението за междинно плащане на остатъка, остатъкът се намалява с 3 % за всеки месец закъснение (членове 18 и 19 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

В случай на недължимо плащане получателят възстановява въпросната сума, заедно с лихва за периода, изтекъл между плащането и възстановяването на сумата (член 26 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

В случай на измама или груба небрежност предлагащата организация възстановява разликата между първоначално изплатената и действително дължимата сума в двоен размер (член 27 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

2. ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. Наименование на програмата

Следва да се посочи наименованието на програмата.

2.2. Предлагаща(и) организация(и)

Следва да се предостави информация относно представителността на предлагащата(ите) организация(и) на национално и/или европейско равнище за въпросния(те) сектор(и) (например пазарен дял, обхванати продукти и/или региони).

Следва да се потвърди, че всяка организация разполага с необходимите технически и финансови ресурси за ефективното изпълнение на действията. Държавата членка изисква документите, които счита за уместни за тази цел, като копия от финансови отчети и/или годишни доклади за последните три години. Описва се досегашният опит при изпълнение на съпоставими национални или регионални програми.

2.3. Изпълнителна(и) организация(и)

Ако изпълнителната организация е избрана

Следва да се представи подробно описание на начина, по който е проведена конкурсната процедура, и да се посочат причините, поради които е(са) избрана(и) предложената(ите) организация(и). Офертата на избраната организация се прилага към формуляра на заявлението.

Забележка: Изпълнителната(ите) организация(и) трябва да бъде(бъдат) независима(и) от предлагащата(ите) организация(и).

Следва да бъдат представени доказателства, че избраната(ите) изпълнителна(и) организация(и) разполага(т) с техническите и финансовите възможности за изпълнение на въпросната работа, включително финансови ресурси, отговарящи на обхвата на програмата. Отбелязва се мащабът и естеството на всички евентуални партньорства.

Ако изпълнителната организация все още не е избрана

Следва да се представят предварителният график и конкурсната процедура, която ще се използва за подбора. При всички случаи подборът трябва да бъде направен преди подписването на договора. След като изпълнителната организация бъде избрана, информацията по точки 3.2 и 3.3 от формуляра на заявлението трябва незабавно да бъде представена.

Ако предлагащата организация реши да изпълни определена част от програмата

Предлагащата организация може да изпълни някои части от програмата, при условие че са изпълнени условията, предвидени в член 13 от Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията¹.

2.4. Подробни данни за програмата

Допустимите продукти са посочени в приложение I, част А) и приложение II към Регламент (ЕО) № 501/2008. Насърчаването на продукти с търговски марки не е допустимо за съфинансиране от ЕС. Всяко позоваване на произхода на продуктите трябва да бъде в допълнение към основното послание, макар че може да бъде посочен произходът на продуктите с означение съгласно законодателството на ЕС (ЗНП, ЗГУ, ХТСХ или най-отдалечен регион).

Следва да бъде дадено определение на продуктите, които са обект на насърчаване, за да се избегне каквото и да било объркване с други подобни продукти. Тези определения следва да се вземат под внимание при пазарния анализ.

Следва да се укаже дали програмата е съсредоточена главно върху информиране или върху насърчаване, или и върху двете.

Ако дадена програма се представя съвместно от няколко организации в повече от една държава членка, трябва да се получи съгласие от всяка държава членка за съответната ѝ част от програмата.

В приложение II, част Б) към Регламент (ЕО) № 501/2008 е посочен списък на допустимите пазари за програмите в трети държави. В случай на програми в рамките на вътрешния пазар целевите държави могат да бъдат единствено държави — членки на ЕС.

Минималната продължителност на една програма е 12 месеца, а максималната продължителност — 36 месеца (24 месеца за яйцата и птичето месо). Програмата трябва да бъде разделена на дванадесетмесечни етапи.

Ако предложението представлява продължение на една или повече предишни програми или ако подобни програми са в процес на изпълнение или са приключили неотдавна, следва да се укаже:

- а) наименованието, продължителността и целевите пазари на предишната(ите) програма(и);
- б) постигнатите резултати, доколкото са известни към момента на представянето на програмата.

За да може една програма да бъде продължена за втори тригодишен период, предлагащата организация трябва да заяви това още в края на втората година на първия

¹ ОВ L 147, 6.6.2008 г., стр. 34.

тригодишен период, за да се избегне всяко временно прекъсване, което би могло да нанесе сериозен ущърб на въздействието на кампаниите.

2.5. Описание на програмата

Тази част от документа съдържа необходимата информация за това как може да бъде разработена промоционална програма. Тя съдържа указания и предложения как представителните професионални организации да изготвят своите промоционални програми. По-специално тя може да осигури методологична подкрепа при проектирането, планирането, изпълнението и последващото проследяване на предложенията за програми, отправени до държавите членки и след това до Комисията.

Основните въпроси, които следва да бъдат взети предвид, са посочени в точките по-долу чрез следните пет критерия:

- а) съответствие между изпълняваните действия и целите на регламента;
- б) използвани дейности и информационни канали и ефективността на разходите за тях;
- в) обхват и съдържание на програмата;
- г) въздействие и ефективност на действията; и
- д) допълване между програми, представени от държави членки, и програми, представени от професионални организации.

По всеки от горепосочените критерии са предложени въпроси и насоки за размисъл, които евентуално да послужат при изготвянето на промоционална програма. Тези въпроси и предложения не изискват отговор с „да“ или „не“, а следва да се разглеждат като насочваща помощ за начина на изготвяне на промоционална програма.

2.5.1. Общ контекст — положение на пазара и на търсенето

Следва да се опишат мотивите, довели до представяне на предложението, например от гледна точка на положението на пазара или на търсенето на обхванатия(те) продукт(и), или необходимостта от разпространение на информация чрез програмата. Следва да се използват актуални статистически данни според определенията на продукта, който е обект на насърчаване (вж. така също точка 4).

Например мотивите биха могли да бъдат:

- а) намаляващо потребление (на вътрешния пазар и в трети държави);
- б) нарастващ потенциал за потребление (особено в трети държави);
- в) свръхпроизводство + нарастващ потенциал за потребление;
- г) липса на възприемане на продукта;
- д) недостатъчна осведоменост на потребителите.

Необходимо е да се вземе предвид така също следното:

— *по отношение на съответствието между изпълняваните действия и целите на регламента:*

- а) как съответстват предложените действия на целите на регламента и на силните страни, слабостите, възможностите и заплахите, на които трябва да се обърне внимание;
- б) ясно ли е посочено, че програмата не е предназначена да насърчава определена търговска марка и не цели повишаване на потреблението на продукти въз основа на специфичния им произход;
- в) кои са структурните предизвикателства пред насърчаването на продукта;

– по отношение на обхвата и съдържанието на програмите:

- а) по какъв начин в програмата са взети предвид специфичните особености на целевите пазари: близост, големина, ограничения, конкуренция, възможно позициониране на продукта;

– по отношение на въздействието и ефективността на действията:

- а) проектирането на програмата дава ли възможност за постигане на заложените цели от гледна точка на установяване на потребностите на целевите групи/държави? Защо;
- б) предоставени ли са статистически данни за изменението на търсенето/продажбите/потреблението на въпросния продукт в държавите, към които е насочена програмата?

За точки 5.2—5.7 следва да се има предвид следното: целите, целевите групи, темите и посланията на дадена програма трябва да образуват единно цяло.

2.5.2. Цел(и)

Следва да се посочат целите на програмата в конкретно количествено изражение. При необходимост, следва да се прави разграничение между различните целеви групи и/или целеви пазари. По отношение на съответствието между изпълняваните действия и целите на регламента следва да се вземат предвид така също следните въпроси:

- съвместими ли са целите на програмата с тези на регламента,
- на база на предишна програма ли са избрани целите,
- адаптирани ли са целите на програмата към потребностите на целевите групи/целевите държави;
- целите SMART ли са (конкретни, измерими, достижими, актуални и обвързани със срокове):
 - а) конкретни: целите трябва да бъдат точни, за да се разбират ясно;
 - б) измерими: целите трябва да бъдат достижими въз основа на показатели;
 - в) достижими: целите трябва да бъдат реалистични;
 - г) актуални: целите трябва да съответстват на въпросите, които се разглеждат в програмата;
 - д) обвързани със срокове: целите трябва да бъдат достижими в рамките на времетраенето на програмата.

2.5.3. Програмна стратегия

Програмите следва да се представят и оценяват във връзка със следните въпроси:

- а) съответствие между действията, за които е получено финансиране, и техните цели. Не е необходимо да се обхванат всички цели, посочени в насоките в приложение I към Регламент (ЕО) № 501/2008, а да се изберат подходящите цели за постигане на ефективна и резултатна стратегия за насърчаване;
- б) промоционалните програми трябва да се предшества от задълбочени пазарни проучвания с оглед обосновка на логиката на предлаганата инициатива. По този начин ще може предварително да се определят целевите групи, мястото, където ще се изпълняват действията, и различните материали, които ще се използват в рамките на програмите, както и да се разработи систематичен подход;
- в) следва да се изясни взаимно допълващият се характер на програмите, финансирани от държавите членки, програмите на частния сектор и програмите, съфинансирани от Европейския съюз, за да се засилят синергиите между различните програми и да се гарантира, че те ще се подкрепят взаимно и по ефективен начин.

По отношение на предложенията за вътрешния пазар следва да се гарантира, че стратегията и основните действия и инструменти на програмата отговарят на насоките, определени в Регламент (ЕО) № 501/2008. При всички предложения трябва да се обърне внимание на следното:

– по отношение на съответствието между изпълняваните мерки и целите на регламента

- а) включва ли програмата ясна стратегия, основана на целите и предизвикателствата, продължителността на насърчаването и необходимите човешки и финансови ресурси?

Целите, стратегията и целевите групи на дадена програма трябва да образуват единно цяло. За програми, които са съсредоточени върху вътрешния пазар, насоките в приложение I към Регламент (ЕО) № 501/2008 дават информация за препоръчителните целеви групи за различните сектори (членове 1, 8 и 9 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

2.5.4. Целева(и) група(и)

По отношение на програмите за вътрешния пазар насоките от приложението към Регламент (ЕО) № 501/2008 дават информация за препоръчителните целеви групи за различните сектори. Трябва да се вземе предвид така също следното:

– по отношение на съответствието между изпълняваните мерки и целите на регламента:

- а) как избраната програма е определила за целеви съответните държави или географски райони;
- б) на каква база са избрани целевите групи;

– по отношение на въздействието и ефективността на действията:

- а) достатъчно добре ли групите/държавите, към които е насочено действието, са определени количествено преди изпълнението на действието;
- б) взети ли са предвид местните практики и ограничения;
- в) каква е пазарната позиция на продукта: лидер, маргинален, нов?

2.5.5. Теми, които да бъдат обхванати, и основни послания, които да бъдат разпространени

Във връзка със съответствието между изпълняваните мерки и целите на регламента трябва да се вземат предвид следните елементи:

- а) кои са най-често използваните теми, послания и канали;
- б) внимателно ли е обмислено как да бъдат съчетани комуникационните канали, посланията и целевите групи/държави с оглед постигането на целите? Да се обясни подробно в предложението.

Ако се споменава въздействието върху здравето или хранителната стойност на потреблението на продукти, трябва да се посочи научното основание за това. Всяка такава предоставена информация трябва да отговаря както на националното законодателство, така и на законодателството на ЕС в областта на здравето. При програми за вътрешния пазар — материалите, които съдържат здравни претенции, трябва да бъдат одобрени от компетентните национални органи.

Ако се споменава държавата или регионът на произход на продукта, то тази информация трябва да бъде в допълнение към основното послание, което подчертава характеристиките и качествата на продукта.

При програми за трети държави предлагащата организация трябва да потвърди, че информационните и/или промоционални послания, разпространявани сред потребителите и други целеви групи, ще отговарят на действащото законодателство в целевите държави.

Важно е да се представи европейското измерение на програмата. Този параметър на програмата се счита за важно нейно предимство.

2.5.6. Дейности

Следва да се отбележи, че „програма“ означава съвкупност от единни дейности (т.е. повече от една отделна дейност). Следва да се предостави достатъчна информация за дейностите и за инструментите, които ще се използват за тяхното изпълнение, включително техния брой, обем и/или измерения и предвидените единични разходи, за да се обоснове предложения бюджет. Дейностите трябва да съответстват на целите на регламента.

За всички включени в програмата дейности трябва да е представено ясно описание на характера на различните включени разходи. Например:

Дейност X „Участие в изложение AAA“

Наемане на площи	EUR/m ²	Общ разход
Разполагане на щанд	EUR/m ²	Общ разход
Персонал, обслужващ щанда	EUR/човек/ден	Общ разход
Други разходи (да се посочат: храна, транспорт и др.)	EUR/участник	Общ разход
...

Ако обаче са планирани много подобни дейности (например пунктове за продажба), е достатъчно да се опише съдържанието на разходната структура само на една от тях.

Дейностите трябва да бъдат от такова естество, че да предават предвидените теми и послания и да постигат заложените цели. Те трябва да са в съответствие с член 2 от Регламент (ЕО) № 3/2008 и на насоките от приложение I към Регламент (ЕО) № 501/2008.

Следва да се има предвид, че всяко указване на произхода на продукта (държава или регион на произход) трябва да се явява като вторично спрямо централното послание (характеристики и присъщи качества) на кампанията.

В предложението трябва да бъде включен предварителен график за изпълнение на различните дейности. Трябва да бъдат указани местата, на които ще се осъществяват дейностите (посочва се градът(овете) или, по изключение, регионът(ите); „САЩ“ например не е достатъчно точно обозначение). Ако се предлагат медийни дейности, трябва да бъде приложен предварителен медиен план.

Разходите за ефирно време/рекламно пространство следва да се представят поотделно.

Описанието на дейностите трябва да следва същата структура (наименования/категории) и последователност (номериране) като посочената в таблицата с бюджета (вж. точка 8 по-долу). Предложенията трябва да вземат предвид така също следното:

– по отношение на използваните дейности и информационни канали и ефективността на разходите за тях:

- а) кои са най-ефективните информационни и промоционални дейности за въпросния сектор;
- б) предоставя ли програмата достатъчно информация за всяка от избраните дейности;

– по отношение на обхвата и съдържанието на програмите:

- а) на каква база са избрани дейностите с оглед на свеждане до минимум на разходите за тях и увеличаване до максимум на ефекта/въздействието от тях;
- б) при планирането на дейностите отчетени ли са специфичните характеристики на различните целеви групи/държави, към които те са насочени;
- в) правени ли са оценки на взаимовръзката между разходите за дейностите и очакваните им ефекти/въздействие върху избраните целеви групи/държави;

– по отношение на въздействието и ефективността на действията:

- а) представлява ли пазарното проучване/ситуация, на което/която е основано предложението, добра база за оценка на SMART целите;
- б) има ли статистически данни, свързани с оценката на търсенето и продажбите/потреблението на въпросния продукт в държавите, към които е насочена програмата;
- в) въз основа на какви доказателства ще може да се счита, че програмата е ефективна?

2.6. Очаквано въздействие/оценка

Следва да се посочи очакваното въздействие от програмата върху търсенето на продукта, осведомеността за него и/или неговия имидж и/или каквито и да било други аспекти, свързани с целите. Доколкото е възможно, очакваните резултати от изпълнението на програмата трябва да бъдат определени количествено.

Следва да се опише(ат) използвания(те) през всяка година метод(и) за измерване на въздействието. Оценката трябва да бъде количествена във възможно най-голяма степен. Тя не следва да се отнася до доброто изпълнение на дейностите, а да измерва постигането на SMART целите. Следва да се посочи кога ще бъде извършена оценката. В края на всеки етап? В края на програмата?

2.7. Европейско измерение на програмата

Следва да се опишат всички ползи от програмата на равнище ЕС, като по този начин се обосновава съфинансирането ѝ от страна на ЕС.

В какво се изразява европейското измерение на програмата от гледна точка на: разпространение на европейски производствени стандарти, синергии между организациите и органите в повече от една държава членка, промоцията на имиджа на европейските продукти на международните пазари, качеството и безопасността на европейските хранителни продукти, повишаване на осведомеността за европейските продукти сред широката общественост и професионалните среди, разпространение на европейските практики и култура на хранене и т.н.

2.8. Бюджет

Бюджетът трябва да бъде представен като обобщена таблица, в която са изброени всички планирани действия по програмата и са посочени годишните и общите разходи за тях. Трябва да се представи разбивка на разходите по дейности, по години и по целеви държави. Трябва да се гарантира, че разходите за дейностите не превишават обичайните пазарни равнища. Ако дадена програма включва повече от една държава и/или предлагаща организация, трябва да бъде представен единен координиран бюджет, обхващащ цялата програма.

Бюджетът (в евро) трябва да бъде изготвен съгласно същата структура (функции/категории) и последователност (номериране) като списъка с действия. Ако програмата обхваща повече от една държава, разходите трябва да бъдат посочени по държави и по действия. Възнагражденията на изпълнителната организация или организации трябва да бъдат представени отделно.

Когато някои от предвидените дейности са еднакви или много сходни по своя характер, следва да се включи така също ясна, подробна и структурирана бюджетна разбивка на елементите, от които се състоят тези „стандартни“ дейности.

Ако възнагражденията на изпълнителната(ите) организация(и) са представени като еднократна обща сума, максималното им равнище е 13 % от действителните разходи за изпълнение на дейностите при програми, предложени от една държава членка, и 15 % при програми, предложени от повече от една държава членка. Ако възнагражденията на изпълнителната(ите) организация(и) се предвижда да се фактурират въз основа на действително извършените работи, предложението трябва да съдържа прогнозен брой часове, необходими за тези работи, както и единичната им стойност.

Възнаграждението на изпълнителната организация за закупуването на медийно време и/или пространство (осигуряване на медийно пространство при оптимално позициониране и цена в радиопредавания, интернет, телевизионни предавания, печатни медии и др.) не надвишава 5 % от общите разходи за ефирно време/рекламно пространство, бюджетен ред (1А).

Следва да се обърне специално внимание на разходите, които не са допустими за съфинансиране от ЕС (вж. приложение III към образеца на договор).

Обобщена таблица на бюджета в евро (EUR): тези таблици могат да бъдат приспособени според нуждите на програмата, естеството на различните дейности и нивото на подробност на разбивката, която се счита за необходима от съответната(ите) държава(и) членка(и).

ДЕЙНОСТИ (за всяка целева държава)	1-ва ГОДИНА	2-ра ГОДИНА	3-та ГОДИНА	ОБЩО
Дейност 1*				
Дейност 2*				
Дейност N*				
Общи разходи за ефирно време/рекламно пространство (1А)				
Общи разходи за дейностите, с изключение на разходите за ефирно време/рекламно пространство (1Б)				
Общо за дейностите (1)**				
Разходи за гаранцията за добро изпълнение				
Възнаграждения на изпълнителната организация за закупуване на медийно време и/или пространство (максимум 5 % от (1А), точка Б.1.2 от приложение III към договора)				
Възнаграждения на изпълнителната организация (максимум 13/15 % от (1Б), точка Б.1.2 от приложение III към договора)				
Измерване на резултатите от дейностите (максимум 3 % от (1), точка В.5 от приложение III към договора)***				
Общо преки разходи по програмата (2)				
Административни разходи (максимум [3/5 за вътрешния пазар] [4/6 за трети държави] % от (2), точка А.2 от приложение III към договора)				
ОБЩО ЗА ПРОГРАМАТА				

* Включително възнагражденията, фактурирани на базата на почасова ставка (точка Б.1.1 от приложение III към договора).

** Попълва се само при изчисляване на възнагражденията на базата на фиксирана ставка.

***3 % при годишна оценка, 5 % при оценка на крайния етап, включително оценка на програмата като цяло.

Ефективност на разходите

1. Ефективността на разходите се разглежда въз основа на представения бюджет. Бюджетът трябва да бъде достатъчно подробен, за да се даде възможност за идентифициране, наблюдение и проверка на предложената програма.
2. Ефективността на разходите по програмата се демонстрира, *inter alia*, чрез:
 - а) общия разход по програмата;
 - б) посочените разходи за всяка позиция и подпозиция;
 - в) равновесието между различните разходни позиции;
 - г) обхващането на целевите групи (равнище на обхвата в проценти);
 - д) участието на специалисти и посредници;
 - е) подобреното възприемане на насърчавания(те) продукт(и);
 - ж) повишаването на осведомеността на потребителите;
 - з) създаването на нови пазари;
 - и) развитието на пазара в качествено и количествено отношение;
 - й) по-ниски разходи и/или по-кратки срокове.

Ако се предвижда част от програмата да бъде изпълнена от предлагащата организация, съответните разходи следва да бъдат представени по следния начин:

ДЕЙНОСТИ (за всяка целева държава)	1-ва година	2-ра година	3-та година	Общо
Дейност 1*				
Дейност 2*				
Дейност N*				
Общо за дейностите				
Общо за програмата				
Дял (%) на финансирането от предлагащата организация				

* Включително възнагражденията, фактурирани на базата на почасова ставка (точка Б.1.1 от приложение III към договора).

Следва да се имат предвид следните аспекти, касаещи съгласуваността между изпълняваните действия и целите на регламента:

- а) дали бюджетът е представен по години и по държави?
- б) дали разходите са представени по дейности?
- в) дали са проверени единичните цени за всяка дейност?

- г) би ли била изпълнена информационната и промоционална програма без финансиране от ЕС? Ако отговорът е „да“, защо? Как?
- д) осигурява ли съфинансирането от ЕС някаква добавена стойност към информационната и промоционална програма? Как? Защо?

2.9. План на финансирането

Финансовото участие на ЕС няма да превишава 50 % от действителните разходи за всяка година от програмата. Предлагащата организация трябва да финансира най-малко 20 % от действителните разходи за програмата, а съответната държава членка следва да поеме останалата част от финансирането... Финансовото участие на държавата членка може да бъде в диапазона 0—30 %, но дори в случаите, когато държавата членка не участва във финансирането на програмата, тя трябва да я приеме и да я представи на Комисията. Финансовото участие на професионалната(ите) организация(и) и на държавата(ите) членка(и) може да произтича от данъчни приходи или задължителни вноски.

Посоченото в първа алинея финансово участие на ЕС е в размер на 60 % за промоционални действия за потребление на плодове и зеленчуци, предназначени специално за децата в училищата в Европейския съюз. Този предвиден в първа алинея размер е 60 % за действия, осъществявани в Европейския съюз, във връзка с информиране относно разумната консумация на алкохол и опасностите от злоупотребата с него.

В случай на програми, представяни съвместно от повече от една професионална организация и държава членка, съответното финансово участие трябва да бъде ясно определено, преди програмата да бъде представена на Комисията.

➤ ФИНАНСОВО УЧАСТИЕ	1-ва ГОДИНА		2-ра ГОДИНА		3-та ГОДИНА		ОБЩО	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Европейския съюз (не повече от 50 % или 60 %)								
Държавата членка (до 30 %)								
Предлагащата организация (най-малко 20 %)								
ОБЩО		100		100		100		100

Дейностите за информиране и насърчаване, които получават подкрепа съгласно Регламент (ЕО) № 1698/2005, не могат да ползват съфинансиране съгласно Регламент (ЕО) № 501/2008 (член 15 от Регламент (ЕО) № 501/2008).

2.10. Друга свързана информация

По тази точка може да се добави всякаква друга информация, поискана от държавата членка или считана за важна от предлагащата организация.

http://ec.europa.eu/comm/agriculture/prom/index_en.htm

3. **НАЙ-ЧЕСТИТЕ ПРИЧИНИ ЗА ОТХВЪРЛЯНЕ НА ПРОГРАМИ**

- 1) Предлагашата организация не е представителна: понякога предлагашите организации са представителни само за малка част от сектора или членството в тях е ограничено. Показателен фактор за това е съществуването на други надлежно представителни организации за същите сектори. Това може да варира и зависи от продукта и от общата организация на националните пазари. Държавите членки следва да проверят представителността, преди да изпратят програмата на Комисията. Според член 6, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета и член 8, параграф 1, втора алинея от Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията се изисква предлагашите професионални или междупрофесионални организации да са представителни за сектора на продукта, който е обект на насърчаване в рамките на кампанията.
- 2) Липса на уместно/точно проучване на пазара: проучването на пазара следва да осигурява стабилна основа за обосноваване на инвестицията в кампанията. Проучването на пазара следва да доказва необходимостта от провеждането на предложената кампания, за да се обоснове одобряването на финансовата помощ за кампанията.
- 3) Дейностите не формират съвкупност от единни дейности: в съответствие с член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията „програма“ означава съвкупност от единни дейности, които притежават достатъчен обхват, за да улеснят предоставянето на по-подробна информация за съответните продукти, както и тяхната продажба. Съвкупността от избрани дейности следва да отговаря на целите на програмата, целевите групи и вида на продукта, като дейностите се допълват една друга във възможно най-голяма степен за един и същ целеви пазар.
- 4) Дейностите не се отнасят до целева(и) група(и): съгласуваност липсва, когато дейностите са насочени към други целеви групи, различни от тези, към които е насочена самата програма. Например една програма, насочена към потребителите, не може да включва участие в мероприятия, в които участват само търговски дистрибутори, без никаква друга взаимовръзка с потребителите или подобна обосновка.
- 5) Програмата е съсредоточена само върху един град: необходимо е дейностите на един пазар да обхващат голяма част от целевия пазар и да не са ограничени само до много малка част от него. Например дейностите по дадена програма са насочени само към един малък град от цялата държава и нейното население.
- 6) Недостатъчно подробно описание на дейностите: с цел да бъде приета една програма, тя трябва да съдържа надлежно описание на дейностите, от които се състои, и също така различните свързани разходи да бъдат обяснени и обосновани. В съответствие с член 8, параграф 2, буква в) от Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията програмите следва да бъдат достатъчно подробни, за да може да се оцени тяхното съответствие с действащите разпоредби и съотношението им разходи/ползи.
- 7) Дейностите по програмата не са достатъчно ефективни от гледна точка на разходите: необходимо е представените разходи да са реалистични, ефективни и да предлагат добро съотношение качество/цена. В съответствие с член 7, параграф 1 и член 9 от Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета съответните

държави членки следва да проверяват дали дадена програма предлага добро съотношение качество/цена. Освен това в член 7, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета е определено, че службите на Комисията трябва да могат да проверят дали предложената програма осигурява добро съотношение качество/цена. Например за рекламиране следва да се предвиждат реалистични цени, като се имат предвид намаленията.

- 8) Липсва оценка на предишната програма (ако е приложимо): важно е резултатите от приключената програма, осъществена от дадена организация, да бъдат представени за оценка. Например, ако дадена организация провежда кампания с поредица от проблеми, дължащи се на слабости, тя ще носи отговорност за тях. Тези слабости и съответната ефективност ще бъдат взети предвид.
- 9) Има пропуски в процедурата по подбор на изпълнителната организация: важно е изпълнителната организация да е избрана чрез конкурсна процедура, проверена от държавата членка. В съответствие с член 8, параграф 3 с оглед прилагането на програмите си всяка предлагаща организация избира една или няколко изпълнителни организации чрез подходяща конкурсна процедура, одобрена от съответната държава членка. В съответствие с член 9, параграф 2, буква д) държавите членки проверяват техническите възможности на предложената изпълнителна организация и търсят гаранции по отношение на нейната ефективност. Изискваният списък с документация винаги следва да се представя заедно със заявлението, в уверение на това, че горепосочените членове са спазени.
- 10) Разбивка на бюджета на дейностите и примери за свързаните с това проблеми (член 8, параграф 2, буква в) от Регламент (ЕО) № 501/2008 на Комисията). Предложените дейности не са представени с достатъчно подробна бюджетна разбивка, което затруднява оценката на съотношението качество/цена на предложените дейности:
 - а) дейностите са представени по неясен начин и е даден само общ бюджет;
 - б) в описанието не е включена достатъчно подробна разбивка, за да могат надлежно да бъдат обосновани свързаните разходи и евентуалната им оценка от държавата членка и службите на Комисията.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

Актуализираната документация (формуляр за заявление, образец на договор, списък на компетентните органи и наръчник), която е необходима за подаването на заявление за финансово подпомагане във връзка с програма за насърчаване и/или информиране, е на разположение на следния интернет адрес:

http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/procedure/index_en.htm